
STRATEGICKÝ ZÁMĚR OSTRAVSKÉ UNIVERZITY 2021-2025

PLÁN REALIZACE PRO ROK 2024



Úvod

Plán realizace Strategického záměru Ostravské univerzity na rok 2024 je ročním přehledem opatření a aktivit, která vycházejí ze Strategického záměru Ostravské univerzity 2021-2025 a jejichž realizace bude zahájena v roce 2024. Nedílnou součástí formou přílohy je Plán investičních aktivit na rok 2024.

Cílem tohoto dokumentu je však nejen přinést přehled opatření a aktivit, která budou realizována v daném roce, ale také zachytit přehled v pokroku realizace jednotlivých opatření, zvláště těch, která jsou plánována jako víceletá, což je naprostá většina z nich. Z tohoto důvodu budeme v tomto Plánu, ale i v Plánech pro následující roky, používat následující barevná označení jednotlivých opatření, abychom zachytili pokrok Ostravské univerzity v naplňování celého Strategického záměru:

- modrým písmem jsou označena opatření, která budou zahájena v roce, ke kterému se vztahuje daný Plán realizace,
- fialovým písmem jsou označena ještě nezačatá opatření,
- oranžovým písmem jsou označena opatření, která pokračují z přechozího roku/let
- zeleným písmem jsou označena již dokončená opatření,
- červeným písmem jsou označena nově navržená opatření,
- černým písmem jsou označena opatření, která nebudou realizována z důvodu změny podmínek.

Struktura předkládaného Plánu je shodná se strukturou Strategického záměru, tj. člení se na šest základních Priorit.

Priorita 1: Kvalitní výukou ke vzdělanosti

Priorita 2: Excelentní vědou k rozvoji poznání

Priorita 3: Univerzita PRO společnost

Priorita 4: Internacionalizace

Priorita 5: Lidé, zázemí a technologie

Priorita 6: Komunikace jako základ spolupráce

Schváleno Akademickým senátem OU dne 26. února 2024.

Projednáno Správní radou Ostravské univerzity OU dne 28. února 2024.

K projednání na MŠMT předkládá:

.....
doc. Mgr. Petr Kopecký, Ph.D., rektor OU

PRIORITA 1 - KVALITNÍ VÝUKOU KE VZDĚLANOSTI

Zodpovědnost za implementaci a koordinaci této priority:

- prorektor pro studium a celoživotní vzdělávání

Dílčí cíl 1: Adaptace portfolia aktuálních i připravovaných studijních programů vzhledem k jejich relevanci pro život a praxi ve 21. století

Opatření:

1. 1. 1: Rozvoj profilu absolventa Ostravské univerzity s důrazem na přenositelné dovednosti pro život a praxi v 21. století v souladu s koncepcí kompetencí globálního občanství (kritické myšlení a otevřená mysl, zacházení s rozmanitostí, respekt k odlišnosti, porozumění vzájemné propojenosti světa, nakládání s konflikty, etická odpovědnost a angažovanost, udržitelný život, jednání ve prospěch spravedlnosti a rovnosti) – zahrnutí do výsledků učení, metodická, finanční a koordinační podpora rozvoje kompetencí globálního občanství napříč studijními programy univerzity
1. 1. 2: Revize stávající nabídky studijních programů na základě průběžného hodnocení Radou pro vnitřní hodnocení se zohledněním poptávky, propadovosti, uplatnitelnosti, míry internacionalizace, kvality personálního zabezpečení a kvality tvůrčí činnosti se snahou o dosažení optimálního poměru studentů pro univerzitu našeho typu: 60 % (Bc.) : 32 % (Mgr. a NMgr.) : 8 % (Ph.D.), popř. navýšení zastoupení studentů v Mgr., NMgr. a Ph.D. studiu při navýšení počtu studentů na 10 tisíc (v případě zajištění dostatečného financování ze strany MŠMT).
1. 1. 3: Ve spolupráci s Radou pro vnitřní hodnocení úprava koncepce kombinovaného a distančního vzdělávání s ohledem na vývoj na celonárodní úrovni (revize standardů pro akreditaci a schvalování studijních programů).
1. 1. 4: Ve spolupráci s garanty studijních programů provést revizi podoby a obsahu státních závěrečných zkoušek v závislosti na profilu absolventa a v návaznosti na profesní či akademický profil studia (včetně revize nutnosti zpracovávat vysokoškolskou kvalifikační práci či modifikace její formy).
1. 1. 5: Ve spolupráci s Radou pro vnitřní hodnocení a zástupci budoucích potenciálních zaměstnavatelů provést revizi koncepce učitelských studijních programů směrem k možnosti rozvoje dlouhých magisterských studijních programů, posílení kvality učitelských praxí a rozvoj profesního profilu absolventa těchto studijních programů.
1. 1. 6: Ve spolupráci s Radou pro vnitřní hodnocení provést revizi koncepce profesních a akademických studijních programů (revize standardů pro akreditaci a schvalování studijních programů) s cílem jasnějšího rozlišení z hlediska profilu absolventa a obsahu studia (včetně požadavků přijímacího řízení s ohledem na rozdílné cílové skupiny uchazečů – čerství maturanti versus uchazeči z praxe).
1. 1. 7: Finanční podpora vzniku interdisciplinárních studijních programů, předmětů a modulů a studijních programů s vysokou společenskou poptávkou.

- 1. 1. 8: Podpora profesních studijních programů s významným podílem pracovních stáží a praxí a účastí zástupců praxe (zaměstnavatelů) přímo na výuce (zejména finanční podpora realizace praxí a stáží u zaměstnavatelů).
- 1. 1. 9: Systematická celouniverzitní podpora pracovních stáží studentů v profesních i akademických studijních programech (personální zajištění v rámci Poradenského centra OU, metodická a legislativní podpora, začlenění do monitorování kvality studijních programů).
- 1. 1. 10: Zapojení relevantních partnerů do procesu inovace a evaluace studijních programů (pravidelné výzkumy uplatnění absolventů, zapojení absolventů a zaměstnavatelů do hodnocení studijních programů např. prostřednictvím focus groups, definování kompetencí u typových pracovních pozic atd.).
- 1. 1. 11: Identifikace unikátních a vysoce kvalitních studijních programů a jejich specifická propagace mimo region.

Konkrétní aktivity pro rok 2024:

- pokračování v implementaci koncepce rozvoje kompetenčního modelu výuky
- pokračování v pilotním kvalitativním hodnocení vybraných studijních programů Radou pro vnitřní hodnocení v polovině platnosti akreditace na základě vypracované metodiky zohledňující míru internacionalizace, kvalitu personálního zabezpečení a tvůrčí činnosti, míry propadavosti a dalších ukazatelů
- pokračování činnosti pracovní skupiny pro rozvoj učitelských studijních programů směrem ke zvýšení kvality učitelských praxí
- personální posílení zajišťování pracovních stáží a praxí, vytvoření podmínek pro systematickou spolupráci s poskytovateli praxí a stáží (prostřednictvím kariérního portálu jobteaser), finanční podpora mentorů praxe a zástupců zaměstnavatelů na výuce
- realizace a vyhodnocení pilotní ankety mezi absolventy studijních programů (mezi jedním a třemi lety od absolvování studijního programu) pro potřeby hodnocení studijních programů jako celku (přesunuto z předchozího roku)
- uspořádání kulatého stolu na téma závěrečných kvalifikačních prací a jejich podoby (zejména v kontextu nástupu AI)

Dílčí cíl 2: Implementace metod kompetenční výuky

Opatření:

- 1. 2. 1: Úprava společného základu učitelských studijních programů s důrazem zejména na rozvoj komunikačních dovedností, motivačních dovedností, zvládnutí krizových situací, identifikaci potenciálu, rozvoj týmové spolupráce).
- 1. 2. 2: Celouniverzitní podpora rozvoje pedagogických kompetencí (projektová výuka, diskuse, metody kritického myšlení, badatelské a výzkumné metody, situační, simulační a inscenační metody, metody pro zapojování studujících do samotné výuky, praktické workshopy, reflektované praxe a stáže) a IT kompetencí vyučujících prostřednictvím celouniverzitně zajišťované nabídky vzdělávacích kurzů a zohlednění

rozvoje těchto kompetencí při hodnocení a kariérním rozvoji vyučujících (vytvoření centra pro podporu výuky).

1. 2. 3: Systematická podpora a motivace vyučujících pro začlenění výuky měkkých kompetencí a přenositelných dovedností (zejm. kreativita, prezentační dovednosti, vstřícná komunikace) včetně kompetencí interkulturních do výuky stávajících studijních předmětů.
1. 2. 4: Zvýšení spolupráce mezi garanty studijních programů a Radou pro vnitřní hodnocení na zajišťování rozvoje a kvality (zejména výuky) studijních programů (např. zavedení pravidelných setkání Rady pro vnitřní hodnocení a garantů studijních programů).
1. 2. 5: Vytvoření platformy pro sdílení a výměnu zkušeností s výukou pro vyučující, studenty a vedoucí praxi a stáží (např. příklady dobré praxe, neobvyklé výukové metody a strategie).
1. 2. 6: Vytvořit podmínky pro vzdělávání studentů v oblasti rozvoje podnikatelských kompetencí a inovativního myšlení (design vzdělávacího programu, online kurzy).
1. 2. 7: Zvyšování prestiže kvalitní výukové činnosti v rámci práce akademického pracovníka (kromě pravidelného oceňování zajímavých inovací a dlouhodobé kvalitní výuky, zahájení celouniverzitní diskuse o dalších formálních i neformálních formách podpory moderované Radou pro vnitřní hodnocení, důraz na hodnocení kvality výuky v rámci hodnocení zaměstnanců apod.).
1. 2. 8: Podpora realizace anket a šetření mezi různými cílovými skupinami (uchazeči, studenty, absolventy, zaměstnavateli) k nabídce studijních programů, k poskytovaným službám a systematická implementace relevantních výsledků z anket do rozvoje studijních programů a podpůrných služeb.
1. 2. 9: Podpora rozvoje dalších forem hodnocení kvality výuky vedle stávajících studentských anket (například focus groups, hospitace apod.). Systematické využívání výsledků hodnocení kvality výuky při hodnocení studijních programů a hodnocení vyučujících.

Konkrétní aktivity pro rok 2024:

- pokračování ve vytváření celouniverzitních pilotních kurzů k rozvoji pedagogických a IT kompetencí
- návrh implementace profesního standardu vysokoškolského vyučujícího na OU
- příprava vzniku centra pro podporu výuky a vzdělávání
- pokračování celouniverzitních kurzů pro rozvoj podnikatelských kompetencí studentů
- uspořádání druhého ročníku univerzitního festivalu pro vyučující Učím na Ostravské
- uspořádání druhého ročníku kulatého stolu na téma zvyšování prestiže kvalitní výukové činnosti (v rámci festivalu Učím na Ostravské)
- pokračování v novém způsobu hodnocení kvality výuky ve studijních programech prostřednictvím focusních skupin (tzv. Očima studentů)
- spuštění ankety mezi studenty k poskytování podpůrných služeb univerzity (přesunuto z předchozího roku)
- pokračování v realizaci konstruktivní zpětné vazby na výuku (tzv. Otevřené hodiny)
- pokračování v celouniverzitních setkáních na téma kvality výuky (tzv. Jak se nám učí?)



Dílčí cíl 3: Posílení flexibility a inkluze studia

Opatření:

1. 3. 1: Podpora flexibilních forem vzdělávání, zejména podpora začlenění online a distančních forem vzdělávání („blended learning“) jako plnohodnotného doplnění prezenčních forem výuky tam, kde to je relevantní (včetně podpory výukového zázemí a vybavení vyučujících pro tento typ výuky) – vytvoření a realizace koncepce blended learningu na OU.
1. 3. 2: Zvýšení flexibility průchodu studiem (například umožněním přestupu mezi studijními programy, odloženou volbou specializace, rozšířením nabídky sdružených studijních programů, uznáváním výsledků předchozího, i neformálního vzdělávání).
1. 3. 3: Zajištění celouniverzitní koordinace celoživotního vzdělávání (propagace, koncepce rozvoje, koordinace) a vytvoření systému a podpora vlastní realizace mikrokvalifikací – kratších vzdělávacích programů (zejména v online formě), které budou vhodným doplněním klasických „diplomových“ studijních programů a umožní doplnění nebo rozšíření kvalifikace stávajícím studentům nebo absolventům a externím zájemcům v průběhu již aktivního profesního života.
1. 3. 4: Systematická podpora snižování bariér a začlenění studentů se specifickými potřebami do standardního studia (rozvoj poradenských služeb pro tyto uchazeče a studenty, profesionalizace personálního zajištění těchto služeb, přijetí standardů poradenských služeb pro uchazeče a studenty).
1. 3. 5: Rozvoj nabídky studijních programů systematicky přizpůsobených pro studium studentů se specifickými potřebami (celouniverzitní metodická, finanční a personální podpora pro garanty studijních programů a vyučující).

Konkrétní aktivity pro rok 2024:

- pokračování v činnosti pracovní skupiny pro přípravu koncepce blended learningu na OU
- rozvoj a zkvalitňování technického zázemí pro online vzdělávání (zvýšení bezpečnosti online nástrojů, rozšíření služeb videostudia, dovybavování zázemí pro online výuku)
- pokračování činnosti pracovní skupiny pro vytvoření koncepce rozvoje mikrokvalifikací v rámci celoživotního vzdělávání a jejího začlenění do systému celoživotního vzdělávání na OU, realizace kurzů v souladu s koncepcí mikrokvalifikací
- nastavení pravidel systému kvality pro zajišťování celoživotního vzdělávání (zejména mikrokvalifikací)
- pokračování prací na sjednocení a zpřehlednění webové prezentace nabídky kurzů celoživotního vzdělávání po vzoru nabídky studijních programů
- implementace vytvořeného návrhu standardů pro poskytování služeb pro studenty se specifickými potřebami

Dílčí cíl 4: Podpora motivačního prostředí

Opatření:

1. 4. 1: Rozšiřování a zkvalitňování nabídky poradenských služeb s ohledem na proměňující se potřeby uchazečů a studentů (posílení zejména kariérního a psychologického poradenství zejména vůči studentům se specifickými potřebami).
1. 4. 2: Systematická podpora přívětivé komunikace s uchazeči a studenty (například vzděláváním zaměstnanců studijních a dalších servisních oddělení, které přicházejí do styku se studenty, a akademických pedagogických poradců v přívětivé komunikaci, v mediačních technikách, ve specifických komunikace se studenty se specifickými potřebami, v odpovědném a odpovídajícím přístupu k řešení problémů ve studiu a při studiu, vzdělávání samotných vyučujících v metodách rozvoje potenciálu studentů).
1. 4. 3: Včasná identifikace studentů ohrožených potenciálním předčasným neúspěšným ukončením studia (například prostřednictvím dat v informačních systémech) a systematická práce s nimi poskytováním individualizovaného poradenství včetně vyššího zapojení garantů studijních programů do řešení studijní neúspěšnosti v rámci jejich studijních programů.
1. 4. 4: Revize stávající podoby přijímacího řízení a zvážení většího využití různých forem identifikace konkrétního talentu a předpokladů pro studium daného studijního programu (vedle znalostních testů), úprava podmínek přijímacího řízení.
1. 4. 5: Systematický rozvoj spolupráce se středními školami (například s pedagogickými poradci z hlediska odborného poradenství při výběru studijního programu, aktivní prezentace nabídky studia na středních školách, identifikace a spolupráce s motivovanými středoškolskými studenty prostřednictvím speciálních vzdělávacích programů – např. univerzita na zkoušku, větší otevření a prezentace možností zapojení se do stávající výuky vybraných odborných předmětů ze strany středoškolských studentů).
1. 4. 6: Vytváření specifických stipendijních programů k podpoře výjimečných talentů, výjimečných výsledků, k posílení motivace, ke snižování bariér a znevýhodnění.
1. 4. 7: Podpora mentoringu studentům nižších ročníků poskytovaného studenty z vyšších ročníků (zavedení institutu studentského poradce); Podpora předcházení a řešení konfliktů mezi studenty a mezi studenty a vyučujícími (zavedení institutu studentského ombudsmana); Podpora prevence nevhodného chování vyučujících vůči studentům a studentů vůči vyučujícím (například sexuální obtěžování, arogantní chování apod.) zejména formou metodické podpory, školení, osvětové činnosti.
1. 4. 8: Podpora začleňování studentů do univerzitního života zejména formou podpory sociálních integračních aktivit u studentů prvního ročníku; Podpora činnosti studentských spolků (poskytnutí zázemí, finanční podpora prostřednictvím stipendijních programů a grantového schématu).
1. 4. 9: Podpora zdravého životního stylu studentů včetně podpory pohybových aktivit (například poradenské služby nutriční poradny, systém nabídky pohybových aktivit, zkvalitňování sportovního zázemí univerzity).



1. 4. 10: Podpora systematické nabídky pracovních příležitostí na univerzitě pro studenty univerzity (systematické shromažďování nabídky volných pracovních míst na univerzitě vhodných pro studenty, využití nového institutu sdíleného pracovního místa apod.).

Konkrétní aktivity pro rok 2024:

- další rozvoj poskytování speciálního kariérního poradenství pro studenty se specifickými potřebami, naplňování speciální nabídky kariérních příležitostí pro tyto studenty
- pokračování v online poradenství (kariérního, studijního, psychologického)
- pilotní běh speciálního poradenství pro studenty s vynikajícími výsledky (přesunuto z minulého roku)
- realizace pilotních kurzů přívětivé komunikace pro referenty studijních oddělení (doplnění o tematiku asertivní a krizové komunikace se studenty)
- podpora institutu studentského poradce a studentského ambasadora
- propagace metodických materiálů pro potřeby prevence nevhodného chování mezi studenty a mezi studenty a vyučujícími (včetně realizace osvětových setkání na toto téma)
- finanční a organizační podpora sociálně integračních aktivit pro studenty prvního ročníku
- realizace druhého ročníku grantového schématu pro podporu činnosti studentských spolků na univerzitě
- další rozšiřování rozšíření nabídky pracovních míst na univerzitě, která je možno systematicky nabízet studentům
- realizace druhého běhu šetření mezi neúspěšnými studenty prvních ročníků z hlediska zjišťování důvodů pro předčasné ukončení studia



PRIORITA 2: EXCELENTNÍ VĚDOU A UMĚNÍM K ROZVOJI POZNÁNÍ

Zodpovědnost za implementaci a koordinaci této priority:

- prorektor pro vědu a uměleckou činnost

DÍLČÍ CÍL 1: Posílení výzkumných infrastruktur spojených s reálnou internacionalizací a mezioborovostí tvůrčí činnosti

Opatření:

2. 1. 1: Provedení komplexní analýzy vývoje hlavních a perspektivních směrů výzkumu a zpracování koncepce jejich strategické podpory vedoucí k získávání mezinárodních projektů, dále ke spolupráci s kvalitními zahraničními pracovišti a posílení o špičkové výzkumné pracovníky.
2. 1. 2: Provedení analýzy současného stavu využívání laboratoří a techniky a příprava strategie pro efektivnější využívání lidských zdrojů a techniky (sharing facilities).
2. 1. 3: Systematická podpora týmů při přípravě žádostí o národní a zejména mezinárodní projekty VVI, a posílení podpůrného a administrativního zázemí pro vědu a výzkum na centrální úrovni i na úrovních univerzitních součástí o odborníky na mezinárodní výzkumná schémata.
2. 1. 4: Cílená (finanční) podpora mezinárodních mobilit akademických pracovníků, neakademických pracovníků i doktorandů za účelem síťování v oblasti tvůrčí činnosti.
2. 1. 5: Příprava strategických projektů (zejména LERCO a REFRESH) s potenciálem kvalitativního skoku ve vědě a výzkumu ve smyslu získání prostředků na rozvoj výzkumných infrastruktur i internacionalizaci výzkumných týmů a posílení interdisciplinarity tvůrčí činnosti.

Konkrétní aktivity pro rok 2024:

- pokračování přípravy profesionálního administrativního zázemí na celouniverzitní úrovni pro podporu podávání mezinárodních projektů
- příprava centrálního projektu s podporou interního grantového systému cíleného na excelentní doktorandy zapojené do VaV
- úspěšné nastartování výzkumné činnosti a výzkumné internacionalizace v rámci řešení projektů LERCO a REFRESH

DÍLČÍ CÍL 2: Dopracování komplexního hodnocení tvůrčí činnosti zaměstnanců a prohlubování univerzitní kultury v oblasti tvůrčí činnosti

Opatření:

2. 2. 1: Aktualizace koncepce celouniverzitního rozdělení institucionálního financování (DKRVO) s ohledem na specifitu vědních oblastí, podporu transferu a vysoké společenské relevance a aktivit v oblasti inovací a podnikání.
2. 2. 2: V návaznosti na rozdělení DKRVO a RUV přizpůsobit systém hodnocení výsledků VaV a umělecké činnosti na všech úrovních (zaměstnanci, pracoviště) včetně úpravy nástrojů pro dlouhodobý monitoring a roční zprávy VVI a umělecké činnosti ve vztahu k celonárodní metodice hodnocení.
2. 2. 3: Zahájit realizaci aktivit v oblasti sdílení dobré praxe ve výzkumu a otevřeném přístupu k výzkumu s důrazem na politiku Open Science a principy Evropské charty pro výzkumné pracovníky, např. provést analýzu vydavatelské činnosti na OU a připravit další strategii jejího rozvoje včetně podpory publikací v režimu otevřeného přístupu. Připravit podmínky pro sdílená datová úložiště výsledků VVI umožňující bezpečnější a efektivnější data management a analýzy.
2. 2. 4: Zavést systematický mentoring pro začínající akademické a vědecké pracovníky (oddělit od sebe mentoring v akademických a neakademických/administrativních činnostech, mentoring v neakademických činnostech poskytovat centrálně pro snížení byrokratické zátěže akademických vedoucích zaměstnanců).
2. 2. 5: Zavést systém pravidelných školení studentů i akademiků v oblasti plagiátorství a akademické integrity a podpořit využívání nástrojů na odhalování plagiátorství.

Konkrétní aktivity pro rok 2024:

- pokračuje hodnocení implementované koncepce rozdělení DKRVO na období 2022-2025 s důrazem na střednědobý plán vývoje jednotlivých vědních oblastí
- pilotní příprava formativních dokumentů (apriorní zadání a očekávání, hodnoticí report) pro hodnocené součásti jako další stupeň zkvalitnění vnitro-institucionálního hodnocení
- analýza dlouhodobého monitoringu parametrů VVI s využitím databáze publikační činnosti OU a dalších nástrojů (SciVal, InCites), rozpracování analýz hodnocení týmů a jednotlivců,
- rozšíření pracoviště úseku prorektora o manažera/manažerku otevřené vědy a poskytování souvisejících služeb (tvorba koncepčních dokumentů, školení, asistence VaV pracovníkům)
- **příprava projektu OP JAK zaměřená na Open Science na OU (OSOU)**
- pokračování školení pro studenty a akademiky v oblasti plagiátorství a používání moderních nástrojů pro kontrolu plagiátorství a školení k publikační strategii

DÍLČÍ CÍL 3: Reforma doktorského studia s důrazem na kvalitu a efektivitu

Opatření:

2. 3. 1: Dobudovat doktorskou školu jako komplexní nástroj zvyšování kompetencí studentů doktorských studijních programů v oblasti tvůrčí činnosti i měkkých dovedností, tzn. zavedení společného základu pro doktorské studijní programy, návrh systému dlouhodobého monitoringu doktorského studia, realizace pilotní komplexní analýzy a

příprava akčního plánu rozvoje doktorských studijních programů, elektronizace doktorského studia.

- 2. 3. 2: Zajistit nástroje pro efektivnější přípravu a zvyšování kvality závěrečných prací (nástroje pro korektury odborných textů, kontroly plagiátorství a usnadňující zpětnou vazbu mezi studentem a školitelem).
- 2. 3. 3: Navrhnout systém opatření umožňující studentům intenzivnější zapojení do profesních sítí, např. zavedení institutu externího mentora (s důrazem na zapojení zahraničních mentorů).
- 2. 3. 4: Navrhnout oborové standardy pro výběr školitele s akcentem na kvalitu publikační a grantové činnosti.
- 2. 3. 5: Připravit nástroje pro zlepšování finančního ohodnocení talentovaných studentů zapojených do výzkumu včetně systému podpory grantových aktivit doktorandů a absolventů doktorského studia (speciální stipendijní program, interní grantová soutěž).
- 2. 3. 6: Rozvíjet systém podpory krátkodobých mobilit studentů doktorských studijních programů a postdoktorandů.

Konkrétní aktivity pro rok 2024:

- pokračování v realizaci doktorské školy, revize jejího stavu a potenciální rozšíření o nové předměty a aktualizace stávajících
- pokračování v školení studentů doktorského studia v pokročilejších nástrojů na kontrolu plagiátorství (Turnitin) a kontrolu odborné angličtiny (Writefull)
- v koordinaci se všemi veřejnými VŠ v rámci PPROVŠ¹ příprava standardů školitele
- v koordinaci se všemi veřejnými VŠ v rámci PPROVŠ projektu příprava optimalizace přijímacího řízení do doktorských studijních programů
- v koordinaci se všemi veřejnými VŠ v rámci CRP projektu příprava nastavení systému odměňování studentů doktorských studijních programů
- aktualizace stipendijního programu pro excelentní doktorské studenty

DÍLČÍ CÍL 4: Zvýšení efektivity transferu poznatků do veřejné a aplikační sféry

Opatření:

- 2. 4. 1: Rozšíření konceptu popularizace vědy a umělecké činnosti o cílovou skupinu odbornou veřejnost a partnerské instituce.
- 2. 4. 2: Cílený rozvoj administrativní i metodické podpory zaměstnanců v oblasti ochrany duševního vlastnictví, vyhledávání příležitostí pro transfer tvůrčí činnosti do aplikované sféry pomocí nově vybudovaného Centra pro transfer poznatků a technologií OU.

¹ Program Podpory rozvoje oblasti vysokého školství - <https://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/program-podpory-rozvoje-oblasti-vysokeho-skolstvi-pro-rok>

- 2. 4. 3: Rozvíjet spolupráci se subjekty aplikační sféry, a to nejen v oblasti aplikovaného výzkumu (DMS projekty, kolaborativní projekty, licencování, aj.), ale také v oblasti aplikovaného umění, a vytvořit s nimi cílenou strategii vedoucí k získávání financí zejména z neveřejného sektoru.
- 2. 4. 4: Realizace připravené Marketingové strategie OU v oblasti transferu.
- 2. 4. 5: Cílená (finanční) podpora aktivit v oblasti Proof of Concept projektů zaměřených na identifikaci nových služeb a produktů s aplikačním potenciálem a aktivity vedoucí k budování spin-off společností.

Konkrétní aktivity pro rok 2024:

- rozšíření koncepce popularizace tvůrčí a umělecké činnosti s rozšířením o cílovou skupinu odborná veřejnost a partnerské instituce
- pokračování v realizaci setkávání s partnery z neveřejného sektoru a dalších aktivity související s Marketingovou strategií OU v oblasti transferu (kulaté stoly, přednášky odborníků z praxe atd.)
- zisk projektu TAČR Sigma na podporu proof of concept aktivit
- posílení podpory v ochraně IP a v transferu znalostí mimo jiné v důsledku zvýšeného zapojení odborných pracovníků rektorátu do těchto aktivit

PRIORITA 3: UNIVERZITA SPOJENÁ SE SPOLEČNOSTÍ – UNIVERZITA PRO SPOLEČNOST

Zodpovědnost za implementaci a koordinaci této priority:

- rektor, kancléř, vedoucí Centra marketingu, komunikace a popularizace

DÍLČÍ CÍL 1: Stát se respektovanou a vyhledávanou institucí, která prostřednictvím svých zaměstnanců a studentů aktivně přispívá ke všeobecné vzdělanosti a humanitě společnosti.

Opatření:

- 3. 1. 1: Rozvoj institucionální a stipendijní podpory v rámci praxí a recipročních aktivit.
- 3. 1. 2: Vytvoření koncepce spolupráce studentů a zaměstnanců OU se sítí kulturních institucí (knihovny, galerie, muzea, neziskové organizace), zejména na území Moravskoslezského kraje.
- 3. 1. 3: Vytvoření koncepce kontaktů a zintenzivňování spolupráce se sítí školských zařízení a spolupráce na realizaci školních a mimoškolních vzdělávacích aktivit (se školami průřezově).
- 3. 1. 4: Vytvoření databáze činnosti zaměstnanců univerzity v rámci třetí role.
- 3. 1. 5: Vytvoření systému hodnocení činnosti akademických pracovníků v rámci třetí role a jeho navázání na hodnocení zaměstnanců.

Konkrétní aktivity pro rok 2024:

- pokračování v podpoře zapojení studentů do praxí a tzv. recipročních aktivit
- pokračování v rozšiřování nabídky školních a mimoškolních aktivit pro základní a střední školy prostřednictvím portálu UniverzitaProŠkoly, zajištění centrální koordinace portálu
- pokračování v intenzivní spolupráci se středními školami – výjezdy na SŠ v MSK, v dalších moravských a českých krajích i na Slovensko, pokračování v projektu Coffee Breaky pro výchovné poradce na středních školách, obnovení tradice setkávání s řediteli SŠ
- pokračování v postupném naplňování databáze pro sledování činnosti zaměstnanců v rámci třetí role

DÍLČÍ CÍL 2: Stát se důležitým subjektem, který se podílí na udržitelném a společensky smírném směřování společnosti.

Opatření:

- 3. 2. 1: Vytvoření dobrovolnického centra na podporu zapojení studentů do života univerzity, dobrovolnických aktivit, studentských organizací a iniciativ.
- 3. 2. 2: Podpora přenosu vědeckých poznatků směrem k širší veřejnosti a jejich šíření prostřednictvím veřejné a mediální angažovanosti. Nastavení podpůrných

mechanismů zvyšujících kvalitu aktivit třetí role pro zaměstnance a případně i studenty – školení, trénink, expertní poradenství

3. 2. 3: Systematická spolupráce s veřejnou správou, nevládním sektorem a ekonomickými subjekty v klíčových oblastech (sociální, environmentální, kulturní, sportovní a zdravotnická). Zapojení zaměstnanců do rozhodovacích či poradních orgánů ČR, kraje, municipalit. Zřízení univerzitní databáze pro podporu vyhledávání příležitostí k participaci na činnostech ve významných institucích.
3. 2. 4: Nastavení procesů umožňujících definovat a formulovat stanoviska univerzity/fakult vůči celospolečenským tématům, která se budou opírat o hodnoty a vědecké poznatky, na nichž je univerzita založena.
3. 2. 5: Zintenzivnění a zkvalitnění prezentace aktivit OU „PRO společnost“ prostřednictvím vhodných komunikačních nástrojů, zejména elektronických. Nastavení a vyhodnocování marketingových metrik pro další rozvoj prezentace.
3. 2. 6: Soustředit doposud roztržštěné řízení oblasti třetí role tak, aby na příslušné hierarchické úrovni (univerzita, fakulta) existoval řídicí pracovník s jasně danými kompetencemi a odpovědnostmi. V kontextu realizovaných opatření adekvátně posílit personální zajištění na úrovni referentů.
3. 2. 7: Využití nově zrekonstruovaného Welcome Centra a Univerzitního obchodu a knihkupectví jako symbolického kontaktního bodu univerzity a veřejnosti (pořádání pravidelných diskusních akcí, autorských čtení, workshopů zaměstnavatelů apod.)

Konkrétní aktivity pro rok 2024:

- finanční podpora společensky prospěšných aktivit iniciovaných a realizovaných zaměstnanci a studenty univerzity
- zvýšení popularizace vědeckých výstupů – PR a marketingová podpora strategických projektů univerzity (LERCO, REFRESH, NEOLAIA, DigiWell)
- pokračování v realizaci a dalším rozvoji nového formátu zaměřeného na popularizaci vědeckých poznatků a umělecké činnosti: Na Mlýně
- pokračování ve vzdělávání a motivaci zaměstnanců pro vystupování zejména v médiích (mediální tréninky, mentoring, školení) a na sociálních sítích
- pokračování v systematickém využívání zrekonstruovaného Welcome centra a Univerzitního obchodu a knihkupectví pro diskusní akce, autorská čtení, prezentace zaměstnavatelů, aktivity studentských spolků apod.
- dopracování a následná implementace Strategického plánu popularizace vědy a umělecké činnosti na OU, jakožto základního rámce pro práci s odbornými vědeckými a uměleckými výstupy a jejich prezentacemi směrem k laické veřejnosti
- Zřízení univerzitní databáze pro podporu vyhledávání příležitostí k participaci na činnostech ve významných institucích
- pokračování v realizaci Noci vědců, jakožto v hlavní popularizační akci v České republice a nově také aktivní účast na Veletrhu vědy (v Praze)

Priorita 4: Internacionalizace

Zodpovědnost za implementaci a koordinaci této priority:

- prorektorka mezinárodní vztahy

DÍLČÍ CÍL 1: Rozvoj strategického řízení internacionalizace a jejího profesionálního institucionálního zázemí

Opatření:

4. 1. 1: Příprava a implementace koncepce internacionalizace studijních programů a spolupráce s Radou pro vnitřní hodnocení na jejím zakotvení ve standardech kvality studijních programů OU, včetně zajištění kontroly kvality.
4. 1. 2: Zvýšení zapojení členů Mezinárodní rady do strategického řízení univerzity, například jako recenzentů a poradců klíčových aktivit a procesů na univerzitě.
4. 1. 3: Příprava projektu aliance Evropských univerzit pro další programovou výzvu.
4. 1. 4: Zajištění profesionální podpory přípravy projektů strategických partnerství: organizace proaktivních kampaní, které fakultám představí perspektivní zahraniční partnerské instituce, a workshopů ke sdílení zkušeností Centra mezinárodní spolupráce OU, fakult a zahraničních partnerů.
4. 1. 5: Rozvíjení aktivního členství univerzity v Alianci center mezinárodní spolupráce českých univerzit a v mezinárodních univerzitních sítích; iniciace vzniku aliance center mezinárodní spolupráce univerzit Baltského univerzitního programu v rámci českého předsednictví v zimním semestru 2022 a rozvoj sdílení dobré praxe a spolupráce v jejím rámci.
4. 1. 6: Podpora a rozvoj digitalizace v internacionalizaci, implementace evropské iniciativy Erasmus Without Paper a využití informačního systému STAG pro správu mobilit a interinstitucionálních smluv s pravidelným školením a metodickou podporou relevantních pracovníků. Využití dat pro sledování stavu a kvality internacionalizace, včetně vyhodnocení kvality spolupráce s partnerskými univerzitami.
4. 1. 7: Zajištění kvalitního personálního zabezpečení pro koordinaci, operativu a metodické vedení internacionalizace a profesního růstu pracovníků podporou jejich dalšího vzdělávání.
4. 1. 8: Zajištění profesionálního zázemí pro rovný přístup k mobilitám a jiným aktivitám k získání mezinárodních zkušeností pro studenty se specifickými potřebami a sociálním znevýhodněním.
4. 1. 9: Nastavení spolupráce Centra mezinárodní spolupráce, oddělení pro vědu a uměleckou činnost a Centra pro kvalitu na podpůrných opatřeních pro zvyšování postavení univerzity v respektovaných světových žebříčcích.

Konkrétní aktivity pro rok 2024:

- příprava návrhu koncepce internacionalizace studijních programů, její pojednání v Radě pro vnitřní hodnocení a příprava kroků k její implementaci
- v návaznosti na schválení a financování projektu aliance Evropských univerzit Neolaia připravit a spustit nový program To Be Neo na podporu zapojení zaměstnanců OU do dílčích aktivit projektu
- aktivní plnění role národního centra Baltského univerzitního programu (BUP) na OU
- rozvoj aktivního členství OU v síti Scholars at Risk a spolupráce s českými členskými univerzitami a institucemi na založení SAR Czech Republic
- rozvoj aktivního členství OU v síti SGroup
- spolupráce s pracovníky IT na úpravách systému STAG a příprava dalších modulů správy mobility pro funkční připojení OU k mezinárodnímu systému Erasmus Without Paper
- příprava a realizace workshopu ke sdílení zkušeností a dobré praxe mezi akademiky OU, CMS a DZS pro širší zapojení OU do projektů partnerství pro spolupráci (Erasmus+/KA2)
- účast pracovníků Centra mezinárodní spolupráce na školeních relevantních po jejich pracovní agendu
- naplňování plánu aktivit CMS, oddělení pro vědu a tvůrčí činnost a Centra pro kvalitu OU k podpoře zvyšování pozice OU v univerzitních žebříčcích

DÍLČÍ CÍL 2: Zvýšit internacionalizaci výuky a rozvoj globálních kompetencí zaměstnanců

Opatření:

4. 2. 1: Implementace jazykové a metodologické podpory pro vyučující, kteří připravují nebo již vedou výuku odborných předmětů v cizím jazyce (specializované kurzy a tutoriály pro EMI – English Medium Instruction).
4. 2. 2: Zvyšování komunikativní kompetence v cizím jazyce u administrativních zaměstnanců (kurzy anglického jazyka pro profesní potřeby pracovníků v administrativě).
4. 2. 3: Proškolení akademických pracovníků i administrativních zaměstnanců v interkulturních kompetencích a speciálních dovednostech pro práci s multikulturními skupinami studentů a jejich výuku a v možnostech internacionalizace studijních programů.
4. 2. 4: Inovování sylabů předmětů a metod výuky v českých studijních programech tak, aby výsledky učení obsahovaly i přenositelné dovednosti v souladu s koncepcí internacionalizace studijních programů, včetně kompetencí interkulturních.
4. 2. 5: Podpora akademických pracovníků (formou poradenství a finanční odměny) při úpravě studijních plánů jednotlivých programů tak, aby obsahovaly semestr určený k rozvoji mezinárodních kompetencí studentů: semestr se zahraničním studijním pobytem nebo zahraniční pracovní stáží (tzv. mobility window), pracovní stáží ve firmách a institucích s cizím pracovním jazykem v České republice, nebo pro studium odborných předmětů v cizím jazyce (pokud cizí jazyk sám není oborem studia).

- 4. 2. 6: Navazování nových partnerství s kvalitními evropskými i mimoevropskými univerzitami a rozšiřování jejich portfolia pro výjezdy studentů v programech Erasmus+ a VIA, příp. dalších.
- 4. 2. 7: Podpora realizace a zvýšení počtu mobilit studentů i zaměstnanců v rámci programu Erasmus, VIA, OU Aid a dalších a koordinace mobilitních programů.
- 4. 2. 8: Podpora vzniku nabídky virtuálních mobilit a jejich implementace do studijních plánů, zvláště kolaborativních kurzů integrujících naše studenty a studenty zahraničních univerzit (COIL – Collaborative Online International Learning), a kurzů ve formě blended learning jako kombinace virtuální výuky mezinárodní skupiny studentů s krátkodobým zahraničním studijním pobytem.
- 4. 2. 9: Zajištění specializovaných kurzů anglického jazyka pro studenty doktorských studijních programů v rámci doktorské školy: angličtiny pro mezinárodní spolupráci ve výzkumu a akademického psaní.
- 4. 2. 10: Podpora akademiků při tvorbě nových povinných a povinně volitelných oborových předmětů vyučovaných v cizích jazycích pro studenty v českých bakalářských a magisterských programech a jejich realizaci s integrací domácích a mezinárodních studentů ve výuce.
- 4. 2. 11: Podpora akademiků při přípravě a implementaci studijních programů společně uskutečňovaných se zahraničními univerzitami formou poradenství a financování souvisejících zahraničních cest.
- 4. 2. 12: Podpora zapojení zahraničních hostujících profesorů do pravidelné výuky studentů OU.
- 4. 2. 13: Rozvoj a správa programu OU Aid k plnění třetí role univerzity v mezinárodním prostředí, rozšíření mezinárodních zkušeností studentů, podpora jejich mobilit a uvedení studentů do rozvojové spolupráce.
- 4. 2. 14: Rozšíření aktivit v programu na podporu internacionalizace OU „To Be In“ jako efektivního nástroje k zapojení akademických pracovníků do systematické internacionalizace studijních programů, zajištění administrativní podpory projektů a jejich realizace ze strany CMS.
- 4. 2. 15: Rozšíření propagačních aktivit a motivačních nástrojů pro podporu studentských mobilit a internacionalizačních aktivit na univerzitě (např. videa, Study Abroad Days, přípravné workshopy před výjezdem, kampaně na sociálních sítích OU a CMS a další).

Konkrétní aktivity pro rok 2024:

- rozvoj koncepce podpory výuky odborných předmětů v anglickém jazyce (EMI) a realizace diferencovaných kurzů EMI
- realizace a rozvoj kurzů angličtiny pro administrativní pracovníky
- pilotáž profesního rozvoje akademiků a doktorandů OU v mezinárodní profesní učitelské komunitě (PLC, Professional Learning Community) v rámci projektu partnerství pro spolupráci Helping academics to become international educators



- rozvoj programu OU „To Be In“ a „To Be NEO“ k podpoře širokého portfolia aktivit vedoucích k internacionalizaci studijních programů a výuky a k rozvoji spolupráce s partnerskými univerzitami v alianci NEOLAiA
- rozvoj spolupráce s partnery pro realizaci mezinárodní rozvojové spolupráce v programu OU Aid
- realizace celouniverzitního Go Abroad Festivalu k propagaci mobility se zapojením studentů na mobilitě a absolventů mobility a přípravného workshopu pro studenty vyjíždějící v programu VIA a OU Aid

DÍLČÍ CÍL 3: Rozvoj mezinárodního prostředí a přitažlivosti univerzity pro zahraniční studenty, akademiky a výzkumné pracovníky

Opatření:

- 4. 3. 1: Podpora realizace studijních programů vyučovaných v cizích jazycích a získávání mezinárodních studentů: zvyšování kvality spolupráce s náborovým agentem a mezinárodními portály pro nábor studentů, průzkum zájmu o studijní programy, podpora přípravných kurzů českého jazyka pro uchazeče, poradenství k přípravě motivačních stipendií, vízová podpora apod.
- 4. 3. 2: Zkvalitňování obsahu i formy mezinárodních webových stránek Ostravské univerzity a rozšíření využití sociálních médií k oslovení mezinárodních studentů.
- 4. 3. 3: Rozvoj prezentace univerzity na mezinárodních veletrzích vzdělávání.
- 4. 3. 4: Zkvalitnění zázemí pro zahraniční studenty a péče o ně se zapojením domácích studentů v rámci buddy programu ESN Ostravská a jako ambasadorů Centra mezinárodní spolupráce a ve spolupráci s pracovníky kolejí Ostravské univerzity; zavedení monitoringu spokojenosti zahraničních studentů s poskytovanými službami.
- 4. 3. 5: Zajištění bilingvního pracovního a studijního prostředí (v českém a anglickém jazyce) a rozvoj aktivit podporujících integraci mezinárodních studentů a akademiků do akademické obce: soustavná příprava všech relevantních dokumentů v české i anglické verzi, rozšíření adaptačních kurzů, podpora průběžných kurzů češtiny pro zahraniční diplomové i výměnné studenty, vytvoření programu k seznámení se s městem a jeho okolím, příprava průvodce studiem pro mezinárodní studenty apod.
- 4. 3. 6: Rozvoj spolupráce se školami, městskými a regionálními úřady a organizacemi na zapojení mezinárodních studentů, akademiků a vědeckých pracovníků do života města a kraje a jejich integraci mezi obyvatele a rezidenty Ostravy a Moravskoslezského kraje.
- 4. 3. 7: Zpracování a implementace komunikační strategie rektorátních pracovišť a fakult pro spolupráci na náboru mezinárodních studentů, jejich přijímání na univerzitu a péči o ně v průběhu celého studijního pobytu na OU.
- 4. 3. 8: Podpora rozšíření nabídky placených krátkodobých studijních programů v cizích jazycích včetně mezinárodních letních škol.



- 4.3.9: Příprava a implementace strategie a webového portálu pro komunikaci s mezinárodními absolventy studijních programů i výměnných a krátkodobých studijních pobytů na univerzitě, včetně poskytování kariérního poradenství.

Konkrétní aktivity pro rok 2024:

- ustavení pracovní skupiny k přípravě metodiky pro přípravu a realizaci cizojazyčných studijních programů, vč. joint degree programů
- příprava a realizace série náborových webinářů pro cílové skupiny studentů v různých světových regionech na virtuálních veletrzích a ve spolupráci s náborovým agentem, průběžná aktualizace a zkvalitňování prezentace studijních programů OU na mezinárodních informačních a náborových portálech
- rozvoj Instagramu v anglickém jazyce vedeného Centrem mezinárodní spolupráce
- prezentace OU na mezinárodním veletrhu vzdělávání EIAE 2024 a NAFSA 2024
- příprava a realizace Welcome ceremonies a orientačních týdnů pro příjíždějící studenty
- zajištění anglických překladů aktuálně vydávaných předpisů a opatření OU relevantních pro zahraniční pracovníky a studenty a zpracování anglického terminologického slovníčku k zajištění kvality a konzistence překladů
- příprava a realizace mezinárodní letní školy Centra mezinárodní spolupráce
- zapojení mezinárodních studentů OU do života města a kraje: návštěvy a stáže na základních a středních školách, stáže na magistrátu města Ostravy apod.

PRIORITA 5: LIDÉ, ZÁZEMÍ A TECHNOLOGIE

Zodpovědnost za implementaci a koordinaci této priority:

- kvestor, kancléř, ředitel CIT, ředitel knihovny

DÍLČÍ CÍL 1: Podpora motivačního prostředí pro zaměstnance a zkvalitnění péče o ně

Opatření:

5. 1. 1: Rozšíření systému adaptačních plánů pro nově nastupující zaměstnance (nebo pro zaměstnance při změně pracovního místa nebo při rozšíření o vedoucí funkci) na všechna pracoviště univerzity.
5. 1. 2: Podpora nástrojů pro mediaci konfliktů, prevenci a eliminaci nevhodného chování mezi zaměstnanci (např. zavedení institutu zaměstnaneckého ombudsmana, zavést pravidelná šetření/dotazníky na téma diskriminace, genderové problematiky, akademické integrity, vytvoření metodických pravidel pro řešení sporů a při setkání se s nevhodným chováním apod.
5. 1. 3: Podpora nástrojů pro nalákání uchazečů o zaměstnání se zkušeností mimo Ostravskou univerzitu při obsazování akademických a vědeckých pracovních míst, podpora a motivace zaměstnanců s externí zkušeností/praxí (zejména zahraniční).
5. 1. 4: Podpora programů kariérního růstu akademických (např. upřesnění pravidel pro poskytování tvůrčího volna, zavedení interních grantů pro žadatele o tvůrčí volna) i neakademických zaměstnanců (např. zavedení pravidel pro zvyšování kvalifikace) v souladu se strategickými cíli univerzity.
5. 1. 5: Podpora nástrojů pro sladování rodinného a pracovního života (například podpora dětských skupin, práce z domova, sdílených pracovních míst).
5. 1. 6: Podpora celouniverzitního systému interního vzdělávání zaměstnanců (zejména v pedagogických, IT, manažerských a jazykových kompetencích) a jeho implementace do kariérního rozvoje a hodnocení zaměstnanců.
5. 1. 7: Podpora systematické práce s hodnocením zaměstnanců a jeho využití pro identifikaci a podporu potenciálu zaměstnanců (školení, mentoring, sdílení dobré praxe).
5. 1. 8: Příprava revize vnitřních předpisů, resp. interních řídicích aktů v návaznosti na analýzu odměňování zaměstnanců s důrazem na ověření srovnatelnosti mzdových podmínek a rovného přístupu v oblasti kariérního rozvoje a rovného odměňování.
5. 1. 9: Zahájení revize systému personálního řízení na univerzitě.

Konkrétní aktivity pro rok 2024:

- organizace workshopu pro zaměstnance i studenty na téma sociálního bezpečí

- udržení a propagace pozice univerzitního ombudsmana a provoz aplikace pro komunikaci v rámci zvyšování sociálního bezpečí na univerzitě
- zpracování výstupu a interpretace dat získaných z dotazníkového šetření na téma genderově podmíněného násilí na univerzitě; vytvoření a implementace souvisejících opatření
- finanční podpora zveřejňování volných pracovních míst prostřednictvím různých, zejména zahraničních portálů
- realizace grafických a dalších mediálních úprav inzerce pracovních míst a informací pro uchazeče o zaměstnání. Rozšíření a zpřehlednění dostupných informací pro tyto osoby
- rozvoj nabídky celouniverzitních kurzů pro zaměstnance, pokračování v přípravě celouniverzitního portálu s nabídkou těchto kurzů
- další rozvoj systému hodnocení zaměstnanců na univerzitě, vytvoření pracovní skupiny složené ze zástupců jednotlivých součástí s cílem zkvalitnění a účelného využívání institutu hodnocení zaměstnanců a tvorby plánů kariérního rozvoje
- úprava a další rozvoj adaptačních kurzů se zaměřením na interaktivní podobu těchto kurzů a možnost ověření získaných znalostí
- vytvoření a propagace edukačních materiálů k sociálnímu bezpečí s cílem vyvolat diskusi v menších skupinách zaměstnanců a studentů
- finanční podpora možnosti osobního rozvoje zaměstnanců formou online vzdělávacích kurzů
- analýza odměňování zaměstnanců na univerzitě se zaměřením na rovnost v odměňování a rovnost příležitostí
- analýza fluktuace zaměstnanců se zaměřením na důvody ukončení pracovního poměru a zahájení diskuse o identifikaci a udržení talentů
- realizace přednášky/workshopu pro zaměstnance na téma sladování rodinného a pracovního života
- příprava na obnovu HR Award (HRS4R) a realizace souvisejících stanovených závazků včetně návštěvy hodnotící komise na místě (on-site visit)

DÍLČÍ CÍL 2: Zvýšit kvalitu strategického řízení univerzity pomocí finančních nástrojů

Opatření:

5. 2. 1: Úprava metodiky rozdělování příspěvku na vzdělávací činnost se zohledněním změn v počtech studentů a navázání rozpočtových pravidel na plnění vybraných kvalitativních a kvantitativních parametrů v souladu se Strategickým záměrem OU.
5. 2. 2: Úprava metodiky rozdělování dotace na DKRVO s narůstajícím důrazem na strategické řízení tvůrčí činnosti v souladu s M17+ (např. nastavení kontrahovaného financování v závislosti na plnění vybraných kvalitativních a kvantitativních parametrů).
5. 2. 3: Systematické vytváření a využívání finančních zdrojů na strategický rozvoj univerzity a jejích součástí a optimalizace nakládání s univerzitními fondy (vytvoření plánu čerpání univerzitních/fakultních fondů).
5. 2. 4: Zvýšit informovanost a obeznámenost s metodikou vnitřního rozdělování finančních prostředků zejména u středního managementu (vedoucí kateder, center a ústavů) prostřednictvím implementace do systému povinného vzdělávání vedoucích pracovníků.

- 5. 2. 5: Systematické využívání dostupných datových zdrojů pro strategické řízení a rozdělování finančních prostředků univerzity a jejích součástí včetně národního i mezinárodního benchmarkingu.
- 5. 2. 6: Vytváření specificky zaměřených interních grantových schémat jako nástroj strategického rozvoje.
- 5. 2. 7: Formou celouniverzitních školení zvyšování kompetencí vedoucích pracovníků (včetně vedoucích výzkumných týmů) v oblasti managementu (lidí, vědy a umělecké činnosti).
- 5. 2. 8: Zvýšit kvalitu strategického řízení univerzity v oblasti bezpečnosti

Konkrétní aktivity pro rok 2024:

- aktualizace střednědobých fakultních plánů využívání fakultních fondů
- využívání Fondu strategického rozvoje univerzity v metodice rozdělování příspěvku na vzdělávací činnost a DKRVO na základě vydaného opatření rektora
- pokračování v proškolení vedoucích pracovníků univerzity se systémem a metodikou vnitřního rozdělování finančních prostředků na univerzitě
- další rozvoj datových zdrojů o činnosti univerzity a vytváření specifických datových balíčků a pohledů v rámci manažerského informačního systému (v roce 2024 pro oblast studijní agendy)
- příprava analýzy rizik v oblasti bezpečnosti univerzity, návrh standardů zajištění bezpečnosti včetně realizace odpovídajících školení

DÍLČÍ CÍL 3: Řízení a provoz univerzity v souladu se společenskou zodpovědností (zejména ve vztahu k životnímu prostředí)

Opatření:

- 5. 3. 1: Implementace principů odpovědného zadávání zejména se zohledněním environmentálních a sociálních aspektů při realizaci veřejných zakázek (podpora environmentálně šetrných řešení, podpora odebírání služeb od sociálních podniků nebo odebírání fair trade produktů).
- 5. 3. 2: Důsledná recyklace vyprodukovaného odpadu (systematické snižování nerecyklovaného odpadu) a podpora „bezplastových“ řešení.
- 5. 3. 3: Zvýšení podílu energií odebíraných z obnovitelných zdrojů.
- 5. 3. 4: Analýza energetické náročnosti provozu univerzity (z hlediska využívání základních druhů energií) a snižování energetické náročnosti budov a provozů univerzity.
- 5. 3. 5: Interní grantová podpora miniprojektů s dopadem na ekologické aspekty provozu univerzitních pracovišť.
- 5. 3. 6: Podpora osvětových aktivit mezi studenty a zaměstnanci s cílem zvýšit povědomí o potřebě environmentálně šetrného a sociálně odpovědného chování.
- 5. 3. 7: Implementace problematiky environmentálně a sociálně odpovědného provozu univerzity do systému povinných školení pro zaměstnance.

- 5. 3. 8: Systematická podpora vybraných opatření v oblasti čisté mobility.
- 5. 3. 9: Příprava na ekologický audit provozu univerzity.
- 5. 3. 10: Systematická implementace principů společenské zodpovědnosti a preferencí ekologicky šetrných řešení do všech činností univerzity.

Konkrétní aktivity pro rok 2024:

- metodická podpora při implementaci principů odpovědného zadávání a pokračování v proškolení příslušných zaměstnanců
- pokračování v analýze způsobu nakládání s odpady napříč univerzitou
- pokračování v analýze energetické náročnosti provozu univerzity
- implementace vybraných závěrů CRP projektu UNILEAD II zaměřeného na udržitelnost, a to především v oblasti energetického managementu, odpadového hospodářství a hospodaření s vodou se zaměřením na marketing a komunikaci dané problematiky dovnitř i vně univerzity
- příprava projektu v rámci výzvy Green Deal –vypracování Strategie udržitelného rozvoje OU

DÍLČÍ CÍL 4: Rozvoj a modernizace infrastruktury k dalšímu rozvoji univerzity

Opatření:

- 5. 4. 1: Modifikace Generelu Ostravské univerzity do pravidelně aktualizované Strategie pro obnovu a rozvoj univerzitního zázemí.
- 5. 4. 2: Dokončení rekonstrukce a modernizace budovy A pro Přírodovědeckou fakultu.
- 5. 4. 3: Dokončení rekonstrukce a modernizace budovy E pro Filozofickou fakultu.
- 5. 4. 4: Získání finančních prostředků na rekonstrukci budov D a DM pro Filozofickou fakultu a zahájení rekonstrukce (projekt ve fázi schváleného stavebního povolení).
- 5. 4. 5: Zahájení dostavby budovy v areálu Pedagogické fakulty v Mariánských Horách pro potřebu výuky technické výchovy.
- 5. 4. 6: Dokončení výstavby nové budovy Fakulty umění na Černé louce.
- 5. 4. 7: Dokončení výstavby nové budovy Centra behaviorálního zdraví na Černé louce pro Pedagogickou fakultu.
- 5. 4. 8: Dokončení rekonstrukce areálu Lékařské fakulty pro vybudování Cvičné nemocnice a modernizace prostor děkanátu.
- 5. 4. 9: Příprava na výstavbu zázemí pro LERCO v areálu Lékařské fakulty v Zábřehu a Přírodovědecké fakulty na Hladnově pro potřeby získání externích zdrojů financování.
- 5. 4. 10: Rekonstrukce a modernizace kolejí Jana Opletala v případě zajištění externích zdrojů financování (zejména programového financování MŠMT).

- 5. 4. 11: Rekonstrukce zejména půdních prostor Rektorátu v případě zajištění externích zdrojů financování.
- 5. 4. 12: Rekonstrukce budovy P Fakulty umění v případě zajištění externího financování
- 5. 4. 13: Pokračování v modernizaci prostor univerzity k zajištění bezbariérovosti.
- 5. 4. 14: Pokračování v modernizaci zázemí pro studenty a zaměstnance univerzity zejména s ohledem na nové požadavky na podporu online a distanční výuky, zkvalitnění studijního a pracovního prostředí a snížení energetické náročnosti.
- 5. 4. 15: Modernizace přístrojového a dalšího vybavení pro potřeby zkvalitnění vzdělávání, tvůrčí činnosti i třetí role univerzity.

Konkrétní aktivity pro rok 2024:

- konkrétní investiční aktivity pro rok 2024 jsou uvedeny v Příloze č. 1

DÍLČÍ CÍL 5: Kvalitní administrativní zázemí a bezpečné a uživatelsky přívětivé informační systémy jako nástroj ke zvýšení efektivity všech činností univerzity

Opatření:

- 5. 5. 1: Zvýšení kvality a rozšíření nabídky celouniverzitně poskytovaných podpůrných služeb (například služby v oblasti investic do rekonstrukcí a nové výstavby, služby v oblasti správy budov, personální služby, služby v oblasti starosti o studenty se specifickými potřebami, služby v oblasti celoživotního vzdělávání včetně U3V).
- 5. 5. 2: Pokračování v profesionalizaci poskytovaných služeb dokončením systému pravidelného povinného školení vedoucích a administrativních zaměstnanců.
- 5. 5. 3: Vytvoření systému finanční podpory (a samotná finanční podpora) pro inovace v administrativní oblasti, které povedou ke snížení byrokratické zátěže.
- 5. 5. 4: Implementace helpdeskového systému na další celouniverzitně poskytované služby.
- 5. 5. 5: Dokončení přechodu pod služby Microsoft a plné využívání jeho potenciálu zejména pro elektronizaci agend a interní komunikaci a rozvoj dalších technologických platforem jako doplňkové/záložní řešení ve vztahu k Microsoftu (např. Google Suite, CESNET).
- 5. 5. 6: Implementace systému pro správu identit pro zefektivnění řízení informací o uživatelích a jejich přístupových právech do jednotlivých informačních systémů, což umožní další rozvoj elektronizace administrativních procesů.
- 5. 5. 7: Pokračování v elektronizaci administrativních procesů a správních agend včetně rozvoje infrastruktury s tím spojené (např. dovolené, docházka, oběh dokumentů – návrhů smluv a dalších právních dokumentů, elektronizace evidence pro práci se studenty se specifickými potřebami a dalšími klienty Poradenského centra, zavedení

masivního využívání elektronických podpisů v souladu s eIDAS, elektronizace zadávání vědeckých výstupů).

- 5. 5. 8: Rozšíření využívání CRM systému pro zefektivnění komunikace a spolupráci s uchazeči, absolventy a partnery OU.
- 5. 5. 9: Využití CMS systému pro správu webové prezentace univerzity.
- 5. 5. 10: Inovace knihovního informačního systému (v souvislosti s avizovaným ukončením podpory systému Aleph) směrem k integraci nových funkcí (například správu e-zdrojů, digitální repozitář), pokračování v elektronizaci provozu knihovny a studoven, v digitalizaci fondů a rozšiřování samoobslužných služeb.
- 5. 5. 11: Elektronizace a modernizace nabídky univerzitních produktů a služeb.
- 5. 5. 12: Modernizace stávajících informačních systémů univerzity směrem k vyšší uživatelské přívětivosti a využívání uživatelsky komfortních platforem včetně mobilních aplikací.
- 5. 5. 13: Obnova a rozvoj kabelového a wifi datového připojení zejména pro potřeby online výuky.
- 5. 5. 14: Zvýšení bezpečnosti informačních systémů univerzity (prostřednictvím softwarových, technických i organizačních řešení, intenzivnější spolupráce s CSIRT týmem OU apod.). Zajištění shody se zákonnými požadavky na kybernetickou bezpečnost, a to v souvislosti s provozem významným (klíčovými) informačních systémů univerzity (zejména ISMS, Zákon o kybernetické bezpečnosti, GDPR).
- 5. 5. 15: Implementace principů Single Digital Gateway do komunikace s uchazeči, studenty, zaměstnanci a s veřejností.
- 5. 5. 16: Standardizace a zefektivnění způsobu zadávání a koordinace požadavků na úpravu a rozvoj informačních a komunikačních systémů univerzity včetně vyššího využívání role garanta IS a jeho odborného týmu, Rady CIT, pokračování ve standardizaci služeb CIT pro potřeby měření kvality a efektivity poskytovaných služeb (implementovat vybrané principy řízení a rozvoje IT služeb dle standardu ITIL, včetně měření kvality služeb).
- 5. 5. 17: Zefektivnit řízení a obnovu hardwarových a softwarových platforem důležitých pro základní chod univerzity (vytváření plánů obnovy včetně důsledné integrace do připravovaných rekonstrukcí a nové výstavby zázemí OU včetně aktivního vyhledávání externích zdrojů pro jeho financování).
- 5. 5. 18: Zvýšit schopnost uživatelů efektivně a bezpečně využívat všech možností IT systémů univerzity prostřednictvím systému vzdělávacích kurzů (zejména v online a distanční formě).

Konkrétní aktivity pro rok 2024:

- pokračování ve zkvalitňování celouniverzitně poskytovaných služeb v oblasti investiční výstavby, podpora projektového řízení investiční výstavby – pilotní provoz IT systému na řízení stavebních investic
- pokračování přípravy na implementaci metodiky BIM pro potřeby investiční výstavby a správy budov (posun zákonného termínu pro povinnou implementaci metodiky BIM pro veřejné zadavatele)

- pokračování v implementaci změny způsobu správy a provozu budov směrem k centrální správě pro potřeby zajištění zastupitelnosti, přenosu know how a vyšší flexibility
- pokračování v přípravě na inovaci knihovního informačního systému (zapojení se do celorepublikového projektu)
- analýza a následná prioritizace dalších oblastí pro elektronizaci procesů (elektronizace předávání informací a dat zejména Úřadu práce, ČSSZ a dalším orgánům státní správy s ohledem na nové povinnosti stanovené novelou zákoníku práce, elektronizace tří aktivit v oblasti pracovněprávní administrativy)
- pokračování v implementaci technických prvků pro posílení bezpečnosti univerzitní sítě
- pokračování v implementaci požadavků zákona o kybernetické bezpečnosti
- pokračování v přípravě návrhu úpravy vnitřních předpisů a interních norem, které budou muset být uzpůsobeny pro splnění požadavků Single Digital Gateway
- realizace návrhu úpravy e-příhlášky směrem k větší uživatelské vstřícnosti (přesunuto z minulého roku s ohledem na nedostatečnou kapacitu na straně dodavatele IS STAG)
- realizace nového způsobu zadávání požadavků na inovaci a rozvoj IS univerzity (přes Radu CIT)

PRIORITA 6: KOMUNIKACE JAKO ZÁKLAD SPOLUPRÁCE

Zodpovědnost za implementaci a koordinaci této priority:

- vedoucí Centra marketingu, komunikace a popularizace

DÍLČÍ CÍL 1: Zkvalitnění interní komunikace jako nástroje k posílení univerzitní pospolitosti

Opatření:

6. 1. 1: Podpora přívětivosti a přátelskosti jako standardu v interní komunikaci (definování standardů pro interní komunikaci, metodické materiály, školení, příručky, šíření dobré praxe).
6. 1. 2: Posílení interní komunikace prostřednictvím online komunikačních, diskusních a týmových nástrojů Microsoft 365 (vytvoření šablon pro interní weby v rámci Sharepointu pro prezentaci celouniverzitních/fakultních služeb, diskusní platformy atd.).
6. 1. 3: Posílení aktivit a příležitostí (např. kulturních, sportovních, zábavně vzdělávacích) pro neformální setkávání studentů a zaměstnanců (včetně jejich dětí) napříč univerzitními pracovišti (ideálně v kombinaci s aktivitami v rámci společenské zodpovědnosti univerzity).
6. 1. 4: Využití konceptu dnů otevřených dveří pro vzájemnou informovanost dovnitř univerzity o činnosti jednotlivých pracovišť (například pro nově nastupující zaměstnance/nové studenty).
6. 1. 5: Posílení interního newsletteru a jeho větší diferenciací vzhledem k cílovým skupinám.
6. 1. 6: Zvýšení povědomí a oceňování kvalitní práce a výjimečných počinů zaměstnanců, studentů, absolventů dovnitř univerzity.
6. 1. 7: Využití potenciálu oslav 30 let od vzniku univerzity k upevnění sounáležitosti s univerzitou.

Konkrétní aktivity pro rok 2024:

- zahájení přípravy na vybudování interního komunikačního webu univerzity na platformě Sharepoint od společnosti Microsoftu
- pokračování v realizaci úspěšných akcí a aktivit zaměřených na neformální setkávání studentů a zaměstnanců univerzity (Společná večere zaměstnanců OU, Oupener, Dny otevřených dveří, Univerzitní ples, Sportovní den, Akademický den OU, Noc vědců atd.)
- projednání návrhu standardů pro interní komunikaci směrem k podpoře přívětivé a přátelské komunikace (přesunuto z předchozího roku)
- pokračování v rozvoji newsletteru a posílení diferenciací vzhledem k jeho cílovým skupinám
- rozvoj nové aplikace Moje Ostravská, jakožto jednoho z hlavních interních komunikačních kanálů univerzity
- pokračování v realizaci konceptu pOSUny, jako formy prezentace kvalitní práce a významných počinů studentů, zaměstnanců a absolventů

- vytvoření galerie laureátu Ceny rektora OU
- podpora sportovních aktivit studentů naší univerzity jako jeden z hlavních prostředků posilování sounáležitostí s univerzitou

DÍLČÍ CÍL 2: Zkvalitnění vnější komunikace jako brány do společnosti

Opatření:

6. 2. 1: Úprava jednotného vizuálního stylu a jeho důsledné uplatňování při vnější prezentaci univerzity (s větším důrazem na online prostředí – nové šablony, proškolení v aplikaci jeho používání).
6. 2. 2: Využití potenciálu prezentace univerzity prostřednictvím tzv. univerzitních předmětů (se zohledněním sociálních a ekologických aspektů jejich výroby).
6. 2. 3: Využití potenciálu prezentace univerzity prostřednictvím univerzitního obchodu (pořádání autorských čtení, tematických diskusí, osvětových přednášek – propojení s aktivitami Univerzity PRO společnost).
6. 2. 4: Rozšiřování sítě strategických partnerství univerzity s vybranými masmédií zejména z hlediska popularizace vědy a umění (například exkluzivní přístup k informacím, systematická spolupráce na výrobě nových formátů pořadů, poskytování odborného poradenství).
6. 2. 5: Rozvoj potenciálu univerzitního videostudia při popularizaci vědy a umění.
6. 2. 6: Využití potenciálu oslav 30 let vzniku univerzity jako platformy pro upevnění a/nebo navázání spolupráce s důležitými vnějšími cílovými skupinami.
6. 2. 7: Rozvoj databáze akademických a vědeckých pracovníků pro potřeby odborných vyjádření v masmédiích.
6. 2. 8: Rozvoj online/virtuálních forem vnější prezentace a komunikace (online dny otevřených dveří, „horká linka“ pro uchazeče, chatovací aplikace, apod.).
6. 2. 9: Rozšiřování spolupráce s absolventy univerzity, vytvoření klubu absolventů, zavedení benefitního programu pro absolventy, využívání absolventů jako mentorů pro stávající studenty.

Konkrétní aktivity pro rok 2024:

- pokračování v úpravě jednotného vizuálního stylu zejména směrem k jeho využití na dalších organizačních jednotkách (katedry, ústavy, centra)
- podpořit pocit sounáležitosti s univerzitou pomocí rozšíření nabídky a distribuce univerzitních předmětů, především pak brandového textilu
- zavedení druhého Dne otevřených dveří pro uchazeče o studium – podzimní termín
- pokračování v realizaci formátu virtuálních dnů otevřených dveří na sociální síti Instagram tzv. LIVE Q&A
- optimalizace využívání univerzitního videostudia s cílem využití plného potenciálu těchto prostor
- revize a aktualizace konceptu práce s absolventy univerzity