

**Směrnice rektora
Č. 234 /2016**

**Podpora uchazečům a studentům se specifickými potřebami na Ostravské
univerzitě**

I.

Úvodní ustanovení

1. Tato řídicí norma upravuje zajištění podpory uchazečům a studentům se specifickými potřebami v podmínkách Ostravské univerzity („dále OU“), specifikované v příslušné *Metodice podpory a vyrovnávání podmínek při studiu studentům se specifickými potřebami na Ostravské univerzitě*,¹ v platném znění (dále „Metodika OU“).
2. Cílem opatření je trvalé vytváření zázemí a předpokladů pro vyrovnávání příležitostí uchazečům a studentům se specifickými potřebami úspěšně studovat a absolvovat OU, přičemž za podmínky nesnižování studijních požadavků.
3. Osobami se specifickými potřebami se rozumí uchazeči/studenti² s následujícími typy postižení.
A. Student se zrakovým postižením: A1. Lehké zrakové postižení - uživatel zraku; A2. Těžké zrakové postižení - uživatel hmatu / hlasu. B. Student se sluchovým postižením: B1. Nedoslýchavý - uživatel mluveného jazyka; B2. Neslyšící - uživatel znakového jazyka. C. Student s pohybovým postižením: C1. S postižením dolních končetin (paraplegie); C2. S postižením horních končetin (jemné motoriky). D. Student se specifickou poruchou učení. E. Student s poruchou autistického spektra. F. Student s jinými obtížemi vymezenými v příloze 4 Metodiky. Student s kombinací výše uvedených zdravotních postižení může být zařazen do více kategorií.
4. Všichni zaměstnanci OU jsou povinni jednat s uchazečem/studentem se specifickými potřebami způsobem zohledňujícím v maximální možné míře jeho specifika.
- ..

II.

Garance standardu služeb uchazečům nebo studentům SSP na OU

1. OU garantuje minimální technické a technologické zázemí studia a jeho přístupnost uchazečům a studentům se specifickými potřebami, zejména:
 - a) zajištěním bezbariérových prostor nebo příslušných organizačně-technických opatření,
 - b) zajištěním přiměřených úprav interiéru a mobiliáře prostor,
 - c) vybavením asistivními technologiemi k zajištění technické přístupnosti studia, studijních materiálů a objektivitu při plnění studijních povinností a hodnocení studijních výsledků,
 - d) základním technologickým vybavením pro zajištění standardu servisních služeb SSP,
 - e) zajištěním přístupnosti vnitřních informačních systémů.
2. OU provozně garantuje poskytování služeb uchazečům nebo studentům SSP:
 - a) personálně, technicky a organizačně zajišťuje takové možné intervence, které vytvoří podmínky pro naplňování specifických vzdělávacích potřeb SSP, vyplývajících z funkčních dopadů jejich zdravotního postižení, a to minimálně v rozsahu a kvalitě určenými příslušným metodickým standardem MŠMT,

¹Metodika podpory a vyrovnávání podmínek při studiu studentům se specifickými potřebami na Ostravské univerzitě, 2016.

² Uchazeč/student = uchazečka/studentka

- b) pro činnosti, pro něž není schopna garantovat personální, technické nebo organizační zázemí či servis, OU zpravidla zprostředkovává potřebné služby třetí strany.
3. OU trvale
- a) řídí se jednotnými postupy, které jednoznačně vymezují způsob zajišťování služeb pro **uchazeče a studenty** se specifickými potřebami v souladu s dohodnutými pravidly stanovenými Metodikou OU včetně zveřejňování výstupů poskytovaných služeb dle Metodiky OU,
- b) přijímá ke studiu **uchazeče** se specifickými potřebami za předpokladu, že uchazeč splnil podmínky přijímacího řízení a současně, že úpravy podmínek studia přiměřené funkčním dopadům zdravotního postižení nebrání absolvování studovaného oboru v rozsahu daném řádnou akreditací.

III.

Přijímací řízení uchazečů SSP na OU

1. V souladu s § 21, odst. 1, bodem h) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění poskytuje OU informace o dostupnosti akreditovaných programů/oborů pro osoby se specifickými potřebami. Za průběžnou aktualizaci údajů odpovídá vedoucí Centra Pyramida.
2. V přijímacím řízení OU zohledňuje funkční dopady postižení na komunikační dovednosti uchazeče se specifickými potřebami v průběhu předpokládaných studijních a výzkumných aktivit.
3. Zohlednění specifických potřeb při přijímacím řízení na OU je poskytováno uchazečům, kteří o to požádají minimálně 1 měsíc před termínem přijímací zkoušky a souhlasí s evidencí příslušných osobních údajů. S osobními údaji uchazeče se specifickými potřebami, mezi něž patří i informace o postižení uchazeče, je v průběhu přijímacího řízení nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Pro zajištění modifikace přijímacího řízení je uchazeč se specifickými potřebami povinen předložit pracovníkovi Centra Pyramida příslušné doklady blíže specifikované v Metodice OU.
5. OU je povinna v přijímacím řízení
 - a) stanovit předpokládané funkční dopady zdravotního postižení uchazeče se specifickými potřebami na komunikaci a provádění studijních a výzkumných aktivit v rámci zvoleného studijního oboru.
 - b) na základě předložených dokumentů specifikovaných v Metodice OU navrhnout modifikaci přijímacího řízení

IV.

Průběh studia

1. S osobními údaji studenta se specifickými potřebami (dále SSP) je v průběhu studia nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Studium studentů se specifickými potřebami se řídí Studijním a zkušebním řádem Ostravské univerzity, zejména článkem 85.
3. Student se specifickými potřebami úzce spolupracuje s fakultním koordinátorem při vytváření optimálních podmínek pro studium daného programu/oboru, při vytváření osobního studijního plánu.
4. Fakultní koordinátor spolupracuje s vedoucí/m Centra Pyramida (dále „CP“) a akademickými pracovníky, kteří vyučují SSP.
5. Vyučující (popř. ve spolupráci s referentem CP) poskytne studentovi se specifickými potřebami studijní materiály v podobě (pokud je to možné) odpovídající specifikám jeho potřeb. Stejný postup se uplatňuje u zadávání studijních úkolů pro domácí přípravu.

6. Pokud se vyskytnou u běžného studenta takové okolnosti, že u něj vzniknou specifické potřeby (vážný úraz s následky, vážné onemocnění atd.) v průběhu studia, postupuje se stejně jako u studenta se specifickými potřebami, který absolvoval modifikované přijímací řízení.

V.

Ověřování studijních výsledků

1. Každý student se specifickými potřebami má právo na takové pracovní podmínky, které vyrovnávají jeho příležitosti vůči ostatním nebo studentům.
2. Studenti se specifickými potřebami mohou být po předchozí dohodě ke zkouškám a testům zváni do zvláštní zkušební místnosti, pokud jejich začlenění mezi ostatní studenty není technicky možné vzhledem k využívání zvláštní techniky, závislosti na osobním asistentovi apod.
3. Studenti se specifickými potřebami, kteří běžně pracují se speciálním zařízením, jsou povinni předem upozornit na to, že mají zájem toto vlastní speciální zařízení použít (digitální lupa, notebook s hlasovým i hmatovým výstupem, apod.). Při využití techniky nesmí dojít k porušování zásad obecně platných pro zkoušky (využívání dat na osobních záznamnících a počítačích v případě, kdy zkouška s využitím osobních poznámek nepočítá apod.).

VI.

Personální a organizační zajištění studijních podmínek studentů SSP na OU

1. Pro zajištění komplexní podpory a vyrovnávání podmínek při studiu studentům se specifickými potřebami OU vyčleňuje specializované pracoviště, které organizačně zajišťuje spolupráci dalších subjektů: fakultních koordinátorů, specialistů pro výkon funkční diagnostiky zdravotního postižení a poskytování odborného poradenství, psychologů, speciálních pedagogů, pedagogických poradců, vyučujících studentů se specifickými potřebami, servisních administrativních pracovníků a v nezbytných případech externích spolupracovníků.
2. Specializovaným pracovištěm dle odst. 1 je Centrum Pyramida – Centrum podpory studentům se specifickými potřebami na OU (dále „CP“).
3. Centrum Pyramida je organizační jednotkou OU. Náleží do rektorem svěřeného úseku prorektora/prorektorky pro studium a celoživotní vzdělávání. Vedoucí/ho Centra Pyramida jmenuje prorektor/ka pro studium a celoživotní vzdělávání. Funkční období vedoucí/ho Centra Pyramida je 2 roky, jmenování může být provedeno opakovaně.
4. Vedoucí Centra Pyramida zejména ustanovuje specialisty dle odst. 1, koordinuje jejich činnost, komunikuje se Studijní komisí a dalšími útvary OU, metodicky řídí pracovníky Centra Pyramida a zodpovídá za aktualizaci Metodiky OU¹.
5. Referent Centra Pyramida je pracovník, který provádí činnosti dle Metodiky OU kapitola 1.6¹.
6. Vedoucí Centra Pyramida písemně osloví děkana příslušné fakulty ve věci návrhu fakultního koordinátora ze strany fakulty, děkan zašle písemný návrh vedoucí/mu Centra Pyramida, v termínu do 1 měsíce od data doručení požadavku. Vedoucí Centra Pyramida vypracuje jmenovací dekret, který podepíše vedoucí Centra Pyramida, děkan příslušné fakulty, jmenovaný fakultní koordinátor a prorektor/ka pro studium a celoživotní vzdělávání. Jmenovací dekret se vyhotovuje ve čtyřech originálech, po jednom vyhotovení obdrží vedoucí Centra Pyramida, fakultní koordinátor, personální oddělení příslušné fakulty a referát prorektora pro studium a CŽV. Takto jmenovaný fakultní koordinátor se může své pozice vzdát, a to písemným prohlášením o vzdání se pozice, doručeným děkanovi fakulty a vedoucí/mu Centra Pyramida. Děkan fakulty může odvolat fakultního koordinátora. Děkan je povinen o vzdání se pozice či o odvolání z pozice fakultního koordinátora informovat neprodleně vedoucího Centra Pyramida a prorektora/prorektorku pro studium a celoživotní vzdělávání a současně navrhnout kandidáta na tuto pozici. Funkční období fakultního koordinátora je 2 roky, jmenování může být provedeno opakovaně.

7. Vedoucí Centra Pyramida metodicky řídí fakultní koordinátory jednotlivých fakult Ostravské univerzity.
8. Funkční diagnostiku (dále jen "FD") uchazečů provádí fakultní koordinátor ve spolupráci s garantem programu/oboru, který si uchazeč ke studiu vybral, a vedoucí/m CP. FD studentů se specifickými potřebami je realizována nejpozději do 15. listopadu daného roku (po nástupu na VŠ). Za provedení FD zodpovídá fakultní koordinátor. Zpracované závěry FD odevzdá fakultní koordinátor referentu Centra Pyramida nejpozději do 30. listopadu daného roku.
9. Vyučující studenta se specifickými potřebami je akademický pracovník OU, realizující výuku studijního předmětu, který si student SSP zapsal do svého studijního plánu.
10. Speciálně pedagogické poradenství je služba, která je garantována Centrem Pyramida a zajišťována členy Katedry speciální pedagogiky Pedagogické fakulty OU. Jedná se o službu, která je nadstandardní a mohou ji v případě potřeby využít studenti se specifickými potřebami registrovaní v Centru Pyramida. Centrum Pyramida nabízí zaregistrovaným studentům se specifickými potřebami službu konzultanta – psychologa. Tato služba je koordinována Centrem Pyramida a zajišťují ji členové Katedry pedagogické a školní psychologie Pedagogické fakulty OU.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je normou předpokládající, že v oblastech přímo nespecifikovaných bude postupováno individuálně vždy s ohledem na specifické potřeby a zájmy studenta se specifickými potřebami.
2. Součástí směrnice je příloha č. 1 - *Metodika podpory a vyrovnávání podmínek při studiu studentům se specifickými potřebami na Ostravské univerzitě, 2016.*
3. Průběžnou kontrolou dodržování ustanovení této směrnice je pověřen/a prorektor/ka pro studium a celoživotní vzdělávání.
4. Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.
5. Směrnice ruší Směrnici rektora č. 195/2013.

Zpracovala: J. Petrucijová

Prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
Rektor OU

Rozdělovník: Portál OU