



OSTRAVSKÁ UNIVERZITA
PŘÍRODOVĚDECKÁ FAKULTA

Jednací řád
Akademického senátu
Přírodovědecké fakulty
Ostravské univerzity

Schváleno AS PŘF: 17. března 2023

Schváleno AS OU: 17. dubna 2023

Platnost: 17. dubna 2023

Účinnost: 17. dubna 2023



Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Akademický senát Přírodovědecké fakulty Ostravské univerzity (dále jen „AS PŘF“) je podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) samosprávný zastupitelský akademický orgán Přírodovědecké fakulty Ostravské univerzity (dále jen „PŘF“).
2. AS PŘF spolurozhoduje v souladu se zákonem o organizaci a činnosti PŘF.
3. Jednací řád AS PŘF (dále jen „Jednací řád“) je vnitřním předpisem PŘF, který v souladu se zákonem a Statutem PŘF upravuje pravidla pro zasedání, jednání a rozhodování AS PŘF.

Článek 2

Práva a povinnosti AS PŘF a jeho členů

1. Práva a povinnosti AS PŘF jsou stanoveny zákonem a vnitřními předpisy Ostravské univerzity (dále jen „OU“) a PŘF. Základní povinností člena AS PŘF je usilovat o dobré jméno a dobrý stav PŘF a spojovat práci v AS PŘF se zájmem PŘF, OU a akademické obce.
2. Členové AS PŘF mají právo a povinnost účastnit se zasedání AS PŘF. Nemohou-li se ze závažných důvodů zasedání zúčastnit, jsou povinni se omluvit předsedovi AS PŘF písemně s uvedením důvodu.
3. Předseda AS PŘF má právo účastnit se zasedání kolegia děkana PŘF.
4. Předseda AS PŘF má právo svolat shromáždění akademické obce PŘF. Shromáždění akademické obce svolá předseda AS PŘF vždy na žádost:
 - a) děkana PŘF;
 - b) nejméně jedné pětiny všech členů AS PŘF.

Článek 3

Členství a organizace AS PŘF

1. Členství v AS PŘF je nezastupitelné.
2. Členství v AS PŘF je v souladu s § 26 odst. 2 zákona neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka fakulty a ředitele vysokoškolského ústavu. Dle Statutu PŘF je členství v AS PŘF navíc neslučitelné s místem vedoucího katedry.
3. Člen AS PŘF musí splňovat příslušná ustanovení zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 451/1991 Sb.“).

Článek 4

Komory

1. AS PŘF se člení na komoru akademických pracovníků a na komoru studentů.
2. V čele každé komory stojí její předseda, který je volen a odvoláván v souladu s Volebním řádem AS PŘF (dále jen „Volební řád“).

Článek 5

Předseda a místopředsedové

1. V čele AS PŘF stojí předseda AS PŘF, volený z řad členů AS PŘF v souladu s Volebním řádem AS PŘF. Funkce předsedy AS PŘF je neslučitelná s funkcí předsedy komory akademických pracovníků nebo komory studentů. Předseda AS PŘF je zodpovědný za svou činnost AS PŘF, který jej může v souladu s Volebním řádem AS PŘF odvolat.
2. Prvním místopředsedou AS PŘF je předseda komory akademických pracovníků. Druhým místopředsedou AS PŘF je předseda komory studentů. Místopředsedové jsou společně s předsedou AS PŘF členy předsednictva AS PŘF.
3. Předseda AS PŘF reprezentuje AS PŘF navenek, řídí činnost a jednání AS PŘF a plní další povinnosti podle zákona, tohoto Jednacího řádu a dalších vnitřních předpisů PŘF a OU. V době nepřítomnosti předsedy jej zastupují místopředsedové v pořadí podle odstavce 2, v případě nepřítomnosti místopředsedů může být předsedou AS PŘF pověřen další člen AS PŘF (dále jen „předsedající“).

Článek 6

Zapisovatel AS PŘF

1. Zapisovatelem se stává zaměstnanec nebo student OU po jeho předchozím souhlasu a schválení v AS PŘF OU.
2. Zapisovatel pořizuje ve spolupráci s předsedajícím zápis ze zasedání AS PŘF, přičemž předsedající jej verifikuje.
3. V případě nezvolení zapisovatele předseda AS PŘF pověří, s jejím souhlasem, tvorbou zápisu jinou osobu (dále jen „zapisující“).

Článek 7

Komise

1. AS PŘF může usnesením zřídit jako své poradní orgány komise, určit jejich složení a vymezit jejich úkoly. Členové komise si ze svých řad zvolí předsedu.
2. Členem komise může být pouze člen AS PŘF.

3. Na jednání komisí se přiměřeně použije tento Jednací řád, zejména ustanovení o přijímání usnesení a hlasování.

Článek 8

Zasedání a způsob jeho svolání

1. Zasedání AS PřF se koná podle potřeby, minimálně čtyřikrát ročně.
2. Zasedání AS PřF svolává jeho předseda buď z vlastního podnětu, nebo na návrh:
 - a) člena AS PřF;
 - b) děkana PřF;
 - c) rektora OU;
 - d) AS OU prostřednictvím jeho předsedy.
3. Návrh na svolání zasedání, včetně případných příslušných podkladů a návrhu programu jednání, se písemně předkládá předsedovi AS PřF. Součástí návrhu vnitřního předpisu PřF nebo jeho změny je stanovisko právníka OU k souladu tohoto předpisu s platnou legislativou. Termín zasedání určí předseda AS PřF, a to tak, aby se konalo nejdříve 7 kalendářních dnů a nejpozději 14 kalendářních dnů od předložení žádosti, nevyplývá-li z návrhu lhůta delší. AS PřF může projednat i návrh předložený v lhůtě kratší než 7 kalendářních dní před svolaným zasedáním, ale projednání takového návrhu musí AS PřF schválit usnesením.
4. Zasedání může být svoláno v prezenční, distanční (on-line s využitím prostředků komunikace na dálku), nebo kombinované (hybridní) formě. Podmínky musí být zajištěny takové, aby nikdo z členů akademického senátu nebyl zkrácen na svém právu vyplývajícím ze svého členství, tj. zejména hlasovat, účastnit se rozpravy a předkládat návrhy. Obdobně nesmí být na svých právech kráceni pozvaní hosté ani veřejnost. Zvolený prostředek komunikace na dálku musí umožnit náležité ověření identity členů senátu. O formě zasedání rozhoduje Předseda AS PřF zejména s ohledem na aktuální situaci.
5. Termín a místo konání, případně informace potřebné k připojení do hybridní/distanční formy zasedání musí být oznámeny alespoň 7 kalendářních dnů předem všem členům AS PřF, děkanovi nebo v jeho zastoupení proděkanovi, rektorovi nebo v jeho zastoupení prorektorovi, předsedovi AS OU, pozvaným hostům a zpracovateli návrhu. Současně jsou tyto informace alespoň 3 kalendářní dny předem zveřejněny ve veřejné části internetových stránek PřF.
6. Součástí svolání zasedání je také navržený program jednání, podkladové materiály nebo odkaz na jejich umístění a seznam hostů pozvaných předsedou AS PřF.
7. AS PřF má právo prostřednictvím svého předsedy přizvat k jednání hosta, jenž má právo na zasedání AS PřF vystoupit, kdykoliv o to požádá, avšak není oprávněn hlasovat.
8. Zasedání AS PřF jsou veřejně přístupná. Veřejnost však nemá právo svévolně zasahovat do jednání nebo ho rušit; dále není oprávněna hlasovat.

Článek 9

Zahájení a řízení zasedání

1. Zasedání svolává a řídí předseda AS PŘF, v jeho nepřítomnosti se postupuje podle ustanovení čl. 5 odst. 3 tohoto Jednacího řádu. Na začátku zasedání AS PŘF schvaluje navržený program.
2. Zasedání lze zahájit, je-li přítomna většina všech členů AS PŘF. Pokud v průběhu zasedání poklesne počet přítomných členů pod tuto hranici, zasedání se po 10 minutách takového stavu odročí.
3. Pokud ani po 4 hodinách jednání není projednán schválený program, může AS PŘF rozhodnout o odročení jednání.
4. O odročení jednání může AS PŘF na návrh svého člena rozhodnout usnesením také v případě hrubého narušení jeho průběhu.
5. Jednání může být odročeno maximálně o 14 kalendářních dnů. Termín a místo odročeného jednání oznámí předseda AS PŘF bezodkladně.

Článek 10

Rozprava

1. Ke každému bodu programu se koná rozprava. Úvodní slovo k rozpravě přednese předkladatel návrhu, případně jím pověřená osoba (zpravidla zpracovatel návrhu).
2. V rozpravě dále mohou vystoupit, kdykoli o to požádají:
 - a) členové AS PŘF;
 - b) rektor nebo v jeho zastoupení prorektor;
 - c) děkan PŘF nebo jím pověřený proděkan;
 - d) předseda AS OU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen AS OU;
 - e) předsedou AS PŘF pozvaní hosté;
 - f) předkladatel nebo v jeho zastoupení zpracovatel návrhu při jeho projednávání.
3. V rozpravě mohou vystoupit také osoby z řad veřejnosti. O jejich právu vystoupit v rozpravě hlasují členové AS PŘF jako o samostatném usnesení.
4. Do rozpravy se přihlašuje způsobem, na němž se usnese AS PŘF, jinak zvednutím ruky. Předsedající uděluje slovo přihlášeným v pořadí, v jakém se přihlásili, s výjimkou krátké faktické poznámky, kdy se přihlášenému s touto poznámkou, kterou se reaguje na průběh rozpravy, uděluje slovo ihned po skončení řečnické doby právě hovořícího.

5. Předkladatel návrhu může svůj návrh upravit nebo doplnit na základě rozpravy.
6. Předsedající rozhodne o ukončení rozpravy v případě, kdy je zjevné, že její další pokračování by nepřispělo k objasnění projednávaného návrhu. Proti tomuto postupu může vznést námitku kterýkoli člen AS PŘF nebo předkladatel návrhu. O dalším postupu rozhodne AS PŘF usnesením.
7. V rozpravě nesmí být nikdo přerušován, s výjimkou upozornění ze strany předsedajícího na odejmutí slova. Předsedající je oprávněn odejmout slovo řečníkovi, který:
 - a) ani po upozornění nemluví k projednávanému návrhu;
 - b) zneužije faktickou poznámku.
8. Na otázku položenou členem AS PŘF rektorovi nebo v jeho zastoupení prorektorovi, děkanovi nebo v jeho zastoupení proděkanovi, předsedovi AS OU nebo v jeho zastoupení jím pověřenému členovi AS OU, či předkladateli nebo v jeho zastoupení zpracovateli návrhu lze odpovědět přímo, nebo v případě, že je třeba přípravy odpovědi, nebo v případě, že se na tom AS PŘF usnese, písemně do 15 dnů. Písemná odpověď se zasílá tazateli a předsedovi AS PŘF, který ji bezprostředně rozešle všem členům AS PŘF.

Článek 11

Přijímání usnesení

1. AS PŘF projevuje svou vůli formou usnesení. Usnesení jsou přijímána hlasováním.
2. AS PŘF je usnášeníschopný, je-li přítomna většina všech jeho členů a jsou-li zastoupeny obě jeho komory.
3. Usnesení je přijato, jestliže se pro něj vyslovila většina přítomných členů AS PŘF, není-li zákonem, tímto Jednacím řádem nebo jiným vnitřním předpisem PŘF nebo OU stanoveno jinak.
4. Při projednávání usnesení o návrhu na jmenování nebo odvolání děkana se postupuje podle článků 15, 16 a 17 tohoto Jednacího řádu.

Článek 12

Hlasování

1. AS PŘF může hlasovat o usnesení veřejně, tajně nebo hlasováním mimo zasedání (dále jen „hlasování per rollam“).
2. Veřejně se hlasuje zdvižením ruky, případně jinou vhodnou, předem domluvenou formou.
3. Tajně se v AS PŘF hlasuje ve věcech určených zákonem nebo jiným vnitřním předpisem PŘF nebo OU. Tajně se dále vždy v AS PŘF hlasuje o:
 - a) návrhu na jmenování děkana;

- b) návrhu na odvolání děkana;
 - c) vyslovení předchozího souhlasu se jmenováním a odvoláním členů vědecké rady PřF a disciplinární komise PřF;
 - d) volbě předsedy a místopředsedů AS PřF;
 - e) odvolání členů předsednictva AS PřF;
 - f) delegování zástupců akademické obce PřF do reprezentace vysokých škol.
4. Tajně se dále hlasuje na žádost kteréhokoli člena AS PřF.
5. Při hlasování o ustavujícím složení komise se hlasuje o komisi jako celku, nepožádá-li některý z členů AS PřF o tajné hlasování. Při hlasování o doplnění členů komise se hlasuje tajně. V případě tajného hlasování se hlasuje o jednotlivých kandidátech odděleně.
6. Tajně se hlasuje vhodnou předem domluvenou formou, přičemž hlasování nesmí být přerušeno. Výsledek tajného hlasování ověřuje ad hoc sestavená tříčlenná komise, která může být složena pouze z členů AS PřF, a každý člen komise z komory akademických pracovníků musí být z jiné katedry.
7. Před hlasováním může každý člen AS PřF požádat o oddělené hlasování po komorách. Je-li takový návrh vznesen, je automaticky přijat. Oddělené hlasování však nelze využít v případech uvedených v odst. 3 tohoto článku, a také, pokud některá z komor nemá přítomnou alespoň jednu polovinu všech senátorů. Usnesení je při odděleném hlasování schváleno, pokud je schváleno v každé komoře většinou hlasů přítomných senátorů dané komory. Ujednání ohledně tajného hlasování se použije přiměřeně pro každou komoru zvlášť.
8. O usnesení se může hlasovat per-rollam na návrh předsedy AS PřF. Hlasovat per-rollam lze pouze o bodech dříve projednaných na veřejném zasedání a pokud žádný ze senátorů nenavrhl tajné hlasování. Hlasování per-rollam je možno realizovat přes univerzitní e-mail, nebo přes prostředí MS Teams. Usnesení o návrhu v případě per-rollam hlasování je schváleno, získá-li nadpoloviční počet hlasů všech členů AS PřF. Oprava hlasování po odeslání není možná. Pozměňovací návrhy k návrhu usnesení per-rollam nebo souhlas s výhradou nejsou možné. Pokud člen AS PřF neprovede hlasování ve stanovené lhůtě nebo stanoveným způsobem, má se za to, že se člen AS PřF zdržel hlasování.
9. Při hlasování přes univerzitní e-maily rozešle předseda AS PřF všem členům AS PřF na jejich univerzitní e-mailové adresy návrh usnesení, potřebné podkladové materiály, způsob vyjádření a stanoví lhůtu pro konec hlasování, která nesmí být kratší než 7 kalendářních dnů od rozeslání. Hlasování člena AS PřF o předloženém návrhu usnesení se provádí písemnou formou – e-mailem zaslaným zpět předsedovi AS PřF, který každé přijaté hlasování rozešle všem členům AS PřF, nebylo-li tak již učiněno hlasujícím. Součástí hlasování může být zdůvodnění rozhodnutí hlasujícího, které se také rozesílá všem hlasujícím. Na hlasování per-rollam přes univerzitní e-maily se vztahuje ustanovení čl. 18 odst. 1.
10. Při hlasování přes MS Teams předloží předseda AS PřF návrh usnesení, případné podkladové materiály a způsob vyjádření v kanálu přístupném pro všechny členy AS PřF OU

a stanoví lhůtu pro konec hlasování, která nesmí být kratší než 7 kalendářních dnů od rozeslání. Informaci o vypsaném hlasování také bezodkladně rozešle všem členům AS PŘF na univerzitní e-mailové adresy spolu s informací, kde se vypsané hlasování nachází. Hlasování člena AS PŘF o předloženém návrhu se provádí vyjádřením v rámci stejného kanálu.

11. Pokud při hlasování per-rollam nastanou neočekávané (zejména technické) důvody zabraňující korektnímu průběhu hlasování, hlasování je zrušeno a předseda zařadí projednání daného bodu na nejbližší zasedání AS PŘF spolu s popisem důvodů vedoucích ke zrušení hlasování.

12. Po ukončení hlasování a zjištění výsledků hlasování vyhlásí předsedající výsledek tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet členů AS PŘF, kteří se zdrželi hlasování. Jestliže se člen AS PŘF, ač byl přítomen, hlasování nezúčastnil, má se za to, že se hlasování zdržel. V případě hlasování per-rollam předseda archivuje hlasování členů AS PŘF do ukončení nejbližšího zasedání AS PŘF, kdy může každý člen požádat o přepočítání hlasů.

Článek 13

Zápis ze zasedání AS PŘF

1. Z každého zasedání AS PŘF se pořizuje zápis. Pro potřeby sepsání zápisu si zapisovatel nebo zapisující může pořizovat audio- nebo videozáznam jednání.

2. V zápisu se vždy uvádí:

- a) místo, den a hodina zahájení a ukončení nebo odročení jednání;
- b) jmenný seznam přítomných, předem omluvených a nepřítomných členů AS PŘF;
- c) jmenný seznam zvaných hostů s právem vystoupit v rozpravě;
- d) navrhovaný a schválený program zasedání AS PŘF;
- e) stručné shrnutí průběhu rozpravy včetně řečníků;
- f) doslovná znění navrhovaných a schválených usnesení včetně způsobu a výsledku hlasování o nich;
- g) jméno a příjmení zapisovatele nebo zapisujícího a předsedajícího.

3. Návrh zápisu ze zasedání AS PŘF rozešle zapisovatel nebo zapisující členům AS PŘF, řečníkům z rozpravy a dalším osobám, o kterých bylo jednáno na zasedání, a to do 7 kalendářních dnů od data konání zasedání. Členové AS PŘF a řečníci z rozpravy mají právo podávat připomínky a návrhy oprav do 5 kalendářních dnů od rozeslání návrhu zápisu. Výsledný předsedajícím AS PŘF verifikovaný zápis ze zasedání je zveřejněn do 14 kalendářních dnů od data konání zasedání ve veřejné části internetových stránek PŘF a zároveň rozeslán v elektronické podobě členům AS PŘF a zúčastněným hostům s právem vystoupit v rozpravě.

4. Za zveřejnění a rozeslání verifikovaného zápisu ze zasedání je zodpovědný předseda AS PřF.

Článek 14

Archivace a evidence dokumentů

1. K evidenci a archivaci dokumentů AS PřF (zápis ze zasedání AS PřF, zápis ze zasedání komisí AS PřF, protokol z volby a odvolání děkana atd.) se používá spisová služba OU.

2. Za archivaci veškerých dokumentů AS PřF je zodpovědný děkanem pověřený pracovník Děkanátu v souladu s opatřením rektora, které stanovuje pravidla pro archivaci a skartaci dokumentů. Tomuto pracovníkovi předává dokumenty určené k archivaci předseda AS PřF.

Článek 15

Schvalování návrhu na jmenování děkana

1. Usnesení o návrhu na jmenování děkana AS PřF schvaluje na svém zasedání, a to volbou ve formě tajného hlasování (dále jen „volba děkana“).

2. Pro volbu děkana ustavuje AS PřF volební komisi ve složení: předseda AS PřF (vykonává funkci předsedy volební komise) a po jednom zástupci z každé komory (dále jen „komise“). Komise organizuje podávání návrhů na kandidáty a schvalování návrhu na jmenování děkana, odpovídá za jejich správný průběh a vyhotovuje volební protokol.

3. Organizaci a průběh voleb může napadnout člen akademické obce PřF. Člen akademické obce PřF může podat zdůvodněné námitky předsedovi komise v termínu do 5 pracovních dnů od zveřejnění volebního protokolu. Marným uplynutím této lhůty pro podávání námitek platí, že volby proběhly v souladu s právními předpisy, tímto Jednací řádem, dalšími vnitřními předpisy PřF a harmonogramem voleb. Komise je povinna o námitce rozhodnout do 3 pracovních dnů.

4. Komise je povinna vyhotovovat z každého svého zasedání zápis, který je zveřejněn jako příloha zápisu z bezprostředně následujícího zasedání AS PřF.

5. Minimálně 5 měsíců před ukončením funkčního období stávajícího děkana (v odůvodněných, AS PřF schválených případech jinak) vyhlásí AS PřF volbu děkana. V usnesení musí být uveden harmonogram volby a náležitosti přihlášky kandidáta. Usnesení o vyhlášení volby děkana musí být uveřejněno nejpozději do 5 pracovních dnů od schválení ve veřejné části internetových stránek OU.

6. Vlastní schvalování s volbou děkana musí proběhnout nejméně 3 měsíce před ukončením řádného funkčního období stávajícího děkana (v odůvodněných, AS PřF schválených případech jinak). Toto ustanovení se nevztahuje na opakovanou a mimořádnou volbu, která se koná dle potřeby.

7. Návrhy kandidátů může podat kterýkoli člen akademické obce PřF na podatelnu OU. Nikdo nemůže navrhnout sám sebe. Návrhy je nutné podat písemně v listinné podobě se všemi náležitostmi stanovenými AS PřF k termínu stanovenému v harmonogramu volby. Zařazení na seznam kandidátů je podmíněno písemným souhlasem navrhovaného kandidáta se svojí kandidaturou, předložením programu činnosti a rozvoje PřF (dále jen „volební program“), předložením profesního životopisu včetně informací o dalších pracovních a veřejných činnostech a předložením negativního lustračního osvědčení a čestného prohlášení podle zákona č. 451/1991 Sb.

8. Komise sestaví na základě podaných návrhů seznam kandidátů a k termínu stanoveném harmonogramem volby jej zveřejní společně s jejich volebními programy.

9. Předseda AS PřF je povinen svolat minimálně 1 týden před datem volby děkana shromáždění akademické obce PřF, na kterém jednotliví kandidáti seznámí akademickou obec PřF se svým volebním programem. Předvolební shromáždění akademické obce PřF řídí předseda komise.

10. Volby mohou proběhnout, byl-li navržen minimálně jeden kandidát.

11. AS PřF je při volbě děkana usnášeníschopný, je-li přítomna alespoň většina všech jeho členů. Pokud nelze volbu z tohoto důvodu provést, musí být do 1 týdne vyhlášen náhradní termín voleb. Schvalování návrhu probíhá tajným hlasováním. Usnesení o návrhu na jmenování děkana je schváleno, získá-li nadpoloviční počet hlasů všech členů AS PřF.

12. Hlasovací lístek tvoří listina se jmény navržených kandidátů. Hlasovací lístek je platný, je-li upraven tak, že na něm zůstává jméno nejvýše jednoho kandidáta.

13. Usnesení o návrhu na jmenování děkana je v prvním kole volby přijato, získá-li jeden kandidát většinu hlasů všech členů AS PřF.

14. V případě, že při hlasování v prvním kole volby nezískal žádný kandidát většinu hlasů všech členů AS PřF, proběhne tentýž den druhé kolo volby, do kterého postupují všichni kandidáti se dvěma v pořadí nejvyššími počty získaných hlasů při prvním kole volby.

15. V případě, že ani ve druhém kole volby nezískal žádný kandidát většinu hlasů všech členů AS PřF, vyhlásí AS PřF opakované volby.

16. Návrh na jmenování děkana předkládá předseda AS PřF rektorovi OU nejpozději do 7 dnů od úspěšné volby od usnesení.

17. V průběhu volby může kterýkoli z navržených kandidátů od své kandidatury odstoupit, a to vždy před zahájením příslušného kola volby.

18. AS PřF se rozpouští v případě, že:

- a) ani při opakované volbě nebylo usnesení o návrhu na jmenování děkana přijato;
- b) nebyl navržen žádný kandidát;
- c) AS PřF není ani v náhradním termínu voleb usnášeníschopný.

Článek 16

Opakovaná volba a mimořádná volba děkana

1. AS PřF vyhlásí opakovanou volbu do dvou týdnů od neúspěšné volby dle čl. 15 odst. 15. Do opakované volby jsou automaticky postoupeni kandidáti z předcházející neúspěšné volby. AS PřF stanoví harmonogram, přičemž shromáždění akademické obce PřF musí být svoláno pouze v případě, jsou-li navrženi noví kandidáti. Na opakované volby se přiměřeně aplikuje tento Jednací řád, zejm. čl. 15.
2. AS PřF vyhlásí mimořádnou volbu děkana v případě, že děkan je odvolán nebo odstoupí ze své funkce před uplynutím jeho řádného funkčního období. AS PřF vyhlásí termín mimořádné volby děkana usnesením do 1 měsíce po odvolání děkana z funkce nebo po oznámení děkana o odstoupení z funkce.

Článek 17

Schvalování návrhu na odvolání děkana

1. Návrh na odvolání děkana z funkce může podat člen AS PřF, a to písemnou formou s uvedením důvodů pro odvolání.
2. Předseda AS PřF spolu s oběma místopředsedy posoudí formální správnost návrhu na odvolání děkana. Návrh je formálně správný, splňuje-li požadavky stanovené v odst. 1 tohoto článku. Není-li návrh přípustný, dále se o něm nejedná.
3. Předseda AS PřF svolá v souladu s čl. 8 zasedání, na kterém se uskuteční vlastní projednání návrhu na odvolání děkana. Termín zasedání stanoví předseda AS PřF tak, aby byla děkanovi poskytnuta lhůta nejméně 15 kalendářních dnů pro přípravu na zasedání, a bez zbytečného odkladu informuje děkana o tomto termínu zasedání a seznámí jej s důvody pro odvolání.
4. Na zasedání se nejprve koná rozprava, v níž se děkan vyjádří zejména k předloženým důvodům odvolání a má právo předkladateli/ům návrhu pokládat otázky týkající se těchto důvodů. Po ukončení rozpravy se AS PřF jako celek usnáší o návrhu na odvolání děkana tajným hlasováním. Návrh na odvolání děkana je přijat, pokud se pro něj vysloví nejméně tři pětiny všech členů AS PřF.
5. O schválení návrhu na odvolání děkana informuje předseda AS PřF rektora nejpozději do 5 kalendářních dnů, a to písemnou formou. Do 14 kalendářních dnů předseda AS PřF předá rektorovi příslušný zápis ze zasedání AS PřF.
6. AS PřF do 14 kalendářních dnů ode dne doručení písemného rozhodnutí o odvolání děkana rektorem předsedovi AS PřF vyhlásí nové volby děkana.

Článek 18

Společná ustanovení

1. Pro potřeby tohoto Jednacího řádu se písemnou formou rozumí i forma elektronická uskutečňována prostřednictvím zaměstnaneckého či studentského e-mailu.
2. Pro potřeby usnášeníschopnosti a přijímání usnesení se všemi členy AS PŘF rozumí celkový počet mandátů AS PŘF uvedený ve Volebním řádu AS PŘF, tj. jak obsazených, tak neobsazených.

Článek 19

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Jednací řád AS PŘF včetně příloh ze dne 20. listopadu 2017.
2. Tento Jednací řád byl schválen AS PŘF dne 17. března 2023.
3. Tento Jednací řád byl schválen Akademickým senátem OU dne 17. dubna 2023 a tímto dnem nabývá platnosti a účinnosti.

RNDr. Zuzana Václavíková, Ph.D., v. r.

Děkan PŘF