



OSTRAVSKÁ UNIVERZITA
PŘÍRODOVĚDECKÁ FAKULTA

Disciplinární řád pro studenty Přírodovědecké fakulty Ostravské univerzity

Schváleno AS PřF: 27. listopadu 2017

Schváleno AS OU: 18. prosince 2017

Platnost: 18. prosince 2017

Účinnost: 18. prosince 2017



Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Disciplinární řád pro studenty Přírodovědecké fakulty Ostravské univerzity (dále jen „PřF“) upravuje náležitosti disciplinárních přestupků, disciplinárních řízení a ukládání s tím spojených sankcí vůči studentům zapsaným na PřF ve všech uskutečňovaných bakalářských, magisterských i doktorských studijních programech PřF.
2. Na rozhodování o disciplinárních přestupcích se vztahuje zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů; (dále jen „zákon“) a zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) a Disciplinární řád pro studenty Ostravské univerzity, který je vnitřním předpisem OU (dále jen „Disciplinární řád OU“).
3. Disciplinární řád PřF je v souladu s Disciplinárním řádem OU.

Článek 2

Disciplinární přestupek

1. Disciplinárním přestupkem je zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy OU, a to zejména:
 - a) chování poškozující dobré jméno OU. Při posuzování podnětů týkajících se této povinnosti si lze vyžádat stanovisko Etické komise OU;
 - b) chování budící obecné pohoršení nebo urážející jiného člena akademické obce nebo zaměstnance OU;
 - c) úmyslné poškození zařízení OU;
 - d) podvodné chování v souvislosti se studiem nebo s vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činností, kromě podvodného jednání, v jehož důsledku byl student přijat ke studiu;
 - e) nerespektování ustanovení § 63 odst. 2 a 3 písm. a), c) a d) zákona.

Článek 3

Disciplinární komise PřF

1. Disciplinární komise PřF je samosprávným akademickým orgánem PřF.
2. Disciplinární komise PřF projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na PřF a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.
3. Členy Disciplinární komise PřF a náhradníky jmenuje a odvolává děkan z řad členů akademické obce PřF; po předchozím souhlasu Akademického senátu PřF.
4. Disciplinární komise PřF je šestičlenná. Polovinu členů Disciplinární komise PřF tvoří studenti.
5. Náhradníky jsou jeden akademický pracovník a jeden student.
6. Děkan při ustavování Disciplinární komise PřF dbá na princip kontinuity její činnosti.
7. Funkční období členů Disciplinární komise PřF je dvouleté.
8. Zanikne-li funkce člena Disciplinární komise PřF v průběhu funkčního období, jmenuje děkan nového člena pouze na zbytek příslušného funkčního období.
9. Do 30 dnů od jmenování členů Disciplinární komise PřF svolá děkan první zasedání Disciplinární komise PřF, která si zvolí ze svých členů předsedu. Předsedu volí a odvolávají členové Disciplinární komise PřF.

Článek 4

Jednání Disciplinární komise PŘF

1. Jednání Disciplinární komise PŘF svolává předseda. Má-li některý z členů Disciplinární komise PŘF závažné důvody k neúčasti na jednání, pak z důvodu zajištění parity složení Disciplinární komise PŘF pozve předseda na jednání příslušného náhradníka. Náhradník má na zasedání, k němuž byl pozván, práva a povinnosti člena Disciplinární komise PŘF.
2. Předseda řídí průběh jednání Disciplinární komise PŘF.
3. Disciplinární komise PŘF se prostřednictvím neveřejného hlasování usnáší o:
 - a) zavinění a jeho míře;
 - b) uložení sankcí.
4. Jednání Disciplinární komise PŘF je neveřejné, je vedeno ústně a o jeho průběhu bude vyhotoven zápis.
5. Tento protokol musí obsahovat návrh Disciplinární komise PŘF na rozhodnutí děkana.
6. Disciplinární komise PŘF je usnášeníschopná, pokud je přítomna většina jejích členů. Návrh na rozhodnutí děkana je přijat, pokud se pro něj vysloví většina přítomných členů.

Článek 5

Zahájení disciplinárního řízení

1. Podnět k návrhu na zahájení disciplinárního řízení spolu s navrhovanými důkazy se podává děkanovi.
2. Děkan podá Disciplinární komisi PŘF návrh na projednání disciplinárního přestupku, předpokládá-li, že student svým jednáním porušil povinnosti stanovené v čl. 2.
3. Návrh děkana musí být podán písemně v listinné podobě, musí obsahovat popis skutku, navrhované důkazy, o které se opírá, a zdůvodnění, proč je ve skutku spatřován disciplinární přestupek.
4. Disciplinární řízení je zahájeno dnem, kdy bylo studentovi doručeno oznámení o zahájení disciplinárního řízení spolu se stejnopisem návrhu děkana podle odst. 2.
5. Účastníkem disciplinárního řízení podle zákona je pouze student. Pokud je student zapsán na několika fakultách OU, pak se disciplinární řízení koná na fakultě, na které došlo k porušení povinností studentem. Nelze-li toto určit, koná se disciplinární řízení na té fakultě, jejíhož děkana rektor písemně pověří podáním návrhu k disciplinární komisi fakulty.
6. Student se může nechat zastoupit zmocněncem nebo opatrovníkem. Zmocněnec, který se Disciplinární komisi PŘF prokáže písemnou plnou mocí studenta nebo jemuž student udělí své zmocnění před Disciplinární komisí PŘF, má práva uvedená v čl. 6 odst. 3. Opatrovník, který se Disciplinární komisi PŘF prokáže příslušným pravomocným rozhodnutím soudu, má práva uvedená v čl. 6 odst. 3.

Článek 6

Projednávání přestupku Disciplinární komisí PŘF

1. Bezodkladně po zahájení disciplinárního řízení svolá předseda zasedání Disciplinární komise PŘF.
2. Student, proti němuž je disciplinární řízení vedeno, musí být na jednání Disciplinární komise PŘF, na kterém bude disciplinární přestupek projednáván, pozván.

3. Student musí být přítomen (nebo zastoupen dle čl. 5, odst. 6) jednání Disciplinární komise PŘF, na kterém je návrh disciplinárního přestupku projednáván. V úvodu jednání musí být student seznámen s návrhem na projednání disciplinárního přestupku, který je proti němu vznesen. Student má právo se k projednávané záležitosti vyjádřit, navrhnout svědky a předkládat důkazy ve svůj prospěch, nahlížet do písemných podkladů a protokolu z projednávání, s výjimkou hlasování, a pořizovat z nich výpisy.
4. Disciplinární řízení lze konat v nepřítomnosti studenta pouze v případě, že se k němu student nebo jeho zmocněnec či opatrovník, bez řádné písemné nebo ústní omluvy učiněné do protokolu nejpozději před zahájením jednání, nedostavil, ačkoliv byl řádně pozván. O oprávněnosti omluvy rozhoduje Disciplinární komise PŘF.
5. Disciplinární přestupek nelze projednat, jestliže uplynula lhůta jednoho roku od jeho spáchání nebo od pravomocného odsuzujícího rozsudku v trestní věci. Do lhůty jednoho roku se nezapočítává doba, kdy osoba není studentem.
6. Při ukládání sankcí se přihlíží k charakteru jednání, jímž byl disciplinární přestupek spáchán, k okolnostem, za nichž k němu došlo, ke způsobeným následkům, k míře zavinění, jakož i k dosavadnímu chování studenta, který se disciplinárního přestupku dopustil, a k projevené snaze o nápravu jeho následků.
7. Jestliže vyjde najevo, že nejde o disciplinární přestupek, jestliže se nepodaří prokázat, že disciplinární přestupek spáchal student, nebo jestliže osoba přestala být studentem, disciplinární řízení se zastaví. V případě přerušení studia se řízení obnovuje po opětovném zahájení studia.
8. Za disciplinární přestupek lze uložit některou z následujících sankcí:
 - a) napomenutí;
 - b) podmíněné vyloučení ze studia se stanovením lhůty a podmínek k osvědčení;
 - c) vyloučení ze studia.
9. Za disciplinární přestupek lze uložit pouze jednu sankci.
10. Pokud je proti studentovi zahájeno disciplinární řízení, postupuje se ve věci prospěchového stipendia podle platného Stipendijního řádu Ostravské univerzity.
11. Od uložení sankce je možné upustit, jestliže samotné projednání disciplinárního přestupku vede k nápravě.
12. Vyloučit ze studia lze pouze v případě úmyslného spáchání disciplinárního přestupku.
13. Při podmíněném vyloučení ze studia se musí stanovit lhůta a podmínky k osvědčení, které se odvíjejí od míry závažnosti přestupků. Lhůta k osvědčení činí nejvýše dva roky. Jestliže student v případě podmíněného vyloučení ze studia ve lhůtě k osvědčení vyhoví podmínkám k osvědčení, rozhodne děkan, že se osvědčil; jinak rozhodne, a to i ve lhůtě k osvědčení, že se sankce vyloučení ze studia vykoná. Neučiní-li děkan do dvou měsíců od uplynutí lhůty k osvědčení rozhodnutí podle předchozí věty, má se za to, že se student osvědčil.
14. Disciplinární komise PŘF jedná bez zbytečných průtahů tak, aby se mohla usnést na návrhu na rozhodnutí děkana zpravidla do 30 dnů od svého prvního zasedání ve věci projednávaného disciplinárního přestupku.
15. O průběhu disciplinárního řízení Disciplinární komise PŘF vypracuje protokol. Protokol musí obsahovat návrh Disciplinární komise PŘF na rozhodnutí děkana.

Článek 7

Rozhodnutí v disciplinárním řízení v prvním stupni

1. Rozhodnutí v disciplinárním řízení v prvním stupni vydává děkan s přihlédnutím k návrhu Disciplinární komise PŘF.
2. Děkan nemůže uložit přísnější sankci, než navrhla Disciplinární komise PŘF.
3. Děkan může:

- a) uložit sankci, kterou komise navrhl;
 - b) uložit sankci mírnější;
 - c) od uložení sankce upustit.
4. Před vydáním rozhodnutí ve věci musí být studentovi dána možnost vyjádřit se k podkladům pro vydání rozhodnutí.
 5. Rozhodnutí se vyhotovuje v písemné formě. Rozhodnutí obsahuje výrokovou část, odůvodnění a poučení studenta. Ve výroku se uvede označení účastníka řízení – studenta jeho jménem, příjmením, datem narození, místem trvalého pobytu, studijním programem, předmět řízení a řešení otázky, která je předmětem řízení:
 - a) zjištění disciplinárního přestupku a určení sankce;
 - b) zjištění disciplinárního přestupku a upuštění od sankce;
 - c) výrok o zastavení disciplinárního řízení.
 6. Dalším výrokiem děkan uloží studentovi, který byl shledán vinným, povinnost nahradit náklady řízení.
 7. V poučení se uvede, zda je možné proti rozhodnutí podat odvolání, v jaké lhůtě je možné tak učinit, od kterého dne se tato lhůta počítá, který správní orgán o odvolání rozhoduje a u kterého správního orgánu se odvolání podává.
 8. Rozhodnutí ve věci disciplinárního přestupku se založí do spisu studenta. Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání.

Článek 8

Odvolání

1. Student má právo proti rozhodnutí děkana podat odvolání, pokud se písemně nebo ústně do protokolu tohoto práva nevzdal.
2. Jestliže student vzal podané odvolání zpět, nemůže je podat znovu. Vzal-li student podané odvolání zpět, je řízení o odvolání zastaveno dnem zpětvzetí odvolání; dnem následujícím po zastavení řízení nabývá napadené rozhodnutí právní moci.
3. Odvolání se podává děkanovi, který napadené rozhodnutí vydal. Odvolacím správním orgánem je rektor.
4. Včas podané a přípustné odvolání má odkladný účinek. V důsledku odkladného účinku odvolání nenabývá rozhodnutí děkana právní moci, vykonatelnosti a nemá ani jiné právní účinky.
5. Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřipustné. V odvolání student uvede své jméno, příjmení, datum narození, studijní program a místo trvalého pobytu. Z odvolání musí být patrné, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo vnitřními předpisy OU nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo.
6. K novým skutečnostem a k návrhům na provedení nových důkazů, uvedeným v odvolání nebo v průběhu odvolacího řízení, se přihlídně jen tehdy, jde-li o takové skutečnosti nebo důkazy, které student nemohl uplatnit dříve. Namítá-li student, že mu nebylo umožněno učinit v řízení v prvním stupni určitý úkon, musí být tento úkon učiněn spolu s odvoláním.
7. Odvolací lhůta činí 30 dnů ode dne oznámení rozhodnutí.
8. Student může požádat o prominutí lhůty zmeškání odvolání, prokáže-li, že překážkou byly závažné důvody, které nastaly bez jeho zavinění. Žádost o prominutí zmeškání lhůty pro odvolání může být podána do 15 dnů ode dne, kdy pominula překážka, která studentovi bránila odvolání podat.
9. Děkan podle okolností doplní řízení.
10. Zjistí-li děkan, že nastal některý z důvodů pro zastavení řízení uvedený v § 66 odst. 1

- písm. a), e), f) nebo g) správního řádu nebo v § 66 odst. 2 správního řádu, řízení zastaví, ledaže by rozhodnutí o odvolání mohlo mít význam pro náhradu škody.
11. Děkan může s přihlédnutím k novým skutečnostem rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání.
 12. Neshledá-li děkan důvod ke zrušení nebo změně rozhodnutí podle odst. 11, předá spis se svým stanoviskem odvolacímu správnímu orgánu ve lhůtě do 30 dnů ode dne doručení odvolání. V případě nepřipustného nebo opožděného odvolání předá děkan spis odvolacímu správnímu orgánu do 10 dnů; ve stanovisku se omezí na uvedení důvodů rozhodných pro posouzení opožděnosti nebo nepřipustnosti odvolání.

Článek 9

Rozhodnutí v disciplinárním řízení ve druhém stupni

1. Rozhodnutí v disciplinárním řízení ve druhém stupni se řídí čl. 9 Disciplinárního řádu OU.

Článek 10

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Disciplinární řád pro studenty Přírodovědecké fakulty OU ze dne 21. 3. 2016.
2. Řízení zahájená přede dnem nabytí účinnosti tohoto řádu se dokončí podle dosavadního Disciplinárního řádu pro studenty Přírodovědecké fakulty OU ze dne 21. 3. 2016.
3. Tento řád byl schválen Akademickým senátem PŘF OU dne 27. 11. 2017.
4. Tento řád byl podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona schválen Akademickým senátem OU dne 18. 12. 2017 a tímto dnem nabývá platnosti a účinnosti.

doc. RNDr. Jan Hradecký, Ph.D.,

děkan PŘF OU