

Směrnice děkana č. 1-2016

O postupu při zahájení a průběhu habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na PŘF OU

Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem se řídí Zákonem o vysokých školách a Řádem habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem OU. Tato směrnice děkana upřesňuje postup na PŘF OU.

- (1) Habilitační řízení (dále jen HŘ) nebo jmenovací řízení (JŘ) se zahajuje na **návrh uchazeče**, který adresuje děkanovi fakulty, která má pro uvedený obor akreditaci. Habilitant k návrhu přiloží **habilitační práci a přílohy č. 1 až 6** v tištěné verzi a v elektronické verzi na CD, podle požadavků fakulty zveřejněných na webových stránkách fakulty v sekci Věda a výzkum. V případě JŘ uchazeč doloží přílohy č. 1 až 6 a dva doporučující dopisy zahraničních profesorů nebo uznávaných odborníků v oboru.
- (2) Referenti fakultního oddělení pro vědu a doktorské studium a příslušný proděkan provedou **formální kontrolu** odevzdaných dokumentů, které jsou následně předány děkanovi.
- (3) Fakultní oddělení pro vědu a doktorské studium, ve spolupráci s příslušným rektorátním oddělením, vykoná **oznamovací povinnost** na MŠMT o zahájení HŘ nebo JŘ.
- (4) Děkan **pověří příslušného vedoucího katedry**, pod kterou akreditovaný obor spadá, zajištěním a koordinací dalšího průběhu HŘ a JŘ.
- (5) Vedoucí katedry, v souladu se základními dokumenty zaměřenými na habilitační a jmenovací řízení na OU, zejména s Řádem habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na OU (dále jen ŘHŘ), navrhne děkanovi **složení habilitační nebo hodnotící komise**. Doporučený počet členů komise je 5, z toho nejméně 3 členové jsou externí (mimo OU a mimo domovské pracoviště uchazeče) a předsedou je profesor (doporučeno interní). Tento návrh po schválení předloží děkan Vědecké radě fakulty (VR).
- (6) Děkan, ve spolupráci s fakultním oddělením pro vědu a doktorské studium, **oznámí členům habilitační nebo hodnotící komise jejich jmenování** a zašle jim podklady nutné pro posouzení vědecké a pedagogické kvalifikace uchazeče.
- (7) Komise navrhne 3 **oponenty habilitační práce** (doporučeno jiné, než členy komise), zajistí vypracování oponentních posudků (v případě HŘ) a vypracuje stanovisko (v HŘ i JŘ) k uchazeči. Oponenti by neměli být ve střetu zájmů s uchazečem (např. spoluautoři publikací apod. – podléhá posouzení komise). Předseda komise odevzdá posudky a stanoviska na fakultní oddělení a uchazeči. Následně bude uchazeč zařazen do programu VR a informace o probíhajícím řízení se objeví také na úřední desce PŘF OU.
- (8) Habilitační nebo hodnotící komise ve spolupráci s uchazečem organizačně zajistí **přednášku pro veřejnost** na půdě PŘF OU, v dostatečném předstihu (min. 2 týdny) před obhajobou na zasedání VR. Uchazeč spolu se žádostí o zahájení habilitačního nebo jmenovacího řízení dodá tři návrhy témat veřejné přednášky, ze kterých komise jedno téma vybere a uchazečovi vybrané téma přednášky sdělí minimálně týden před konáním přednášky.

- Příloha 1 – Souhrnná autoevaluační tabulka
- Příloha 2 – Životopis uchazeče
- Příloha 3 – Pedagogická činnost
- Příloha 4 – Publikační činnost
- Příloha 5 – Ohlasy
- Příloha 6 – Stáže
- Příloha 7 – Žádost o zahájení habilitačního řízení
- Příloha 8 – Žádost o zahájení jmenovacího řízení

doc. RNDr. Jan Hradecký, Ph.D.
děkan