

Opatření děkana č. 23/2020

o výši a podmínkách stipendijních programů a podmínkách mimořádných stipendií

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Děkan Přírodovědecké fakulty Ostravské univerzity stanoví na základě Stipendijního řádu Ostravské univerzity (dále jen „SŘ OU“) ze dne 18. prosince 2018 následující podmínky stipendijních programů na PŘF OU.

Čl. 2

Obecné podmínky

- (1) Stipendijní program vyhláší děkan kdykoliv. Zpravidla na počátku akademického nebo kalendářního roku.
- (2) Cílem stipendijních programů je motivace studentských aktivit v různých oblastech, které však odpovídají strategickým cílům fakulty nebo univerzity.
- (3) Podmínky a výše stipendijního programu je dána tímto opatřením. Děkan si vyhrazuje právo program ukončit nebo výši finančních prostředků upravit.

Čl. 3

Stipendijní program na podporu studentských aktivit na katedrové úrovni

- (1) Cílem stipendia je motivace studentů v oblasti klíčových aktivit kateder a v rámci ostatních činností kateder. Především jde o podporu aktivit v oblasti vzdělávací, tvůrčí, provozní, popularizační, popř. jinou, avšak vždy podporující rozvoj kvality studijních programů vázaných na danou katedru.
- (2) Studenty podílející se na AKÚ určuje vedoucí katedry podle vnitřních katedrových zvyklostí zpravidla na začátku daného akademického roku. Vedoucí katedry současně stanoví obsah a rozsah jejich činnosti v daném semestru. Vedoucí katedry je garantem úrovně a množství odvedených aktivit.
- (3) Zdrojem financování je stipendijní fond.
- (4) Žádosti o vyplacení stipendií může vedoucí katedry předkládat průběžně během akademického roku, nejpozději však do 30. 9. následujícího akademického roku. Formulář žádosti je přílohou č. 1 k tomuto opatření. Nezbytnou součástí žádosti je popis odvedených aktivit a zdůvodnění finanční výše za každého studenta, jemuž je stipendium navrženo.
- (5) Podepsanou žádost doloženou pro každého studenta zdůvodněním finanční výše (dle bodu 4 tohoto článku) doručí vedoucí katedry děkanovi fakulty prostřednictvím mailu stipendia.prf@helpdesk.osu.cz
- (6) Maximální částka, kterou může vedoucí příslušné katedry navrhnout pro vyplacení v rámci semestru za AKÚ, se stanoví dle počtu zapsaných studentů prezenční formy studia ke dni 31. 10. předchozího akademického roku na studijních oborech

Přírodovědecké fakulty, které zabezpečuje příslušná katedra. V případě, že katedra překročila stanovený limit financovaných studentů, nebude počet studentů nad tímto limitem započítán do počtů, podle kterých se stanovuje částka na AKÚ. Počet započítávaných studentů určí proděkan/proděkanka pro studium a celoživotní vzdělávání (seznam oborů a jejich příslušnost ke katedrám je přílohou č. 2 k tomuto opatření).

- (7) Způsob výpočtu limitní částky pro daný akademický rok zvláštního stipendia za AKÚ na jednotlivé katedry je stanoven následovně:
- | | |
|--|-------------|
| - katedra do 100 započítatelných studentů včetně: | 100 tis. Kč |
| - katedra se 101–200 započítatelnými studenty: | 150 tis. Kč |
| - katedra s více než 200 započítatelnými studenty: | 200 tis. Kč |
- (8) Pro AR 2020/2021 je stanovena maximální výše prostředků programu na 1.100.000 Kč. Částky stanovené pro jednotlivé katedry PŘF dle předcházejících ustanovení na AR 2020/2021 jsou tyto:
- | | |
|--|------------|
| - katedra matematiky: | 100 000 Kč |
| - katedra fyziky: | 100 000 Kč |
| - katedra informatiky a počítačů: | 200 000 Kč |
| - katedra chemie: | 100 000 Kč |
| - katedra fyzické geografie a geoekologie: | 200 000 Kč |
| - katedra biologie a ekologie: | 200 000 Kč |
| - katedra sociální geografie a regionálního rozvoje: | 200 000 Kč |
- Výše prostředků na program a limity stanovené pro jednotlivé katedry na další roky budou stanoveny dodatky k tomuto opatření.
- (11) Nevyčerpané finanční prostředky se nepřevádějí a zůstávají ve stipendijním fondu k dalšímu využití.

Čl. 4

Stipendijní program „Příroda bez hranic“ (PBH)

- (1) Prostředky se vyplácí studentům PŘF za studenty plánované a realizované aktivity. Prostředky tohoto programu pocházejí jednak z příspěvku na vzdělávací činnost a to v hodnotě 100000 Kč na rok a z podílu na stipendijním fondu za PŘF ve výši 150000 Kč.
- (2) Stipendium se vyplácí studentům za aktivity vymezenými bodem 3 tohoto článku, přičemž vždy dojde k soutěži mezi projekty podanými jednotlivými studenty či studentskými skupinami („spolky“). Minimální výše návrhu projektu je 80000 Kč.
- (3) PBH bude směřovat k naplňování strategických cílů fakulty v těchto čtyřech oblastech:
- rozvoj komunity studentů fakulty, a to zejména pokud dojde k rozvoji studentských komunit napříč katedrami;
 - rozvoj vnější propagace fakulty a jejích činností vůči preferovaným cílovým skupinám, zejména studentům středních škol, studentům jiných vysokých škol a partnerům fakulty nebo univerzity;
 - rozvoj mezinárodních vztahů fakulty, zapojování zahraničních studentů do života fakulty či aktivity směřující ke zvyšování zájmu o studium domácích studentů na zahraničních univerzitách či zvyšování zájmu studentů na zahraničních univerzitách o studium na fakultě;
 - realizace aktivit třetí role vůči vnějšímu prostředí fakulty, včetně vzdělávacích a popularizačních aktivit, aktivit pro neziskový sektor, aktivit rozvojových či humanitárních, jiných aktivit, které jsou hodny společenské zřetele;
 - Smysluplná kombinace aktivit ve výše uvedených oblastech je výhodou.
- (4) Studenti fakulty nejpozději do konce listopadu daného roku, budou ucházet o financování aktivit, které by měly být realizovány v období 1. 2. – 31.12 následujícího roku.

- (5) Projektové návrhy budou podávány výhradně prostřednictvím formuláře „Projektový záměr programu PBH“ (Příloha 3).
- (6) O podpoře daných aktivit ze strany fakulty rozhoduje děkan na základě stanoviska Stipendijní komise PŘF. Zasedání komise je přítomen proděkan pro vnitřní a vnější vztahy s právem hlasovat společně s komisí. Na zasedání Stipendijní komise PŘF jsou všechny projekty představeny svými navrhovateli.
- (7) Stipendijní komise PŘF hodnotí kvalitu projektových žádostí, jejich soulad s ustanovením stipendijního programu a navrhuje děkanovi pořadí projektů, které by měly být podpořeny. U jednotlivých projektových žádostí rovněž navrhuje úpravy či finanční krácení projektů. Při rozhodování o podpořených projektech komise zvaží zejména naplnění cílů programu, efektivní vynaložení stipendijních a rozpočtových prostředků, inovativnost projektu, přínos projektu pro cílovou skupinu a pro fakultu, reálnost dosažení stanovených monitorovacích indikátorů a celkovou kvalitu zpracování projektu.
- (8) Děkan rozhodne na základě hodnocení Stipendijní komise PŘF. Pro rozhodování děkana není stanovisko komise závazné. Udělení projektu je nenárokové.
- (9) Seznam podpořených projektů je zveřejněn na portále PŘF a koordinátor studentských aktivit informuje všechny navrhovatele projektu o rozhodnutí děkana, případně s navrhovatelem projektu projedná případné úpravy a finanční krácení, pokud takové bylo navrženo Stipendijní komisí PŘF nebo děkanem. V případě, že byla finanční alokace na daný projekt schválena s krácením, může navrhovatel projektu od realizace aktivity se zdůvodněním odstoupit.
- (10) Úspěšní žadatelé mají povinnost respektovat výši přidělené částky, nakládat s částkami ekonomicky a dodržovat příslušné parametry přiděleného rozpočtu v jednotlivých kategoriích.
- (11) Přidělená částka plynoucí ze stipendijního fondu na jednotlivý projekt může být použita výhradně na ocenění aktivit studentů bezprostředně spojených s úspěšnou realizací příslušných aktivit a to v souladu navrženým projektem schváleným Stipendijní komisí PŘF.
- (12) Přidělená finanční částka na realizaci aktivit plynoucí z příspěvku fakulty na vzdělávací činnost může být použita na samotnou realizaci navrhovaných aktivit s tím, že tyto částky musí být vynaloženy maximálně efektivně a to v souladu navrženým projektem schváleným Stipendijní komisí PŘF.
- (13) Zodpovědný řešitel studentského projektu je povinen zhotovovat průběžnou a závěrečnou zprávu o pokroku a výsledku realizovaných aktivit. Průběžná zpráva je zhotovována po třech měsících realizace projektu, závěrečná zpráva nejpozději 14 dní po ukončení poslední aktivity projektu. Zpráva je adresována koordinátorovi studentských aktivit vždy elektronickou formou, a to včetně popisu provedených aktivit, využití příslušných finančních prostředků a povinné publicity (fotografie, videozáznam, publikace na webu, sociálních sítích atp.). Formulář průběžné a závěrečné zprávy je přílohou č. 6 tohoto opatření.
- (14) Čerpání prostředků ze stipendijního fondu se děje průběžně formou Žádosti o proplacení stipendií v rámci programu PBH (měsíčně) (viz příloha 4) adresované koordinátorovi studentských aktivit.
- (15) Čerpání prostředků z příspěvku na vzdělávací činnost fakulty se děje formou doložení vydaných nákladů (bezodkladně po realizaci konkrétních aktivit) prostřednictvím Žádosti o proplacení nákladů v programu PPK (Příloha 5) či v odůvodněných případech prostřednictvím objednávkového systému PŘF OU. Obojí se děje prostřednictvím sekretáře/sekretáře katedry. Vyplacení částek schvaluje proděkan/proděkanka pro vnitřní a vnější vztahy.
- (16) Koordinací a dohledem nad tímto programem je pověřen proděkan/proděkanka pro vnitřní a vnější vztahy. Ten zodpovídá za předložení závěrečné roční zprávy o průběhu programu děkanovi.

Čl. 5

Další mimořádná stipendia dle čl. 10 Stipendijního řádu OU

- (1) Studenti vykonávající další záslužné činnosti pro fakultu/katedru mohou na návrh vedoucího katedry nebo proděkana/děkana obdržet mimořádné stipendium.
- (2) Výše stipendia se odvozuje od náročnosti aktivity, stanovují se ad hoc.
- (3) Žádost se podává na formuláři Přílohy č. 7.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

- (1) Toto opatření doplňuje Stipendijní řád OU ze dne 18. 12. 2018.
- (2) Toto opatření ruší Opatření děkana č. 16/2019.
- (3) Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dne 2. 11. 2020.
- (4) Kontrolou pověřuji ve výše specifikovaných oblastech proděkana pro studium a celoživotní vzdělávání, proděkana pro vědu a doktorské studium, proděkana pro vnitřní a vnější vztahy a tajemníka fakulty.
- (5) Děkan si vyhrazuje právo změnit výši vyplácených stipendií, a to i v průběhu akademického roku.

Přílohy:

- 1) Žádost o stipendium dle čl. 3
- 2) Seznam oborů a jejich příslušnost ke katedrám (k čl. 3).
- 3) Projektový záměr programu (čl. 4).
- 4) Žádost o vyplacení stipendia v programu (čl. 4)
- 5) Žádost o proplacení nákladů v programu (č. 4)
- 6) Průběžná a závěrečná zpráva v programu (čl. 4)
- 7) Žádost o vyplacení stipendia (čl. 5)

doc. RNDr. Jan Hradecký, Ph.D.
děkan