

Opatření děkana č. 19/2022

Opatření na podporu a realizaci doktorandských krátkodobých fyzických mobilit za účelem studia či stáže v zahraničí v rámci programu Erasmus+

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Krátkodobé fyzické mobility za účelem studia či stáže v zahraničí (dále jen krátkodobé PhD mobility) jsou určeny studentům prezenční i kombinované formy doktorského studia Přírodovědecké fakulty OU, kteří v době realizace mobility úspěšně absolvovali minimálně jeden semestr studia.
2. Realizace studia a stáže se řídí regulacemi programu Erasmus+ (zpravidla aktuální Příručkou programu Erasmus+), nastavenými postupy Ostravské univerzity a tímto opatřením děkana.
3. Počet kreditů ze studijní mobility je minimálně 2 ECTS.
4. Přírodovědecká fakulta ve smyslu krátkodobé fyzické Erasmus stáže podporuje výjezdy s délkou trvání 30 dnů. Do této doby se nepočítají dny na cestu.
5. Stáže trvající méně než 30 dnů mají ve výběrovém řízení nejnižší prioritu a k jejich podpoře může být přistoupeno pouze za předpokladu, že existuje objektivní překážka na straně studenta. Objektivní překážkou je v tomto smyslu např. péče o osobu blízkou, zdravotní omezení. Překážku je nutno doložit písemnou formou spolu s dalšími dokumenty přihlášky (není stanoven žádný formulář).
6. Za administraci této aktivity zodpovídá Oddělení vnitřních a vnějších vztahů Přírodovědecké fakulty (dále jen OpVaVV).

Článek 2

Způsobilé přijímající instituce

1. Způsobilou přijímající institucí se rozumí jakákoliv státní, veřejná nebo soukromá organizace působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, výzkumu, odborné přípravy a práce s mládeží, nezisková organizace, veřejný subjekt na místní, regionální nebo národní úrovni. Stáž nelze realizovat v orgánech EU a subjektech EU.
2. Plán a obsah studijní nebo výzkumné stáže v zahraničí musí odpovídat studijnímu programu studenta na OU. Oborovou relevanci posuzuje garant studijního programu, případně školitel studenta na OU.

3. V rámci krátkodobé fyzické Erasmus studijní nebo výzkumné stáže se mohou studenti účastnit i dalších oborově-relevantních aktivit. Oborovou relevanci posuzuje garant studijního programu nebo školitel a tato aktivita je součástí Smlouvy o studiu. Délka takových aktivit se započítává do minimální délky mobility. Případné poplatky a jiné náklady na realizaci těchto aktivit nejsou hrazeny z tohoto programu.

Článek 3

Výběrové řízení

1. Termíny výběrového řízení jsou zveřejňovány na webu fakulty v sekci mezinárodní spolupráce a studenti jsou o nich informováni také prostřednictvím hromadného emailu.
2. Studenti doktorského studia jsou nominováni ke studiu v rámci této aktivity prostřednictvím transparentního výběrového řízení.
3. Výběrové řízení se koná ve dvou termínech v rámci kalendářního roku, a to zpravidla v březnu a říjnu. Pokud v dřívějších termínech budou vyčerpány všechny přidělené prostředky, nebude se výběrové řízení v dalších termínech konat.
4. Proděkan pro vnitřní a vnější vztahy s ohledem na přidělené finanční prostředky určí maximální počet mobilit, o které se lze v daný termín ucházet.
5. Podmínkou účasti je vyplnění a zaslání (e-mail) přihlášky pověřenému pracovníkovi OpVaVV v příslušném termínu – 15. března a 15. října (pokud bude vyhlášen).
6. Podoba přihlášky je přílohou tohoto opatření. (Příloha č.1) Dalšími náležitostmi přihlášky jsou:
 - a. Potvrzení z přijímající instituce stvrzující přijetí studenta k dané stáži či studiu a vyjadřující souhlas s programem stáže či studia
 - b. Souhlas školitele uchazeče s navrženým programem stáže či studia, a to včetně dalších oborově-relevantních aktivit studia (např. letní školy). Zároveň školitel přiloží vyhodnocení dopadu stáže na studium studenta a také zhodnocení kvality přijímací instituce.
7. V rámci výběrového řízení bude ustanovena komise, která vyhodnotí obdržené přihlášky. V případě, že počet uchazečů přesahuje možnosti přidělených prostředků, bude přistoupeno k motivačnímu pohovoru v anglickém jazyce.
8. Závěrem komise bude ustanovení pořadí obdržených přihlášek od nejlepšího projektu k nejhoršímu. Komise rovněž určí, které projekty jsou způsobilé k realizaci a které ne. Komise bude při hodnocení zvažovat tato kritéria:
 - a. Přínos mobility pro zpracování disertační práce či její podstatné části, popř. jiné významné vědecko-výzkumné aktivity
 - b. Přínos pro další působení uchazeče na fakultě a/nebo jeho uplatnění v praxi
 - c. Kvalita přijímací instituce – dle posouzení školitele, univerzitního či oborového rankingu atp.
 - d. Dosavadní průběh studia uchazeče
 - e. Předchozí mobilitní zkušenost uchazeče v rámci doktorského studia na PŘF OU (mimo tento program) je výhodou
 - f. Uchazeči s opakovanými výjezdy v rámci krátkodobé PhD mobility tohoto programu mají nejvyšší prioritu
 - g. Průběh motivačního pohovoru, pokud k němu bude přistoupeno.
9. Složení výběrové komise je následující:
 - a. Proděkan pro vědu a doktorské studium (či obdobná pozice na fakultě)
 - b. Proděkan pro vnitřní a vnější vztahy (či obdobná pozice na fakultě)
 - c. Předseda Akademického senátu PŘF, nebo jím pověřený člen AS PŘF
 - d. Člen Vědecké rady PŘF nominovaný Děkanem PŘF

10. Výběrová komise posuzuje přihlášky nediskriminačně, nestranně a výhradně dle zásad programu Erasmus+.
11. O výsledku přijímacího řízení bude informovat uchazeče Oddělení pro vnitřní a vnější vztahy.
12. Na přidělené prostředky v rámci tohoto opatření nevzniká právní nárok.

Článek 4

Realizace mobility

1. Na základě výběrového řízení, stanoviska komise a vyhotoveného pořadí uchazečů jsou nejprve podpořeni studenti, jež se umístili nejvýše v pořadí uchazečů, a to dle dostupných prostředků.
2. V případě, že podpořený student odmítne či nebude moci realizovat mobilitu, která byla podpořena, jsou osloveni další kandidáti v pořadí. Budou však moci být podpořeny jen takové projekty, o kterých rozhodla komise jako o „způsobilých k realizaci“.
3. Nominovaný student realizuje svoji mobilitu v termínu a podobě, které uvedl v přihlášce, dle principů programu Erasmus+. V případě, že nastane jakákoliv významná změna v podobě a termínu mobility, je student povinen tuto bez zbytečného odkladu sdělit OpVaVV. O vypořádání změny rozhodne proděkan pro vnitřní a vnější vztahy.
4. Student se zavazuje, že po skončení mobility získá všechna potřebná potvrzení o účasti na mobilitě a jejím zdárném průběhu.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Kontrola plnění tohoto opatření spadá do působnosti proděkana pro vnitřní a vnější vztahy.
2. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 12. 2022

doc. RNDr. Jan Hradecký, Ph.D.

děkan PŘF OU