



OPATŘENÍ DĚKANA PdF OU č. 26/2020

k přípravě a realizaci recipročních aktivit pro studenty Pedagogické fakulty Ostravské univerzity

Článek 1 Úvodní ustanovení

Opatření stanovuje pravidla pro přípravu a realizaci recipročních aktivit pro studenty Pedagogické fakulty Ostravské univerzity (dále jen PdF OU).

Článek 2 Reciproční aktivita

1. Reciproční aktivita je dobrovolná činnost studenta PdF OU, kterou student poskytuje vybrané instituci na základě uzavřené Reciproční rámcové smlouvy mezi institucí a PdF OU. Reciproční aktivity mohou být jednorázové, krátkodobé a dlouhodobé, rozumí se jimi zejména:
 - a) aktivní účast studenta při zájmové činnosti dětí (výtvarné, hudební, taneční, divadelní, sportovní, matematické, ekologické apod.);
 - b) doučování žáků;
 - c) příprava a realizace mimoškolních akcí (svátky, oslavy, výročí apod.);
 - d) asistence na zotavovacích akcích (školní výlety, školy v přírodě, lyžařské výcviky apod.).Požadavky konkrétních služeb pro danou instituci jsou vždy předmětem samostatného jednání.
2. Student nesmí mít v době vykonávání reciproční aktivity studium přerušeno nebo ukončeno.

Článek 3 Správa recipročních aktivit

1. Reciproční aktivity spravuje a zajišťuje referent praxí PdF OU prostřednictvím webové aplikace Reci-Aktivity na Portálu OU.
2. Aktivity jsou na Portál OU vkládány referentem praxí a přesně specifikovány průběžně podle požadavků zadávající instituce.
3. Po naplnění kapacity zveřejněné aktivity předá referent praxí PdF OU instituci informace o studentech, kteří se na aktivitu přihlásili, a to:
 - a) jméno a příjmení studenta;
 - b) studentovo osobní číslo;
 - c) studijní obor – kombinaci studenta;
 - d) kontakty na studenta (mobilní telefonní číslo a e-mailovou adresu).

4. Referent praxí PdF OU udržuje s recipročními institucemi pravidelný kontakt a sleduje funkčnost daného modelu recipročních aktivit; minimálně jedenkrát ročně tuto činnost vyhodnocuje a navrhuje opatření.

Článek 4 **Přihlášení na reciproční aktivitu**

1. Studenti se na reciproční aktivity přihlašují prostřednictvím webové aplikace Reci-Aktivity na Portálu OU.
2. Reciproční aktivita se pro studenta stává závaznou ihned po jeho registrování na danou aktivitu na Portálu OU.
3. Odhlášení z reciproční aktivity je možné pouze prostřednictvím referenta praxí PdF OU na základě písemného požadavku studenta, a to nejpozději 3 pracovní dny před zahájením plánované aktivity. Student je povinen svůj požadavek řádně odůvodnit.
4. Pozdější odhlášení je možné pouze z vážných důvodů (zejména zdravotních), které je student povinen doložit originálními dokumenty potvrzujícími uváděné skutečnosti, nejpozději v den zahájení aktivity, v odůvodněných případech do 3 pracovních dnů od tohoto zahájení.
5. Reciproční aktivita může být zrušena ze strany instituce, v tom případě referent praxí PdF OU studenty přihlášené na aktivitu o této skutečnosti neprodleně informuje.

Článek 5 **Povinnosti studenta**

1. Student si před zahájením aktivity na Portálu OU z webové aplikace Reci-Aktivity stáhne formuláře (Portál OU – Fakulty a ústavy – Pedagogická fakulta – Aktivity – Formuláře):
 - a) Potvrzení o seznámení studenta s bezpečností práce a ochranou zdraví v instituci;
 - b) Potvrzení o seznámení studenta se zněním právních předpisů s významem pro zpracování a ochranu osobních údajů, zejména GDPR a prohlášení studenta o zachování mlčenlivosti;
 - c) Hodnocení studenta na reciproční aktivitě.Každý formulář 2x vytiskne, úplně a čitelně vyplní a nechá potvrdit institucí, kde bude reciproční aktivitu vykonávat. Jedno vyhotovení ponechává vždy na instituci a druhé vyhotovení potvrzené institucí doručí na Referát praxí PdF OU.
2. Student je povinen se na výkon aktivity řádně připravit a následně ji zodpovědně vykonat podle svého nejlepšího vědomí a svědomí. Za správnost vyplnění formuláře Hodnocení studenta odpovídá student.
3. V případě, že se v průběhu aktivity objeví překážka, která studentovi aktivitu znemožní vykonat (např. nemoc), je student povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit jak instituci, kde je aktivita realizována, tak referentovi praxí PdF OU, kterému student taktéž neprodleně předloží dokument hodnověrně potvrzující vyvstalou překážku, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy překážka vznikla.
4. Poruší-li student své povinnosti uvedené v odst. 2 a 3 tohoto článku, je jeho jednání považováno za disciplinární přestupek v rámci Reci-aktivit a student může být sankcionován.
5. V případě, že se student v rámci recipročních aktivit dopustí disciplinárního přestupku, který mu byl prokázán, není kromě sankcí, jež mu byly uloženy v rámci disciplinárního řízení, oprávněn přihlásit se na reciproční aktivitu do konce svého studia. Student není oprávněn přihlásit se na reciproční aktivitu ani v případných dalších studiích na PdF OU.

6. Student je povinen zpracované a institucí potvrzené formuláře (opatřené razítkem a podpisem oprávněné osoby) uvedené v čl. 5, odst. 1 tohoto opatření odevzdat na Referát praxí PdF OU nejpozději do konce semestru, ve kterém byla reciproční aktivita realizována. Na pozdější odevzdání bude nahlíženo, jako by student dokumenty neodevzdal.

Článek 6

Přiznání mimořádného stipendia za reciproční aktivity

1. Za reciproční aktivitu může být studentovi přiznáno mimořádné stipendium, pokud splní následující podmínky:
 - vykoná reciproční aktivitu v celém rozsahu a v požadované kvalitě;
 - odevzdá řádně a úplně vyplněné a institucí potvrzené formuláře vyjmenované v čl. 5, odst. 1 tohoto opatření, a to nejpozději do konce semestru, ve kterém je reciproční aktivita realizována.
2. Podklady pro vyplacení mimořádného stipendia doporučujeme studentům odevzdávat neprodleně po vykonané reciproční aktivitě.
3. Mimořádné stipendium za reciproční aktivity se přiznává a vyplácí zpravidla v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém student úplně vyplněné a institucí potvrzené dokumenty odevzdal.
4. Pravidla určení výše stipendia pro mimořádná stipendia vyplácená za činnosti v rámci recipročních aktivit na partnerských institucích fakulty projednává a následně doporučuje děkanovi Grémium praxí PdF OU.
5. Příloha č. 1 tohoto opatření („Ceník pro stanovení výše stipendií za reciproční aktivity na Pedagogické fakultě Ostravské univerzity“) vymezuje jednotkovou peněžní sazbu pro jednotlivé činnosti. Výše stipendia se odvíjí od charakteru činnosti, rozsahu činnosti (hodiny, dny) a jednotkové sazby v Kč.
6. V případě, že se student v rámci reciproční aktivity dopustí disciplinárního přestupku definovaného v čl. 5, odst. 4 tohoto opatření, mimořádné stipendium mu nebude přiznáno.
7. Výplata mimořádného stipendia za reciproční aktivity se zastavuje, je-li proti studentovi zahájeno disciplinární řízení v rámci recipročních aktivit, a to do doby ukončení tohoto řízení. Není-li studentovi disciplinární přestupek prokázán, je výplata provedena po ukončení řízení. V případě prokázání disciplinárního přestupku ztrácí student na mimořádné stipendium nárok, a to za všechny aktuálně nárokové reciproční aktivity. Již vyplacené mimořádné stipendium za reciproční aktivity student nevrací.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu, účinnosti dnem 1. 6. 2020.
2. Opatření zrušuje v plném rozsahu předchozí vnitřní předpis Směrnice děkana č. 26/2014 k přípravě a realizaci recipročních aktivit pro studenty Pedagogické fakulty Ostravské univerzity v Ostravě.

doc. Mgr. Tomáš Jarmara, Ph.D., v. r.
děkan PdF OU

Příloha č. 1 – Ceník pro stanovení výše stipendií za reciproční aktivity na Pedagogické fakultě Ostravské univerzity