



OSTRAVSKÁ UNIVERZITA
PEDAGOGICKÁ FAKULTA

Č. j. OU-7314/45-2023

V Ostravě dne 6. 2. 2023

OPATŘENÍ DĚKANA PdF OU **č. 44/2023**

Studentské spolky na Pedagogické fakultě Ostravské univerzity

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření upravuje fungování studentských spolků na Pedagogické fakultě Ostravské univerzity (dále jen „PdF“), jejich práva a povinnosti vůči PdF.
2. Studentským spolkem se rozumí zapsané spolky (dále jako „formální spolek“) a studentské neformální spolky (dále také jako „neformální spolek“), které byly PdF legitimizovány za studentské spolky (dále jako „studentský spolek“).
3. Spolky i sdružení studentů musí naplňovat pravidla uvedená dále.

Článek 2

Studentský neformální spolek

1. Neformální spolek sdružuje studenty či absolventy PdF obdobných zájmů.
2. Aby bylo sdružení podle odst. 1 tohoto článku mohlo být legitimizováno PdF jako neformální spolek, musí splnit následující podmínky:
 - a) podat přihlášku k zapsání do rejstříku neformálních spolků přes online formulář: <https://forms.office.com/e/BqwHH0Rpcv>;
 - b) mít minimálně 3 členy, z nichž většina jsou studenti či absolventi PdF (minimálně 1 aktivní student v prezenční či kombinované formě studia);
 - c) odevzdat společně s přihláškou cíle a poslání neformálního spolku a zvoleného zástupce.
3. Funkční období neformálního spolku pro účely legitimizace PdF je stanoveno vždy do konce akademického roku, ve kterém byl neformální spolek založen, s možností opakovaného jmenování. Pokud je neformální spolek jmenován v průběhu akademického roku, je jeho funkční období pouze do konce tohoto akademického roku.

Článek 3

Studentský formální spolek

1. Založení studentského formálního spolku se řídí obecnými pravidly zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími normami, které se k zapsanému spolku vážou (např. zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob).
2. Ve stanovách formálního spolku musí být uvedeno, že se jedná o studentský spolek PdF, nebo musí být uveden účel spolku, podle kterého se podporují studenti a/nebo absolventi PdF.
3. Formální spolek je povinen vést seznam členů. Tento seznam členů je formálního spolku povinen na požádání poskytnout k nahlédnutí vedení PdF.
4. Nejméně jeden z členů formálního spolku musí být student nebo absolvent PdF (maximálně do 5 let od úspěšného absolvování studia).
5. Každý formální spolek může požádat o zapsání do rejstříku studentských spolků PdF prostřednictvím online formuláře: <https://forms.office.com/e/BqwHH0Rpcv>. Jednajícím osobou za spolek je vždy statutárním orgánem spolku.
6. Funkční období formálního spolku pro účely legitimizace PdF je stanoveno vždy do konce akademického roku, ve kterém byl formální spolek zapsán do rejstříku studentských spolků, s možností opakovaného jmenování. Pokud je formální spolek jmenován v průběhu akademického roku, je jeho funkční období pouze do konce tohoto akademického roku.

Článek 4

Společná ustanovení pro studentské spolky

1. Legitimizace studentského spolku platí s možností opětovné legitimizace podle výše uvedených pravidel. Spolek je jako studentský ustanoven dnem legitimizace kolegiem děkana PdF.
2. Studentský spolek, který vykazoval v uplynulém akademickém roce činnost a byl legitimizován, je povinen do 3. 11. vyplnit formulář „výroční zpráva“ na webové adrese: <https://forms.office.com/e/tnMWrwig2k>.

Článek 5

Práva a povinnosti studentského spolku

1. Akce s podporou PdF pořádané studentským spolkem je studentský spolek povinen nahlásit nejméně týden předem na webové adrese: <https://forms.office.com/e/ZueSpEKpHR>.
2. Studentský spolek je povinen účastnit se vybraných akcí pořádaných PdF po předchozí domluvě s PR oddělením PdF. Výzvu k účasti zasílá studentskému spolku za PR oddělení PdF prostřednictvím e-mailu prpdf@osu.cz.
3. Studentský spolek má právo požádat PdF o finanční podporu k provozování své aktivity.

4. Studentský spolek je oprávněn požádat o finanční podporu nejvýše dvakrát za akademický rok, a to nejvýše 10 000,- Kč při každé žádosti. Žádost studentský spolek zasílá prostřednictvím e-mailu prpdf@osu.cz. V žádosti o finanční podporu musí být vymezen účel čerpání prostředků, datum konání akce, na kterou je žádána finanční podpora a finanční rozpočet akce se jmenovitým položkovým rozpisem. V případě schválení žádosti o finanční podporu bude mezi studentským spolkem a PdF uzavřena Smlouva o spolupráci, v níž budou vymezeny podmínky čerpání přidělených finančních prostředků a termíny jejich vyúčtování.
5. Po schválení finanční podpory a při vyúčtování poskytnuté finanční podpory komunikuje a spolupracuje pověřená osoba spolku s ekonomickým oddělením PdF.
6. Na finanční podporu není právní nárok.
7. O umístění svého sídla v budovách PdF může studentský spolek požádat za splnění podmínek opatření rektora upravujícího pravidla pro udělení souhlasu s umístěním sídla právnických osob na adrese nemovitostí v majetku OU.
8. Studentský spolek má právo požádat o poskytnutí prostor PdF k provozování své aktivity. PdF poskytne prostory formálnímu spolku na základě nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce. PdF poskytne vybrané společné prostory PdF neformálním spolkům; tyto prostory budou pro všechny neformální spolky společné.
9. Veškeré prostory a movitý majetek poskytnutý studentským spolkům musí být udržován a využíván v souladu s Provozním řádem budov Pedagogické fakulty Ostravské univerzity, nesmí být přenechán k užívání třetím osobám a nesmí být využíván ke komerčním účelům ani k akcím nesouvisejícím s aktivitami studentského spolku.
10. Studentský spolek má právo propagovat svou činnost na sociálních sítích PdF a jejím webu.
11. Studentský spolek je při své činnosti povinen dodržovat Etický kodex OU a další normy OU.
12. Studentské spolky mají právo se účastnit pravidelných setkání s vedením fakulty podle ustanovení čl. 6 (setkávání s vedením fakulty).

Článek 6

Setkávání s vedením fakulty

1. Úsek proděkana pro vnější, vnitřní komunikaci a tvůrčí činnost PdF zajišťuje setkávání se studentskými spolky.
2. Úsek proděkana pro vnější, vnitřní komunikaci a tvůrčí činnost PdF vede rejstřík neformálních spolků a rejstřík formálních spolků, předkládá kolegiu děkana k legitimizaci návrhy na zapsání zapsaných spolků a společností do rejstříku studentských spolků PdF a kontroluje jejich činnost a plnění povinností.
3. Pověřený člen úseku proděkana pro vnější, vnitřní komunikaci a tvůrčí činnost PdF oznámí termín setkání studentských spolků se zástupci vedení fakulty nejméně jednou za semestr nejméně týden před termínem setkání. Tento termín setkání zasílá na kontaktní údaj spolku.

Článek 7 Akce studentských spolků

1. Akcí malého rozsahu se rozumí akce, která nezasahuje do výuky a využívají se k ní maximálně dvě učebny. Akce může zasahovat i do společných prostor fakulty, a to v maximálním rozsahu tří hodin. Vše ostatní je akce většího rozsahu.
2. Akce studentských spolků malého rozsahu, pokud se konají na půdě PdF, je třeba ohlásit nejméně týden před samotnou akcí skrze interní oznamovací systém na webové adrese: <https://forms.office.com/e/ZueSpEKpHR>.
3. Akce většího rozsahu nebo akce, na které bude studentský spolek žádat finanční podporu, je třeba projednat minimálně tři týdny předem malým kolegiem děkana PdF. O možnou výjimku lze žádat přímo děkana. Žádost o projednání nebo výjimku je spolek povinen zaslat alespoň týden předem proděkanovi pro vnější, vnitřní komunikaci a tvůrčí činnost.
4. Žádná akce (tedy ani malého ani velkého rozsahu) nesmí zasahovat do výuky na PdF ani do ostatních pedagogických, vědeckých a dalších činností (např. přijímací řízení, státní zkoušky, konference, rekonstrukce apod.). O možnost výjimky lze žádat děkana.
5. Každá akce spolku, pokud se bude konat v prostorách fakulty, má jednu odpovědnou osobu. Tou je zpravidla statutární zástupce spolku. Tato osoba odpovídá spolku i vedení fakulty za akci, a to včetně odpovědnosti za svěřenou techniku. V případě, že dojde ke způsobení škody, nese odpovědnost za její náhradu.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.
2. Kontrolou činnosti studentských spolků je pověřen proděkan pro vnější, vnitřní komunikaci a tvůrčí činnost PdF OU.

doc. Mgr. Daniel Jandačka, Ph.D., v. r.
děkan fakulty

Zpracovali: Mgr. Tomáš Koudela, Ph.D.
Mgr. Tereza Čapandová
Mgr. Petra Kravalová
Mgr. Martin Špička