



OSTRAVSKÁ UNIVERZITA
PEDAGOGICKÁ FAKULTA

**JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO
SENÁTU PEDAGOGICKÉ FAKULTY
OSTRAVSKÉ UNIVERZITY**



Část první

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Základní ustanovení

1. Jednací řád Akademického senátu Pedagogické fakulty Ostravské univerzity (dále jen „Jednací řád“) upravuje na Pedagogické fakultě Ostravské univerzity (dále jen „PdF OU“) v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a Statutem PdF OU pravidla pro zasedání, jednání a rozhodování Akademického senátu Pedagogické fakulty Ostravské univerzity (dále jen „AS PdF OU“).
2. Jednací řád je vnitřním předpisem PdF OU.

Článek 2

Pravomoc AS PdF OU

1. AS PdF OU je podle zákona samosprávný zastupitelský akademický orgán PdF OU.
2. AS PdF OU spolurozhoduje v souladu se zákonem o zásadních otázkách činnosti PdF OU, zaručuje demokratické formy řízení a dbá na uplatňování akademických svobod a akademických práv v každodenním životě PdF OU.
3. AS PdF OU odpovídá za svou činnost akademické obci PdF OU.
4. Členové AS PdF OU mají právo a povinnost účastnit se zasedání AS PdF OU. Nemohou-li se ze závažných důvodů zasedání zúčastnit, jsou povinni se omluvit předsedovi AS PdF OU s uvedením důvodu.
5. Předseda AS PdF OU má právo svolat shromáždění akademické obce PdF OU. Shromáždění akademické obce PdF OU svolá předseda vždy na žádost:
 - a) děkana;
 - b) nejméně jedné pětiny všech členů AS PdF OU.

Článek 3

Struktura AS PdF OU

1. AS PdF OU tvoří zástupci akademické obce PdF OU.
2. Akademickou obec PdF OU tvoří akademičtí pracovníci působící na PdF OU dle § 70 odst. 1 zákona a studenti zapsaní na PdF OU ke studiu.
3. AS PdF OU má 18 členů, z toho jednu třetinu tvoří studenti.
4. AS PdF OU se skládá ze dvou komor: komory akademických pracovníků a komory studentů.
5. Členství v AS PdF OU je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka fakulty a ředitele vysokoškolského ústavu a ředitele jiné součásti OU.

Článek 4

Předseda a místopředsedové AS PdF OU

1. V čele AS PdF OU je předseda, který je volen z řad akademických pracovníků v souladu s Volebním řádem AS PdF OU. Funkce předsedy AS PdF OU je neslučitelná s funkcí předsedy komory akademických pracovníků nebo komory studentů. Předseda AS PdF OU je zodpovědný za svou činnost AS PdF OU, který jej může v souladu s Volebním řádem AS PdF OU odvolat.
2. Prvním místopředsedou AS PdF OU je předseda komory akademických pracovníků. Druhým místopředsedou AS PdF OU je předseda komory studentů.
3. Předseda reprezentuje AS PdF OU navenek, ve spolupráci s místopředsedou připravuje návrh programu jednání, řídí činnost a jednání AS PdF OU, verifikuje zápis a zodpovídá za správnost usnesení a dalších materiálů z jednání AS PdF OU, plní další povinnosti podle zákona, tohoto Jednacího řádu a dalších vnitřních předpisů OU a vnitřních předpisů PdF OU.

Článek 5

Činnost AS PdF OU

1. Činnost AS PdF OU se řídí zejména Volebním řádem AS PdF OU a Jednacím řádem AS PdF OU a dále zákonem, Statutem OU a Statutem PdF OU.

2. Nejméně jednou za rok připraví předseda AS PdF OU zprávu o činnosti AS PdF OU a tu přednese na zasedání akademické obce PdF OU či zveřejní jiným vhodným způsobem.
3. Děkan PdF OU nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor OU nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda AS OU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen AS OU mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají.

Část druhá

POSLÁNÍ A PRAVOMOCE AS PdF OU

Článek 6

Působnost AS PdF OU

1. V souladu se zákonem a Statutem AS PdF OU zejména:
 - a) na návrh děkana PdF OU rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení pracovišť PdF OU;
 - b) schvaluje návrhy vnitřních předpisů PdF OU, a to na návrh děkana PdF OU nebo v případě Jednacího řádu AS PdF OU na návrh člena AS PdF OU, k němuž si AS PdF OU vyžádal stanovisko děkana, a postupuje je prostřednictvím předsedy AS OU ke schválení AS OU;
 - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků PdF OU předložené děkanem PdF OU a kontroluje jejich využívání;
 - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření PdF OU předložené děkanem PdF OU;
 - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na PdF OU;
 - f) dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů Vědecké rady PdF OU a členů Disciplinární komise PdF OU;
 - g) tajně se usnává o návrhu na jmenování děkana PdF OU, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce;
 - h) na návrh děkana PdF OU schvaluje Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti PdF OU vypracovaný v souladu se Strategickým záměrem OU po projednání ve Vědecké radě PdF OU.
2. AS PdF OU se vyjadřuje zejména:
 - a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na PdF OU;
 - b) k záměru děkana PdF OU jmenovat nebo odvolat proděkany;

- c) podle § 28 odst. 3 zákona k záměru rektora OU z vlastního podnětu odvolat děkana PdF OU v případě, kdy děkan PdF OU závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozuje zájem OU nebo PdF OU.
3. K dalším právům a povinnostem AS PdF OU patří delegovat zástupce do konzultačních a reprezentativních orgánů sdružujících zástupce vysokých škol.
4. AS PdF OU volbou ze svých členů ustavuje na celé funkční období nebo ad hoc komise a orgány podle potřeby.
5. Předseda AS PdF OU je oprávněn účastnit se jednání Kolegia děkana PdF OU v souladu s článkem 10 odst. 3 Statutu PdF OU.
6. Návrhy podle odstavce 1 písm. a) až e) a h) a podklady k rozhodnutí podle odstavce 1 písm. g) je jejich předkladatel povinen nejméně 7 kalendářních dnů před jejich projednáváním zpřístupnit členům akademické obce PdF OU způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Část třetí

PRŮBĚH JEDNÁNÍ AS PdF OU

Článek 7

Zasedání AS PdF OU

1. Zasedání svolává a řídí předseda AS PdF OU. V době nepřítomnosti zastupuje předsedu první místopředseda dle čl. 4 odst. 2. Pokud první místopředseda nemůže předsedu zastupovat, předseda (případně zastupující první místopředseda) pověří dalšího člena AS PdF OU (dále jen „předsedající“).
2. Zasedání je svoláno nejméně 7 kalendářních dnů před stanoveným termínem. Pozvánky na zasedání AS PdF OU jeho členům i hostům s právem vystoupit v rozpravě zasílá předseda AS PdF OU písemně, ve výjimečných případech jiným způsobem.
3. AS PdF OU prostřednictvím předsedajícího má právo přizvat k jednání hosta, jenž má právo na zasedání AS PdF OU vystoupit, kdykoliv o to požádá, avšak není oprávněn hlasovat.
4. Zápisy pořizuje pověřený člen AS PdF OU (dále jen jednatel), který zajišťuje jejich rozeslání. Jednatel vede a archivuje písemnou agendu AS PdF OU.



5. AS PdF OU je povinen zveřejňovat zápis ze zasedání do 14 dnů ode dne zasedání ve veřejné části internetových stránek PdF OU a předat jej děkanovi PdF OU.
6. AS PdF OU se schází podle potřeby, zpravidla jedenkrát měsíčně mimo prázdninové měsíce.
7. Návrhy do programu včetně příslušných materiálů projednává AS PdF OU pouze tehdy, pokud se předkládají v elektronické (písemné) podobě předsedovi AS PdF OU alespoň 7 kalendářních dnů před zasedáním AS PdF OU. Předseda AS PdF OU je bezodkladně postoupí členům AS PdF OU.
8. Návrhy do programu zasedání včetně příslušných materiálů může předkládat člen AS PdF OU, děkan PdF OU nebo v jeho zastoupení proděkan, AS OU prostřednictvím svého předsedy nebo jím pověřeného člena AS OU a rektor OU nebo v jeho zastoupení prorektor (dále jen „předkladatel návrhu“).
9. Předseda AS PdF OU je povinen svolat mimořádné zasedání, požádá-li o to alespoň jedna polovina členů některé z komor, děkan PdF OU nebo rektor OU, a to bezodkladně. Žádost předsedovi AS PdF OU je nutno doprovodit podkladovým materiálem pro mimořádné jednání v elektronické (písemné) podobě alespoň 7 kalendářních dnů před mimořádným zasedáním AS PdF OU. Termín mimořádného zasedání určí předseda AS PdF OU, a to tak, aby se konalo nejpozději do 10 pracovních dnů od předložení žádosti, nevyplývá-li z žádosti lhůta delší.
10. Termín a místo konání mimořádného zasedání musí být oznámeny alespoň 7 kalendářních dnů předem všem členům AS PdF OU, děkanovi PdF OU nebo v jeho zastoupení proděkanovi, rektorovi OU nebo v jeho zastoupení prorektorovi, předsedovi AS OU a dalším osobám podle povahy projednávaného návrhu. Současně jsou termín a místo konání mimořádného zasedání alespoň 7 kalendářních dnů předem zveřejněny ve veřejné části internetových stránek PdF OU.
11. Zasedání AS PdF OU jsou veřejně přístupná. Veřejnost však nemůže zasahovat do jednání nebo ho rušit. Na zasedání AS PdF OU mohou vystoupit osoby z řad veřejnosti. O jejich právu vystoupit rozhodne AS PdF OU hlasováním jako o samostatném usnesení.
12. AS PdF OU je usnášeníschopný, je-li přítomna nejméně jedna polovina všech jeho členů, a to za účasti zástupců obou komor (s výjimkou volby a odvolání děkana PdF OU). Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů AS PdF OU, pokud tento Jednací řád nebo zákon nestanoví jinak.
13. Ke každému bodu programu zasedání AS PdF OU se vede rozprava, kterou řídí předsedající.
14. V rozpravě mohou vystoupit, kdykoli o to požádají:
 - a) členové AS PdF OU;
 - b) děkan PdF OU nebo v jeho zastoupení proděkan;
 - c) rektor OU nebo v jeho zastoupení prorektor;
 - d) předseda AS OU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen AS OU;

- e) předsedajícím AS PdF OU pozvaní hosté;
 - f) předkladatel nebo v jeho zastoupení zpracovatel návrhu při jeho projednávání.
15. Do rozpravy se přihlašuje způsobem, na němž se usnese AS PdF OU, jinak zvednutím ruky. Předsedající uděluje slovo přihlášeným v pořadí, v jakém se přihlásili.
 16. Členové AS PdF OU mají právo předkládat AS PdF OU k projednání návrhy a připomínky.
 17. Předkladatel návrhu může svůj návrh upravit nebo doplnit na základě rozpravy.
 18. V rozpravě nesmí být nikdo přerušován s výjimkou upozornění ze strany předsedajícího na odejmutí slova. Předsedající je oprávněn odejmout slovo řečníkovi, který ani po upozornění nemluví k projednávanému návrhu.
 19. Předsedající rozhodne o ukončení rozpravy v případě, kdy je zjevné, že její další pokračování by nepřispělo k objasnění projednávaného návrhu. Proti tomuto postupu může vznést námitku kterýkoli člen AS PdF OU nebo předkladatel návrhu. O dalším postupu rozhodne AS PdF OU hlasováním.
 20. Na otázku položenou členem AS PdF OU děkanovi PdF OU nebo v jeho zastoupení proděkanovi, rektorovi nebo v jeho zastoupení prorektorovi, předsedovi AS OU nebo v jeho zastoupení jím pověřenému členovi AS OU, předkladateli nebo v jeho zastoupení zpracovateli návrhu lze odpovědět přímo, nebo v případě, že je třeba přípravy odpovědi, nebo v případě, že se na tom AS PdF OU usnese, písemně do 15 dnů. Písemná odpověď se zasílá tazateli a členům AS PdF OU.

Článek 8

Hlasování

1. AS PdF OU projevuje svou vůli formou usnesení. Usnesení jsou přijímána hlasováním.
2. Usnesení je přijato, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů AS PdF OU, pokud tento Jednací řád nebo zákon nestanoví jinak.
3. AS PdF OU může hlasovat o usnesení veřejně nebo tajně.
4. Veřejně se hlasuje zdvižením ruky, přičemž hlasování nesmí být přerušeno.
5. Tajně se v AS PdF OU hlasuje ve věcech určených zákonem nebo jiným vnitřním předpisem PdF OU. Tajně se dále vždy v AS PdF OU hlasuje o:
 - a) návrhu na jmenování děkana PdF OU;
 - b) návrhu na odvolání děkana PdF OU;
 - c) vyslovení předchozího souhlasu se jmenováním a odvoláním členů Vědecké rady PdF OU;
 - d) nominacích členů do Rady pro vnitřní hodnocení OU;

- e) delegaci zástupců akademické obce PdF OU do reprezentace vysokých škol.
6. Tajné hlasování se uskuteční, pokud o to požádá kterýkoliv člen AS PdF OU.
7. Tajně se hlasuje vložím hlasovacího lístku do hlasovací schránky, přičemž hlasování nesmí být přerušeno. Výsledek tajného hlasování zjišťuje tříčlenná komise, která může být složena pouze z členů AS PdF OU.
8. Po ukončení hlasování a zjištění výsledků hlasování vyhlásí předsedající výsledek tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet členů AS PdF OU, kteří se zdrželi hlasování. Jestliže se člen AS PdF OU, ač byl přítomen, hlasování nezúčastnil, má se za to, že se hlasování zdržel.

Článek 9

Archivace a evidence dokumentů

1. K evidenci a archivaci dokumentů AS PdF OU (zápisů ze zasedání AS PdF OU, zápisů ze zasedání komisí AS PdF OU, protokolu z volby a odvolání děkana atd.) se používá spisová služba OU prostřednictvím sekretariátu děkana PdF OU.
2. Za archivaci veškerých dokumentů AS PdF OU je zodpovědný předseda AS PdF OU v souladu s opatřením rektora, které stanovuje pravidla pro archivaci a skartaci dokumentů.

Část čtvrtá

NÁVRH NA JMENOVÁNÍ DĚKANA

Článek 10

Úvodní ustanovení

1. Usnesení o návrhu na jmenování děkana AS PdF OU schvaluje na svém zasedání, a to volbou ve formě tajného hlasování (dále jen „volba děkana“).

Článek 11

Volební komise

1. Pro volbu děkana ustavuje AS PdF OU tříčlennou volební komisi ve složení: předseda AS PdF OU, který vykonává funkci předsedy volební komise, a po jednom zástupci každé komory AS PdF OU. Ve volební komisi nesmí být více než jeden zástupce z téhož kmenového pracoviště. Členem volební komise nemůže být kandidát. Volební komise organizuje volby, odpovídá za jejich správný průběh a vyhotovuje volební protokol.
2. Organizaci a průběh voleb může napadnout pouze člen akademické obce PdF OU. Člen akademické obce PdF OU může podat zdůvodněné námitky předsedovi volební komise v termínu do 5 pracovních dnů od zveřejnění volebního protokolu. Marným uplynutím této lhůty pro podávání námitek platí, že volby proběhly v souladu s právními předpisy, tímto Jednacím řádem, dalšími vnitřními předpisy PdF OU a harmonogramem voleb. Volební komise je povinna o námitce rozhodnout do 3 pracovních dnů.
3. Volební komise je povinna vyhotovovat z každého svého zasedání zápis, který je zveřejněn jako příloha zápisu z bezprostředně následujícího zasedání AS PdF OU.

Článek 12

Vyhlášení volby děkana

1. Volbu děkana vyhláší AS PdF OU usnesením minimálně 4 měsíce před ukončením řádného funkčního období stávajícího děkana. V usnesení musí být uveden harmonogram volby a náležitosti přihlášky kandidáta.
2. Usnesení o vyhlášení volby děkana musí být uveřejněno nejpozději do 5 pracovních dnů od schválení ve veřejné části internetových stránek OU.
3. První zasedání s volbou děkana musí proběhnout nejméně 3 měsíce před ukončením řádného funkčního období stávajícího děkana.
4. Předchozí ustanovení tohoto článku se nevztahují na opakovanou a mimořádnou volbu, která se koná dle potřeby. Termín opakované nebo mimořádné volby stanoví AS PdF OU.

Článek 13

Návrhy kandidátů

1. Návrhy kandidátů může podat kterýkoliv člen akademické obce PdF OU členům volební komise prostřednictvím podatelny OU.



2. Návrh **kandidáta** je nutné podat nejpozději k datu stanovenému v harmonogramu volby. Povinnou součástí návrhu kandidáta je vždy negativní lustrační osvědčení a čestné prohlášení v originálu nebo úředně ověřené kopii předložené v souladu se zákonem č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (s výjimkou kandidátů narozených po 1. 12. 1971). Návrh musí obsahovat písemný souhlas kandidáta v listinné podobě, kontakt na kandidáta a jeho stručný profesní životopis.
3. Volební komise na základě podaných přihlášek sestaví a zveřejní kandidátní listinu ve veřejné části internetových stránek OU do 5 pracovních dnů od data pro podávání přihlášek (bez jmen a počtu navrhovatelů).

Článek 14

Shromáždění akademické obce PdF OU

1. Předseda AS PdF OU je povinen svolat nejméně 5 pracovních dnů před datem volby předvolební shromáždění akademické obce PdF OU, na kterém kandidáti zařazení na kandidátní listinu seznámí akademickou obec PdF OU se svým volebním programem.
2. Předvolební shromáždění akademické obce PdF OU řídí předseda volební komise, v případě jeho nepřítomnosti jím pověřený člen volební komise z komory akademických pracovníků.

Článek 15

Hlasování o usnesení o návrhu na jmenování děkana

1. Volby mohou proběhnout, byl-li navržen minimálně 1 kandidát.
2. Volby děkana probíhají tajně a AS PdF OU volí jako celek. Ve volbách se požaduje účast alespoň nadpoloviční většiny všech členů AS PdF OU. Pokud nelze volbu podle uvedeného ustanovení provést, musí být do 5 pracovních dnů vyhlášen náhradní termín voleb. Není-li AS PdF OU usnášeníschopný ani v náhradním termínu, rozpouští se.
3. Hlasovací lístek tvoří listina se jmény navržených kandidátů. Hlasovací lístek je platný, je-li upraven tak, že je na něm odpovídajícím způsobem označen maximálně jeden kandidát.
4. Usnesení o návrhu na jmenování děkana je v prvním kole volby přijato, získá-li jeden kandidát nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS PdF OU.
5. V případě, že je v prvním kole navržen pouze 1 kandidát a ten nezíská nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS PdF OU, proběhne ještě téhož dne druhé kolo volby. Pokud navržený kandidát nezíská ani v druhém kole volby nadpoloviční většinu hlasů

všech členů AS PdF OU, vyhlásí AS PdF OU opakovanou volbu, která se uskuteční v souladu s čl. 16.

6. V případě, že v prvním kole byli navrženi minimálně 2 kandidáti a žádný z navržených kandidátů nezískal nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS PdF OU:
 - a) proběhne téhož dne druhé kolo volby, do kterého postupuje kandidát s nejvyšším počtem hlasů;
 - b) získá-li více kandidátů v prvním kole volby rovný nejvyšší počet hlasů na prvním místě, všichni tito kandidáti s rovným nejvyšším počtem hlasů postupují do druhého kola volby, jež proběhne téhož dne;
 - c) získá-li více kandidátů v druhém kole volby rovný nejvyšší počet hlasů na prvním místě, všichni tito kandidáti s rovným nejvyšším počtem hlasů postupují do třetího kola voleb, přičemž třetí kolo volby proběhne do 5 pracovních dnů od konání druhého kola volby;
 - d) pokud žádný z kandidátů nezískal ani v třetím kole volby nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS PdF OU, vyhlásí AS PdF OU opakované volby, které se uskuteční v souladu s čl. 16.
7. V průběhu volby může kterýkoli z navržených kandidátů od své kandidatury odstoupit, a to vždy před zahájením příslušného kola volby.
8. V případě, že návrh na jmenování děkana byl přijat, je postoupen předsedou AS PdF OU rektorovi OU.

Článek 16

Opakovaná volba a mimořádná volba děkana

1. AS PdF OU vyhlásí opakovanou volbu usnesením přímo na zasedání AS PdF OU s neúspěšnou volbou a stanoví harmonogram opakované volby.
2. Pro opakovanou volbu podle čl. 15 odst. 5 a 6 se sestaví nová kandidátní listina a volby proběhnou podle čl. 13 až 15. Shromáždění akademické obce PdF OU je svoláno pouze v případě, je-li navržen alespoň jeden nový kandidát. Zasedání AS PdF OU pro opakovanou volbu se musí konat nejdříve po uplynutí 14 dnů a nejpozději 30 dní od předchozí neúspěšné volby. Pokud ani v této opakované volbě nebude žádný z navržených kandidátů zvolen, koná se do 10 pracovních dnů nová opakovaná volba. Pro tuto volbu nemohou být na kandidátní listinu zařazeni ti kandidáti, kteří se zúčastnili obou předchozích neúspěšných voleb.
3. Při hlasování při opakované volbě se postupuje podle článku 15.
4. AS PdF OU vyhlásí mimořádnou volbu děkana v případě, že děkan je odvolán nebo odstoupí ze své funkce před uplynutím řádného funkčního období.

5. AS PdF OU vyhlásí mimořádnou volbu děkana usnesením do 1 měsíce po odvolání děkana z funkce nebo po oznámení děkana o odstoupení z funkce. Při hlasování při mimořádné volbě se postupuje podle části čtvrté tohoto Jednacího řádu.

Část pátá

NÁVRH NA ODVOLÁNÍ DĚKANA

Článek 17

Průběh odvolání děkana

1. Návrh na odvolání děkana může podat kterýkoliv člen AS PdF OU. Návrh na odvolání děkana musí být předložen písemně v listinné podobě spolu s uvedením důvodů.
2. AS PdF OU posuzuje nejprve formální správnost návrhu na odvolání děkana. Pokud návrh není formálně správný, AS PdF OU o návrhu na odvolání děkana již dále nejedná. V případě formální správnosti návrhu AS PdF OU dále jedná o jeho přípustnosti.
3. O přípustnosti návrhu se hlasuje tajným hlasováním. Není-li návrh přípustný, dále se o návrhu nejedná. Je-li návrh na odvolání děkana přípustný, postupuje se dále podle odst. 4 až 7.
4. Na příštím, zpravidla mimořádném zasedání AS PdF OU se uskuteční vlastní projednání návrhu na odvolání děkana. Děkanovi se zaručuje příprava na toto zasedání v délce nejméně 15 dnů. V rozpravě se děkan vyjádří k důvodům návrhu a má právo pokládat osobám, které návrh vznesly, otázky týkající se těchto důvodů. Předkladatel návrhu je povinen se projednání osobně zúčastnit.
5. Bezprostředně po skončení rozpravy následuje tajné hlasování o návrhu na odvolání děkana.
6. Při hlasování se požaduje účast alespoň 3/5 všech členů AS PdF OU. Návrh na odvolání děkana je přijat, jestliže pro něj hlasovaly nejméně 3/5 všech členů AS PdF OU při zastoupení obou komor. AS PdF OU hlasuje jako celek.
7. V případě, že návrh na odvolání děkana byl podle odst. 6 přijat, předseda (případně zastupující místopředseda) AS PdF OU postoupí tento návrh rektorovi OU.

Část sedmá

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pro potřeby tohoto Jednacího řádu se písemnou formou rozumí forma elektronická.
2. Pro potřeby usnášeníschopnosti a přijímání usnesení se všemi členy AS PdF OU rozumí celkový počet mandátů AS PdF OU uvedený ve Volebním řádu AS PdF OU, tj. jak obsazených, tak neobsazených.
3. Návrh na změnu tohoto Jednacího řádu může podat kterýkoliv člen AS PdF OU.
4. Zrušuje se Volební a Jednací řád AS PdF OU ze dne 16. 9. 2013.
5. Tento Jednací řád byl podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona schválen AS PdF OU dne 15. 1. 2018
6. Tento Jednací řád byl podle § 9 odst. b) bod 2 zákona schválen AS OU dne 19. 2. 2018 a tímto dnem nabývá platnosti a účinnosti.

doc. Mgr. Tomáš Jarmara, Ph.D., v. r.

děkan