

# Návod pro Zoom Cloud Meetings

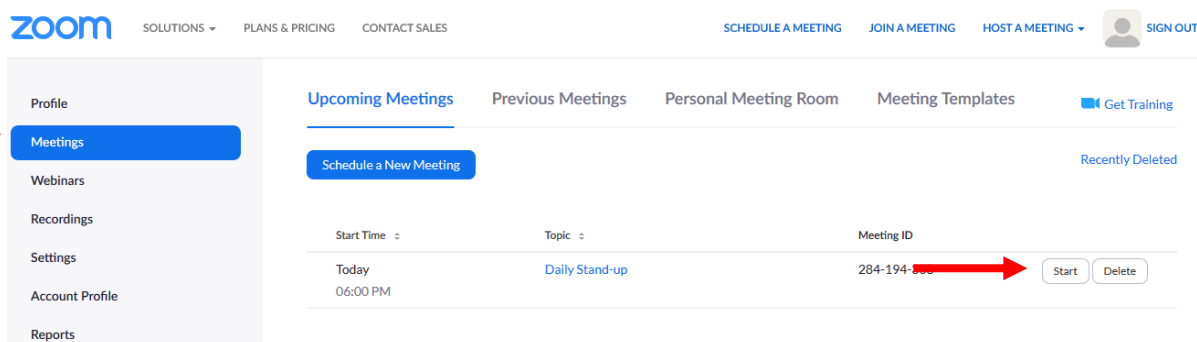


## Obsah

1. Připojení do místnosti .....	3
2. Základní funkce v místnosti.....	4

## 1. Připojení do místnosti

Jako organizátor se připojíte do místnosti přes účet na Zoom. Po přihlášení v sekci „Meetings“ najdete místnost, do které se chcete připojit a kliknete na „Start“.



Připojit se dá buď přes aplikaci nainstalovanou v počítači, nebo přes webovou aplikaci.

Please click **OK** if you see the system dialog.

Launching...

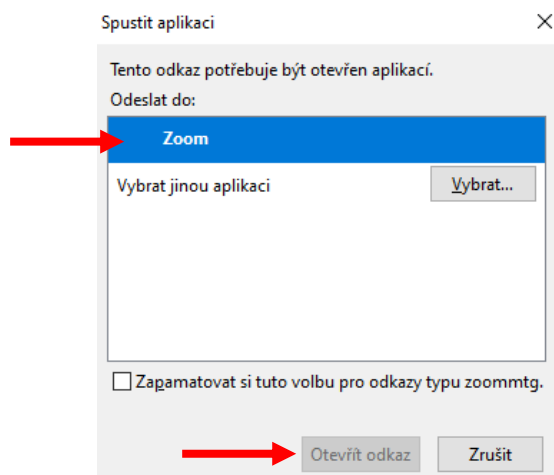
Stáhnout aplikaci Zoom

If nothing prompts from browser, [download & run Zoom](#).

If you cannot download or run the application, [start from your browser](#).

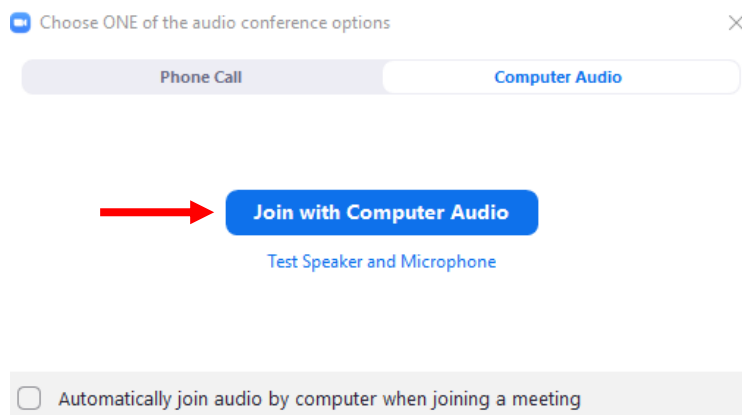
Připojit se do místnosti přes prohlížeč

Pokud máte aplikaci již nainstalovanou, zobrazí se okno pro spuštění hovoru přes aplikaci Zoom. Kliknete na aplikaci Zoom a tlačítko „Otevřít odkaz“.



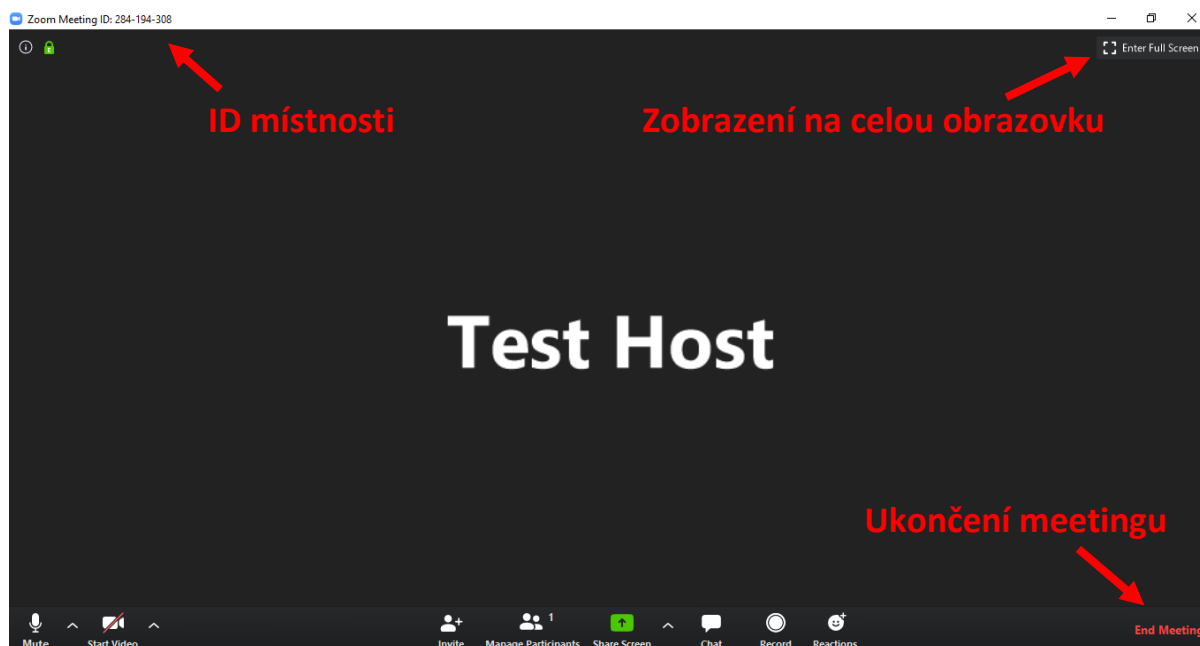
Na počítači se spustí aplikace Zoom, která se vás zeptá, jestli se chcete připojit přes mikrofon v počítači, nebo chcete telefonní číslo a přenášet tak zvuk přes telefon.

Po kliknutí na „Join with Computer Audio“ se připojíte přes mikrofon v počítači.

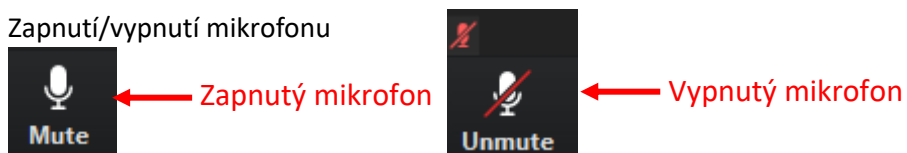


## 2. Základní funkce v místnosti

Po přihlášení do místnosti uvidíte následující obrazovku:



a) Zapnutí/vypnutí mikrofonu



Kliknutím na ikonu zapnete nebo vypnete váš mikrofon.

b) Zapnutí/vypnutí kamery



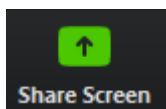
Kliknutím na ikonu zapnete nebo vypnete kameru.

c) Řízení účastníků

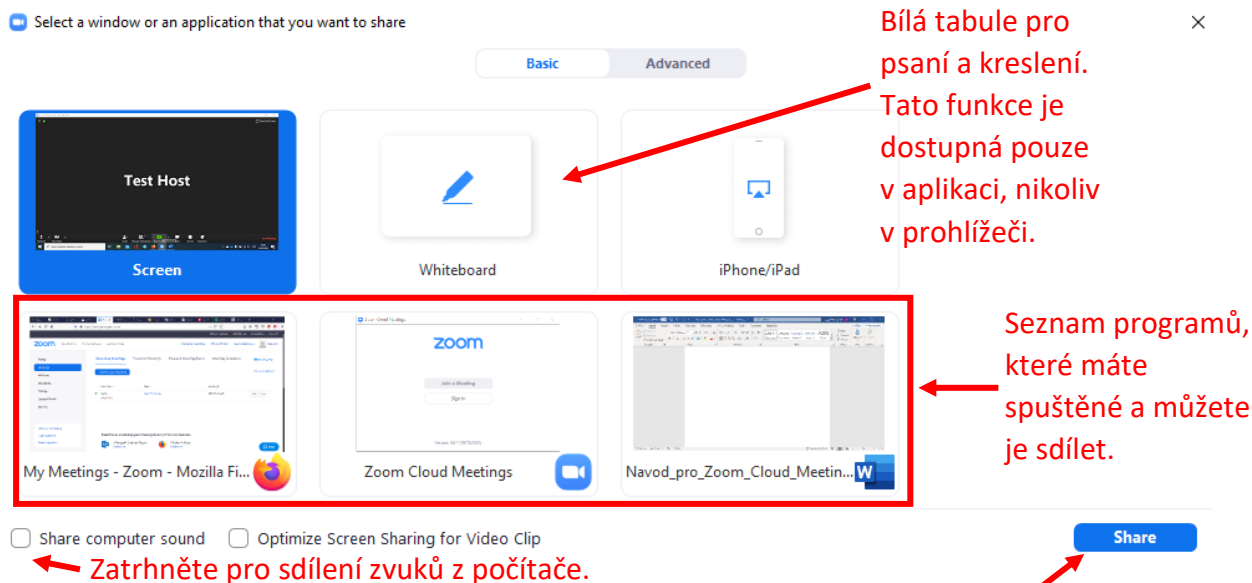


Po kliknutí se na pravé straně zobrazí seznam všech účastníků meetingu. Můžete jim zapínat a vypínat mikrofon, přejmenovat je, nebo je z místnosti odpojit. Lze také vypnout mikrofon všem účastníkům najednou pomocí tlačítka „Mute All“.

d) Sdílení obrazovky



Po kliknutí můžete vybrat, co přesně chcete sdílet.



Bílá tabule pro psaní a kreslení. Tato funkce je dostupná pouze v aplikaci, nikoliv v prohlížeči.

Seznam programů, které máte spuštěné a můžete je sdílet.

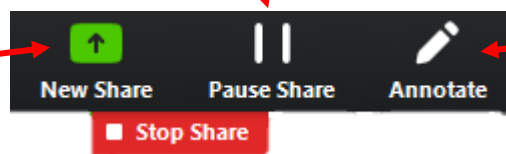
Zatrhnete pro sdílení zvuků z počítače.

Po zvolení, co chcete sdílet, klikněte na tlačítko „Share“.

Po zapnutí sdílení obrazovky se nahoře zobrazí nové funkce.

Pozastavit sdílení obrazovky. „Zmražení obrazu“. Účastníci vidí obrazovku, na které jste klikli na „Pause Share“ a vy si zatím můžete připravit jinou obrazovku.

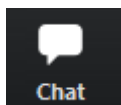
Zvolte novou obrazovku, kterou chcete sdílet.



Můžete kreslit a psát po obrazovce, kterou sdílíte. Tato funkce je dostupná pouze v aplikaci, nikoliv v prohlížeči.

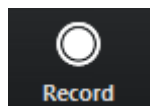
Zastavení sdílení obrazovky.

e) Použití chatu



Po kliknutí se vpravo otevře chat, kde můžete komunikovat se všemi nebo pouze s vybraným účastníkem meetingu.

## f) Nahrávání meetingu

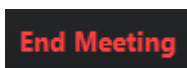


Po kliknutí se spustí nahrávání meetingu. V levém horním rohu je možné nahrávání ukončit nebo pozastavit.



Po ukončení meetingu se nahrávka zkonvertuje do mp4 formátu a Zoom se vás zeptá, kam chcete nahrávku uložit.

## g) Ukončení meetingu



Pro ukončení meetingu klikněte v pravém dolním rohu na „End Meeting“

End Meeting or Leave Meeting?



To keep this meeting running, please assign a Host.

Ukončíte meeting pro všechny.  
Všechny účastníky to odpojí  
z místnosti.

Vy odejdete z místnosti,  
ale ostatní účastníci mohou  
pokračovat v meetingu.

I'd like to give feedback to Zoom

End Meeting for All

Leave Meeting

Cancel