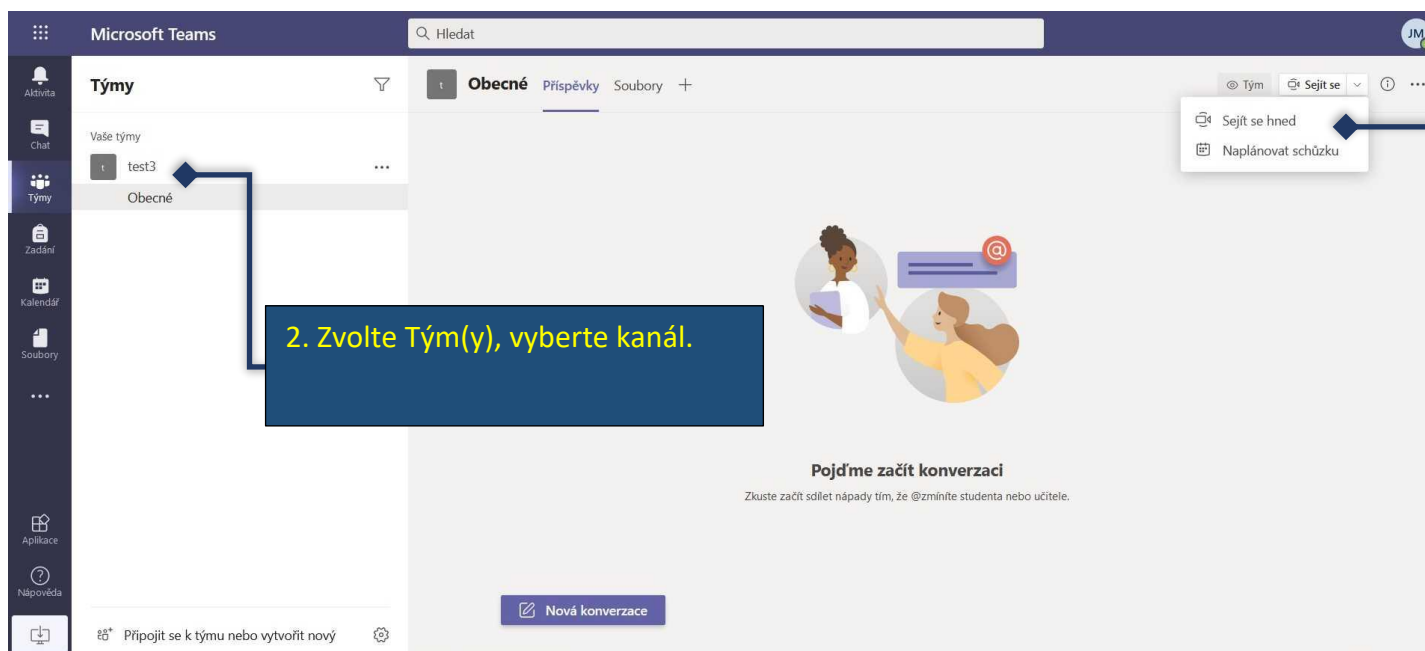




Vytvoření online meetingu „sejít se hned“ v týmu, s možností zaslání linku dalším účastníkům (externím)

Využití: videokonference týmu hned, bez plánování data/času, možnost přizvání dalších (externích) účastníků pomocí odkazu zasláního mailem. Maximální počet účastníků: 250.



1. Přihlašte se k MS Teams, přes internetový prohlížeč nebo pomocí aplikace MS Teams.

3. Vyberte **Sejít se** – **Sejít se hned**.

4. Zahajte schůzku



„sejít se hned“ (v týmu)

5. Přidejte další účastníky schůzky.

I. Můžete vložit mailovou adresu do pole **Pozvat uživatele** a potvrdit.
Tímto způsobem nelze přidat externistu (nelze vložit externí mailovou adresu).

II. Můžete kliknout na ikonku **Kopírovat údaje o připojení se**.
Tím zkopírujete link schůzky a ten pak můžete rozeslat mailem externistovi, kterého chcete přidat k aktuální schůzce, popřípadě odeslat skupině studentů, které chcete pozvat k aktuálně běžící schůzce přes hromadný mail.