

Směrnice děkana č. 30/2015 K celoživotnímu vzdělávání organizovanému Centrem dalšího vzdělávání Pedagogické fakulty OU

Část první

OBECNÁ USTANOVENÍ

§ 1

Platnost směrnice

(1) Tato směrnice stanovuje podmínky studia v těchto typech studijních programů celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“) definovaných Studijním a zkušebním řádem OU:

- doplňující pedagogické programy;
- rozšiřující programy a specializační programy;
- programy Univerzity třetího věku;
- moduly;
- ostatní programy a kurzy.

(2) Směrnice vychází zejména ze Studijního a zkušebního řádu OU, směrnice děkana č. 23/2014 Celoživotní vzdělávání v rámci akreditovaných studijních programů na Pedagogické fakultě Ostravské univerzity v Ostravě a směrnice děkana č. 24/2014 Celoživotní vzdělávání v rámci akreditovaných studijních programů na Pedagogické fakultě Ostravské univerzity v Ostravě (dále jen PdF OU) – financování kurzů CŽV.

Část druhá

ORGANIZACE CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

§ 2

Spolupráce Centra dalšího vzdělávání (dále jen CDV) a kateder PdF OU garantujících vzdělávací programy CŽV

(1) Děkan pověří vedoucí garantujících kateder k stanovování garantů programů CŽV uvedených v § 1. Garanti odpovídají za odbornou úroveň programů CŽV a ve spolupráci s CDV za jejich uskutečňování. Povinností garanta programu CŽV je zejména:

- garance obsahové náplně, tj. příprava podkladů pro akreditaci, popisy předmětů, témata závěrečných prací;
- stanovení kritérií přijetí ke studiu a harmonogramu programu;
- lektorské zajištění primárně interními pracovníky PdF OU;
- stanovení členů zkušebních komisí pro závěrečné zkoušky a způsobu organizace závěrečné zkoušky;

- uznávání a započítávání předchozího souvisejícího studia
- spoluzodpovědnost s vedoucím CDV za aktuálnost a správnost kalkulace programů CŽV.

(2) CDV je odpovědno za organizační zabezpečení přípravy a průběhu programů CŽV, zejména:

- vyhlášení programů CŽV veřejným způsobem a s požadovanou charakteristikou, a to zpravidla jednou ročně;
- zajištění akreditací programů – zpracování akreditačního spisu, vedení evidence akreditací, prodlužování akreditací;
- komplexní vedení studijní agendy programů CŽV;
- uzavírání Smluv o realizaci programu CŽV;
- zpracování kalkulací programů a kurzů pro jednotlivá finanční období a jejich projednání a schválení garantem a tajemníkem PdF OU;
- evidence a kontrola plateb za vzdělávání;
- spolupráce při lektorském zajišťování programů z řad externích odborníků.

§ 3

Přijímací řízení a zápis do programu CŽV

(1) Kritéria pro přijetí do programu CŽV stanoví garant programu CŽV. O přijetí nebo nepřijetí ke studiu v souladu s těmito kritérii a kapacitními možnostmi vyrozumí uchazeče na základě pověření děkanem PdF vedoucím CDV. Uchazeč může do 15 dnů od vyrozumění požádat o přezkoumání rozhodnutí; o žádosti rozhodne děkan.

(2) Přihláška ke vzdělávání v programu CŽV se podává elektronicky; tištěnou kopii elektronické přihlášky zasílá uchazeč současně s požadovanými dokumenty (kopie ověřených dokumentů o dosaženém nejvyšším vzdělání, potvrzení o délce praxe, aj.) na CDV.

(3) Nejpozději v den zahájení výuky uzavře PdF OU s účastníkem programu CŽV Smlouvu o realizaci programu CŽV (netýká se krátkodobých kurzů CŽV). Tato smlouva se uzavírá na dobu trvání programu určenou stanoveným harmonogramem programu. Děkan může písemně pověřit podpisem smluv vedoucím CDV.

(4) Zařazení do krátkodobých kurzů CŽV probíhá pouze na základě přihlášky.

(5) Uskutečněným podpisem smlouvy nebo účastí na první výukové činnosti v krátkodobých kurzech se uchazeč stává účastníkem CŽV organizovaného CDV.

§ 4

Průběh vzdělávání v programech CŽV

(1) Pro každý program CŽV je stanoven studijní plán a specifický harmonogram studia s určením mezních termínů pro splnění studijních povinností v částech studia (semestry, moduly) a s určením maximální doby studia pro vykonání závěrečné zkoušky. Děkan může na návrh garanta prodloužit lhůty mezního termínu na základě řádně zdůvodněné a doložené žádosti v případě závažných, zejména zdravotních důvodů. Tuto kompetenci může děkan delegovat na vedoucím CDV.

(2) Základními formami vzdělávání jsou přednášky, semináře, cvičení, praxe, konzultace, tutoriály, off-line a on-line výuka prostřednictvím Learning Management System, samostatné studium. Účast ve všech formách vzdělávání je určena studijním plánem a popisem předmětů. Účastníkovi CŽV,

který se z vážných důvodů nemohl povinné výuky zúčastnit, může vyučující určit náhradní způsob splnění studijních povinností.

(3) Evidence studijních výsledků je vedena na CDV. Za řádné vedení evidence je zodpovědný vedoucí CDV, dodržování stanovených termínů souvisejících s evidencí kontrolují garanti programů.

(4) Účastníkovi CŽV, kterému nebyl udělen zápočet ve stanoveném termínu, může vyučující v odůvodněných případech povolit dodatečné splnění podmínek zápočtu, nejpozději však do mezního termínu stanoveného harmonogramem programu.

(5) Pokud účastník CŽV u zkoušky nevyhověl, má právo na konání dvou opravných zkoušek v rámci vypsání termínů.

(6) Závěrečnou zkoušku nebo některou její část lze v případě neúspěchu jednou opakovat. Pokud je závěrečná zkouška nebo některá její část i po případném opakování klasifikována stupněm „nevyhověl“, je celkový výsledek závěrečné zkoušky klasifikován „nevyhověl“.

(7) Termíny a způsob přihlašování k závěrečné zkoušce, členění a formu této zkoušky, podmínky pro její konání, zadání a obhajobu závěrečné práce, sestavení zkušební komise a hodnocení závěrečné zkoušky stanovuje garant programu; zkoušku organizačně zabezpečuje CDV.

§ 5

Přerušování vzdělávání v programech CŽV

(1) Tento paragraf se nevztahuje na krátkodobé kurzy.

(2) Ze závažných důvodů může vedoucí CDV povolit účastníkovi studia přerušování vzdělávání na základě písemné žádosti doručené nejpozději před začátkem návazné části studia (semestr, modul). V této žádosti zároveň uvede dobu, na kterou studium přerušuje.

(3) Přerušování studia není možné v případě, kdy dosažené studijní výsledky neumožňují opětovný zápis do studia po přerušování.

(4) Po ukončení přerušování vzdělávání je účastník vzdělávání povinen se zapsat do dalšího vzdělávání. Nezapíše-li se účastník CŽV do pěti dnů po ukončení přerušování vzdělávání nebo nepožádá-li o jiný termín zápisu, je posuzován, jako kdyby nesplnil požadavky vyplývající z programu CŽV.

(5) PdF nezaručuje, že během přerušování nedojde ke změně standardních studijních plánů programů CŽV.

(6) V době přerušování vzdělávání není osoba účastníkem vzdělávání a nemá možnost přístupu do elektronického informačního systému studijní agendy.

§ 6

Ukončení vzdělávání

1) Vzdělávání se řádně ukončuje úspěšným absolvováním vzdělávání v příslušném programu CŽV. Dnem řádného ukončení vzdělávání je den, kdy byla vykonána závěrečná zkouška nebo její poslední část nebo splněny požadavky pro absolvování.

(2) Účastník CŽV musí závěrečnou zkoušku složit nejpozději do konce maximální doby studia, která je dvojnásobkem řádné doby studia.

(3) Absolventi obdrží osvědčení PdF OU, u akreditovaných programů dle § 29 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění.

(4) Vzdělávání se dále ukončuje:

- zanecháním vzdělávání,
- nesplní-li účastník vzdělávání požadavky vyplývající z programu CŽV nebo nevykoná-li závěrečnou zkoušku ani v opravném termínu,
- nebyla-li předepsaným způsobem a v předepsané výši provedena úplata za studium.

(5) Rozhodnutí o ukončení vzdělávání v programu CŽV vydává vedoucí CDV. Účastník vzdělávání může do 15 dnů od převzetí rozhodnutí o ukončení vzdělávání požádat o jeho přezkoumání. O žádosti rozhodne děkan.

§ 7

Uznání zápočtů, zkoušek a částí studia

(1) Děkan může po vyjádření garanta programu uznat a započítat předměty (témata, náplně) absolvované v jiném studijním programu, a to v případě, že neuplynulo více než pět let od ukončení studia. Uznání a započítávání není nárokové a nemůže se týkat závěrečných prací a závěrečných zkoušek. Tuto kompetenci může děkan delegovat na garanta programu CŽV.

(2) Pro rozhodnutí o uznání součástí vzdělávání je účastník vzdělávání povinen předložit doklady potvrzující jejich absolvování a informující o jejich rozsahu a obsahu.

(3) Rozhodování o uznání se děje na základě písemné žádosti účastníka programu CŽV, kterou musí předložit garantovi studia nejpozději do jednoho měsíce od data, kdy nastala situace umožňující uznání.

Část třetí

FINANCOVÁNÍ

§ 8

Úplata za vzdělávání

(1) Vzdělávání v programech CŽV je poskytováno za úplatu. Realizace programu nesmí být ztrátová.

(2) Pro programy CŽV musí být stanovena kalkulace ceny zahrnující veškeré náklady na jejich realizaci.

(3) Za aktuálnost a správnost kalkulace odpovídá po projednání s garantem programu vedoucí CDV. V případě potřeby provedení změny v kalkulaci v průběhu programu informuje písemně vedoucí CDV ekonomické oddělení fakulty a předloží upravenou kalkulaci ke schválení. Důvodem pro úpravu kalkulace je mj. změna počtu účastníků programu.

(4) Platební styk s účastníky vzdělávání je bezhotovostní.

(5) Platby jsou účastníkům vzdělávání předepisovány na každý rok studia (u kratších programů jednorázově).

(6) Účastník hradí částku na základě podmínek uvedených v uzavřené Smlouvě o realizaci programu CŽV a platebního předpisu vystaveného v příslušném informačním systému OU.

(7) Pokud účastník neuhradí předepsanou platbu v době splatnosti, bude vyzván k úhradě platby v náhradním termínu. Po tomto termínu bude v případě neuhrazení pohledávky jeho vzdělávání ukončeno.

8) Splátky plateb mohou být povoleny vedoucím CDV a tajemníkem PdF na základě žádosti účastníka vzdělávání jen ve zvlášť odůvodněných případech.

(9) Vratka platby v případě ukončení nebo přerušení vzdělávání na žádost účastníka vzdělávání bude vypočtena na základě písemné žádosti účastníka podle podílu již absolvovaných součástí (semestrů, modulů) programů. Platba za již započatou součást se nevrací. U programů kratších než 1 semestr se vratky v případě ukončení vzdělávání v jeho průběhu nepřipouští.

(10) Úhrada za administrativní zpracování jakékoliv žádosti o vratku platby je 100 Kč, tato částka bude odečtena z vypočítané vratky úplaty.

Část čtvrtá

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 9

Závěrečná ustanovení

(1) Účastník studia v programu CŽV organizovaném CDV je povinen dodržovat podmínky programu CŽV, tuto směrnici (včetně následujícího odstavce 2) a smlouvu o studiu, je-li uzavřena.

(2) V blíže nespecifikovaných záležitostech se realizace programů CŽV řídí směrnicemi uvedenými v paragrafu 1 této směrnice v platném znění.

(3) K 1. září 2015 se ruší Statut Centra dalšího vzdělávání z 1. září 2014 a nabývají účinnosti Statut Centra dalšího vzdělávání z 1. září 2015 a Směrnice děkana č. 30/2015. Studia zahájená před účinností nových legislativních dokumentů budou dokončena dle původní úpravy.

doc. Mgr. Tomáš Jarmara, Ph.D., v. r.

děkan PdF OU

Zpracoval: PaedDr. Tomáš Bouda