

Jednací řád Rady SGS Ostravské univerzity

Článek 1 Zasedání Rady SGS OU

1. Rada SGS OU (dále jen „Rada SGS“) vypracovává časový harmonogram svých zasedání.
2. Zasedání řídí předseda Rady SGS, popř. jím pověřený zástupce (dále jen „předsedající“), který předkládá program, jednání řídí a navrhuje usnesení.
3. Zasedání Rady SGS svolává její předsedající zpravidla písemnou formou.
4. Zasedání Rady SGS může být, v odůvodněných případech, organizováno on-line formou. V takovém případě je nutné pořádit snímky obrazovky. Dokumentuje se seznam přítomných osob, který nahrazuje prezenční listinu a výsledné hlasování.
5. K tomu, aby mohlo zasedání Rady SGS proběhnout, je zapotřebí přítomnosti nejméně dvouřetinové většiny všech jejích členů.
6. Člena Rady SGS v roli zástupce součásti OU může v závažném a zvláště odůvodněném případě zastoupit proděkan/zástupce ředitele vysokoškolského ústavu, který je k zastupování zmocněn tímto členem Rady SGS.

Článek 2 Hlasování

1. Každý z přítomných členů hlasuje sám. Hlasování je veřejné, pokud se členové Rady SGS nedohodnou na hlasování tajném.
2. K přijetí usnesení je zapotřebí souhlasu většiny přítomných členů Rady SGS.
3. Hlasování u on-line formy zasedání probíhá písemnou formou v poli „Komentáře“. Stanovisko k předloženému návrhu usnesení může být pouze „s návrhem souhlasím“, „s návrhem nesouhlasím“ nebo „zdržuji se hlasování“.
4. Hlasování může být ve výjimečných případech, kdy rozhodnutí o dané záležitosti nesnese odkladu, organizováno písemně (dále jen „per rollam“).
5. O usnesení se může hlasovat per rollam na návrh předsedy Rady SGS. Pro hlasování per rollam rozešle pověřený zaměstnanec referátu pro vědu a uměleckou činnost Rektorátu OU (dále jen „pověřený zaměstnanec“) všem členům Rady SGS na jejich univerzitní e-mailové adresy návrh usnesení, potřebné podkladové materiály a stanoví lhůtu pro konec hlasování, která nesmí být kratší než 7 dní od rozeslání.
6. Stanovisko k předloženému návrhu usnesení per rollam může být pouze „s návrhem souhlasím“, „s návrhem nesouhlasím“ nebo „zdržuji se hlasování“. Pozměňovací návrhy k návrhu usnesení per rollam nebo souhlas s výhradou nejsou možné.
7. V případě, že předmětem hlasování per rollam je vícero návrhů usnesení, člen Rady SGS vyjádří své stanovisko ke každému návrhu usnesení zvláště, jinak se má za to, že s návrhem nesouhlasí.
8. Členové Rady SGS hlasují o předloženém návrhu usnesení per rollam formou e-mailu zaslaného zpět pověřenému zaměstnanci ve stanovené lhůtě, jinak se má za to, že se člen Rady SGS zdržel hlasování.
9. Usnesení, o kterém se hlasuje per rollam je přijato, pokud v hlasování s návrhem souhlasí nadpoloviční většina všech členů Rady SGS.
10. Pokud ve lhůtě pro hlasování per rollam podle odstavce 5 vyjádří nejméně jedna pětina členů Rady SGS nesouhlas s formou hlasování per rollam, zařadí předseda Rady SGS projednávání daného usnesení na nejbližší zasedání Rady SGS.

Článek 3

Jednání a usnesení

1. Jednání Rady SGS mají důvěrný charakter.
2. Usnesení Rady SGS mají formu zápisu, který podpisem schvaluje předseda Rady SGS.
3. Závěrečná rozhodnutí o udělení finanční podpory projektům SGS jsou zveřejněna prostřednictvím veřejných internetových stránek OU a na Portále OU.