

## Jednací řád Rady SGS Ostravské univerzity

### Článek 1 Zasedání Rady SGS OU

1. Rada SGS OU (dále jen „Rada SGS“) vypracovává časový harmonogram svých zasedání.
2. Zasedání řídí předseda Rady SGS, popř. jím pověřený zástupce (dále jen „předsedající“), který předkládá program, jednání řídí a navrhuje usnesení.
3. Zasedání Rady SGS svolává její předsedající zpravidla písemnou formou.
4. K tomu, aby mohlo zasedání Rady SGS proběhnout, je zapotřebí přítomnosti nejméně dvoutřetinové většiny všech jejích členů.
5. Člena Rady SGS v roli zástupce součásti OU může v závažném a zvláště odůvodněném případě zastoupit proděkan/zástupce ředitele vysokoškolského ústavu, který je k zastupování zmocněn tímto členem Rady SGS.

### Článek 2 Hlasování

1. Každý z přítomných členů hlasuje sám. Hlasování je veřejné, pokud se členové Rady SGS nedohodnou na hlasování tajném.
2. K přijetí usnesení je zapotřebí souhlasu většiny přítomných členů Rady SGS.
3. Hlasování může být ve výjimečných případech, kdy rozhodnutí o dané záležitosti nesnese odkladu, organizováno písemně (dále jen „per rollam“).
4. O usnesení se může hlasovat per rollam na návrh předsedy Rady SGS. Pro hlasování per rollam rozešle pověřený zaměstnanec referátu pro vědu a uměleckou činnost Rektorátu OU (dále jen „pověřený zaměstnanec“) všem členům Rady SGS na jejich univerzitní e-mailové adresy návrh usnesení, potřebné podkladové materiály a stanoví lhůtu pro konec hlasování, která nesmí být kratší než 7 dní od rozeslání.
5. Stanovisko k předloženému návrhu usnesení per rollam může být pouze „s návrhem souhlasím“, „s návrhem nesouhlasím“ nebo „zdržuji se hlasování“. Pozměňovací návrhy k návrhu usnesení per rollam nebo souhlas s výhradou nejsou možné.
6. V případě, že předmětem hlasování per rollam je vícero návrhů usnesení, člen Rady SGS vyjádří své stanovisko ke každému návrhu usnesení zvlášť.
7. Členové Rady SGS hlasují o předloženém návrhu usnesení per rollam formou e-mailu zaslaného zpět pověřenému zaměstnanci ve stanovené lhůtě, jinak je hlas člena Rady SGS neplatný. V případě hlasování o více než jednom návrhu usnesení musí být v e-mailu patrné, ke kterému návrhu usnesení se člen Rady SGS vyjadřuje.
8. Usnesení, o kterém se hlasuje per rollam, je přijato, pokud se hlasování per rollam zúčastnila nejméně dvoutřetinová většina všech členů Rady SGS a souhlas s ním vyslovila většina hlasujících.
9. Pokud ve lhůtě pro hlasování per rollam podle odstavce 4 vyjádří nejméně jedna pětina členů Rady SGS nesouhlas s formou hlasování per rollam, zařadí předseda Rady SGS projednávání daného usnesení na nejbližší zasedání Rady SGS.

### **Článek 3**

#### **Jednání a usnesení**

1. Jednání Rady SGS mají důvěrný charakter.
2. Usnesení Rady SGS mají formu zápisu, který podpisem schvaluje předseda Rady SGS.
3. Závěrečná rozhodnutí o udělení finanční podpory projektům SGS jsou zveřejněna prostřednictvím veřejných internetových stránek OU a na Portále OU.