



**UNIVERSITAS
OSTRAVIENSIS**

**STATUT
OSTRAVSKÉ UNIVERZITY V OSTRAVĚ
ZE DNE 4. KVĚTNA 2015**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 4. května 2015 pod čj. MSMT-11459/2015 Statut Ostravské univerzity v Ostravě.

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

S T A T U T

OSTRAVSKÉ UNIVERZITY V OSTRAVĚ

ze dne 4. května 2015

Část první

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Název, sídlo, typ a poslání vysoké školy

- (1) Název vysoké školy je Ostravská univerzita v Ostravě (dále jen „OU“).
- (2) Pro styk se zahraničím lze používat názvů uvedených v příloze č. 1.
- (3) Sídlem OU je Ostrava.
- (4) Podle § 2 odst. 1 a 2 a § 101 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) je OU veřejnou vysokou školou univerzitního typu.
- (5) OU je výzkumnou organizací ve smyslu § 2 odst. 2 písm. d) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů,

Článek 2

Právní předchůdce OU

- (1) Právním předchůdcem OU jako veřejné vysoké školy je Ostravská univerzita v Ostravě, která byla zřízena podle zákona ČNR č. 314/1991 Sb., ze dne 9. července 1991. Tento zákon nabyl účinnosti dnem 28. září 1991.
- (2) Právním předchůdcem Ostravské univerzity v Ostravě byla Pedagogická fakulta v Ostravě, která byla zákonem ČNR č. 314/1991 Sb., sloučena s Ostravskou univerzitou v Ostravě.

Článek 3

Poslání OU

- (1) OU je vrcholnou vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační a uměleckou institucí.
- (2) OU uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy a v souvislosti s tím vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou a další tvůrčí činnost. Rovněž uskutečňuje programy celoživotního vzdělávání.
- (3) OU provádí základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo experimentální vývoj a inovace a šíří jejich výsledky prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologií.

Článek 4

Právní postavení OU

- (1) OU je právnickou osobou.
- (2) OU používá kulaté razítko s malým státním znakem České republiky a s textem „Ostravská univerzita v Ostravě“.

- (3) Statut OU je základním vnitřním předpisem OU vymezujícím systém řízení a organizaci veškeré činnosti vyplývající z poslání OU ve smyslu § 17 zákona. V souladu se Statutem OU jsou vyhlašovány statuty fakult a dalších součástí OU.

Část druhá SOUČÁSTI OU

Článek 5 Orgány OU

- (1) Samosprávnými akademickými orgány OU jsou:
- a) Akademický senát OU (dále jen „AS OU“),
 - b) rektor,
 - c) Vědecká rada OU (dále jen „VR OU“),
 - d) Disciplinární komise OU (pokud je zřízena).
- (2) Dalšími orgány OU jsou:
- a) Správní rada OU,
 - b) kvestor.

Článek 6 AS OU

- (1) Postavení a pravomoci AS OU jsou dány § 7 až 9 zákona.
- (2) Způsob voleb do AS OU a jednání AS OU určuje Volební a jednací řád AS OU, který je vnitřním předpisem OU.

Článek 7 Rektor a prorektori

- (1) Postavení rektora a prorektorů je vymezeno § 10 zákona.
- (2) K záměru rektora jmenovat nebo odvolat prorektory se vyjadřuje AS OU v souladu s § 9 odst. 2 písm. b) zákona. Počet prorektorů a rozsah jejich činností je uveden v Organizačním řádu rektorátu, který vydává rektor formou řídicí normy.
- (3) Rektora zastupuje v době jeho nepřítomností v plném rozsahu jím pověřený prorektor.

Článek 8 VR OU

- (1) VR OU je tvořena významnými představiteli oborů, v nichž OU uskutečňuje vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou a další tvůrčí činnost.
- (2) Členy VR OU jmenuje a odvolává rektor po schválení AS OU.
- (3) Kompetence VR OU jsou vymezeny § 12 zákona.
- (4) Způsob svolávání, jednání a rozhodování VR OU určuje Jednací řád VR OU, který je vnitřním předpisem OU.

Článek 9 Disciplinární komise OU

Postavení a pravomoci Disciplinární komise OU, pokud je ustavena, vymezuje § 13 zákona.

Článek 10 Správní rada OU

Postavení a pravomoci Správní rady OU vymezují § 14 a 15 zákona.

Článek 11 Kvestor

Postavení kvestora vymezuje § 16 zákona.

Článek 12 Poradní orgány OU

- (1) Poradními orgány OU jsou akademické komise a kolegium rektora.
- (2) Akademické komise zřizuje rektor.
- (3) Stálým poradním orgánem rektora je kolegium rektora. Jeho stálé členy jmenuje rektor formou řídicí normy. V souladu s Volebním a jednacím řádem AS OU má právo být stálým členem kolegia rektora předseda AS OU.

Část třetí ORGANIZAČNÍ STRUKTURA OU

Článek 13 Členění OU

- (1) OU se člení na součásti, jimiž jsou:
 - a) fakulty,
 - b) vysokoškolské ústavy,
 - c) jiná pracoviště,
 - d) rektorát.
- (2) Organizační struktura OU je uvedena v Příloze č. 6.

Článek 14 Fakulty

- (1) Postavení a práva fakult OU jsou vymezena v § 23 a 24 zákona. V čele fakulty stojí děkan, kterého jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu fakulty rektor.
- (2) Záležitosti fakulty spadající do její samosprávné působnosti upravují vnitřní předpisy fakulty ve smyslu § 33 zákona.
- (3) Fakulty OU jsou uvedeny v Organizační struktuře OU, která je přílohou č. 6.
- (4) Sídlem všech fakult OU je Ostrava.

Článek 15 Vysokoškolské ústavy

- (1) Vysokoškolské ústavy jsou vědeckými pracovišti OU. Mohou se podílet na uskutečňování akreditovaných studijních programů nebo jejich částí.
- (2) V čele vysokoškolského ústavu je ředitel, kterého jmenuje a odvolává rektor. Ředitel vysokoškolského ústavu jmenuje se souhlasem AS OU vědeckou radu vysokoškolského ústavu, pro niž přiměřeně platí Jednací řád VR OU.
- (3) Vysokoškolské ústavy OU jsou uvedeny v příloze č. 6.

Článek 16 Jiná pracoviště

- (1) V čele jiného pracoviště je vedoucí.
- (2) Činnost, řízení a organizaci jiného pracoviště upravuje jeho organizační a provozní řád, který vydává rektor formou řídicí normy.
- (3) Jiná pracoviště jsou uvedena v příloze č. 6.

Článek 17 Rektorát

Rektorát je výkonným orgánem OU. Jeho organizaci, řízení a činnost upravuje Organizační řád rektorátu, který vydává rektor formou řídicí normy.

Část čtvrtá STUDENTI A STUDIUM

Článek 18 Studenti

- (1) Práva a povinnosti studentů jsou vymezena § 62 a 63 zákona.
- (2) Rozhodování o právech a povinnostech studentů je zakotveno v Řádu přijímacího řízení a rozhodování o právech a povinnostech studentů na OU, který je přílohou č. 2.
- (3) Ukládání sankcí za zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy OU a jejich součástí studentem upravuje Disciplinární řád pro studenty OU, který je vnitřním předpisem OU a disciplinární řády pro studenty jednotlivých fakult.

Článek 19 Přijímání ke studiu na OU

- (1) Přijímání uchazečů na OU se řídí Řádem přijímacího řízení na OU, který je přílohou č. 2.
- (2) Další podmínky přijetí ke studiu, které se týkají určitých znalostí, schopností, nadání nebo prospěchu ze střední školy, vyšší odborné školy stanoví vnitřní předpisy OU nebo každé fakulty OU.

Článek 20 Studium na OU

- (1) Vysokoškolské vzdělání se získává na OU studiem v rámci akreditovaných studijních programů podle jejich studijních plánů stanovenými formami studia. Seznam akreditovaných studijních programů uskutečňovaných na OU je zveřejňován na úřední desce OU.
- (2) Studijní činnost na OU, včetně pravidel pro konání státní rigorózní zkoušky a udělování akademického titulu doktor filozofie a doktor přírodních věd a realizaci programů celoživotního vzdělávání, včetně případné úplaty za ně, upravuje Studijní a zkušební řád OU, který je jejím vnitřním předpisem.
- (3) Podmínky pro přijímání a studium cizinců na OU určuje Řád pro studium cizinců na OU, který je přílohou č. 3.

Článek 21 Poplatky a stipendia

- (1) V souladu s § 58 zákona stanovuje OU poplatky spojené se studiem podle přílohy č. 4.
- (2) Studentům OU mohou být přiznána stipendia za podmínek stanovených Stipendijním řádem OU, který je jejím vnitřním předpisem.

Část pátá AKADEMIČTÍ PRACOVNÍCI

Článek 22 Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem

- (1) OU koná habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem podle § 72 až 76 zákona.
- (2) Seznam oborů, ve kterých je OU oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na OU je zveřejňován na úřední desce OU.

Článek 23 Tvůrčí volno

- (1) Udělování tvůrčího volna akademickým pracovníkům OU se řídí § 76 zákona.
- (2) Mzdové náležitosti akademického pracovníka, kterému bylo poskytnuto tvůrčí volno, vymezuje Vnitřní mzdový předpis OU.

Článek 24 Výběrové řízení na OU

Obsazování míst akademických pracovníků a některých neakademických pracovníků OU řeší Řád výběrového řízení OU, který je vnitřním předpisem OU.

Část šestá VĚDECKÁ, VÝZKUMNÁ, VÝVOJOVÁ, INOVAČNÍ A UMĚLECKÁ ČINNOST

Článek 25 Hlavní směry badatelské činnosti

- (1) OU uskutečňuje vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační a uměleckou činnost.
- (2) Hlavní směry badatelské činnosti OU jsou uvedeny v příloze č. 8.

Článek 26 Etická komise OU

- (1) Etická pravidla pedagogické, vědecké a výzkumné, umělecké nebo další tvůrčí činnosti akademických, vědeckých, odborných pracovníků a studentů OU jsou dána Etickým kodexem OU, který je jejím vnitřním předpisem. Etický kodex je schvalován AS OU na základě návrhu, který předkládá rektor.
- (2) Etický kodex OU stanoví způsob ustavování Etické komise a její jednací řád.

Část sedmá HOSPODAŘENÍ A HODNOCENÍ ČINNOSTI

Článek 27 Vymezení obsahu, podmínek a četnosti hodnocení

- (1) Podle § 17 odst. 2 písm. e) zákona obsah, podmínky a četnost hodnocení své činnosti jsou upraveny vnitřním předpisem OU. V souladu s ustanovením čl. 21 odst. 1 písm. f) zákona OU provádí pravidelné hodnocení své činnosti a výsledky tohoto hodnocení zveřejňuje. Pravidelné hodnocení činnosti OU je standardní metodou zajišťování její kvality.
- (2) Na hodnotící činnost se vztahuje vnitřní předpis Hodnocení činnosti OU, který je přílohou č. 5.

Článek 28 Rozpočet

- (1) OU sestavuje svůj rozpočet na kalendářní rok a hospodaří podle něj v souladu s § 18 zákona a zvláštními právními předpisy.¹⁾ Rozpočet OU nesmí být sestavován jako deficitní.
- (2) Rozdělení prostředků jednotlivým součástem OU navrhuje rektor, předkládá je k vyjádření Správní radě OU a schválení AS OU, který kontroluje využívání finančních prostředků OU.

¹⁾ Např. § 12 až 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů.

(3) Pravidla hospodaření OU jsou uvedena v příloze č. 9.

Článek 29 Majetek OU

- (1) V souladu s § 19 zákona OU vlastní majetek potřebný k činnostem, pro které byla zřízena.
- (2) O nakládání s majetkem rozhoduje rektor. V případech uvedených v § 15 odst. 1 písm. a) až d) zákona rozhoduje rektor po předchozím písemném souhlasu Správní rady OU.

Část osmá AKADEMICKÉ INSIGNIE, OBŘADY, ČESTNÁ OCENĚNÍ A MEDAILE

Článek 30

Vnější výrazem pravomoci a odpovědnosti rektora, prorektorů, děkanů a proděkanů (dále jen „akademický funkcionář OU“) a akademických tradic jsou akademické insignie, akademické obřady a udělování čestných ocenění a medailí OU. Způsob užívání insignií, podmínky a průběh akademických obřadů a podmínky pro udělování čestných ocenění a medailí jsou uvedeny v příloze č. 7.

Část devátá SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 31 Přílohy Statutu OU

Součástí tohoto statutu jsou tyto přílohy:

- a) Příloha č. 1 - Cizojazyčné názvy OU,
- b) Příloha č. 2 - Řád přijímacího řízení a rozhodování o právech a povinnostech studentů na OU,
- c) Příloha č. 3 - Řád pro studium cizinců na OU,
- d) Příloha č. 4 - Poplatky spojené se studiem na OU,
- e) Příloha č. 5 - Hodnocení činnosti OU,
- f) Příloha č. 6 - Organizační struktura OU,
- g) Příloha č. 7 - Akademické insignie, obřady a medaile OU,
- h) Příloha č. 8 - Hlavní směry badatelské činnosti na OU,
- i) Příloha č. 9 - Pravidla hospodaření OU.

Článek 32 Platnost Statutu OU

- (1) Zrušuje se Statut Ostravské univerzity v Ostravě registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) dne 24. června 2013 pod čj. MSMT-27569/2013-30, ve znění pozdějších změn.
- (2) Tento statut byl podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona schválen AS OU dne 20. dubna 2015.
- (3) Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.

prof. MUDr. Jan Lata, CSc., v. r.
rektor

CIZOJAZYČNÉ NÁZVY OU

Anglicky	University of Ostrava
Německy	Universität in Ostrava
Francouzsky	Université d'Ostrava
Španělsky	Universidad de Ostrava
Rusky	Ostravskij Universitět
Latinsky	Universitas Ostraviensis

ŘÁD PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ NA OU

Článek 1 Přijímání ke studiu

- (1) Na OU jsou studenti přijímáni v souladu se zákonem.
- (2) Podmínky přijetí ke studiu v bakalářském, magisterském, navazujícím magisterském a doktorském studijním programu ve všech formách studia jsou stanoveny v § 48 až 50 zákona.
- (3) Podmínky pro přijetí cizinců ke studiu ve studijním programu stanovuje Řád pro studium cizinců na OU, který tvoří přílohu č. 3 statutu.
- (4) Podmínky pro přijetí uchazečů, kteří absolvovali studijní program nebo jeho část nebo studují jiný studijní program na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, stanoví rektor nebo děkan.
- (5) Další podmínky přijetí ke studiu, které se týkají určitých znalostí, schopností, nadání nebo prospěchu ze střední školy, případně vyšší odborné školy nebo vysoké školy, stanoví rektor nebo děkan.
- (6) Splnění podmínek uvedených v odstavcích 2 až 4 se zpravidla ověřuje přijímací zkouškou.
- (7) Podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu uskutečňovaném v rámci spolupráce se zahraniční vysokou školou, případně na zahraničním pracovišti OU upravuje směrnice děkana.

Článek 2 Přijímací řízení

- (1) OU nebo každá fakulta OU nejméně se čtyřměsíčním předstihem zveřejní na svých úředních deskách:
 - a) lhůtu a formu pro podání přihlášky ke studiu,
 - b) podmínky přijetí podle čl. 1 odst. 2 až 5,
 - c) termín přijímací zkoušky,
 - d) náhradní termín přijímací zkoušky,
 - e) formu a rámcový obsah přijímací zkoušky,
 - f) kritéria pro vyhodnocení přijímací zkoušky,
 - g) výši poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením,
 - h) standardní kombinace studijních oborů víceoborových studií (tj. takových, které mají zajištěný rozvrh povinných předmětů podle vzorového studijního plánu).
- (2) Přijímací řízení se zahajuje doručením elektronické přihlášky ke studiu OU nebo fakultě, která uskutečňuje příslušný studijní program.
- (3) Přípravu, průběh a vyhodnocení přijímacích zkoušek stanoví rektor nebo děkan.
- (4) O přijetí ke studiu ve studijním programu uskutečňovaném fakultou rozhoduje děkan, u studijních programů uskutečňovaných OU a vysokoškolským ústavem rektor.
- (5) Při rozhodování o přijetí ke studiu se postupuje podle § 50 zákona. Rozhodnutí může být předáno uchazeči osobně, proti podpisu.
- (6) V případě, že dojde ke ztrátě doručovaného rozhodnutí, vystaví se uchazeči a do vlastních rukou uchazeče odešle duplikát rozhodnutí, a to bezprostředně po uplatnění oprávněného nároku uchazeče. Uchazeči, kterému nelze rozhodnutí doručit, přesto, že jeho pobyt je znám, uloží se na studijním oddělení fakulty s patnáctidenní lhůtou pro vyzvednutí. Nevyzvedne-li si uchazeč rozhodnutí v této lhůtě, patnáctý den uložení je dnem doručení rozhodnutí. Uchazeči, jehož pobyt není znám, se rozhodnutí doručuje vyvěšením na úřední desce fakulty nebo OU. Patnáctý den vyvěšení na úřední desce se považuje za datum doručení rozhodnutí.
- (7) Podmínky pro přijetí podle čl. 1 odst. 7, se zveřejní v termínech podle dohody se spolupracující zahraniční vysokou školou.

ŘÁD PRO STUDIUM CIZINCŮ NA OU

Článek 1

Přijímání ke studiu

- (1) Na OU jsou uchazeči, kteří jsou cizinci, přijímáni v souladu se zákonem.
- (2) Ke studiu v bakalářském, magisterském, navazujícím magisterském nebo doktorském studijním programu konaném v českém nebo cizím jazyce jsou cizinci přijímáni ve všech formách studia podle Řádu přijímacího řízení na OU, který tvoří přílohu č. 2 statutu, s takovou aplikací podmínek pro přijetí, aby byly splněny závazky, které vyplývají z mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána.
- (3) V případě, že studijní program se uskutečňuje ve spolupráci se zahraniční vysokou školou, resp. na zahraničním pracovišti OU, může přijímací řízení probíhat v sídle této zahraniční vysoké školy, resp. na tomto zahraničním pracovišti.

Článek 2

Studium cizinců

Studium cizinců ve studijním programu konaném v českém nebo cizím jazyce se uskutečňuje podle zákona a Studijního a zkušebního řádu OU.

Článek 3

Poplatky spojené se studiem

Na poplatky spojené se studiem cizinců, kteří studují ve studijních programech, se vztahuje zákon, statut a příloha č. 4 statutu.

POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM NA OU

Článek 1

Stanovení a hrazení poplatků spojených se studiem

- (1) Základ pro stanovení poplatků spojených se studiem vyhláší Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy podle § 58 odst. 2 zákona do konce ledna kalendářního roku; základ platí pro akademický rok započatý v daném kalendářním roce (dále jen „základ“).
- (2) OU stanovuje poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením, který činí nejvýše 20 % základu. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením na Fakultě umění stanovuje OU ve výši 100,- Kč. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením na Filozofické fakultě, Pedagogické fakultě, Přírodovědecké fakultě, Lékařské fakultě a Fakultě sociálních studií stanovuje OU ve výši 560,- Kč.
- (3) Neuhrazení poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením se považuje za nesplnění podmínky pro konání přijímacího řízení.
- (4) Uchazečům, kteří se přijímacího řízení nezúčastní, se uhrazený poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením nevrací.
- (5) Studentovi, který studuje déle, než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok v bakalářském nebo magisterském studijním programu, stanovuje OU poplatek za studium v souladu s § 58 odst. 3 zákona, přičemž poplatek za studium činí za každých dalších započatých šest měsíců studia nejméně jedenapůlnásobek základu.
- (6) Poplatek za studium podle odstavce 5 a v souladu s § 58 odst. 3 zákona stanovuje OU pro studenty ve studijních programech uskutečňovaných Filozofickou fakultou, Pedagogickou fakultou a Fakultou sociálních studií ve výši 15.000,- Kč, a Přírodovědeckou fakultou, Lékařskou fakultou a Fakultou umění ve výši 18.500,- Kč za každých dalších započatých šest měsíců studia.
- (7) Absolventovi bakalářského nebo magisterského studijního programu, který studuje v dalším bakalářském nebo magisterském studijním programu, stanovuje OU poplatek za studium v souladu s § 58 odst. 4 zákona, přičemž poplatek za studium činí za každý další započatý jeden rok studia nejvýše základ. Pokud celková doba dalšího studia překročí standardní dobu studia, stanoví OU poplatek podle odstavce 5 a v souladu s § 58 odst. 3 zákona.
- (8) Poplatek za studium podle odstavce 7 a v souladu s § 58 odst. 4 zákona stanovuje OU ve výši 2.500,- Kč za každý další započatý jeden rok studia.
- (9) Rozhodnutí o vyměření poplatku za studium podle odstavců 5 a 7, ve výši stanovené v odstavcích 6 a 8, se vydává alespoň 90 dnů před splatností poplatku. Splatnost poplatku je minimálně 90 dnů od vydání rozhodnutí o vyměření poplatku za studium. Ukončí-li student studium v průběhu akademického roku, uhrazený poplatek za studium se mu nevrací.
- (10) Poplatek za studium stanovený podle odstavců 5 a 7, ve výši stanovené v odstavcích 6 a 8, je student povinen uhradit na základě Rozhodnutí o vyměření poplatku ve stanoveném dni splatnosti.
- (11) Student může v zákonné lhůtě požádat o přezkoumání rozhodnutí, kterým mu byl poplatek za studium vyměřen (dále jen „žádost“), tímto způsobem:
 - a) žádost podává student písemně v listinné podobě prostřednictvím děkana,
 - b) žádost student formuluje jednoznačně a uvádí skutečnosti, rozhodné pro přezkoumání rozhodnutí,
 - c) k žádosti student přiloží doklady, které prokazují skutečnosti uvedené podle písmene b).K žádosti se vyjádří děkan, a ve vyjádření explicitně určí, zda doporučuje, nebo nedoporučuje žádosti vyhovět a postoupí ji rektorovi. Rektor není vázán vyjádřením děkana.
- (12) Rektor může v souladu s § 58 odst. 8 zákona a na základě žádosti vyměřený poplatek za studium snížit, prominout nebo odložit termín jeho splatnosti. O prominutí, snížení, nebo odložení splatnosti poplatku rektor rozhoduje individuálně s přihlédnutím zejména ke studijním výsledkům a sociální situaci studenta, podle těchto zásad:
 - a) tíživou sociální situací je student povinen prokázat doložením potvrzení o přiznání některé z dávek

v hmotné nouzi,

- b) vážený studijní průměr (dále jen „VSP“) studenta za předchozí akademický rok není horší než 1,50 a za předchozí akademický rok získal alespoň 60 kreditů (uznané kredity se do tohoto zisku 60 kreditů nezapočítávají),
 - c) délka studia, za kterou byl vyměřen poplatek, je kratší než jeden měsíc,
 - d) zdravotní důvody trvající déle než 1 měsíc je student povinen prokázat doložením potvrzení lékaře či zdravotnického zařízení.
- (13) V případě, že rozhodnutí o vyměření poplatku za studium nabylo právní moci, a student neuhradil vyměřený poplatek za studium podle odstavců 5 a 7, ve výši stanovené v odstavcích 6 a 8, nebo poplatek snížený podle odstavce 12, ve stanoveném termínu splatnosti podle odstavce 9 nebo v termínu splatnosti odloženém podle odstavce 12, může OU postupovat podle § 64 až § 69 zákona nebo výkonem rozhodnutí v rámci exekučního řízení.

Článek 2

Poplatky za studium v cizím jazyce

- (1) Studenti studující ve studijním programu v cizím jazyce hradí poplatek za studium v souladu s § 58 odst. 5 zákona.
- (2) Poplatek za studium podle odstavce 1 a v souladu s § 58 odst. 5 zákona stanovuje OU ve výši 520 EUR za měsíc.
- (3) Student, který studuje ve studijním programu v cizím jazyce, je povinen uhradit poplatek za studium stanovený podle odstavce 1 ve výši stanovené podle odstavce 2 pro akademický rok na základě Rozhodnutí o vyměření poplatku ve stanoveném dni splatnosti.
- (4) Rozhodnutí o vyměření poplatku za studium může stanovit možnost placení poplatku formou splátek.
- (5) Student může požádat o snížení poplatku za studium v rámci žádosti o přezkoumání rozhodnutí o vyměření poplatku. Rektor může žádosti vyhovět na základě kladného doporučení děkana.
- (6) Ukončí-li student studující ve studijním programu v cizím jazyce studium v průběhu akademického roku, uhrazený poplatek za studium, ani jeho část, se mu nevrací.
- (7) Neuhradí-li student studující ve studijním programu v cizím jazyce poplatek za studium stanovený podle odstavců 1 a 2, může OU postupovat podle § 64 až § 69 zákona nebo výkonem rozhodnutí v rámci exekučního řízení.
- (8) Student studující ve studijním programu v cizím jazyce a realizovaném v zahraničí mimo sídlo OU neplatí žádné přímé poplatky OU.

Článek 3

Státní rigorózní zkouška

- (1) Absolventům magisterských studijních programů, kteří se přihlásí ke státní rigorózní zkoušce, stanovuje OU poplatek za úkony spojené s přijetím přihlášky k této zkoušce a s konáním této zkoušky v souladu s § 46 odst. 5 zákona, přičemž tento poplatek činí nejvýše dvojnásobek základu, zokrouhleného na celé stovky korun směrem dolů.
- (2) Poplatek podle odstavce 1 a v souladu s § 46 odst. 5 zákona stanovuje OU ve výši 5.000,- Kč.

Článek 4

Forma platby

Poplatky za studium jsou hrazeny bezhotovostním bankovním převodem ve prospěch účtu OU.

HODNOCENÍ ČINNOSTI OU

Článek 1 Úvodní ustanovení

Hodnocení činnosti OU stanovuje podmínky, obsah a četnost hodnocení a jeho zabezpečení podle § 17 odst. 2 písm. e) zákona.

Článek 2 Oblast hodnocení

- (1) Hodnocení činnosti OU se provádí v oblasti:
 - a) vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti,
 - b) vysokoškolského a celoživotního vzdělávání,
 - c) hospodaření a nakládání s majetkem,
 - d) organizační a řídicí činnosti.
- (2) Hodnocení činnosti podle odstavce 1 se provádí na:
 - a) úrovni OU,
 - b) úrovni součástí OU.
- (3) Hodnocení činnosti podle odstavce 2 písm. a) probíhá jedenkrát ročně zpravidla k 31. 12., týká se uplynulého akademického roku a je zveřejňováno ve výroční zprávě OU v souladu s požadovanou formou této zprávy.
- (4) Hodnocení činnosti podle odstavce 2 písm. b) probíhá pravidelně jedenkrát za tři až pět let a může být součástí výroční zprávy OU v akademickém roce, kdy toto hodnocení proběhlo. Pokud tomu tak není, je zveřejněno jinou vhodnou formou.
- (5) Hodnocení činnosti OU podle odstavce 2 písm. a) vychází rovněž z hodnocení činnosti podle odstavce 2 písm. b).
- (6) Součástí OU si mohou stanovit další hodnocení činnosti.

Článek 3 Obsah hodnocení činnosti v rámci OU

- (1) Obsah a forma hodnocení činnosti se stanovuje po schválení příslušným orgánem OU směrnicí rektora.
- (2) Obsah hodnocení činnosti podle čl. 2 odst. 1 písm. a) a b) schvaluje VR OU na základě návrhu rektora.
- (3) Obsah hodnocení činnosti podle čl. 2 odst. 1 písm. c) a d) schvaluje AS OU na návrh kvestora.
- (4) Hodnocení činnosti podle čl. 2 odst. 1 písm. a) musí obsahovat
 - a) Přehled publikační činnosti zaměstnanců jednotlivých součástí OU za dané období zpracovaný ve formě umožňující jeho využití pro Registr informací o výsledcích výzkumných organizací a vyhodnocení této publikační činnosti.
 - b) Přehled zapojení zaměstnanců jednotlivých součástí OU v daném období do grantových aktivit a vyhodnocení těchto aktivit.
 - c) Přehled a vyhodnocení participace zaměstnanců jednotlivých součástí OU v daném období na odborných akcích, zahraničních pobytech a přehled o návštěvách zahraničních pracovníků na OU.
 - d) Přehled a vyhodnocení aktivit jednotlivých součástí OU v daném období v oblasti řádně ukončených doktorandských studijních programů a to jak vlastních zaměstnanců, tak v rámci akreditovaných studijních programů a ukončených habilitačních a profesorských řízení jak vlastních zaměstnanců, tak v rámci akreditovaných oprávnění.
 - e) Přehled a vyhodnocení uznání vědeckých a tvůrčích aktivit zaměstnanců jednotlivých součástí OU odbornou veřejností.

- (5) Hodnocení činnosti podle čl. 2 odst. 1 písm. b) musí obsahovat:
- a) přehled o pedagogickém zabezpečení akreditovaných studijních programů,
 - b) vyhodnocení inovačních procesů v oblasti akreditovaných studijních programů ve sledovaném období,
 - c) vyhodnocení materiálního a informačního zabezpečení akreditovaných studijních programů ve sledovaném období.
- (6) Hodnocení činnosti podle čl. 2 odst. 1 písm. c) a d) musí obsahovat:
- a) přehled a vyhodnocení změn v organizaci a řízení,
 - b) návrh na případná opatření v oblasti řízení a organizace.

Článek 4

Obsah hodnocení činnosti v součásti

- (1) Obsah a forma interního hodnocení činnosti se stanovuje směrnicí rektora pro schválení VR OU.
- (2) Pro vzájemné porovnání hodnocení činnosti součástí stanoví VR OU na návrh rektora srovnávací ukazatele pro jednotlivé oblasti hodnocení. Hodnocení činnosti součástí musí obsahovat:
- a) Vyhodnocení výsledků v oblasti publikační a jiné tvůrčí činnosti zaměstnanců součástí.
 - b) Vyhodnocení výsledků grantových aktivit zaměstnanců součástí.
 - c) Vyhodnocení kvality personální struktury součástí a jejího vývoje.
 - d) Vyhodnocení vývoje součástí v jednotlivých typech studijních programů a jejich personálního zabezpečení.
 - e) Vyhodnocení zahraničních aktivit součástí.
 - f) Vyhodnocení informačního a materiálního zabezpečení pedagogické a tvůrčí činnosti součástí.
 - g) Vyhodnocení vývoje ekonomické situace OU a jejich součástí.
- (3) V případě, že Akreditační komise stanoví požadavky a kritéria pro hodnocení činnosti podle čl. 2 odst. 5, jsou tato zahrnuta do hodnocení činnosti podle čl. 2 odst. 2.

Článek 5

Podmínky hodnocení činnosti

- (1) Podmínky pro hodnocení činnosti podle čl. 2 odst. 2 stanovuje směrnice rektora. Tyto podmínky obsahují:
- a) obsah hodnocení podle čl. 3 nebo 4,
 - b) formu zpracování hodnocení,
 - c) odpovědnost za realizaci hodnocení,
 - d) termín realizace hodnocení a hodnocené období,
 - e) formu zveřejnění výsledků hodnocení a odpovědnost za toto zveřejnění.
- (2) Jednotlivé součásti OU si mohou vytvářet vlastní systém hodnocení činnosti, které je v souladu s touto přílohou statutu.

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA OU

Článek 1 Organizační struktura

(1) OU se v souladu s ustanovením § 22 zákona člení takto:

a) Fakulty

- Filozofická fakulta
- Pedagogická fakulta
- Přírodovědecká fakulta
- Lékařská fakulta
- Fakulta umění
- Fakulta sociálních studií

b) Vysokoškolské ústavy

- Centrum excellence IT4Innovations, divize OU, Ústav pro výzkum a aplikace fuzzy modelování
- Evropský výzkumný institut sociální práce

c) Jiná pracoviště

- Centrum informačních technologií
- Univerzitní knihovna
- Centrum informačních a poradenských služeb
- Galerie STUDENT
- Vysokoškolský pěvecký sbor
- Institut zahraničních studií (anglický ekvivalent *Institute of Foreign Studies*)

d) Rektorát

(2) Rektor řídí činnost OU v souladu s ustanovením § 10 zákona.

AKADEMICKÉ INSIGNIE, OBŘADY A MEDAILE OU

Článek 1

Akademické insignie

- (1) Vnější výrazem pravomoci a odpovědnosti akademických funkcionářů OU a akademických tradic jsou akademické insignie OU. Způsob užívání insignií stanoví rektor. Dokumentace insignií je uložena na rektorátu OU.
- (2) Vysokoškolské taláry jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat:
 - a) akademičtí funkcionáři OU a ředitelé vysokoškolských ústavů,
 - b) členové VR OU,
 - c) kvestor a tajemníci fakult,
 - d) další akademičtí pracovníci a vědečtí pracovníci podle rozhodnutí rektora,
 - e) významní hosté podle rozhodnutí rektora.

Způsob užívání talárů stanoví rektor.

Článek 2

Akademické obřady

- (1) Akademickými obřady jsou:
 - a) imatrikulace,
 - b) promoce,
 - c) slavnostní zasedání VR OU nebo vědeckých rad fakult a vysokoškolských ústavů.
- (2) Imatrikulace studentů studijních programů provádějí jednotlivé fakulty za účasti rektora a akademických funkcionářů příslušné fakulty. Znění imatrikulačního slibu je uvedeno ve statutech fakult.
- (3) Promoce magisterské a doktorské absolventů magisterského a doktorského studijního programu provádějí fakulty za účasti rektora, děkana, sponzora a promotora. Formule promotora, magisterský a doktorský slib jsou uvedeny ve statutech fakult.
- (4) Promoce bakalářské provádějí fakulty za účasti akademických funkcionářů příslušné fakulty a sponzora.
- (5) Magisterské promoce a doktorské promoce sub auspiciis upravují směrnice schválené rektorem.
- (6) Doktorské promoce honoris causa upravuje Řád pro udělování čestné vědecké hodnosti doktor honoris causa Ostravské univerzity v Ostravě, který je součástí Vnitřních předpisů OU.

HLAVNÍ SMĚRY BADATELSKÉ ČINNOSTI NA OU

- Governance zaostávajících a destabilizovaných území
- Výzkum dopadů průmyslových technologií na životní prostředí
- Geomorfologická a paleoenvironmentální odezva na globální a regionální změny prostředí
- Globální analýza a teorie čísel
- Studium biologické diverzity v reálném a evolučním čase
- Genomová biologie: studium evoluce a funkce živých organismů pomocí genomických a bioinformatických přístupů
- Proměny odborného diskursu v kulturních kontextech: nové a inovované textové druhy/žánry
- Výzkum identity míst a regionů v literatuře, jazyce a kultuře
- Hospodářské a sociální dějiny novověku
- Výzkum středověké společnosti a kultury
- Epidemiologie a prevence
- Monoklonální gamapatie: patogeneze, diagnostické a léčebné cíle, prevence
- Výzkum v oblasti vzdělávání s využitím ICT
- Bydlení nízkopříjmových skupin obyvatel – intervence sociální práce a opatření sociální politiky
- Teorie a aplikace fuzzy modelování

PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ OU

Článek 1

Úvodní ustanovení

Hospodaření OU se řídí zákonem, rozhodnutím o poskytování příspěvků a dotací, zvláštními právními předpisy²⁾, metodickými pomůckami ministerstva a vnitřními předpisy a vnitřními směrnicemi OU.

Článek 2

Hospodaření OU

- (1) Základním zdrojem hospodaření OU je příspěvek ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „příspěvek“), podpora výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků podle zvláštního právního předpisu³⁾, dotace ze státního rozpočtu (dále jen „dotace“), a jiné příjmy podle § 18 odst. 2 zákona.
- (2) OU je povinna při plnění svých úkolů počínat si hospodárně a efektivně využívat prostředky státního rozpočtu v souladu se zvláštními právními předpisy²⁾ a v souladu s podmínkami použití příspěvku a dotace.
- (3) Za účelné využívání příspěvků a dotací a za vypořádání dotací se státním rozpočtem a za řádné hospodaření s majetkem je ministři školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministr“) odpovědný rektor.
- (4) Za účelné hospodaření fakult a dalších součástí OU odpovídají rektorovi děkani a vedoucí dalších součástí OU.
- (5) OU je povinna vést řádnou evidenci majetku a při úpravě nakládání s tímto majetkem je povinna řídit se zákonem a dalšími zvláštními právními předpisy.
- (6) OU je povinna užívat majetek k plnění úkolů ve vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti. V rámci této hlavní činnosti OU vyvíjí i činnost vydavatelskou a nakladatelskou - vydávání spisů, skript, publikací, učebních textů a příležitostných tisků, dále činnost propagační, kulturní a sportovní. Práva k výsledkům činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, která není veřejnou zakázkou, patří OU, jako příjemci podpory výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků. OU získané výsledky činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích zaeviduje do svého majetku v souladu s platnou právní úpravou a při použití metod účtování a oceňování určených vnitřními předpisy OU.
V návaznosti na poslání OU a dále v návaznosti na větu první neposkytuje OU přednostní přístup ke svým výzkumným kapacitám nebo k výsledkům výzkumu, vývoje a inovací⁴⁾ subjektům provádějícím ekonomickou činnost spočívající v nabídce zboží nebo služeb, které by na ni mohly uplatňovat vliv.
- (7) OU může majetek využívat i k doplňkové činnosti, v rámci které vykonává za úplatu činnosti navazující na její vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou a další tvůrčí činnost, přičemž tato činnost slouží k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku. Doplňková činnost však nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla OU zřízena. Doplňková činnost je upravena samostatnou vnitřní směrnicí OU.
- (8) OU sestavuje rozpočet na kalendářní rok a hospodaří podle něj. Rozpočet nesmí být sestavován jako deficitní. Po skončení kalendářního roku provede vypořádání se státním rozpočtem a předloží je ve stanovených termínech ministerstvu.

²⁾ Např. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů,

zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů.

³⁾ Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů.

⁴⁾ § 2 odst. 2 písm. k) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů.

- (9) OU účtuje v soustavě podvojného účetnictví a řídí se obecnými předpisy o účetnictví⁵⁾. OU je povinna důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností.

Článek 3

Finanční hospodaření s běžnými prostředky

Finanční prostředky k zajištění činnosti financované z neinvestičních prostředků získává OU zejména:

- a) z příspěvků,
- b) z podpory výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků podle zvláštního právního předpisu³⁾,
- c) z dotací,
- d) z poplatků spojených se studiem,
- e) z výnosů z majetku,
- f) z jiných příjmů nebo jiných příspěvků než uvedených v písmenu a) ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z Národního fondu, rozpočtu krajů a obcí a rozpočtu Evropské unie,
- g) z výnosů z doplňkové činnosti,
- h) z příjmů z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů,
- i) sdružením finančních prostředků,
- j) z vytvořených vlastních fondů,
- k) úvěry od peněžních ústavů.

Článek 4

Finanční hospodaření s kapitálovými prostředky

(1) Finanční prostředky k zajištění činnosti financované z kapitálových prostředků získává OU zejména:

- a) z příspěvků a dotací na kapitálové výdaje ze státního rozpočtu,
- b) z individuálních nebo systémových kapitálových transferů (investičních dotací) ze státního rozpočtu,
- c) z veřejných rozpočtů, státních fondů a fondů Evropské unie,
- d) z vlastních zdrojů fondu reprodukce investičního majetku,
- e) sdružením finančních prostředků,
- f) úvěry od peněžních ústavů.

(2) Kapitálové prostředky získané z příspěvků, dotací a z individuálních nebo systémových transferů ze státního rozpočtu jsou přísně účelově vázané a jsou předmětem ročního vypořádání se státním rozpočtem.

Článek 5

Fondy

(1) Veřejná vysoká škola zřizuje tyto fondy:

- a) rezervní fond určený zejména na krytí ztrát v následujících účetních obdobích,
- b) fond reprodukce investičního majetku,
- c) stipendijní fond,
- d) fond odměn,
- e) fond účelově určených prostředků,

⁵⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška Ministerstva financí č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- f) fond sociální,
- g) fond provozních prostředků.

(2) Rezervní fond na krytí ztrát v následujících účetních obdobích je tvořen ze zisku po zdanění.

Prostředky fondu lze použít na krytí ztráty v následujících účetních obdobích.

(3) Fond reprodukce investičního majetku je tvořen:

- a) ze zisku po zdanění,
- b) ze zůstatku příspěvků podle § 18 odst. 2 písm. a) zákona k 31. prosinci běžného roku,
- c) z účetních odpisů hmotného a nehmotného majetku,
- d) výnosy z prodeje a likvidace dlouhodobého majetku do výše zůstatkové hodnoty (částka, převyšující zůstatkovou hodnotu je ostatním výnosem),
- e) sdruženými prostředky na společnou investiční činnost.

Prostředky fondu lze použít:

- a) k financování dlouhodobého majetku,
- b) k poskytování prostředků jiným osobám v rámci uzavřené smlouvy o sdružené investiční činnosti,
- c) k úhradě splátek investičních úvěrů a půjček,
- d) jako doplňkového zdroje financování oprav a údržby dlouhodobého majetku po zabezpečení investičních potřeb OU.

(4) Stipendijní fond je tvořen:

- a) z poplatků spojených se studiem podle § 58 zákona s výjimkou poplatků za úkony spojené s přijímacím řízením (§ 58 odst. 1 zákona) a poplatků za studium stanovených podle § 58 odst. 5 zákona.
- b) převody daňově uznatelných výdajů podle zvláštního právního předpisu.⁶⁾

Prostředků fondu lze použít k výplatám stipendií podle Stipendijního řádu OU.

Zdrojem stipendijního fondu nejsou prostředky poskytnuté OU na stipendia v rámci příspěvku nebo dotace ze státního rozpočtu. Tyto prostředky jsou předmětem ročního zúčtování se státním rozpočtem.

(5) Fond odměn je tvořen přídělem ze zisku po zdanění.

Prostředky fondu lze použít v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem OU.

(6) Fond účelově určených prostředků je tvořen:

- a) účelově určenými dary, s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- b) účelově určenými peněžními prostředky ze zahraničí,
- c) účelově určenými veřejnými prostředky, včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků, které nemohly být OU použity v rozpočtovém roce, ve kterém jí byly poskytnuty.

Účelově určené prostředky podle písmene c) může OU převést do fondu účelově určených prostředků do výše 5 % objemu účelově určených veřejných prostředků poskytnutých OU na jednotlivé projekty výzkumu, experimentálního vývoje a inovací či výzkumné záměry v daném kalendářním roce; v případě jiné podpory z veřejných prostředků do výše 5 % objemu této podpory poskytnuté OU v daném kalendářním roce. Převod účelově určených prostředků OU písemně oznámí jejich poskytovateli.

Prostředky fondu lze použít pouze k účelu, ke kterému byly OU poskytnuty.

(7) Fond sociální je tvořen přídělem na vrub nákladů OU ve výši do 2 % z ročního objemu nákladů OU zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost z příspěvku podle čl. 3 písm. a); konkrétní výše v tomto rozpětí se stanoví s přihlédnutím ke specifickým potřebám OU.

⁶⁾ Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Prostředky fondu lze použít na příspěvky zaměstnancům, jejich rodinným příslušníkům a studentům OU. Konkrétní výčet položek použití fondu a jejich výši stanoví vnitřní směrnice OU.

(8) Fond provozních prostředků je tvořen:

- a) ze zisku po zdanění,
- b) ze zůstatku příspěvků podle § 18 odst. 2 písm. a) zákona k 31. prosinci běžného roku.

Prostředky fondu lze použít v následujících letech na běžné nebo kapitálové výdaje a v souladu s pravidly, na které OU byly poskytnuty.

(9) OU může rozdělit zisk po zdanění do fondů pouze v případě, že byla uhrazena ztráta z minulých období, přičemž přihlíží ke svým specifickým potřebám. Zisk pocházející z provádění základního výzkumu, aplikovaného výzkumu nebo vývoje a šíření jejich výsledků prostřednictvím výuky, publikování nebo převodem technologií, které byly podpořeny z veřejných prostředků, musí být využity zpětně pouze na tyto činnosti, nebo na šíření jejich výsledků nebo na výuku.

(10) Na základě specifických potřeb OU může dojít rozhodnutím rektora a po schválení AS OU k přesunu mezi fondy OU (rezervní fond, fond reprodukce investičního majetku, fond odměn, fond provozních prostředků).

Článek 6

Další ustanovení o finančním hospodaření

- (1) OU může přijímat úvěry, návratné finanční výpomoci a půjčky na kapitálové a běžné výdaje, pokud z jejich přijetí nevzniknou nároky vůči státnímu rozpočtu a pokud je zajištěna jejich návratnost v rámci hospodaření OU.
- (2) Stát neručí za závazky OU.
- (3) OU může nabývat pouze cenné papíry vydané státem nebo cenné papíry, za jejichž splacení se stát zaručil a nebo cenné papíry obchodní společnosti, do které OU vložila majetek.
- (4) OU není oprávněna k převzetí ručení za peněžitý dluh jiné osoby a ke zřízení zástavního práva k nemovitosti. OU není oprávněna se stát společníkem veřejné obchodní společnosti nebo komplementářem komanditní společnosti. Dále OU není oprávněna vkládat do obchodní společnosti nebo družstva nemovité věci nabyté do vlastnictví veřejných vysokých škol z vlastnictví státu, poskytnutý příspěvek a poskytnutou dotaci.
- (5) Univerzita může vkládat peněžité a nepeněžité vklady do právnických osob po schválení AS OU podle § 9 odst. 2 písm. c) zákona a po vydání předchozího písemného souhlasu Správní rady OU podle § 15 odst. 1 písm. d) zákona. Podmínkou peněžitých a nepeněžitých vkladů do právnických osob je stanovení pravidel vnitřním předpisem OU.

Článek 7

Finanční prostředky z příspěvků a dotací

Finanční prostředky z běžných a kapitálových příspěvků a dotací se OU uvolňují podle metodiky Ministerstva financí.

Článek 8

Poskytování příspěvků jiným osobám

- (1) OU financuje kapitálové a běžné výdaje svých účelových zařízení, pokud slouží zaměstnancům nebo studentům OU.
- (2) Financování všech aktivit probíhá bezhotovostně s výjimkou drobných nákupů a nákupů k zajištění naléhavé potřeby zabezpečení provozu - opravy a údržba budov, strojů a zařízení (maximální limit hotovostní úhrady je 10.000,- Kč).
- (3) OU je oprávněna hradit až do výše skutečných nákladů, kromě hodnoty potravin, provoz svých stravovacích zařízení zajišťujících stravování studentů dvěma hlavními jídly denně. Dále je oprávněna se souhlasem ministerstva hradit tytéž náklady na stravování studentů v cizích stravovacích zařízeních na základě uzavřené smlouvy mezi OU a danou právnickou osobou.
- (4) OU je oprávněna hradit provoz vlastních zařízení závodního stravování, kromě hodnoty potravin, zajišťujících stravování zaměstnanců OU jedním hlavním jídlem denně, nebo přispívat zaměstnancům OU podle podmínek schválených v kolektivní smlouvě nebo stanovených ve vnitřním předpisu až do výše 55 % ceny jednoho hlavního jídla denně, maximálně však do výše 70 % stravného při trvání pracovní cesty 5 až 12

hodin, podle obecného předpisu o cestovních náhradách, pokud se zaměstnanec OU stravuje v jiných stravovacích zařízeních na základě uzavřené smlouvy o závodním stravování.