

Č.j.: OU-84487/90-2020

OPATŘENÍ REKTORA

č. 118/2020

Řád přijímacího řízení Ostravské univerzity

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření upravuje přijímání ke studiu (přijímací řízení) na Ostravské univerzitě (dál jen „OU“), a to jak řízení v prvním stupni, tak řízení odvolací.
2. Přijímací řízení je upraveno zejména
 - a. zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dál jen „zákon“),
 - b. zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „správní řád“),
 - c. obecně závaznými právními předpisy s významem pro zpracování a ochranu osobních údajů, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů, a dále zákonem č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. vyhláškou č. 343/2002 Sb., o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“),
 - e. vyhláškou č. 277/2016 Sb., o předávání statistických údajů vysokými školami,
 - f. vnitřními předpisy OU, zejména Statutem OU (dále jen „Statut“),
 - g. interními řídicími akty OU.

Článek 2

Podmínky přijetí ke studiu

1. Podmínkou přijetí ke studiu v bakalářském nebo v magisterském studijním programu je dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou. Ke studiu v oblasti umění mohou být přijati také uchazeči s vyšším odborným vzděláním v konzervatoři a výjimečně též uchazeči bez dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyššího odborného vzdělání v konzervatoři.
2. Splnění podmínky přijetí ke studiu, kterou je dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou získaného v zahraničí se řídí především ustanovením § 48 odst. 4 zákona a současně příslušným opatřením rektora.
3. Podmínkou přijetí ke studiu v magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program, je rovněž řádné ukončení studia v kterémkoliv typu studijního programu. Fakulta může stanovit, že podmínkou přijetí ke studiu v

magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program, je ukončení studia v příbuzném studijním programu. V případě studijního programu, jehož absolvováním se bezprostředně naplňují odborné předpoklady pro výkon regulovaného povolání, je podmínkou zpravidla zajištění kontinuální odborné přípravy.

4. Podmínkou přijetí ke studiu v doktorském studijním programu je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu a v oblasti umění též získání akademického titulu.
5. Splnění podmínky přijetí ke studiu, kterou je řádné ukončení studia ve vysokoškolském studijním programu dosaženého v zahraničí, se řídí především ustanovením § 48 odst. 5 zákona a současně příslušným opatřením rektora.

Článek 3 **Další podmínky přijetí ke studiu**

1. Fakulta může stanovit další podmínky přijetí ke studiu, a to zejména:
 - a. určité znalosti, schopnosti, nadání, sportovní výkonnost,
 - b. určitý prospěch ze střední školy, popřípadě vyšší odborné školy nebo vysoké školy,
 - c. podmínky týkající se příbuznosti studijních programů, oborů, specializací, plánů, nebo počtu kreditů získaných během studia ve vybraných typech předmětů, jde-li o přijímání ke studiu v magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program,
 - d. zdravotní způsobilost uchazeče, vyžaduje-li to povaha studijního programu.
2. Podmínky uvedené odst. 1 písm. a) se zpravidla ověřují přijímací zkouškou.
3. V případě studijního programu učitelství uskutečňovaného na dvou nebo více fakultách OU stanovuje další podmínky k přijetí ke studiu fakulta, na kterou uchazeč podal přihlášku. U ostatních studijních programů uskutečňovaných na dvou nebo více fakultách OU stanovuje další podmínky k přijetí ke studiu taková fakulta, na které bude student zapsán do studia. Uvedené stanovení může mít také podobu odkazu na další podmínky pro přijetí, které stanovila ta fakulta, která se sice podílí na uskutečňování studijního programu, avšak na níž není uchazeč zapsán do studia.
4. V případě studijního programu uskutečňovaného ve spolupráci se zahraniční vysokou školou stanovuje další podmínky přijetí ke studiu fakulta OU, na které je program akreditován, po jejich předchozím projednání s příslušnou zahraniční vysokou školou.
5. Fakulta může stanovit odlišné další podmínky pro přijetí uchazečů, vůči kterým vznikne OU povinnost ve smyslu zániku akreditace studijního programu odnětím akreditace, zrušením studijního programu nebo uplynutím doby, na kterou byla akreditace udělena.
6. Jedná-li se o přijetí ke studiu studijního programu s jednou a více specializacemi, může fakulta zařadit do přijímací zkoušky, kterou ověřuje další podmínky pro přijetí ke studiu, část nebo části, v rámci kterých ověřuje znalosti, schopnosti nebo nadání příslušné specializace podle volby uchazeče a stanovených dalších podmínek pro přijetí ke studiu. Takto stanovené další podmínky pro přijetí ke studiu však musí odpovídat tomu, že jde o přijímací řízení ke studiu studijního programu.
7. Jedná-li se o přijetí ke studiu studijního programu, který umožňuje získat ucelené znalosti a dovednosti z jiného studijního programu (tzv. přidružený studijní program), zohlední fakulta výběr přidruženého studijního programu již v rámci přijímacího řízení, a to tím, že do přijímací zkoušky, kterou ověřuje další podmínky pro přijetí ke studiu, zařadí část nebo části, v rámci kterých ověřuje znalosti, schopnosti nebo nadání příslušné přidruženému studijnímu programu.

8. Podmínky pro přijetí cizinců ke studiu ve studijním programu musí respektovat závazky z mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána.
9. Fakulta může stanovit odlišné další podmínky pro přijetí uchazečů, kteří absolvovali studijní program nebo jeho část nebo studují jiný studijní program na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí.
10. Fakulta je oprávněna stanovit nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů, kteří splnili jak podmínky přijetí ke studiu, tak současně další podmínky přijetí ke studiu. Jestliže tyto podmínky splní vyšší počet uchazečů, než kolik obnáší stanovený nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů, rozhoduje pořadí nejlepších.
11. Další podmínky přijetí ke studiu studijního programu a další náležitosti přijímacího řízení (jsou-li stanoveny), pro daný akademický rok schvaluje na návrh děkana akademický senát fakulty.

Článek 4 Zveřejnění náležitostí přijímacího řízení

1. OU i její fakulty jsou povinny zveřejnit všechny podstatné náležitosti přijímacího řízení ve veřejné části internetových stránek OU nejméně čtyři měsíce před posledním dnem lhůty pro podávání přihlášek ke studiu.
2. Podstatné náležitosti přijímacího řízení zahrnují zejména:
 - a. lhůtu a způsob podání přihlášky ke studiu,
 - b. výčet povinných příloh k přihlášce ke studiu,
 - c. podmínky přijetí ke studiu (dle článku 2 tohoto opatření rektora),
 - d. další podmínky přijetí ke studiu (dle článku 3 tohoto opatření rektora),
 - e. nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů, jež splnili jak podmínky přijetí ke studiu, tak současně další podmínky přijetí ke studiu, pokud jej fakulta stanovila, využívajíc svého oprávnění dle článku 3 odst. 10 tohoto opatření rektora,
 - f. termín a způsob ověřování splnění podmínek přijetí ke studiu,
 - g. termín a způsob ověřování splnění dalších podmínek přijetí ke studiu,
 - h. výčet, nebo popis, či příklady způsobilých dokladů, jimiž může uchazeč doložit splnění podmínek přijetí ke studiu (vzdělání), či dalších podmínek přijetí ke studiu (například dosažený prospěch),
 - i. forma, rámcový obsah a kritéria vyhodnocení přijímací zkoušky (pokud je součástí dalších podmínek přijetí ke studiu přijímací zkouška)
 - j. výše poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením.
2. V podmínkách přijímacího řízení musí být uvedeno, zda je studijní program uskutečňován bez specializace, se specializací, nebo jde o studijní program, který umožňuje přidružit jiný studijní program, a informace, zda si specializaci (s uvedením voleného počtu) či přidružený studijní program volí uchazeč v rámci přijímacího řízení (v přihlášce ke studiu nebo při zápisu do studia), nebo k volbě dochází až v průběhu studia.
3. Je-li udělena akreditace studijního programu nebo institucionální akreditace pro oblast vzdělávání Národním akreditačním úřadem pro vysoké školství, nebo pokud je studijní program schválen v rámci institucionální akreditace, nemusí fakulta v zájmu zachování začátku akademického roku dodržet čtyřměsíční lhůtu pro podání přihlášek ke studiu. V takovémto případě může být lhůta pro podání přihlášek ke studiu kratší, nejméně však jednoměsíční.
4. V případě studijního programu uskutečňovaného v cizím jazyce musí být informace o přijímacím řízení, podmínkách přijetí ke studiu, poplatcích za studium a poplatcích za

úkony spojené s přijímacím řízením dostupné v příslušném cizím jazyce ve veřejné části internetových stránek OU. V případě studijního programu realizovaného ve spolupráci se zahraniční vysokou školou mají být informace dle věty první dostupné ve veřejné části internetových stránek všech konsorciálních partnerských institucí a známé uchazeči již v době podání přihlášky.

Článek 5 Rámcový harmonogram přijímacího řízení

1. Rámcový harmonogram přijímacího řízení je součástí Harmonogramu akademického roku OU.

Článek 6 Prodloužení lhůty pro podávání přihlášek ke studiu

1. Není-li po uplynutí lhůty pro podávání přihlášek ke studiu na příslušné fakultě přihlášen dostatečný počet uchazečů, může děkan prodloužit lhůtu pro podávání přihlášek ke studiu. Prodloužení lhůty pro podávání přihlášek ke studiu se zveřejní ve veřejné části internetových stránek OU, a to nejpozději do jednoho kalendářního měsíce od konce nejbližší předchozí lhůty pro podávání přihlášek.
2. Prodloužit lhůtu pro podávání přihlášek ke studiu lze i opakovaně.

Článek 7 Účastník přijímacího řízení

1. Účastníkem přijímacího řízení je pouze uchazeč, o jehož přihlášku ke studiu jde.

Článek 8 Přihláška ke studiu

1. Přijímací řízení se zahajuje doručením přihlášky ke studiu fakultě, která uskutečňuje příslušný studijní program.
2. Přihláška ke studiu (dále jen „přihláška“) se podává elektronicky prostřednictvím Portálu OU.
3. V přihlášce uchazeč vždy uvede jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné číslo, bylo-li přiděleno, telefonický nebo emailový kontakt, adresu místa trvalého pobytu na území České republiky, popřípadě bydliště mimo území České republiky; cizinec uvede též datum narození, pohlaví, státní občanství a případně i údaj o adrese místa hlášeného pobytu v České republice.
4. Náležitostí obsahu každé přihlášky je poskytnutí možnosti vyjádřit souhlas uchazeče s právem OU doručit uchazeči případné rozhodnutí děkana fakulty o přijetí ke studiu výhradně prostřednictvím elektronického informačního systému OU.
5. Za každou podanou přihlášku ke studiu je uchazeč povinen zaplatit poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením, pokud je stanoven. Poplatek se hradí bezhotovostně na účet OU.
6. Trpí-li přihláška vadami, jež znemožňují řádné pokračování přijímacího řízení, je děkan fakulty povinen vyzvat uchazeče k jejich odstranění. Podstatnými náležitostmi obsahu této výzvy děkana fakulty je konkrétní vymezení vad přihlášky, poučení o způsobu jejich odstranění, stanovení přiměřené lhůty k odstranění vad přihlášky a poučení o

povinnosti děkana fakulty zastavit přijímací řízení, pokud vady přihlášky uchazeč ve stanovené lhůtě neodstraní.

7. Výzvu děkana fakulty vymezenou v odstavci 6 tohoto článku lze doručit uchazeči také prostřednictvím elektronického informačního systému OU.
8. V případě, že požádá uchazeč o zpětvzetí zaplacené přihlášky v době před uplynutím lhůty pro podání přihlášek ke studiu, fakulta mu vrátí zaplacený poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením, vyjma storno poplatku ve výši určené v podmínkách přijímacího řízení.
9. V případě, že se uchazeč nezúčastní přijímací zkoušky nebo požádá o zpětvzetí přihlášky po lhůtě pro podání přihlášek ke studiu, fakulta zaplacený poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením nevrací.

Článek 9 Doručování písemností

Pokud se písemnost dle tohoto opatření rektora doručuje prostřednictvím elektronického informačního systému OU, za den doručení se považuje první den následující po zpřístupnění písemnosti v elektronickém informačním systému OU.

Článek 10 Komise pro přijímací řízení

1. Předsedu a členy komise pro přijímací řízení do studijního programu (dále jen „komise pro přijímací řízení“) určí děkan svým opatřením.
2. Opatření děkana o určení členů komise pro přijímací řízení musí být zveřejněno ve veřejné části internetových stránek konkrétní fakulty, nebo OU do 5 dní po jeho vydání.
3. Členem komise pro přijímací řízení může být pouze akademický nebo vědecký pracovník OU nebo jiné partnerské instituce.
4. Komise pro přijímací řízení je nejméně tříčlenná.
5. Členství v komisi pro přijímací řízení zaniká dnem ukončení daného přijímacího řízení do studijního programu pro akademický rok.
6. Děkan může pověřit i jiné osoby organizačním zajištěním průběhu přijímací zkoušky.

Článek 11 Přijímací zkouška

1. Přijímací zkouška nebo její část může mít formu písemnou, ústní, talentovou, praktickou nebo kombinovanou. Přijímací zkouška se může konat v jednom nebo více dnech. Děkan fakulty může stanovit náhradní termín konání přijímací zkoušky.
2. Ze závažných důvodů, zejména jedná-li se o cizího státního příslušníka, může děkan fakulty povolit konání přijímací zkoušky mimo prostory OU, případně s využitím informačních a komunikačních technologií. Fakulta zajistí splnění následujících podmínek, a to třeba i prostřednictvím třetí osoby (strany):
 - a. zajištění vhodného místa pro konání přijímací zkoušky,
 - b. rovný přístup vůči uchazečům,
 - c. prevence podvodného jednání uchazeče,

- d. řádné provedení přijímací zkoušky v souladu s obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy OU, interními řídicími akty OU a konkrétní fakulty a vyhlášenými podmínkami přijímacího řízení.
3. Náhradní termín konání přijímací zkoušky může být povolen uchazeči, který se nemohl zúčastnit řádného termínu konání přijímací zkoušky ze závažných, doložených, zejména zdravotních důvodů. Kolize termínu přijímací zkoušky a maturitní zkoušky je důvodem k povolení náhradního termínu konání přijímací zkoušky. Kolize termínu s jinou přijímací zkouškou nemusí být důvodem k povolení náhradního termínu konání přijímací zkoušky. O povolení náhradního termínu konání přijímací zkoušky rozhoduje děkan na základě písemné žádosti uchazeče.
 4. Před zahájením přijímací zkoušky nebo její části osoby pověřené děkanem, nebo člen komise pro přijímací řízení ověří totožnost uchazečů.
 5. O přijímací zkoušce je veden protokol, který je součástí spisu o přijímacím řízení. Protokol o přijímací zkoušce musí být vyhotoven tak, aby poskytoval podklad pro odůvodnění rozhodnutí.
Protokol o přijímací zkoušce obsahuje zejména tyto náležitosti:
 - a. formu přijímací zkoušky nebo výčet částí přijímací zkoušky s uvedením jejich forem;
 - b. v případě písemné zkoušky – zadání zkoušky, vypracování a výsledek hodnocení, datum konání, jména, příjmení a podpis přítomného člena komise pro přijímací řízení nebo osoby pověřené děkanem organizačním zajištěním přijímací zkoušky;
 - c. v případě ústní zkoušky – otázky položené uchazeči, odůvodněný výsledek hodnocení, datum konání, jméno, příjmení a podpisy přítomných členů komise přijímací zkoušky;
 - d. v případě talentové nebo praktické zkoušky – zadání/úkoly, odůvodněný výsledek hodnocení (zejména v případě nesplnění uvedené další podmínky přijímacího řízení), datum konání, jména, příjmení a podpisy přítomných členů komise;
 - e. výsledné hodnocení přijímací zkoušky, skládá-li se přijímací zkouška z částí.
 6. U písemné formy přijímací zkoušky je nutná účast aspoň jednoho člena komise přijímací zkoušky nebo osoby pověřené děkanem organizačním zajištěním přijímací zkoušky. Písemná zkouška se hodnotí zpravidla anonymně ve vztahu k uchazeči.
 7. Během konání ústní, talentové nebo praktické přijímací zkoušky nebo její části musí být přítomni nejméně dva členové komise přijímací zkoušky.
 8. Dojde-li v průběhu přijímací zkoušky k náhlé a zjevné zdravotní indispozici uchazeče, která neumožňuje uchazeči pokračovat v konání přijímací zkoušky, člen komise přijímací zkoušky zkoušení přeruší a vyhotoví zápis. Na uchazeče je pohlíženo, jako by se řádného termínu nezúčastnil. Na žádost uchazeče podanou do 5 pracovních dnů od řádného termínu konání přijímací zkoušky může děkan povolit náhradní termín přijímací zkoušky. Děkan může zmeškání lhůty prominout, jedná-li se o mimořádný doložený důvod.
 9. Dopustí-li se uchazeč podvodného jednání u přijímací zkoušky, člen komise přijímací zkoušky zkoušení přeruší a vyhotoví zápis. Na uchazeče je pohlíženo, jakoby u přijímací zkoušky neuspěl.
 10. Na námitku zdravotní indispozice v době konání přijímací zkoušky, která je uplatňována po vykonání přijímací zkoušky nebo její části, není brán zřetel.
 11. Děkan nebo jím pověřená osoba odloží nebo přeruší přijímací zkoušku, jestliže se před jejím zahájením nebo v jejím průběhu vyskytnou okolnosti, které brání realizaci přijímací zkoušky, o čemž se vyhotoví zápis podepsaný přítomným členem komise přijímací zkoušky a děkanem nebo jím pověřenou osobou. Takto ukončená přijímací

zkouška nebo její část se nehodnotí. Děkan bezodkladně vyrozumí dotčené uchazeče o novém termínu přijímací zkoušky nebo její části.

12. Vyjde-li najevo, že se v průběhu přijímací zkoušky nebo její části vyskytly okolnosti, které zapříčinily podstatné vady přijímací zkoušky, děkan dodatečně, a to v termínu do jednoho týdne od doby zjištění vad, prohlásí přijímací zkoušku nebo její část za neplatnou. Děkan o tom bezodkladně informuje dotčené uchazeče a stanoví nový termín konání přijímací zkoušky nebo její části.
13. Celkové hodnocení uchazeče je součtem bodů získaných ve všech součástech ověřování podmínek přijetí ke studiu studijního programu.
14. Výsledky celkového hodnocení uchazečů v podobě anonymizovaného seznamu pořadí uchazečů podle počtu získaných bodů jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek OU dle harmonogramu přijímacího řízení.
15. Jedná-li se o studijní program, v jehož přijímacím řízení není přijímací zkouška součástí podmínek přijetí ke studiu, je seznam uchazečů vytvořen na základě splnění podmínek dle čl. 2 a čl. 3 odst. 1 písm. b) až d). Pořadí uchazečů nemusí obsahovat hodnocení.
16. Fakulta může upustit od přijímací zkoušky v návaznosti na výsledky předchozího studia či aktivit uchazeče, pokud je tato možnost součástí podmínek přijetí ke studiu.
17. Nepřesáhne-li počet přihlášených uchazečů nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů, může fakulta upustit od ověření podmínek přijetí ke studiu dle čl. 3 odst. 1 písm. a) a b), pokud je tato možnost součástí podmínek přijetí ke studiu.

Článek 12

Rozhodnutí děkana o přijetí nebo nepřijetí ke studiu

1. O přijetí nebo nepřijetí uchazeče ke studiu rozhoduje děkan fakulty.
2. Pokud uchazeč splní podmínky pro přijetí ke studiu, vydá děkan fakulty do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu rozhodnutí o přijetí ke studiu. Toto rozhodnutí se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních; jedno vyhotovení ve fyzické (papírové) podobě je součástí spisu o přijímacím řízení a druhé v elektronické (digitální) podobě může být doručeno prostřednictvím elektronického informačního systému OU, pokud s tím uchazeč v přihlášce vyslovil souhlas. Pokud se elektronická (digitální) podoba rozhodnutí děkana fakulty nedoručuje uchazeči, potom se vyhotovuje jeho fyzická (papírová) podoba, která se následně doručuje uchazeči do vlastních rukou.
3. Pokud uchazeč nesplní podmínky pro přijetí ke studiu nebo jeho přijetí neumožňuje dosažení nejvyššího možného počtu přijímaných uchazečů, vydá děkan fakulty do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu rozhodnutí o nepřijetí ke studiu. Toto rozhodnutí se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních ve fyzické (papírové) podobě; jedno vyhotovení je součástí spisu o přijímacím řízení a druhé se doručuje do vlastních rukou uchazeče.
4. Rozhodnutí děkana dle odst. 2 a 3 obsahuje tyto náležitosti:
 - a. jednacím číslo,
 - b. datum vydání,
 - c. jméno, příjmení a pracovní pozice (funkce) osoby odpovědné za správnost vyhotovení rozhodnutí,
 - d. jméno, příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu uchazeče, popřípadě další adresu pro doručování a označení studijního programu, jehož se rozhodnutí týká,

- e. výrokovou část o přijetí nebo nepřijetí uchazeče včetně uvedení fakulty, akademického roku, studijního programu, popřípadě studijního oboru nebo specializace nebo plánu, formy studia, a uvedení právního předpisu, podle něhož bylo rozhodnuto,
 - f. odůvodnění,
 - g. poučení o možnosti podat odvolání a náležitostech odvolání,
 - h. podpis děkana nebo pověřeného proděkana. Podpis děkana nebo pověřeného proděkana je možno na stejnopisu doručovaného rozhodnutí uchazeči nahradit doložkou „vlastní rukou“ nebo zkratkou „v. r.“ u příjmení děkana nebo pověřeného proděkana a doložkou „Za správnost vyhotovení:“ s uvedením jména, příjmení a podpisu úřední osoby, která odpovídá za písemné vyhotovení rozhodnutí.
5. Rozhodnutí dle odst. 3 je opatřeno úředním (kulatým) razítkem fakulty.
 6. OU není povinna před vydáním rozhodnutí ve věci vyrozumět uchazeče o možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí.
 7. Rozhodnutí děkana je v právní moci, jestliže marně uplynula lhůta pro podání odvolání, nebo jestliže se uchazeč práva podat odvolání vzdal, jakož i v případech uvedených v čl. 14 odst. 3 a čl. 16 odst. 10.

Článek 13 **Nahlédnutí do spisu o přijímacím řízení**

1. Po oznámení rozhodnutí má uchazeč právo nahlížet do svého spisu o přijímacím řízení (dále jen „spis“).
2. Spisem se rozumí zejména přihláška ke studiu a její přílohy, jednotlivá rozhodnutí děkana vydaná ve věci přijímacího řízení, jednotlivá podání uchazeče, zejména jeho odvolání proti rozhodnutí děkana fakulty a případná rozhodnutí rektora OU.
3. Nahlédnutím se rozumí přečtení si shromážděných materiálů, pořízení si výpisků a kopií.
4. Fakulta stanoví termín nahlížení do spisu a informuje o tom uchazeče v dostatečném časovém předstihu.
5. Nahlédnutí do spisu se účastní pouze účastník přijímacího řízení, popřípadě osoba ho zastupující na základě úředně ověřené plné moci, a osoba pověřená děkanem fakulty.
6. Při nahlédnutí do spisu bude zajištěna ochrana osobních údajů uchazečů podle obecně závazných právních předpisů s významem pro zpracování a ochranu osobních údajů. O nahlédnutí se vyhotoví písemný záznam, který se založí do spisu.
7. Fakulta může namísto umožnění nahlédnout do spisu poskytnout uchazeči kopii spisu.
8. Další náležitosti provedení tohoto článku může stanovit děkan svým opatřením, které nechá uveřejnit ve veřejné části internetových stránek OU.

Článek 14 **Odvolání proti rozhodnutí děkana**

1. Uchazeč má právo proti rozhodnutí děkana podat odvolání buď sám, nebo prostřednictvím svého zástupce, který k odvolání přiloží originál plné moci s úředně ověřeným podpisem uchazeče coby zmocnitele.
2. Právo podat odvolání nepřísluší uchazeči, který se po oznámení rozhodnutí tohoto práva písemně nebo ústně do protokolu vzdal.

3. Jestliže uchazeč vzal podané odvolání zpět, nemůže jej podat znovu. Vzal-li uchazeč podané odvolání zpět, je řízení o odvolání zastaveno dnem zpětvzetí odvolání; dnem následujícím po zastavení řízení o odvolání nabývá napadené rozhodnutí právní moci.
4. Odvolání se podává ve lhůtě 30 dnů, která počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, kdy bylo rozhodnutí děkana podle čl. 12 uchazeči doručeno.
5. Uchazeč může požádat o prominutí lhůty zmeškání odvolání, prokáže-li, že překážkou byly závažné důvody, které nastaly bez jeho zavinění. S podáním žádosti o prominutí zmeškání lhůty pro odvolání je nutno spojit samotný zmeškaný úkon podání odvolání. Žádost o prominutí zmeškání lhůty pro odvolání může být podána do 15 dnů ode dne, kdy pominula překážka, která uchazeči bránila odvolání podat. Po uplynutí 1 roku od posledního dne lhůty pro podání odvolání, nelze zmeškání lhůty prominout.
6. Odvolání lze podat teprve poté, co bylo rozhodnutí vydáno; bylo-li odvolání podáno před oznámením rozhodnutí, platí, že bylo podáno v první den odvolací lhůty.
7. Včas podané a přípustné odvolání má odkladný účinek. V důsledku odkladného účinku odvolání nenabývá rozhodnutí děkana právní moci, vykonatelnosti a nemá ani jiné právní účinky.
8. Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné. V odvolání uchazeč uvede své jméno, příjmení, datum narození, studijní program, popřípadě studijní obor či specializaci, a adresu bydliště uchazeče, na kterou má být rozhodnutí o odvolání doručeno. Z odvolání musí být patrné, proti kterému rozhodnutí směřuje (fakulta, číslo jednacích a datum vydání rozhodnutí, studijní program, popřípadě studijní obor v rámci studijního programu, forma studia), v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Odvolání musí obsahovat podpis odvolatele. Podpis uchazeče není nutný, jedná-li se o odvolání podané datovou schránkou.
9. K novým skutečnostem a k návrhům na opatření dalších podkladů, uvedeným v odvolání nebo v průběhu odvolacího řízení, se přihlédne jen tehdy, jde-li o takové skutečnosti nebo návrhy, které uchazeč nemohl uplatnit dříve; namítá-li uchazeč, že mu nebylo umožněno učinit v řízení v prvním stupni určitý úkon, musí být tento úkon učiněn spolu s odvoláním.
10. Uchazeč je oprávněn ve svém odvolání uvádět libovolné důvody.
11. Odvolací orgán (děkan, nebo rektor) je však povinen vyhovět odvolání pouze tehdy, pokud zjistí (prokáže) důvodnost (oprávněnost) námítky výslovně uplatněné (vyjádřené) v odvolání. Těmito námítkami mohou být pouze:
 - a. Přijímací řízení, nebo jeho konkrétní část (například přijímací zkouška) proběhlo v rozporu se zákonem, nebo v rozporu s vnitřními předpisy a normami OU, nebo v rozporu s vnitřními předpisy a normami konkrétní fakulty OU.
 - b. Rozhodnutí děkana o přijetí, nebo nepřijetí do studia bylo vydáno v rozporu se zákonem, nebo v rozporu s vnitřními předpisy a normami OU, nebo v rozporu s vnitřními předpisy a normami konkrétní fakulty OU.
 - c. Rozhodnutí děkana o přijetí, nebo nepřijetí do studia bylo nesprávné z jiného důvodu.
12. Uchazeč je ve svém odvolání povinen zdůvodnit, v čem konkrétně spatřuje naplnění (vznik) některého ze tří důvodů vymezených v odst. 11 tohoto článku.
13. Odvolací orgán (rektor) je však povinen zamítnout každou námítku, prostřednictvím níž uchazeč ve svém odvolání tvrdí, že děkan ve svém rozhodnutí zejména:
 - a. Nepřihlédl k tvrzenému zájmu o studium.
 - b. Nepřihlédl k rodinné tradici studia.

- c. Nepřihlédl ke studijním výsledkům ze střední školy (pokud nebyly součástí dalších podmínek přijímacího řízení).
 - d. Nepřihlédl k získané praxi v oboru (pokud nebyla součástí dalších podmínek přijímacího řízení).
 - e. Nepřihlédl k vykonaným jazykovým a jiným zkouškám (pokud nebyly součástí dalších podmínek přijímacího řízení).
 - f. Nepřihlédl ke zdravotní indispozici neuplatněné řádně i včas během výkonu přijímací zkoušky.
 - g. Nepřihlédl k žádosti uchazeče o přijetí do jiného studijního programu.
 - h. Nepřihlédl k chování, jednání, nebo výsledkům jiných uchazečů o studium (pokud to nemělo vliv na stanovení pořadí nejlepších uchazečů, či zákonnost a správnost přijímacího řízení).
14. Odvolání se podává děkanovi, který napadené rozhodnutí vydal.
 15. Děkan podle okolností doplní řízení; to neplatí, bylo-li odvolání podáno opožděně nebo bylo-li nepřípustné.
 16. Děkan může sám své rozhodnutí dle čl. 12 změnit, pokud tím odvolání uchazeče vyhoví (dále jen „autoremedura“). Děkan rozhoduje na základě posouzení souborných materiálů uchazeče a stanoviska fakultní poradní komise přijímacího řízení dle čl. 15.
 17. Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání.
 18. Nezmění-li děkan své rozhodnutí dle čl. 12, předá spis se svým stanoviskem odvolacímu správnímu orgánu, jímž je rektor, ve lhůtě do 30 dnů ode dne doručení odvolání. V případě nepřípustného nebo opožděného odvolání předá děkan spis rektorovi do 10 dnů; ve stanovisku se omezí na uvedení důvodů rozhodných pro posouzení opožděnosti nebo nepřípustnosti odvolání.
 19. Jestliže děkan před předáním spisu rektorovi zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení o odvolání, bez dalšího napadené rozhodnutí zruší a řízení o odvolání zastaví.

Článek 15

Fakultní poradní komise přijímacího řízení

1. Fakultní poradní komise přijímacího řízení je poradním orgánem děkana zejména ve věci:
 - a. rozhodnutí děkana v rámci autoremedury,
 - b. obnovení řízení,
 - c. nového rozhodnutí,
 - d. přezkumného řízení.
2. Členy fakultní poradní komise přijímacího řízení jmenuje a odvolává děkan.

Článek 16

Rozhodnutí rektora

1. Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy, vnitřními předpisy OU a interními řídicími akty OU, zejména opatřeními rektora a opatřeními děkana a s podmínkami přijetí ke studiu. Správnost napadeného rozhodnutí přezkoumává jen v rozsahu námitek uvedených v odvolání, jinak jen tehdy, vyžaduje-li to veřejný zájem. K vadám řízení, o nichž nelze

mít důvodně za to, že mohly mít vliv na soulad napadeného rozhodnutí s právními předpisy, popřípadě na jeho správnost, se nepřihlíží.

2. Rektor rozhoduje na základě posouzení souborných materiálů uchazeče, stanoviska děkana a stanoviska univerzitní poradní komise přijímacího řízení dle čl. 17.
3. V případě, že rektor dojde k závěru, že napadené rozhodnutí je v rozporu s právními předpisy, vnitřními předpisy OU či interními řídicími akty OU, zejména opatřeními rektora a opatřeními děkana a podmínkami přijetí ke studiu nebo že je jinak nesprávné, pak
 - a. děkanovo rozhodnutí nebo jeho část změnit či zrušit a věc vrátit k novému projednání děkanovi. V odůvodnění svého rozhodnutí vysloví rektor názor, kterým je děkan vázán; proti novému rozhodnutí děkana lze podat odvolání;
 - b. děkanovo rozhodnutí nebo jeho část změnit; je-li to zapotřebí k odstranění vad odůvodnění, změnit rektor rozhodnutí v části odůvodnění; rektor nemůže napadené rozhodnutí změnit v neprospěch uchazeče, ledaže je napadené rozhodnutí v rozporu s právními předpisy.

Jestliže rektor změnit nebo zrušit napadené rozhodnutí jen zčásti, ve zbytku je potvrdí.

4. Nejedná-li se o postup dle odst. 3, 5 a 6 rektor odvolání zamítne a děkanovo rozhodnutí potvrdí.
5. Rektor odvolání zamítne, jestliže:
 - a. bylo podáno opožděně,
 - b. bylo podáno neoprávněnou osobou.
6. Jestliže rektor zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení o odvolání, bez dalšího napadené rozhodnutí zrušit a řízení zastavit.
7. Jestliže rozhodnutí děkana již nabylo právní moci, zkoumá rektor, zda nejsou dány předpoklady pro přezkoumání rozhodnutí v přezkumném řízení, pro obnovu řízení nebo pro vydání nového rozhodnutí; shledá-li předpoklady pro zahájení přezkumného řízení, pro obnovu řízení nebo pro vydání nového rozhodnutí, posuzuje se opožděné nebo nepřípustné odvolání jako podnět k přezkumnému řízení nebo žádost o obnovu řízení nebo žádost o vydání nového rozhodnutí. Dojde-li rektor k závěru, že odvolání bylo podáno včas a že je přípustné, vrátí věc děkanovi.
8. Rozhodnutí rektora o odvolání obsahuje tyto náležitosti:
 - a. jednací číslo, pod nímž je rozhodnutí na OU evidováno,
 - b. datum vydání,
 - c. jméno, příjmení a pracovní pozice osoby odpovědné za správnost vyhotovení rozhodnutí,
 - d. jméno, příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu uchazeče, popřípadě další adresu pro doručování a označení studijního programu, jehož se rozhodnutí týká,
 - e. výrokovou část o přijetí nebo nepřijetí uchazeče včetně uvedení fakulty, akademického roku, studijního programu, formy studia, a uvedení právního předpisu, podle něhož bylo rozhodnuto,
 - f. odůvodnění,
 - g. poučení o nemožnosti podat odvolání,
 - h. podpis rektora nebo pověřeného prorektora. Podpis rektora nebo pověřeného prorektora je možno na stejnopisu doručovaného rozhodnutí uchazeči nahradit doložkou „vlastní rukou“ nebo zkratkou „v. r.“ u příjmení rektora nebo pověřeného prorektora a doložkou „Za správnost vyhotovení:“ s uvedením jména, příjmení a podpisu úřední osoby, která odpovídá za písemné vyhotovení rozhodnutí.

9. Rozhodnutí v odvolacím řízení vydá rektor ve lhůtě 30 dnů; lhůta počíná běžet dnem předání spisu rektorovi.
10. Proti rozhodnutí rektora se nelze dále odvolat; rozhodnutí rektora je v právní moci, jestliže bylo oznámeno uchazeči. Spolu s rozhodnutím rektora nabývá právní moci rozhodnutí děkana, které bylo potvrzeno podle odst. 4.

Článek 17

Univerzitní poradní komise přijímacího řízení

1. Univerzitní poradní komise přijímacího řízení je poradním orgánem rektora zejména ve věci:
 - a. rozhodnutí rektora jako odvolacího orgánu,
 - b. přezkumného řízení,
 - c. obnovení řízení,
 - d. nového rozhodnutí.
2. Členy univerzitní poradní komise přijímacího řízení jmenuje a odvolává rektor.

Článek 18

Způsob vedení dokumentace o přijímacím řízení

1. Dokumentace o přijímacím řízení je ve svém souhrnu tvořena zejména všemi jednotlivými spisy.
2. Každé přijímací řízení, jehož účastníkem je konkrétní uchazeč o studium, představuje věc. O každé věci se zakládá samostatný spis.
3. Každý spis je veden buď ve fyzické (papírové) podobě, nebo v elektronické (digitální) podobě, či dílem ve fyzické (papírové) a dílem v elektronické podobě písemné formy.
4. Každý spis je označen svojí jedinečnou spisovou značkou, kterou představuje oborové číslo uchazeče, a je tvořen všemi písemnostmi, které se týkají věci, zejména přihláškou ke studiu, výzvami orgánů OU nebo jejích fakult vůči uchazeči o studium, protokolem o přijímacím řízení, protokolem o přijímací zkoušce, návrhem na přijetí ke studiu, písemnými vyhotoveními rozhodnutí ve věcech přijímacího řízení, opravnými prostředky uplatněnými uchazečem o studium a jeho jinými podáními vůči OU, včetně dokladů o vzdělání.
5. Každý spis se stává součástí studijního spisu v okamžiku, kdy se uchazeč o studium stane studentem OU.
6. Každý spis se uchovává, archivuje a skartuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy s významem pro archivaci a spisovou službu a v souladu s vnitřními předpisy a interními řídicími akty OU, zejména v souladu se spisovým řádem OU.
7. Každý osobní údaj uchazeče o studium obsažený ve spise je zpracováván a chráněn v souladu s obecně závaznými právními předpisy s významem pro zpracování a ochranu osobních údajů a v souladu s vnitřními předpisy a interními řídicími akty OU.
8. OU zpřístupňuje, zasílá, nebo vydává spis výhradně orgánům veřejné moci, zahrnující zejména orgány činné v trestním řízení (policie, státní zástupce, soud), orgány finanční správy (finanční úřady, finanční ředitelství), orgány celní správy (celní úřady, celní ředitelství) a ostatní orgány veřejné moci (jednotlivá ministerstva, úřady, případně inspektoráty). OU zpřístupňuje, zasílá, nebo vydává spisy uvedeným orgánům výhradně na základě zákona a za podmínek, způsobem a v rozsahu stanoveném

obecně závaznými právními předpisy, zejména tehdy, ukládají-li OU tuto povinnost jako nadřazenou důvěrné povaze informací a údajů obsažených ve spisech.

9. Protokol o přijímacím řízení je podstatnou součástí každého spisu. Protokol o přijímacím řízení musí obsahovat údaje poskytující úplný a pravdivý obraz o splnění dalších podmínek přijímacího řízení konkrétním uchazečem. Protokol o přijímacím řízení proto musí obsahovat zejména počty bodů, které byly potřebné pro splnění každé jednotlivé části přijímací zkoušky, dále počty bodů, které daný uchazeč získal v každé jednotlivé části přijímací zkoušky. Protokol o přijímacím řízení musí být podepsán předsedou komise pro přijímací řízení.

Článek 19

Zpráva o průběhu přijímacího řízení

1. Do 15 dnů po skončení přijímacího řízení zveřejní fakulta zprávu o jeho průběhu.
2. Zpráva o průběhu přijímacího musí být zpracována v souladu s § 50 odst. 9 zákona a vyhláškou.
3. Za vypracování a zveřejnění zprávy o průběhu přijímacího odpovídá děkan.
4. Zprávu o průběhu přijímacího řízení fakulty podává děkan Radě pro vnitřní hodnocení prostřednictvím rektora. Zvláštní pozornost věnuje případům změny prvoinstančních rozhodnutí včetně jejich počtu a důvodů jejich změny, obnovení řízení, přezkumného řízení a nových rozhodnutí.
5. Zprávu o průběhu přijímacího řízení podává Radě pro vnitřní hodnocení OU rektor, došlo-li k případům přezkumného řízení nebo obnovení řízení.

Článek 20

Zvláštní ustanovení o pokračování ve studiu v jiném studijním programu

1. Zaniká-li akreditace studijního programu (uplynutím doby akreditace studijního programu, odnětím akreditace studijního programu nebo zrušením akreditace studijního programu), zajistí fakulta studentům tohoto studijního programu a osobám, jejichž studium tohoto studijního programu je přerušeno, možnost pokračovat ve studiu v rámci studijního programu, který má shodný nebo obdobný obsah jako studijní program, jehož akreditace zaniká.
2. Shodnost a obdobnost obsahů studijních programů ve smyslu odst. 1 určuje Rada pro vnitřní hodnocení OU na základě návrhu fakulty, na které bude student zapsán.
3. Nelze-li povinnost OU zajistit studentům možnost pokračovat ve studiu studijního programu, jehož akreditace zaniká, jinak, vyhlásí děkan příslušné fakulty mimořádné přijímací řízení určené pouze pro studenty zapsané ke studiu tohoto studijního programu, a osoby, jejichž studium tohoto studijního programu je přerušeno, a to nejpozději čtyři měsíce před zánikem akreditace studijního programu.
4. Studium ve studijním programu, jehož akreditace zaniká, a studium v Radou pro vnitřní hodnocení OU určeném studijním programu se považuje za studium jediného studijního programu. Maximální doba studia se rovná maximální době studia ve studijním programu s delší standardní dobou studia.

Článek 21

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Do doby, kdy bude OU uskutečňovat studijní programy členěné na studijní obory, se studijním programem pro potřeby přijímacího řízení rozumí také studijní obor.
2. Opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho vydání.
3. Každá činnost, jednání, či úkon provedený (vykonaný) před nabytím účinnosti tohoto opatření rektora se posuzuje a řídí opatřením rektora č. 64/2019 č. j. OU21815/90-2019 nazvaným „Řád přijímacího řízení Ostravské univerzity“, jež nabylo své platnosti i účinnosti dne 15. 3. 2019.
4. Nabytím účinnosti tohoto opatření se zrušuje opatření rektora č. 64/2019 Řád přijímacího řízení Ostravské univerzity, č. j. OU21815/90-2019, směrnice rektora č. 62/2004 Vyhodnocení přijímacích zkoušek a průběhu přijímacího řízení, čj.: 90921-2265/04 ze dne 9. června 2004 a směrnice rektora č. 97/2007 Náhradní termíny přijímacích zkoušek k vysokoškolskému studiu, čj.: 90910-512/2007 ze dne 11. května 2007.

V Ostravě dne 12. 11. 2020

Prof. MUDr. Jan Lata, CSc., v.r.
Rektor

Zpracoval: Mgr. Bc. Jan Humpolík, právník OU

Rozdělovník: Portál OU, veřejná část internetových stránek OU