



OSTRAVSKÁ
UNIVERZITA

STATUT RADY PRO VNITŘNÍ HODNOCENÍ OSTRAVSKÉ UNIVERZITY

Schváleno AS OU: 26. června 2017

Registrace MŠMT: 27. června 2017

Platnost: 27. června 2017

Účinnost: 27. června 2017

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo Statut Rady pro vnitřní hodnocení Ostravské univerzity podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 27. června 2017 pod čj. MSMT-18528/2017.

.....
Mgr. Karolína Gondková

ředitelka odboru vysokých škol

Část první ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Statut Rady pro vnitřní hodnocení Ostravské univerzity (dále jen „Statut RVH OU“) upravuje na Ostravské univerzitě (dále jen „OU“) v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o vysokých školách), (dále jen „zákon“) a Statutem OU postavení, pravomoc, kompetence a pravidla pro zasedání, jednání a přijímání usnesení Rady pro vnitřní hodnocení OU (dále jen „RVH OU“).
2. Statut RVH OU je vnitřním předpisem OU.

Článek 2 Práva a povinnosti RVH OU a jejích členů

1. Práva a povinnosti RVH OU jsou stanovena zákonem a Statutem OU.
2. Svým rozhodováním má RVH OU přispívat ke zvyšování kvality ve všech oblastech činnosti OU.
3. RVH OU je povinna projednat návrh, který předloží Akademický senát OU prostřednictvím svého předsedy, Správní rada OU prostřednictvím svého předsedy, Vědecká rada OU prostřednictvím svého předsedy, děkan, ředitel vysokoškolského ústavu OU nebo rektor.
4. RVH OU je povinna zveřejňovat zápisy ze zasedání do 14 dnů ode dne zasedání ve veřejné části internetových stránek OU.
5. RVH OU má právo vyžádat si stanovisko k projednávané věci od kteréhokoli orgánu nebo vedoucího zaměstnance OU či její součásti a příslušný orgán nebo vedoucí zaměstnanec je povinen toto stanovisko poskytnout.
6. Členové RVH OU jsou při výkonu své funkce nezávislí a dbají na nestrannost svého rozhodování.
7. Členové RVH OU vykonávají svou funkci osobně a mají povinnost účastnit se zasedání RVH OU i činnosti RVH OU související s výkonem jejich funkce mimo její zasedání. Nemohou-li se ze závažných důvodů zasedání zúčastnit, jsou povinni se bezodkladně omluvit předsedovi RVH OU s uvedením důvodu.
8. Členové RVH OU mají právo předkládat RVH OU k projednání návrhy a připomínky.
9. Člen RVH OU se zdrží hlasování v případě rozhodování o jakékoli záležitosti spojené se studijním programem, jehož je garantem.
10. Členové RVH OU mají právo se účastnit jednání kteréhokoli orgánu, poradního sboru nebo pracovní skupiny OU nebo její součásti.
11. Předseda RVH OU může pověřit místopředsedu RVH OU výkonem kterékoli pravomoci podle tohoto Statutu.

12. Místopředseda RVH OU je členem kolegia rektora.

Článek 3 Složení RVH OU

1. Počet členů RVH OU a způsob jejich navrhování a jmenování je dán zákonem a Statutem OU. Podmínkou pro jmenování členem RVH OU je předložení negativního lustračního osvědčení Ministerstva vnitra v souladu se zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů a čestného prohlášení podle § 4 odst. 3 téhož zákona. Tato podmínka se nevztahuje na osoby narozené po 1. prosinci 1971.
2. Při navrhování a jmenování členů RVH OU se postupuje tak, aby byla zajištěna zejména účast odborníků z oblastí vzdělávání v souladu se strategickým záměrem OU.
3. Funkce člena RVH OU je neslučitelná s funkcí děkana a ředitele vysokoškolského ústavu.

Článek 4 Působnost RVH OU

1. RVH OU je samosprávným akademickým orgánem OU.
2. RVH OU je garantem systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti OU (dále jen „tvůrčí činnost“) a činností souvisejících.
3. Působnost RVH OU vychází zejména ze zákona, Statutu OU a Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Ostravské univerzity (dále jen „Pravidla systému kvality“).
4. V souladu s odstavcem 3 RVH OU:
 - a) schvaluje návrh Pravidel systému kvality a jejich novelizace;
 - b) řídí průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností OU;
 - c) zpracovává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností OU a dodatky k této zprávě;
 - d) vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností OU;
 - e) schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení platnosti akreditace studijního programu Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství;
 - f) schvaluje studijní programy v rámci udělené institucionální akreditace;

- g) dohlíží na hodnocení kvality studijních programů v průběhu jejich uskutečňování;
- h) vykonává působnost v oblasti schvalování významných změn při uskutečňování studijního programu;
- i) ukládá opatření k nápravě nedostatků zjištěných v průběhu uskutečňování studijního programu a kontroluje jejich naplňování;
- j) před projednáváním ve Vědecké radě OU se vyjadřuje k záměru vzdát se institucionální akreditace, záměru zrušit studijní program a záměru vzdát se akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem;
- k) vyjadřuje se k návrhům opatření rektora a metodickým materiálům, které souvisejí se zajišťováním a hodnocením kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.

Část druhá JEDNACÍ ŘÁD RVH OU

Článek 5 Předkládání návrhů

1. Návrhy na projednání záležitosti v RVH OU se předkládají elektronicky včetně podkladových materiálů nejpozději 10 kalendářních dní před zasedáním RVH OU předsedovi RVH OU prostřednictvím pověřeného zaměstnance Centra pro kvalitu.
2. Na základě předložených návrhů předseda RVH OU sestaví program a bez zbytečného odkladu jej prostřednictvím pověřeného zaměstnance Centra pro kvalitu společně s pozvánkou na zasedání a podkladovými materiály rozešle členům RVH OU, předkladatelům návrhů, případně dalším zástupcům součástí OU podle povahy předloženého návrhu a v případě návrhu týkajícího se studijního programu také garantovi daného studijního programu a dalším osobám uvedeným v čl. 6 odst. 5.
3. Předseda RVH OU může v případě naléhavého zájmu a se souhlasem RVH OU zařadit dodatečně do programu i návrhy předložené později než ve lhůtě podle odstavce 1.

Článek 6 Zasedání RVH OU

1. Zasedání RVH OU se konají zpravidla desetkrát v kalendářním roce podle harmonogramu stanoveného předsedou RVH OU. Harmonogram zasedání RVH OU se zveřejňuje na kalendářní rok ve veřejné části internetových stránek OU.
2. Předseda RVH OU může svolat mimořádné zasedání RVH OU mimo stanovený harmonogram, a to minimálně 7 kalendářních dní před jeho konáním.
3. Zasedání RVH OU řídí její předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda, případně předsedou pověřený člen RVH OU.

4. RVH OU se může v průběhu svého zasedání usnést, že podkladové materiály k navrženému bodu nejsou pro rozhodnutí dostačující. V takovém případě je předkladatel návrhu vyzván předsedou RVH OU k dopracování či doplnění v přiměřené lhůtě a k opětovnému předložení.
5. Zasedání RVH OU jsou veřejnosti nepřístupná. Zúčastnit se zasedání RVH OU a vystoupit, kdykoli o to požádá, vždy může:
 - a) člen kolegia rektora;
 - b) člen AS OU pověřený předsedou AS OU;
 - c) předseda akademického senátu fakulty nebo jím pověřený člen akademického senátu fakulty v případě, že na programu jednání je zařazen návrh týkající se dané fakulty;
 - d) garant studijního programu, jehož se týká projednávaný návrh;
 - e) další osoby se souhlasem předsedy RVH OU.

Článek 7 Přijímání usnesení

1. RVH OU projevuje svou vůli formou usnesení. Usnesení jsou přijímána hlasováním.
2. RVH OU je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
3. Usnesení je přijato, vysloví-li se pro něj nadpoloviční většina všech členů RVH OU, není-li tímto Statutem nebo Pravidly systému kvality stanoveno jinak.

Článek 8 Hlasování

1. RVH OU může hlasovat o usnesení veřejně, tajně nebo hlasováním mimo zasedání (dále jen „hlasování per rollam“).
2. Veřejně se hlasuje zdvižením ruky.
3. Tajně se hlasuje na návrh kteréhokoli člena RVH OU, souhlasí-li s tím nadpoloviční většina přítomných členů RVH OU.
4. Jde-li o neodkladnou záležitost nebo záležitost, k jejímuž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání RVH OU, může předseda RVH OU vyhlásit hlasování per rollam. Hlasování per rollam není možné vyhlásit, pokud vnitřní předpis zaručuje osobě, která není členem RVH OU, osobní účast na projednávané záležitosti.
5. Pro hlasování per rollam rozešle předseda RVH OU všem členům RVH OU na jejich e-mailové adresy návrh usnesení, potřebné podkladové materiály a stanoví lhůtu pro konec hlasování, která nesmí být kratší než 3 pracovní dny od rozeslání.
6. Pokud ve lhůtě pro hlasování per rollam podle odstavce 5 nejméně jedna pětina členů RVH OU vyjádří nesouhlas s formou hlasování per rollam, zařadí předseda

RVH OU projednávání dané záležitosti na nejbližší zasedání RVH OU, nebo svolá mimořádné zasedání.

Článek 9

Pravidla projednávání vybraných záležitostí v působnosti rady

1. Pravidla pro projednání návrhů podle čl. 4 odst. 4 písm. e) až h) stanoví Pravidla systému kvality.
2. V souladu s čl. 4 odst. 4 písm. i) může při zjištění závažných nedostatků uložit RVH OU u studijních programů schválených v rámci platné institucionální akreditace OU následující opatření:
 - a) výzva příslušné fakultě ke zjednání nápravy ve lhůtě stanovené RVH OU;
 - b) zákaz přijímat ke studiu do dotčeného studijního programu;
 - c) odnětí oprávnění uskutečňovat dotčený studijní program.
3. O opatřeních podle odstavce 2 RVH OU bez zbytečného odkladu informuje děkana, akademický senát a vědeckou radu příslušné fakulty a garanta dotčeného studijního programu.

Článek 10

Pracovní skupiny

1. Pro potřeby projednání návrhů zejména podle čl. 4 odst. 4 písm. e) až h) určí RVH OU na návrh předsedy RVH OU členy pracovní skupiny a ze svých členů určí zpravodaje, kteří činnost příslušné pracovní skupiny řídí.
2. Podmínkou pro ustanovení člena pracovní skupiny je souhlas navržené osoby.
3. Zpravodaj je zodpovědný za předložení písemného stanoviska k projednávané záležitosti.
4. Pravidla pro sestavení a jednání pracovní skupiny pro potřeby posuzování návrhů podle čl. 4 odst. 4 písm. e) až h) jsou uvedena v Pravidlech pro hodnocení kvality OU.
5. Účast na jednání pracovní skupiny přiměřeně upravuje čl. 6.

Článek 11

Nesouhlas rektora s usnesením RVH OU

Pokud rektor nesouhlasí s usnesením RVH OU, společně se svým stanoviskem předloží daný návrh RVH OU znovu k projednání. Pro přijetí usnesení ve stejném znění je v takovémto případě zapotřebí souhlas dvoutřetinové většiny všech členů RVH OU.

Část třetí

Dokumentace a podpora činnosti RVH OU

Článek 12

Administrativní zajištění činnosti RVH OU

1. Podporu činnosti RVH OU z hlediska administrativního a organizačního zajišťuje Centrum pro kvalitu Rektorátu OU.
2. Centrum pro kvalitu zodpovídá za:
 - a) pořizování a evidenci zápisů ze zasedání RVH OU a jejich pracovních skupin;
 - b) evidenci průběžných záznamů o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností;
 - c) shromažďování podkladů pro zasedání RVH OU a jejich pracovních skupin;
 - d) přípravu analýz pro potřeby vnitřního hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností podle rozhodnutí RVH OU.

Článek 13

Zápis ze zasedání RVH OU

1. Z každého zasedání RVH OU nebo jejích pracovních skupin se pořizuje zápis. Zapisovatele určí předseda RVH OU zpravidla ze zaměstnanců Centra pro kvalitu. Pro potřeby sepsání zápisu si zapisovatel pořizuje audiozáznam nebo videozáznam jednání.
2. V zápisu se vždy uvádí:
 - a) místo, den a hodina zahájení a ukončení jednání;
 - b) jmenovitý seznam přítomných, předem omluvených a nepřítomných členů RVH OU;
 - c) jmenovitý seznam přítomných hostů s právem vystoupit v rozpravě;
 - d) navrhovaný a schválený program zasedání RVH OU;
 - e) stručné shrnutí průběhu rozpravy včetně přijetí řečníků;
 - f) doslovná znění navrhovaných a schválených usnesení včetně způsobu a výsledku hlasování o nich;
 - g) jméno a příjmení zapisovatele a předsedajícího.
3. Návrh zápisu ze zasedání RVH OU rozešle zapisovatel členům RVH OU a řečníkům z rozpravy do 7 dnů od data konání zasedání. Členové RVH OU a řečníci z rozpravy mají právo podávat připomínky a návrhy oprav do 3 dnů od rozeslání. Připomínky a opravy zapisovatel zapracuje v případě, že odpovídají pořízenému audiozáznamu nebo videozáznamu. Výsledný, předsedou RVH OU podepsaný zápis ze zasedání je zveřejněn do 14 dnů od data konání zasedání ve

veřejné části internetových stránek OU a zároveň rozeslán v elektronické podobě členům RVH OU a zúčastněným hostům s právem vystoupit v rozpravě.

4. Zápis ze zasedání pracovní skupiny RVH OU tvoří přílohu zápisu ze zasedání RVH OU, na kterém se projednávala záležitost, jíž se týkalo jednání pracovní skupiny.

Článek 14

Archivace a evidence dokumentů

1. K evidenci a archivaci dokumentů RVH OU se používá spisová služba OU.
2. Za archivaci veškerých dokumentů RVH OU v souladu s opatřením rektora, které stanovuje pravidla pro archivaci a skartaci dokumentů, je zodpovědný pověřený zaměstnanec Centra pro kvalitu.

Článek 15

Společná ustanovení

1. Pro potřeby tohoto Statutu se písemnou formou rozumí také forma elektronická.
2. Pro potřeby usnášeníschopnosti a přijímání usnesení se všemi členy RVH OU rozumí celkový počet členů RVH OU uvedený ve Statutu OU.

Článek 16

Závěrečná ustanovení

3. Tento Statut RVH OU byl podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona schválen Akademickým senátem OU dne 26. června 2017.
4. Tento Statut RVH OU nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
5. Tento Statut RVH OU nabývá účinnosti dnem platnosti.

prof. MUDr. Jan Lata, CSc., v. r.

rektor