



**OSTRAVSKÁ**  
UNIVERZITA

## **STATUT OSTRAVSKÉ UNIVERZITY**

Schváleno AS OU: 20. února 2023

Registrace MŠMT: 15. března 2023

Platnost: 15. března 2023

Účinnost: 15. března 2023

---

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, pod čj. MSMT-7820/2023-2 Statut Ostravské univerzity ke dni podpisu registrace.*

.....  
*Mgr. Karolína Gondková*  
*ředitelka odboru vysokých škol*

---



## **PREAMBULE**

### **Univerzita s posláním, otevřená světu, pracující pro region**

Ostravská univerzita je institucí, která svou roli spatřuje v rozvíjení humanitních, lékařských, přírodovědných a uměleckých oborů v regionu tradičně spojovaném zejména s průmyslovou a technickou sférou.

Ostravská univerzita usiluje o to, aby byla institucí, která cíleně podporuje kvalitní vědecké aktivity a zároveň systematicky vyhledává nové výzkumné oblasti a týmy s potenciálem k dosažení excelentních výsledků.

Ostravská univerzita se otevírá výzvám soudobé společnosti a rozvíjí zodpovědný a individuální přístup k širokému spektru studentů, včetně specifických skupin (senioři, studenti sociálně znevýhodnění, studenti se specifickými potřebami). Hlásí se k rovnému přístupu ke vzdělání a ke vstřícné komunikaci s veřejností.

Ostravská univerzita si klade za cíl přispívat k řešení naléhavých problémů Moravskoslezského kraje v oblastech sociálních, environmentálních i zdravotnických a formovat Ostravu jako skutečné univerzitní město. Také proto chce nadále využívat svůj potenciál k reflexi identity, kultury a historie regionu i k jeho kultivaci prostřednictvím uměleckých tvůrčích činností.

Ostravská univerzita je připravena vnášet do regionálního prostředí progresivní tendence evropské vědy a vzdělanosti, stejně jako vytvářet příznivé podmínky pro internacionální spolupráci a přívětivé prostředí pro zahraniční akademiky a studenty.

## **Část první**

### **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

#### **Článek 1**

##### **Název, sídlo a typ vysoké školy**

1. Název vysoké školy je Ostravská univerzita (dále jen „OU“).
2. Pro komunikaci v jiném než českém jazyce se používají názvy uvedené v příloze č. 1 pojmenované Varianty názvů OU a jejích součástí.
3. Sídlem OU je Dvořákova 138/7, 701 03 Ostrava.
4. Podle § 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), je OU veřejnou vysokou školou univerzitního typu.
5. OU je výzkumnou organizací ve smyslu § 2 odst. 2 písm. d) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Článek 2**

##### **Právní předchůdce OU**

1. Právním předchůdcem OU jako veřejné vysoké školy je Ostravská univerzita, se sídlem v Ostravě, která byla zřízena zákonem ČNR č. 314/1991 Sb., o zřízení Slezské univerzity, Jihočeské univerzity, Západočeské univerzity, Univerzity Jana Evangelisty Purkyně a Ostravské univerzity, ze dne 9. července 1991. Tento zákon nabyl účinnosti dnem 28. září 1991.
2. Právním předchůdcem Ostravské univerzity v Ostravě byla Pedagogická fakulta v Ostravě, která byla zákonem ČNR č. 314/1991 Sb., o zřízení Slezské univerzity, Jihočeské univerzity, Západočeské univerzity, Univerzity Jana Evangelisty Purkyně a Ostravské univerzity, sloučena s Ostravskou univerzitou v Ostravě.

### **Článek 3 Poslání OU**

1. Poslání OU je dáno v § 1 zákona. OU je vrcholnou vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační a uměleckou institucí.
2. OU uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy a v souvislosti s tím vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou a další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“). Rovněž uskutečňuje programy celoživotního vzdělávání.
3. OU provádí základní výzkum, aplikovaný výzkum, experimentální vývoj a inovace a šíří jejich výsledky prostřednictvím výuky, publikování a převodu technologií do praxe.
4. OU dále uskutečňuje doplňkovou činnost podle § 20 zákona.

### **Článek 4 Právní postavení OU**

1. OU je právnickou osobou.
2. Statut OU je základním vnitřním předpisem OU ve smyslu § 17 zákona vymezujícím systém řízení a organizaci veškeré činnosti vyplývající z poslání OU. V souladu se Statutem OU jsou přijímány další vnitřní předpisy OU a fakult.

### **Článek 5 Akademická obec OU**

1. Akademickou obec OU tvoří akademičtí pracovníci OU a její studenti.
2. Členem akademické obce se stává akademický pracovník dnem sjednaným jako den nástupu do práce po uzavření pracovního poměru s OU.
3. Členem akademické obce se stává student dnem zápisu do studia na OU.
4. Členství v akademické obci OU končí:
  - a) u akademických pracovníků dnem ukončení pracovního poměru na OU;
  - b) u studentů dnem ukončení jejich studia na OU v souladu s § 55 a 56 zákona.

### **Článek 6 Akademické svobody a akademická práva**

1. OU zaručuje zejména tyto akademické svobody a tato akademická práva v souladu s § 4 zákona:
  - a) svobodu vědy, výzkumu a umělecké tvorby a zveřejňování jejich výsledků, spočívající především ve svobodné volbě způsobu formulace vědeckých problémů či uměleckých forem, volbě vědecké metodologie či uměleckého přístupu a způsobu jeho publikování;
  - b) svobodu výuky spočívající především v její otevřenosti různým vědeckým názorům, vědeckým a výzkumným metodám a uměleckým směrům;
  - c) právo učit se zahrnující svobodnou volbu zaměření studia v rámci studijních programů a svobodu vyjadřovat vlastní názory ve výuce;
  - d) právo členů akademické obce OU a jejích fakult volit samosprávné orgány za podmínek stanovených zákonem, tímto Statutem, Volebním řádem Akademického senátu OU, statuty fakult a volebními řádými akademických senátů fakult;
  - e) právo používat akademické insignie a konat akademické obřady v souladu s čl. 63.

## **Část druhá ORGÁNY OU**

### **Článek 7 Orgány OU**

1. Samosprávnými akademickými orgány OU jsou:
  - a) Akademický senát OU (dále jen „AS OU“);
  - b) rektor;
  - c) Vědecká rada OU (dále jen „VR OU“);
  - d) Rada pro vnitřní hodnocení OU (dále jen „RVH OU“);
  - e) Disciplinární komise OU (dále jen „DK OU“).
2. Dalšími orgány OU jsou:
  - a) Správní rada OU;
  - b) kvestor.

### **Článek 8 Akademický senát OU**

1. AS OU je samosprávný zastupitelský akademický orgán OU.
2. Členství v AS OU a činnost člena v AS OU jsou nezastupitelné. Počet členů AS OU, způsob jejich volby a volby jejich náhradníků, způsob ustanovení předsednictva, popřípadě dalších orgánů AS OU upravuje Volební řád AS OU.
3. Pravidla pro zasedání, jednání a přijímání usnesení stanoví Jednací řád AS OU.
4. Členství v AS OU je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, děkana, proděkana, ředitele vysokoškolského ústavu, ředitele jiné součásti, kvestora, tajemníka fakulty. Funkční období člena AS OU je tříleté.
5. Činnost AS OU se řídí zejména zákonem, tímto Statutem a Jednacím řádem AS OU.
6. Činnost AS OU administrativně a materiálně zabezpečuje Rektorát OU.

### **Článek 9 Rektor**

1. V čele OU je rektor, jehož právní postavení a působnost jsou dány zákonem, tímto Statutem a ostatními vnitřními předpisy OU. V případě, kdy zvláštní právní předpis předpokládá působnost statutárního orgánu, plní ji rektor.
2. Rektora jmenuje a odvolává na návrh AS OU prezident republiky. Podání návrhu prezidentovi republiky prostřednictvím ministra školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministr“) zajišťuje předseda AS OU.
3. Způsob projednávání a přijetí usnesení o návrhu na jmenování nebo odvolání rektora upravuje Jednací řád AS OU.
4. Funkční období rektora je čtyřleté. Funkci rektora na OU může vykonávat jedna a tatáž osoba nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
5. Rektorovi jsou přímo odpovědní za svou činnost prorektoři, kvestor a ředitelé vysokoškolských ústavů a jiných pracovišť OU.

6. Rektor může v rámci své působnosti v souladu se zákonem, ostatními obecně závaznými právními předpisy, tímto Statutem a ostatními vnitřními předpisy OU vydávat opatření, která jsou závazná v určeném rozsahu pro zaměstnance všech součástí OU.

## **Článek 10 Vědecká rada OU**

1. Předsedou VR OU je rektor, který jmenuje a odvolává ostatní členy VR OU.
2. AS OU dává rektorovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání ostatních členů VR OU. Návrhy na udělení tohoto souhlasu předkládá AS OU rektor.
3. VR OU je tvořena významnými představiteli oborů, v nichž OU uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost.
4. Funkční období ostatních členů VR OU je čtyřleté.
5. V průběhu funkčního období členství ve VR OU zaniká:
  - a) dnem odvolání;
  - b) dnem doručení písemného prohlášení o vzdání se funkce rektorovi;
  - c) dnem úmrtí;
  - d) dnem po neúčasti na třetím po sobě bezprostředně jdoucím zasedání VR OU.
6. Zanikne-li funkce člena VR OU v průběhu funkčního období, jmenuje rektor nového člena pouze na zbytek příslušného funkčního období.
7. Způsob svolávání, jednání a přijímání usnesení VR OU upravuje Jednací řád VR OU.
8. Působnost VR OU je vymezena v § 12 zákona, v tomto Statutu a dalších vnitřních předpisech OU. Působnost VR OU uvedená v § 12 odst. 1 písm. b) a c) zákona se svěřuje RVH OU.
9. Kromě působnosti uvedené v odstavci 8 VR OU také projednává udělení čestné vědecké hodnosti doctor honoris causa a udělování pamětních medailí OU.

## **Článek 11 Rada pro vnitřní hodnocení OU**

1. RVH OU má 15 členů.
2. Předsedou RVH OU je rektor.
3. Místopředsedu RVH OU jmenuje a odvolává po předchozím souhlasu AS OU rektor z akademických pracovníků OU, kteří jsou profesory nebo docenty.
4. Předseda AS OU je vždy členem RVH OU.
5. Ostatní členy RVH OU jmenuje a odvolává rektor po předchozím souhlasu AS OU, a to:
  - a) čtyři členy na návrh AS OU, z toho je vždy jeden člen z řad studentů OU;
  - b) čtyři členy na návrh VR OU;
  - c) čtyři členy bez návrhu.
6. Rektor může návrhy na jednotlivé členy RVH OU podané AS OU a VR OU se zdůvodněním odmítnout a vyžádat si návrh nový.
7. Funkční období místopředsedy a ostatních členů RVH OU je čtyřleté, s výjimkou člena z řad studentů OU, jehož funkční období je dvouleté.
8. Členství v RVH OU v průběhu funkčního období zaniká:
  - a) dnem odvolání;
  - b) dnem doručení písemného prohlášení o vzdání se funkce rektorovi;

- c) v případě člena jmenovaného za studenty OU dnem ukončení studia na OU;
  - d) v případě místopředsedy RVH OU dnem ukončení pracovního poměru na OU;
  - e) dnem úmrtí.
9. Zanikne-li funkce člena RVH OU v průběhu funkčního období, jmenuje rektor nového člena v souladu s odstavci 3 až 7 pouze na zbytek příslušného funkčního období.
  10. Rektor je oprávněn přizvat k jednání RVH OU hosty s hlasem poradním, přičemž host je oprávněn poskytnout své stanovisko, ale není oprávněn hlasovat.
  11. Činnost RVH OU se řídí zákonem, tímto Statutem, Statutem RVH OU, který je vnitřním předpisem OU, Pravidly systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností OU (dále jen „Pravidla systému kvality“) a dalšími vnitřními předpisy OU.
  12. Působnost RVH OU je vymezena v § 12a odst. 4 zákona. RVH OU je svěřena působnost VR OU podle § 12 odst. 1 písm. b) a c) zákona.
  13. RVH OU se na návrh rektora také vyjadřuje k záměru vzdát se institucionální akreditace, záměru zrušit studijní program a záměru vzdát se akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem.

## **Článek 12 Disciplinární komise OU**

1. DK OU projednává disciplinární přestupky studentů OU, kteří nejsou zapsáni na žádné z fakult OU, a předkládá návrh na rozhodnutí rektorovi.
2. Disciplinární komise se nezřizuje v případě, kdy všichni studenti OU jsou zapsáni na fakultách OU.
3. DK OU má šest členů, přičemž polovinu členů tvoří studenti OU.
4. Členy DK OU jmenuje a odvolává rektor z řad členů akademické obce OU po předchozím souhlasu AS OU. DK OU si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.
5. Funkční období členů DK OU je dvouleté. Členství v DK OU v průběhu funkčního období zaniká:
  - a) dnem odvolání;
  - b) dnem zániku členství v akademické obci OU;
  - c) dnem doručení písemného prohlášení o vzdání se funkce rektorovi;
  - d) dnem úmrtí.
6. Zanikne-li funkce člena DK OU v průběhu funkčního období, jmenuje rektor nového člena pouze na zbytek příslušného funkčního období.
7. Činnost DK OU se řídí zákonem, tímto Statutem a Disciplinárním řádem pro studenty OU.

## **Článek 13 Správní rada OU**

1. SR OU má 12 členů a volí si ze svého středu předsednictvo.
2. Členy SR OU jmenuje a odvolává po projednání s rektorem ministr, přičemž členem SR OU nemůže být zaměstnanec OU.
3. Funkční období členů SR OU je šestileté.
4. Členství v SR OU v průběhu funkčního období zaniká z důvodů upravených v § 14 odst. 3 zákona. Zanikne-li funkce člena SR OU před uplynutím jeho funkčního období, je nový člen SR OU jmenován pouze na zbytek příslušného funkčního období.
5. Činnost SR OU se řídí zákonem, tímto Statutem a Statutem SR OU. Působnost SR OU je vymezena v § 15 zákona.

6. Dnem postoupení návrhů dle § 14 odst. 5 zákona je den zpřístupnění návrhů na Portálu OU členům Správní rady OU.

## **Článek 14 Kvestor**

1. Kvestor řídí hospodaření a vnitřní správu OU a zastupuje ji v rozsahu stanoveném opatřením rektora.
2. Kvestora jmenuje na základě výběrového řízení a odvolává rektor.
3. Kvestor je přímo podřízen rektorovi a odpovídá mu za svou činnost.

## **Část třetí ORGANIZAČNÍ A ŘÍDICÍ STRUKTURA OU**

### **Článek 15 Členění OU**

1. OU se člení na součásti, jimiž jsou:
  - a) fakulty:
    1. Fakulta sociálních studií;
    2. Fakulta umění;
    3. Filozofická fakulta;
    4. Lékařská fakulta;
    5. Pedagogická fakulta;
    6. Přírodovědecká fakulta;
  - b) vysokoškolské ústavy:
    1. Centrum excelence IT4Innovations, divize OU, Ústav pro výzkum a aplikace fuzzy modelování;
  - c) jiná pracoviště pro vzdělávací a tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb nebo převod technologií:
    1. Centrum informačních technologií;
    2. Univerzitní knihovna;
  - d) účelová zařízení k zajišťování provozu OU:
    1. Rektorát.
2. Přesné názvy součástí OU a cizojazyčné varianty názvů jsou uvedeny v příloze č. 1.
3. Vnitřní předpisy fakult musí být v souladu s vnitřními předpisy OU.
4. Součásti uvedené v odstavci 1 písm. a) a b) představují provozní jednoty dle ustanovení § 17 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, které mají funkční samostatnost při zadávání veřejných zakázek nebo některých jejich kategorií. Podmínky samostatného zadávání veřejných zakázek součástmi stanoví opatření rektora k zadávání veřejných zakázek, které je interním řídicím aktem OU podle čl. 24



## Článek 16 Fakulty

1. Fakulta je součástí OU s vlastní akademickou obcí a samosprávnou působností danou zákonem a tímto Statutem. Fakulta uskutečňuje nejméně jeden akreditovaný studijní program a vykonává tvůrčí činnost.
2. V čele fakulty je děkan, kterého jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu fakulty rektor. Návrh podává akademický senát fakulty prostřednictvím svého předsedy. Rektor může odvolat děkana také z vlastního podnětu, a to pouze po předchozím vyjádření akademického senátu fakulty a se souhlasem AS OU v případě, kdy děkan závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozuje zájem OU nebo fakulty. Předseda akademického senátu fakulty je povinen v dostatečném předstihu informovat rektora o termínu zasedání akademického senátu fakulty, jehož předmětem je projednávání a usnášení se o návrhu na jmenování či odvolání děkana.
3. Děkan za svou činnost odpovídá rektorovi. Tímto není dotčena působnost děkana uvedená v § 24 odst. 1 zákona a v tomto Statutu.
4. Funkční období děkana je čtyřleté. Funkci děkana může tataž osoba vykonávat na téže fakultě nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
5. Děkana zastupují v jím určeném rozsahu proděkani. Proděkany jmenuje a odvolává děkan.
6. Děkan jmenuje na základě výběrového řízení a odvolává tajemníka fakulty, který řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřeními děkana.
7. Děkan jmenuje a odvolává proděkany po vyjádření akademického senátu fakulty. Děkan ustavuje na základě výběrového řízení a odvolává v souladu se zákoníkem práce další vedoucí zaměstnance působící na součásti fakulty. Dobu, na kterou může být vedoucí zaměstnanec působící na součásti fakulty ustanoven, stanoví vnitřní předpis fakulty.
8. Děkan může v rámci své působnosti v souladu se zákonem, ostatními obecně závaznými právními předpisy, tímto Statutem, ostatními vnitřními předpisy OU a vnitřními předpisy fakulty vydávat opatření, která jsou závazná v určeném rozsahu pro zaměstnance působící na fakultě.
9. Orgány fakulty mají právo, nestanoví-li zákon jinak, rozhodovat nebo jednat za OU v těchto věcech týkajících se fakulty:
  - a) ustavování samosprávných akademických orgánů fakulty;
  - b) vnitřní organizace fakulty;
  - c) habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem;
  - d) nakládání s finančními prostředky přidělenými fakultě;
  - e) pracovněprávní vztahy.
10. Záležitosti podle odstavce 9 písm. e) orgán fakulty předem projednává s rektorem OU. Rektor a orgán fakulty se mohou dohodnout na omezení rozsahu záležitostí, které jsou takto projednávány.
11. Orgány fakulty mají dále právo rozhodovat nebo jednat za OU také v těchto věcech týkajících se fakulty:
  - a) tvorba a uskutečňování studijních programů za podmínek stanovených v Pravidlech systému kvality a v souladu se Strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti OU (dále jen „strategický záměr OU“) a každoročním plánem realizace Strategického záměru OU;
  - b) strategické zaměření tvůrčí činnosti za podmínek stanovených v Pravidlech systému kvality a v souladu se Strategickým záměrem OU a každoročním plánem realizace Strategického záměru OU;
  - c) zahraniční styky a aktivity za podmínek stanovených v Pravidlech systému kvality a v souladu se Strategickým záměrem OU a každoročním plánem realizace Strategického záměru OU;

- d) doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti v souladu s Pravidly hospodaření OU;
  - e) nakládání s majetkem OU v souladu s Pravidly hospodaření OU;
  - f) realizace programů celoživotního vzdělávání, které příslušná fakulta uskutečňuje.
12. Záležitosti fakulty spadající do její samosprávné působnosti a jejich vztah k OU, pokud nejsou upraveny zákonem, upravují vnitřní předpisy fakulty ve smyslu § 33 zákona. Při své činnosti se fakulty řídí zákonem, ostatními obecně závaznými právními předpisy, tímto Statutem, dalšími vnitřními předpisy a opatřeními rektora a vlastními vnitřními předpisy a opatřeními děkana.

## **Článek 17 Vysokoškolské ústavy**

1. Vysokoškolské ústavy vykonávají tvůrčí činnost a mohou se podílet na uskutečňování akreditovaných studijních programů nebo jejich částí.
2. V čele vysokoškolského ústavu je ředitel, kterého jmenuje v souladu se zákoníkem práce na dobu maximálně tří let na základě výběrového řízení a odvolává rektor. Ředitel je přímo podřízen rektorovi a je mu přímo odpovědný za činnost vysokoškolského ústavu.
3. Ředitel vysokoškolského ústavu předkládá rektorovi po projednání ve vědecké radě vysokoškolského ústavu strategický záměr vysokoškolského ústavu, jeho každoroční plán realizace, výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření vysokoškolského ústavu v termínech a podobě dané opatřeními rektora.
4. Ředitel vysokoškolského ústavu je oprávněn samostatně rozhodovat nebo jednat za OU v těchto věcech týkajících se vysokoškolského ústavu:
  - a) nakládání s finančními prostředky přidělenými vysokoškolskému ústavu;
  - b) strategické zaměření tvůrčí činnosti za podmínek stanovených v Pravidlech systému kvality a v souladu se Strategickým záměrem OU a každoročním plánem realizace Strategického záměru OU;
  - c) zahraniční styky a aktivity za podmínek stanovených v Pravidlech systému kvality a v souladu se Strategickým záměrem OU a každoročním plánem realizace Strategického záměru OU;
  - d) doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti v souladu s Pravidly hospodaření OU;
  - e) nakládání s majetkem OU v souladu s Pravidly hospodaření OU.
5. Ředitel vysokoškolského ústavu jmenuje a odvolává se souhlasem AS OU vědeckou radu vysokoškolského ústavu, pro niž přiměřeně platí Jednací řád VR OU.

## **Článek 18 Jiná pracoviště**

1. Jiná pracoviště zajišťují podporu OU jako celku.
2. V čele jiného pracoviště je ředitel, kterého ustavuje na základě výběrového řízení a odvolává rektor v souladu se zákoníkem práce.
3. Ředitel jiného pracoviště rozhoduje a jedná za OU o nakládání s majetkem OU v souladu s Pravidly hospodaření OU.
4. Činnost, řízení a organizaci jiného pracoviště upravuje jeho organizační řád, který vydává rektor formou opatření.

## **Článek 19 Účelová zařízení**

1. Účelovým zařízením OU je Rektorát. Rektorát zajišťuje výkon působnosti orgánů OU, přičemž nezasahuje do jejich samosprávné působnosti. Rektorát dále zajišťuje provoz, správní a hospodářskou činnost OU jako celku a poskytuje centrální služby součástí OU.
2. V čele Rektorátu je rektor.
3. Organizaci, řízení a činnost Rektorátu upravuje Organizační řád Rektorátu, který vydává rektor opatřeními.

## **Článek 20 Proreктоři**

1. Prorektory jmenuje a odvolává, po vyjádření AS OU, rektor. Proreктоři zastupují rektora v jím určeném rozsahu. Počet prorektorů stanoví rektor.
2. Působnost a povinnosti prorektorů vyplývají z tohoto Statutu, Organizačního řádu OU, dalších vnitřních předpisů OU a opatření rektora, zejména z Organizačního řádu Rektorátu OU. Při své činnosti se proreктоři řídí zákonem, ostatními obecně závaznými právními předpisy, tímto Statutem, ostatními vnitřními předpisy OU a opatřeními rektora.
3. V nepřítomnosti zastupuje rektora v plném rozsahu prorektor stanovený rektorem na základě pověření. Proreктоři se vzájemně zastupují v rozsahu daném Organizačním řádem Rektorátu OU.
4. Proreктоři jsou přímo podřízeni a odpovídají za svou činnost rektorovi.

## **Článek 21 Poradní sbory a pracovní skupiny OU**

1. Poradní sbory OU jsou stálými poradními skupinami pro podporu vybraných činností OU. Poradními sbory OU jsou:
  - a) Malé kolegium rektora;
  - b) Kolegium rektora;
  - c) Investiční komise;
  - d) Etická komise;
  - e) Knihovnická rada;
  - f) Rada CIT;
  - g) Kolejní rada;
  - h) Mezinárodní rada;
  - i) Rada pro komercializaci.
2. AS OU může nominovat jednoho člena pro každý poradní sbor uvedený v odstavci 1 písm. c) až g).
3. Členy poradních sborů určí rektor opatřeními se souhlasem zaměstnance, jeho bezprostředně nadřízeného zaměstnance a příslušného děkana nebo ředitele vysokoškolského ústavu.
4. Pracovní skupiny se zřizují pro plnění operativních úkolů či řešení aktuálních problémů OU, které vyžadují koordinaci napříč součástmi OU. Pracovní skupiny zřizuje rektor. Členy pracovních skupin určí rektor opatřeními se souhlasem zaměstnance, jeho bezprostředně nadřízeného zaměstnance a příslušného děkana nebo ředitele vysokoškolského ústavu.
5. Členství v pracovní skupině může být na vlastní žádost zaměstnance ukončeno.

## **Článek 22 Neslučitelnost funkcí**

Funkce rektora, prorektora, děkana, proděkana, ředitele vysokoškolského ústavu, ředitele jiné součásti, kvestora a tajemníka fakulty jsou vzájemně neslučitelné.

## **Část čtvrtá VNITŘNÍ PŘEDPISY A OPATŘENÍ**

### **Článek 23 Vnitřní předpisy OU**

1. Vnitřními předpisy OU v souladu s § 17 zákona jsou:
  - a) Statut OU;
  - b) Volební řád AS OU;
  - c) Jednací řád AS OU;
  - d) Vnitřní mzdový předpis OU;
  - e) Jednací řád VR OU;
  - f) Řád výběrového řízení OU;
  - g) Studijní a zkušební řád OU;
  - h) Stipendijní řád OU;
  - i) Disciplinární řád pro studenty OU;
  - j) Etický kodex zaměstnanců a studentů OU;
  - k) Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností OU (dále jen „Pravidla systému kvality OU“);
  - l) Statut RVH OU;
  - m) Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem;
  - n) Organizační řád OU;
  - o) Pracovní řád;
  - p) Kariérní řád;
  - q) Pravidla pro vkládání peněžitých a nepeněžitých vkladů do právnických osob.
2. Vnitřní předpisy a jejich změny schvaluje AS OU a registruje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“). Vnitřní předpisy nabývají platnosti dnem registrace ministerstvem a účinnosti nejdříve dnem nabytí platnosti, pokud není stanoveno ve vnitřním předpise jinak.
3. Vnitřní předpisy OU se zveřejňují včetně doby jejich platnosti a účinnosti ve veřejné části internetových stránek OU.

### **Článek 24 Opatření rektora**

1. Opatření rektora jsou závazné interní řídicí akty, které v souladu se zákonem, ostatními obecně závaznými právními předpisy, Statutem OU a dalšími vnitřními předpisy OU upravují práva

a povinnosti zaměstnanců OU ve vztahu k řízení hlavních a doplňkových činností OU. Jejich cílem je zejména metodické řízení a koordinace činností na OU a jejich součástech.

2. Opatření rektora vydává rektor v rozsahu svých kompetencí daných zákonem, ostatními obecně závaznými právními předpisy, tímto Statutem a dalšími vnitřními předpisy OU.

## **Článek 25**

### **Vnitřní předpisy fakulty**

1. Vnitřní předpisy fakulty upravují záležitosti fakulty spadající do její samosprávné působnosti a její vztah k OU, pokud nejsou upraveny zákonem nebo vnitřním předpisem OU.
2. Vnitřními předpisy fakulty jsou:
  - a) statut fakulty;
  - b) volební řád akademického senátu fakulty;
  - c) jednací řád akademického senátu fakulty;
  - d) jednací řád vědecké rady fakulty;
  - e) disciplinární řád fakulty pro studenty;
  - f) další předpisy, pokud tak stanoví statut fakulty.
3. Vnitřní předpisy fakulty a jejich změny schvaluje akademický senát fakulty a postupuje je ke schválení AS OU prostřednictvím předsedy AS OU. Vnitřní předpisy fakulty nabývají platnosti dnem schválení v AS OU a účinnosti nejdříve dnem nabytí platnosti, pokud není ve vnitřním předpise fakulty stanoven den pozdější.
4. Statut fakulty stanoví orgán nebo organizační jednotku zodpovědnou za zveřejnění a archivaci vnitřních předpisů fakulty. Vnitřní předpisy fakulty se zveřejňují včetně doby jejich platnosti a účinnosti ve veřejné části internetových stránek OU.

## **Článek 26**

### **Opatření děkana**

1. Opatření děkana jsou závazné interní řídicí akty, které v souladu se zákonem, ostatními obecně závaznými právními předpisy, Statutem OU a dalšími vnitřními předpisy OU, statutem fakulty a dalšími vnitřními předpisy fakulty upravují práva a povinnosti zaměstnanců v působnosti fakulty ve vztahu k řízení v rámci samosprávné působnosti fakulty. Jejich cílem je zejména metodické řízení a koordinace činností na fakultě a jejich součástech.
2. Opatření děkana vydává děkan v rozsahu svých kompetencí daných zákonem, tímto Statutem, dalšími vnitřními předpisy OU, statutem fakulty a ostatními vnitřními předpisy fakulty.

## **Článek 27**

### **Společná ustanovení k vnitřním předpisům a opatřením**

1. Pravidla a postup přijímání a formální náležitosti vnitřních předpisů OU a fakult, opatření rektora a opatření děkana upravuje opatření rektora.
2. Vysokoškolské ústavy OU a jiná pracoviště OU vlastní vnitřní předpisy ani opatření nevydávají. Jejich organizační řády vydává rektor formou opatření.

## **Část pátá**

# **STRATEGICKÉ DOKUMENTY A ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY**

## **Článek 28**

### **Strategický záměr OU**

1. Strategický záměr OU a jeho každoroční plán realizace se vypracovává v souladu se zákonem v termínech a formě určených ministrem a je základním programovým dokumentem pro další směřování OU.
2. Za přípravu a předložení Strategického záměru OU je zodpovědný rektor, který pro tento účel sestaví pracovní skupinu složenou ze zástupců, kteří řídí OU a součásti OU, popřípadě dalších zaměstnanců OU a odborníků, kteří nejsou zaměstnanci OU.
3. Ze Strategického záměru OU se vychází zejména při realizaci rozvoje, transformace a utlumování studijních programů, strategického zaměření další vzdělávací činnosti a tvůrčí činnosti, internacionalizaci hlavních činností OU, změn v rámci struktury OU, plánování rozvoje infrastruktury, zaměření třetí role OU či při rozvoji doplňkové činnosti a podpůrných agend OU.
4. Na základě Strategického záměru OU se vypracovávají v termínech a formě určených opatřením rektora strategické záměry fakult a ústavů a jejich každoroční plán realizace.

## **Článek 29**

### **Výroční zprávy**

1. Výroční zpráva o činnosti OU a Výroční zpráva o hospodaření OU se vypracovává v souladu se zákonem v termínech a formě určených ministrem.
2. Výroční zpráva o činnosti fakulty a vysokoškolského ústavu a Výroční zpráva o hospodaření fakulty a vysokoškolského ústavu se vypracovává v termínu a ve formě určených opatřením rektora.
3. Výroční zprávy OU, fakult a vysokoškolských ústavů se používají v řídicí činnosti jako podklad pro zpracování strategických záměrů OU, fakult a vysokoškolských ústavů a k vnitřnímu hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností OU.

## **Článek 30**

### **Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností OU**

1. Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností (dále jen „zajišťování a vnitřní hodnocení kvality“) patří podle zákona do samosprávné působnosti OU.
2. OU je povinna zajišťovat a hodnotit kvalitu vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.
3. Pravidla, postupy a standardy systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality jsou popsány v Pravidlech systému kvality OU.
4. Pravidla systému kvality OU obsahují kromě zákonem určených pravidel a postupů také:
  - a) standardy, pravidla vzdělávací činnosti a postupy pro podávání žádostí o institucionální akreditaci, o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů, o akreditaci oborů habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, schvalování studijních programů a jejich změn v rámci platné institucionální akreditace, vnitřní hodnocení kvality vzdělávací činnosti, a to zejména hodnocení kvality studijních programů, programů celoživotního vzdělávání, mezinárodně uznávaných kurzů a vzdělávací činnosti zaměstnanců OU, kteří se na ní podílejí;
  - b) standardy, pravidla a postupy pro hodnocení kvality a strategické zaměření tvůrčí činnosti OU a jejích součástí, včetně studentské vědecké činnosti a tvůrčí činnosti zaměstnanců OU, kteří se na ní podílejí, a podporu excelence v oblasti tvůrčí činnosti;
  - c) standardy, pravidla a postupy pro hodnocení efektivity a kvality podpůrných činností OU včetně hodnocení zaměstnanců, kteří se na nich podílejí;

- d) postupy, pravidla a nástroje k odhalování a odstraňování nedostatků v činnostech OU ve formě nápravných a preventivních opatření a opatření přijímaných za účelem zlepšování.
5. Průběh vnitřního hodnocení kvality řídí RVH OU. Všechny součásti OU jsou povinny na vyžádání RVH OU poskytnout včasné, úplné a pravdivé informace, které jsou potřebné pro vnitřní hodnocení kvality.
6. Zpráva o vnitřním hodnocení kvality se vypracovává jednou za pět let v termínu předcházejícím přípravě Strategického záměru OU.

## **Část šestá PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ**

### **Článek 31 Přijímání ke studiu**

1. Zákonné podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech jsou stanoveny v § 48 zákona.
2. Další podmínky pro přijetí ke studiu, které se týkají určitých znalostí, schopností, anebo nadání či prospěchu ze střední školy, popřípadě vyšší odborné školy nebo vysoké školy, může stanovit fakulta, na níž je studijní program akreditován. Tyto podmínky se zpravidla ověřují přijímací zkouškou. Přijímací zkouška může být prominuta v návaznosti na výsledky předchozího studia či aktivit uchazeče. Podmínky pro prominutí přijímací zkoušky jsou součástí podmínek pro přijetí ke studiu. Další podmínkou, vyžaduje-li to povaha studijního programu, může být zdravotní způsobilost.
3. Fakulta dále může stanovit v podmínkách pro přijetí ke studiu nejvyšší počet přijímaných studentů. Splní-li podmínky pro přijetí ke studiu větší počet uchazečů, rozhoduje pořadí nejlepších.
4. Podmínky pro přijetí ke studiu při respektování odstavců 1 až 3 stanovuje děkan a schvaluje akademický senát fakulty. Podmínky pro přijetí musí být zveřejněny ve veřejné části internetových stránek OU nejméně čtyři měsíce před stanoveným posledním dnem lhůty pro doručení přihlášek ke studiu a musí obsahovat zejména:
  - a) lhůtu pro doručení přihlášky ke studiu;
  - b) povinné přílohy k přihlášce ke studiu, jejich formu a způsob doručení (v listinné nebo elektronické podobě);
  - c) další podmínky pro přijetí podle odst. 2 a 3, pokud jsou fakultou stanoveny, termín a způsob jejich ověřování (např. formu, rámcový obsah a kritéria vyhodnocení přijímací zkoušky, požadavek na zdravotní způsobilost apod.);
  - d) výši poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením;
5. Je-li udělena OU akreditace studijního programu nebo institucionální akreditace pro oblast vzdělávání Národním akreditačním úřadem pro vysoké školství, nemusí OU v zájmu zachování začátku akademického roku dodržet čtyřměsíční lhůtu pro podání přihlášek ke studiu. V takovémto případě může být lhůta pro podání přihlášek ke studiu kratší, nejméně však jednoměsíční.

### **Článek 32 Přijímací řízení**

1. Přijímací řízení se zahajuje doručením elektronické přihlášky ke studiu na OU prostřednictvím Portálu OU. Elektronická přihláška musí být doručena v termínu stanoveném v Podmínkách pro přijetí ke studiu.
2. Přípravu, harmonogram a vyhodnocení přijímacích zkoušek stanoví děkan.
3. Způsob vedení fyzické i elektronické dokumentace o přijímacím řízení stanoví rektor opatřením.

### **Článek 33**

#### **Rozhodnutí o přijetí ke studiu**

1. Při rozhodování o přijetí ke studiu se postupuje podle zákona a příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
2. O přijetí ke studiu rozhoduje děkan. Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu. OU není povinna před vydáním tohoto rozhodnutí vyrozumět uchazeče o možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí.
3. Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí. Uchazeči může být namísto nahlédnutí do spisu poskytnuta kopie spisu.
4. Proti rozhodnutí se může uchazeč odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolání se podává děkanovi. Odvolacím správním orgánem je rektor. Děkan může sám napadené rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání, jinak jej předá k rozhodnutí rektorovi. Rektor přezkoumá soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo. Jestliže napadené rozhodnutí bylo vydáno v rozporu se zákonem, ostatními obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy OU nebo fakulty a s podmínkami přijetí ke studiu stanovenými OU nebo fakultou, rektor napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a řízení zastaví nebo napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a věc vrátí k novému projednání děkanovi nebo napadené rozhodnutí změní, jinak napadené rozhodnutí potvrdí.
5. Písemnosti podle odstavců 2 a 4 doručuje OU uchazečům o studium sama nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Je-li rozhodnutím podle odstavců 2 a 4 vyhověno žádosti uchazeče o přijetí ke studiu a uchazeč s tím předem na přihlášce souhlasil, rozhodnutí se uchazeči doručí prostřednictvím informačního systému OU formou souboru ke stažení a informace o zpřístupnění se uchazeči zašle na elektronickou adresu, kterou si v přihlášce stanovil pro zasílání elektronické pošty. Za den doručení a oznámení rozhodnutí se v tomto případě považuje první den následující po dni zpřístupnění rozhodnutí.

### **Článek 34**

#### **Přijímání cizinců ke studiu a podmínky studia cizinců**

1. Do akreditovaných studijních programů uskutečňovaných v českém nebo cizím jazyce jsou přijímáni státní občané České republiky i cizinci za stejných podmínek, přičemž podmínky pro přijetí cizinců ke studiu musí umožnit splnění závazků, které vyplývají z mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, a ze smluv, které uzavřela OU.
2. V případě, že studijní program uskutečňuje OU ve spolupráci se zahraniční vysokou školou, respektive uskutečňuje v zahraničí mimo sídlo OU, může přijímací řízení probíhat v sídle této zahraniční vysoké školy, respektive na tomto zahraničním pracovišti.
3. Studium cizinců se uskutečňuje podle zákona a Studijního a zkušebního řádu OU.

### **Článek 35**

#### **Zápis do studia**

1. Uchazeči, který byl ke studiu přijat, vzniká právo na zápis do studia. Zápis do studia je povinen uchazeč provést osobně nebo v zastoupení na základě úředně ověřené plné moci ve lhůtě stanovené fakultou.
2. Dnem zápisu se uchazeč stává studentem OU.



## **Část sedmá VZDĚLÁVACÍ ČINNOST**

### **Článek 36 Podmínky vzdělávací činnosti**

1. Na OU se uskutečňuje vzdělávací činnost:
  - a) v akreditovaných studijních programech;
  - b) v programech celoživotního vzdělávání.
2. Akreditovaným studijním programem podle odstavce 1 písm. a) se rozumí:
  - a) studijní program s platnou akreditací k poslednímu dni přede dnem nabytí účinnosti zákona č. 137/2016 Sb.;
  - b) studijní program akreditovaný Národním akreditačním úřadem pro vysoké školství;
  - c) studijní program schválený v rámci platné institucionální akreditace OU.
3. Seznam akreditovaných studijních programů včetně informace o jejich dostupnosti pro osoby se zdravotním postižením je uveřejněn ve veřejné části internetových stránek OU.
4. Procesy vzniku, změn a schvalování návrhů studijních programů předkládaných k akreditaci Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství a procesy vzniku, změn a schvalování studijních programů v souladu s platnou institucionální akreditací se řídí Pravidly systému kvality.
5. Podmínky a pravidla uskutečňování vzdělávací činnosti na OU jsou dány zákonem, ostatními obecně závaznými právními předpisy, tímto Statutem, Studijním a zkušebním řádem a dalšími vnitřními předpisy OU a fakult.

### **Článek 37 Akreditované studijní programy a jejich garanti**

1. OU uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy, a to:
  - a) samostatně na jedné fakultě;
  - b) společně na dvou a více fakultách.

V případě studijních programů uskutečňovaných podle písmena b) musí být stanoveno, na které fakultě budou zapsáni studenti ke studiu a jejichž vnitřními předpisy se budou řídit.

2. Na uskutečňování studijních programů nebo jejich částí podle odstavce 1 se může podílet vysokoškolský ústav.
3. Pro každý studijní program je jmenován garant studijního programu a ustavena programová rada. Garanta studijního programu a členy programové rady jmenuje a odvolává děkan v souladu s Pravidly systému kvality a Statutem RVH OU, přičemž garant studijního programu musí být akademickým pracovníkem OU. U studijních programů podle odstavce 1 písm. b) jmenuje garanta a členy programové rady děkan fakulty, na které jsou studenti zapsáni, se souhlasem děkanů fakult, které se podílejí na uskutečňování studijního programu. V případě sporu rozhoduje rektor. Garant studijního programu ve spolupráci s programovou radou odpovídá děkanovi za zabezpečení a rozvoj studijního programu, pravidelné hodnocení a zabezpečení jeho kvality v souladu s Pravidly systému kvality.

### **Článek 38**

#### **Programy celoživotního vzdělávání**

1. V rámci své vzdělávací činnosti poskytuje OU vzdělávání také v programech celoživotního vzdělávání podle § 60 zákona a v mezinárodně uznávaných kurzech podle § 60a zákona. Toto vzdělávání může být poskytnuto bezplatně nebo za úplatu.
2. Bližší podmínky uskutečňování vzdělávání v programech celoživotního vzdělávání a v mezinárodně uznávaných kurzech jsou vymezeny ve Studijním a zkušebním řádu OU.
3. OU vydává o absolvování studia v programu celoživotního vzdělávání nebo mezinárodně uznávaném kurzu osvědčení. Náležitosti těchto osvědčení stanoví rektor opatřením.
4. Úspěšným absolventům programů celoživotního vzdělávání uznává OU, pokud se stanou studenty akreditovaných studijních programů, kredity, které získali v programu celoživotního vzdělávání. Další podrobnosti tohoto uznání, včetně výše kreditů a způsobu jejich uznání, určí Studijní a zkušební řád OU.
5. Úspěšným absolventům mezinárodně uznávaného kurzu uděluje OU mezinárodně uznávaný titul.
6. Vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání a v mezinárodně uznávaném kurzu nezakládá jeho účastníkům právní postavení studenta podle zákona.

### **Článek 39**

#### **Uznávání zahraničního vzdělávání a kvalifikace**

1. Na žádost absolventa zahraniční vysoké školy vydává OU v souladu s § 89 až 90a zákona osvědčení o uznání vysokoškolského vzdělání nebo jeho části v České republice. O vydání tohoto osvědčení rozhoduje rektor.
2. Podklady pro rozhodnutí o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace podle odstavce 1 zajistí na žádost rektora děkan fakulty, na níž se uskutečňuje obdobný studijní program; v případě studijního programu, který uskutečňuje více fakult, děkan fakulty, na které jsou studenti zapsáni.

### **Článek 40**

#### **Řízení o vyslovení neplatnosti**

1. V řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její části, státní rigorózní zkoušky nebo její části, státní doktorské zkoušky nebo obhajoby dizertační práce, které se konaly na OU, rozhoduje rektor.
2. Součástí podkladů pro rozhodnutí podle odstavce 1 je stanovisko sedmičlenné přezkumné komise, kterou jmenuje rektor ad hoc. Členové přezkumné komise jsou jmenováni z řad profesorů, docentů nebo dalších odborníků z relevantních oblastí vzdělávání. Jeden ze členů musí být student. Členy přezkumné komise nemohou být osoby, které se účastnily státní závěrečné zkoušky nebo její části, státní rigorózní zkoušky nebo její části, státní doktorské zkoušky nebo obhajoby dizertační práce, které se řízení o vyslovení neplatnosti týká.

### **Část osmá**

#### **POPLATKY a ÚHRADY**

### **Článek 41**

#### **Poplatky spojené se studiem**

1. Poplatky spojenými se studiem se v tomto Statutu rozumí poplatky podle § 58 a § 48 odst. 7 zákona. Jsou jimi:
  - a) poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením;

- b) poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením do studia studijního programu uskutečňovaného v cizím jazyce;
  - c) poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu;
  - d) poplatek za studium za delší dobu studia;
  - e) poplatek za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce.
2. Pravidla pro stanovení výše, splatnost, formu placení a další pravidla související s poplatky spojenými se studiem stanoví Příloha č. 3 s názvem Poplatky spojené se studiem na OU.

### **Článek 42**

#### **Poplatek za státní rigorózní zkoušku**

Absolventům magisterských studijních programů, kteří se přihlásí ke státní rigorózní zkoušce, stanovuje OU poplatek za úkony spojené s přijetím přihlášky k této zkoušce a s konáním této zkoušky v souladu s § 46 odst. 5 zákona, přičemž tento poplatek činí dvojnásobek základu, zokrouhleného na celé stovky korun směrem dolů.

### **Článek 43**

#### **Poplatek za úkony spojené s habilitačním řízením nebo řízením ke jmenování profesorem**

1. Poplatek za úkony spojené s habilitačním řízením stanoví rektor opatřením v souladu s § 72 odst. 16 zákona. Výše poplatku činí nejvýše čtyřnásobek základu stanoveného podle § 58 odst. 2 zákona. Výše poplatku je zveřejněna ve veřejné části internetových stránek OU.
2. Poplatek za úkony spojené s řízením ke jmenování profesorem stanoví rektor opatřením v souladu s § 74 odst. 10 zákona. Výše poplatku činí nejvýše šestinásobek základu stanoveného podle § 58 odst. 2 zákona. Výše poplatku je zveřejněna ve veřejné části internetových stránek OU.
3. V případě změny výše poplatku se změna nevztahuje na již zahájená habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem.

### **Článek 44**

#### **Poplatek za úkony spojené s řízením o žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace**

1. Žadatel, který na OU podá žádost o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace podle § 89 zákona, je povinen OU uhradit poplatek za úkony spojené s řízením o žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace ve výši stanovené v § 90a odst. 2 zákona. Poplatek se hradí bezhotovostně na účet OU.
2. Řízení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace je zahájeno dnem, kdy žádost byla doručena OU.
3. Žadatel, který neuhradí ve stanoveném termínu a určenou formou poplatek za úkony spojené s řízením o žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace stanovený podle § 90a odst. 2 zákona, bude vyzván na kontakt uvedený v žádosti k jeho úhradě a bude mu k tomu poskytnuta přiměřená lhůta. Pokud ani v této lhůtě žadatel tento poplatek neuhradí, bude řízení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání zastaveno. O následcích při neuhrazení poplatku musí být uchazeč poučen.

### **Článek 45**

#### **Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony**

1. OU je oprávněna požadovat úhradu za mimořádné a nadstandardní úkony. Jedná se zejména o tyto:
  - a) vydání dokladů studentům na základě jejich žádosti;

- b) vydání dokladů absolventům studia ve studijním programu na základě jejich žádosti;
  - c) vydání náhradních dokladů, které jsou stanoveny zákonem;
  - d) vydání osvědčení vydávaných podle zákona;
  - e) provedení dalších úkonů mimo rámec studia ve studijním programu.
2. Výši úhrad a způsob jejich úhrady stanoví rektor opatřením.

## **Část devátá STUDENTI**

### **Článek 46 Studenti**

1. Uchazeč o studium na OU se stává studentem dnem zápisu do studia akreditovaného studijního programu. Osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia.
2. Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia podle § 55 odst. 1 a § 56 odst. 1 a 2 zákona nebo dnem přerušení studia podle § 54 zákona.
3. Práva a povinnosti studentů jsou vymezena § 62 a 63 zákona.
4. Ukládání sankcí za zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy OU a jejich součástí studentem upravuje Disciplinární řád pro studenty OU, který je vnitřním předpisem OU.

### **Článek 47 Matrika studentů**

OU vede matriku studentů v souladu s § 88 odst. 1 až 4 zákona. Matrika studentů slouží k evidenci studentů a k rozpočtovým a statistickým účelům.

### **Článek 48 Stipendia**

Studentům OU mohou být přiznána stipendia za podmínek stanovených zákonem a Stipendijním řádem OU.

### **Článek 49 Rozhodování o právech a povinnostech studentů**

1. Při rozhodování o právech a povinnostech studentů OU postupuje v souladu s § 68 odst. 1 zákona a příslušnými ustanoveními správního řádu.
2. O právech a povinnostech studentů rozhoduje děkan. Vydání rozhodnutí je prvním úkonem OU v řízení ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. c) a e), pokud jsou v souladu s vnitřním předpisem OU nebo fakulty zahájena z moci úřední, a ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. f) zákona. Učinění výzvy vyjádřit se k podkladům rozhodnutí je prvním úkonem OU ve věcech podle § 68 odst. 1 písm. g) zákona, přičemž OU může výzvu učinit prostřednictvím elektronického informačního systému OU.
3. Proti rozhodnutí uvedeném v odstavcích 1 a 2 se může student odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolání se podává děkanovi. Odvolacím správním orgánem je rektor. Děkan může sám napadené rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání, jinak jej předá k rozhodnutí rektorovi. Rektor přezkoumá soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo. Jestliže napadené rozhodnutí bylo vydáno v rozporu se zákonem, ostatními obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy OU nebo fakulty, rektor

napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a řízení zastaví nebo napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a věc vrátí k novému projednání děkanovi nebo napadené rozhodnutí změní, jinak napadené rozhodnutí potvrdí.

## **Článek 50**

### **Doručování rozhodnutí**

1. OU doručuje rozhodnutí sama nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. a), b) a d) zákona, kterým se vyhovuje žádosti studenta, a rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. e) zákona se doručují prostřednictvím elektronického informačního systému OU. Za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí studentovi v elektronickém informačním systému.
2. Rozhodnutí uvedená v § 68 odst. 1 písm. c), f) až i) se doručují do vlastních rukou studenta.

## **Část desátá**

### **ZAMĚSTNANCI OU**

#### **Článek 51**

##### **Akademičtí pracovníci**

1. Akademickými pracovníky jsou ti profesori, docenti, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektoři a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci OU vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost. Skutečnost, zda je zaměstnanec v daném pracovním poměru považován za akademického pracovníka, musí být uvedena v jeho pracovní smlouvě.
2. Na OU se na výuce podílejí také další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
3. Akademičtí pracovníci podle odstavce 1 jsou příslušní k akademické obci OU. Akademičtí pracovníci, kteří působí na fakultě, jsou rovněž členy akademické obce dané fakulty. Za působení podle věty druhé se pro potřeby členství v akademické obci fakulty rozumí sjednaný pracovní poměr podle odst. 1 na dané fakultě.
4. Odměňování akademických pracovníků upravuje Vnitřní mzdový předpis OU.
5. Akademickým pracovníkům lze poskytnout na jejich žádost tvůrčí volno za podmínek stanovených v § 76 zákona. O žádosti rozhoduje děkan, v případě sporu rektor. Po dobu tvůrčího volna náleží akademickému pracovníkovi mzda v souladu a za podmínek stanovených Vnitřním mzdovým předpisem.

#### **Článek 52**

##### **Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem**

1. OU koná habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem podle § 71 až 75 zákona.
2. Seznam oborů s uvedením fakulty, ve kterých je OU oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem na OU, je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek OU.
3. Postup při habilitačním řízení nebo při řízení ke jmenování profesorem stanoví Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, který je vnitřním předpisem OU.
4. OU stanoví poplatek za habilitační řízení a poplatek za řízení ke jmenování profesorem v souladu s čl. 45.
5. Na habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem se správní řád nevztahuje.

## **Článek 53**

### **Řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem**

Podrobnosti o řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem upravuje Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem.

## **Článek 54**

### **Mimořádní profesori**

1. OU může zřizovat pracovní místa akademických pracovníků zařazených jako mimořádný profesor pro oblast vzdělávání v rámci platné institucionální akreditace. Toto pracovní místo může zastávat osoba, která dosáhla srovnatelného postavení s docentem nebo profesorem v zahraničí, nebo která je významným odborníkem z praxe a v dané oblasti vzdělávání působila v praxi alespoň po dobu 20 let. Na pracovní místo mimořádného profesora se nevztahuje Řád výběrového řízení na OU.
2. Návrh na zahájení řízení na obsazení pracovního místa mimořádného profesora předkládá rektorovi děkan fakulty, na které je pracovní místo mimořádného profesora zřízeno. K návrhu děkan přiloží:
  - a) životopis kandidáta;
  - b) doklad o získání akademicko-vědeckých titulů nebo jiné odborné kvalifikace;
  - c) doklad o získání vysokoškolského vzdělání;
  - d) přehled odborné, popřípadě pedagogické činnosti;
  - e) v případě kandidáta ze zahraničí seznam publikační činnosti nebo doklady o uměleckých výkonech;
  - f) v případě kandidáta ze zahraničí výsledky při výchově vědeckých nebo uměleckých pracovníků;
  - g) v případě kandidáta z praxe doklad o praxi;
  - h) zdůvodnění návrhu;
  - i) souhlas vědecké nebo umělecké rady fakulty;
  - j) návrh oblasti vzdělávání, v rámci které má kandidát na OU působit;
  - k) písemný souhlas kandidáta.
3. Rektor návrh projedná na VR OU, která obsazení pracovního místa mimořádného profesora navrženým kandidátem doporučí nebo doporučí zastavení řízení.
4. Za evidenci mimořádných profesorů je odpovědný prorektor, do jehož funkčních kompetencí spadá tvůrčí činnost.

## **Článek 55**

### **Hostující profesori**

1. Hostujícího profesora OU jmenuje rektor na základě doporučení VR OU.
2. Řízení o jmenování hostujícím profesorem se zahajuje na základě návrhu děkana nebo ředitele vysokoškolského ústavu OU. Součástí návrhu musí být souhlasné stanovisko vědecké nebo umělecké rady fakulty nebo vysokoškolského ústavu.
3. Návrh na jmenování hostujícího profesora musí mít tyto náležitosti:
  - a) životopis kandidáta;
  - b) doklad o získání akademicko-vědeckých titulů nebo jiné odborné kvalifikace;
  - c) doklad o získání vysokoškolského vzdělání;

- d) přehled odborné a pedagogické činnosti;
  - e) seznam publikační činnosti nebo doklady o uměleckých výkonech;
  - f) výsledky při výchově vědeckých nebo uměleckých pracovníků;
  - g) zdůvodnění návrhu;
  - h) návrh vymezení práv a povinností a podmínek jeho působení na OU včetně návrhu doby působení na OU;
  - i) souhlas vědecké nebo umělecké rady fakulty nebo vysokoškolského ústavu;
  - j) návrh oblasti vzdělávání, v rámci které má kandidát na OU působit;
  - k) písemný souhlas kandidáta.
4. Rektor předkládá návrh VR OU, která rektorovi doporučí nebo nedoporučí jmenování hostujícím profesorem. Jmenovací dekret se předává hostujícímu profesorovi na zasedání VR OU, fakulty nebo vysokoškolského ústavu. Jmenovací dekret musí obsahovat specifikaci oblasti vzdělávání, pro kterou byl hostující profesor jmenován, a období, na které byl jmenován.
  5. V případě, že hostující profesor nemá pracovní poměr k OU, který by zakládal jeho status akademického pracovníka OU, nepovažuje se hostující profesor za člena akademické obce. Hostující profesor má právo účasti na akademických obřadech OU v roli čestného hosta. Na hostujícího profesora se nevztahuje Řád výběrového řízení na OU.
  6. Za evidenci hostujících profesorů je odpovědný prorektor, do jehož funkčních kompetencí spadá tvůrčí činnost.

### **Článek 56** **Emeritní profesoři**

1. Emeritního profesora OU jmenuje rektor na základě doporučení VR OU.
2. Řízení o jmenování emeritním profesorem se zahajuje na základě návrhu děkana nebo ředitele vysokoškolského ústavu OU. Součástí návrhu musí být souhlasné stanovisko vědecké nebo umělecké rady fakulty nebo vysokoškolského ústavu. Kandidátem na emeritního profesora může být pouze osoba s titulem profesor, která působila jako akademický pracovník OU po dobu minimálně deseti let a jejíž pracovní poměr k OU skončil.
3. Návrh na jmenování emeritního profesora musí mít tyto náležitosti:
  - a) životopis kandidáta;
  - b) zdůvodnění návrhu;
  - c) návrh vymezení práv a povinností a podmínek jeho působení na OU;
  - d) souhlas vědecké nebo umělecké rady fakulty nebo vysokoškolského ústavu;
  - e) písemný souhlas kandidáta.
4. Rektor předkládá návrh VR OU, která rektorovi doporučí jmenování nebo navrhne ukončení řízení.
5. Jmenovací dekret se předává emeritnímu profesorovi na slavnostním zasedání VR OU.
6. Emeritní profesor není členem akademické obce OU, ale náleží mu právo účasti na akademických obřadech OU v roli čestného hosta.
7. Za evidenci emeritních profesorů je odpovědný prorektor, do jehož funkčních kompetencí spadá tvůrčí činnost.

## **Článek 57**

### **Doctor honoris causa**

1. Čestný titul doctor honoris causa (ve zkratce „Dr.h.c.“, dále jen „čestný titul“) uděluje rektor po vyjádření VR OU osobnostem, které se v mezinárodním měřítku významně zasloužily zejména o rozvoj vědy, kultury nebo jinak o prospěch lidstva.
2. Návrh na udělení čestného titulu může rektorovi podat děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu po vyjádření příslušné vědecké nebo umělecké rady.
3. Návrh děkana nebo ředitele vysokoškolského ústavu na udělení čestného titulu musí obsahovat:
  - a) životopis kandidáta;
  - b) zdůvodnění návrhu ve smyslu odstavce 1;
  - c) souhlas vědecké nebo umělecké rady fakulty nebo vysokoškolského ústavu;
  - d) písemný souhlas kandidáta.
4. Rektor předkládá návrh VR OU a s přihlédnutím k jejímu stanovisku rozhodne, zda čestný titul bude, nebo nebude udělen.
5. Udělení čestného titulu dokládá diplom opatřený podpisy rektora, promotora a děkana nebo ředitele vysokoškolského ústavu, kteří udělení titulu navrhli. Diplom se předává při promoci na slavnostním zasedání VR OU, jejíž součástí je přednáška promovaného.
6. Za evidenci držitelů čestného titulu je odpovědný prorektor, do jehož funkčních kompetencí spadá tvůrčí činnost.

## **Článek 58**

### **Neakademičtí zaměstnanci**

1. Kromě akademických pracovníků působí na OU neakademičtí zaměstnanci, kteří se podílejí na tvůrčí činnosti OU nebo zajišťují další odborné, administrativní, správní, ekonomické a technické činnosti OU.
2. Odměňování neakademických zaměstnanců upravuje Vnitřní mzdový předpis OU.

## **Článek 59**

### **Výběrová řízení na OU**

Místa zaměstnanců OU (akademických pracovníků i neakademických zaměstnanců) jsou obsazována v souladu s Řádem výběrového řízení na OU, který je vnitřním předpisem OU.

## **Článek 60**

### **Etika a etický kodex**

1. Etická pravidla vzdělávací, tvůrčí činnosti a další odborné činnosti zaměstnanců a studentů OU jsou stanovena Etickým kodexem OU, který je jejím vnitřním předpisem.
2. Porušení Etického kodexu, který je vnitřním předpisem OU, může být posouzeno, se zřetelem k jeho povaze, jakož i dalším okolnostem případu, jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů a ostatních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci, popřípadě jako neplnění požadavků pro řádný výkon práce. Rozhodnutí o porušení Etického kodexu vydává rektor nebo děkan na základě stanoviska Etické komise OU. Etický kodex OU stanoví způsob ustavování Etické komise a jejího jednacího řádu.



## Část jedenáctá PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ OU

### Článek 61

#### Rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu

1. OU sestavuje svůj rozpočet na kalendářní rok a hospodaří podle něj v souladu s § 18 zákona a zvláštními právními předpisy.<sup>1)</sup> Rozpočet OU nesmí být sestavován jako deficitní. OU sestavuje střednědobý výhled rozpočtu na nejméně dva další následující kalendářní roky.
2. Návrh rozpočtu OU a střednědobého výhledu rozpočtu předkládá rektor ke schválení SR OU a schválení AS OU, který kontroluje využívání finančních prostředků OU. Po 1. lednu se rozpočtové hospodaření až do schválení rozpočtu OU řídí rozpočtovým provizoriem, v jehož rámci lze uskutečnit měsíčně výdaje až do výše jedné dvanáctiny výdajů minulého kalendářního roku. Rektor je oprávněn činit nezbytná opatření k zajištění rozpočtového hospodaření a podle výhledu aktuálního roku částky určené podle předchozí věty zvýšit nebo snížit.
3. Pravidla rozdělení institucionální části příspěvku ze státního rozpočtu a institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace projednává na návrh rektora AS OU. Pravidla rozdělení předkládá rektor AS OU před předložením návrhu rozpočtu.
4. Rozdělení finančních prostředků fakulty schvaluje na návrh děkana akademický senát fakulty. Příslušná fakulta s finančními prostředky, jimiž disponuje na základě pravidel vydaných podle odstavce 3, nakládá v přiděleném rozsahu samostatně.
5. Pravidla hospodaření OU jsou uvedena v příloze č. 4.

### Článek 62

#### Majetek OU

1. V souladu s § 19 zákona OU vlastní majetek potřebný k činnostem, pro které byla zřízena.
2. O nakládání s majetkem rozhoduje rektor. V případech uvedených v § 15 odst. 1 písm. a) až d) zákona rozhoduje rektor po předchozím písemném souhlasu Správní rady OU.
3. Za OU rozhodují a jsou oprávněni ke všem právním jednáním v souladu se zákonem a jednají navenek vůči třetím osobám u veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, které se týkají příslušné součásti OU a jejichž financování je zajištěno z prostředků, s nimiž má příslušná součást právo hospodařit, v souladu se zvláštními právními předpisy nebo opatřeními rektora děkani a ředitelé součástí OU podle ustanovení článku 15 odst. 4 Statutu.

---

<sup>1)</sup> Např. § 12 až 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

## **Část dvanáctá AKADEMICKÉ TRADICE**

### **Článek 63 Akademické tradice**

Symbolickým vyjádřením akademických svobod a akademických práv jsou akademické tradice – akademické insignie, akademické obřady a udělování čestných ocenění a medailí OU. Pravidla akademických tradic jsou uvedena v příloze č. 2 s názvem Akademické tradice OU.

## **Část třináctá OSTATNÍ USTANOVENÍ**

### **Článek 64 Razítka**

1. OU používá úřední kulaté razítko s malým státním znakem České republiky a s textem „Ostravská univerzita“, u kulatých razítek fakult doplněných o název fakulty, v případech stanovených právním předpisem.
2. Podobu a pravidla používání ostatních razítek stanoví rektor opatřením.

### **Článek 65 Úřední deska**

1. OU zřizuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy Úřední desku OU a fakult. Její forma je dána zejména § 26 správního řádu. Dálkový přístup k Úřední desce OU a fakult se zřizuje ve veřejné části internetových stránek OU a fakult. Obsah úřední desky OU a fakult je dán obecně závaznými právními předpisy.
2. OU a fakulty zveřejňují informace požadované zákonem ve veřejné části internetových stránek OU.

### **Článek 66 Jednotný vizuální styl**

1. Všichni zaměstnanci používají jednotný vizuální styl.
2. Aktuální úpravu platného jednotného vizuálního stylu stanoví rektor opatřením.

### **Článek 67 Evidence smluv**

Všechny součásti OU jsou povinny evidovat v příslušném informačním systému OU všechny smlouvy, které jménem OU uzavřou. Podrobnosti evidence stanoví rektor opatřením.

## **Část čtrnáctá PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 68**

#### **Přechodná ustanovení o vnitřních předpisech**

1. Do dne nabytí účinnosti vnitřních předpisů OU přijatých v souladu se zákonem č. 137/2016 Sb., se postupuje podle stávajících vnitřních předpisů OU a fakult, s výjimkou ustanovení, která jsou v rozporu se zákonem nebo tímto Statutem.
2. Fakulty předloží AS OU návrhy nových vnitřních předpisů nebo jejich změn do šesti měsíců ode dne, kdy tento Statut nebo obsahově související vnitřní předpis nabude platnosti. Do dne nabytí účinnosti nových vnitřních předpisů fakulty se postupuje podle stávajících vnitřních předpisů fakulty, s výjimkou ustanovení, která jsou v rozporu se zákonem nebo vnitřními předpisy univerzity.

### **Článek 69**

#### **Přechodná ustanovení o interních řídicích aktech**

1. Do dne nabytí účinnosti vnitřních předpisů OU přijatých v souladu se zákonem č. 137/2016 Sb. se postupuje podle stávajících řídicích aktů univerzity a fakult, s výjimkou ustanovení, která jsou v rozporu se zákonem nebo tímto Statutem.
2. Ode dne nabytí účinnosti tohoto Statutu se interními řídicími akty rozumí opatření rektora a opatření děkana. Řídicí normy rektora, kvestora a děkana vydané před účinností tohoto Statutu zůstávají nadále v platnosti až do doby jejich zrušení opatření rektora nebo opatření děkana.

### **Článek 70**

#### **Přechodná ustanovení o orgánech**

1. Osoby jmenované, zvolené nebo ustavené podle stávajícího Statutu či Volebního a jednacího řádu AS OU se považují za osoby zvolené, jmenované nebo ustavené podle tohoto Statutu, s výjimkou členů Vědecké rady, jejichž funkční období skončí den po nabytí účinnosti tohoto Statutu.
2. Při prvním jmenování členů VR OU po nabytí účinnosti tohoto Statutu určí funkční období členů Vědecké rady rektor.
3. Ustanovení čl. 11 odst. 7 neplatí při prvním jmenování ostatních členů RVH OU. Při prvním ustavení RVH OU po nabytí účinnosti tohoto Statutu rektor určí pět členů, jejichž funkční období bude pouze dvouleté.

### **Článek 71**

#### **Přílohy Statutu OU**

Součástí tohoto statutu jsou tyto přílohy:

- a) Příloha č. 1 – Varianty názvů OU a jejich součástí;
- b) Příloha č. 2 – Akademické insignie, obřady a medaile OU;
- c) Příloha č. 3 – Poplatky spojené se studiem na OU;
- d) Příloha č. 4 – Pravidla hospodaření OU.

## **Článek 72**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Statut Ostravské univerzity v Ostravě včetně příloh registrovaný ministerstvem dne 14. ledna 2020 pod čj. MSMT-2175/2020-1.
2. Tento Statut byl podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona schválen AS OU dne 20. února 2023.
3. Tento Statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.
4. Tento Statut nabývá účinnosti dnem platnosti s výjimkou ustanovení čl. 3 Přílohy č. 3 Statutu, které nabývá účinnosti 1. září 2023, do té doby zůstává v platnosti a účinnosti ustanovení čl. 3 Přílohy č. 3 ve znění Statutu ze dne 14. ledna 2020 registrované ministerstvem pod čj. MSMT-2175/2020-1.

prof. MUDr. Jan Lata, CSc., v. r.

rektor

## Varianty názvů OU a jejích součástí

### Článek 1 Varianty názvů OU

Česky:	Ostravská univerzita
Latinsky:	Universitas Ostraviensis
Anglicky:	University of Ostrava
Německy:	Universität Ostrava
Francouzsky:	Université d'Ostrava
Španělsky:	Universidad de Ostrava
Rusky:	Ostravskij Universitët
Zkratka česky:	OU
Zkratky anglicky:	UO

### Článek 2 Varianty názvů fakult OU

#### 1. Fakulta sociálních studií

Název:	Fakulta sociálních studií
Úplný název:	Fakulta sociálních studií Ostravské univerzity
Zkrácený název:	Fakulta sociálních studií OU
Zkratka:	FSS OU
Název anglicky:	Faculty of Social Studies of the University of Ostrava
Zkratka anglicky:	FSS UO
Název latinsky:	Facultas Studiorum Socialium
Název při kontraktaci:	Ostravská univerzita, Fakulta sociálních studií

#### 2. Fakulta umění

Název:	Fakulta umění
Úplný název:	Fakulta umění Ostravské univerzity
Zkrácený název:	Fakulta umění OU
Zkratka:	FU OU
Název anglicky:	Faculty of Fine Arts and Music of the University of Ostrava
Zkratka anglicky:	FFAM UO
Název latinsky:	Facultas bonarum Artium
Název při kontraktaci:	Ostravská univerzita, Fakulta umění

**3. Filozofická fakulta**

Název:	Filozofická fakulta
Úplný název:	Filozofická fakulta Ostravské univerzity
Zkrácený název:	Filozofická fakulta OU
Zkratka:	FF OU
Název anglicky:	Faculty of Arts of the University of Ostrava
Zkratka anglicky:	FA UO
Název latinsky:	Facultas Philosophica
Název při kontraktaci:	Ostravská univerzita, Filozofická fakulta

**4. Lékařská fakulta**

Název:	Lékařská fakulta
Úplný název:	Lékařská fakulta Ostravské univerzity
Zkrácený název:	Lékařská fakulta OU
Zkratka:	LF OU
Název anglicky:	Faculty of Medicine of the University of Ostrava
Zkratka anglicky:	FM UO
Název latinsky:	Facultas Medicinae
Název při kontraktaci:	Ostravská univerzita, Lékařská fakulta

**5. Pedagogická fakulta**

Název:	Pedagogická fakulta
Úplný název:	Pedagogická fakulta Ostravské univerzity
Zkrácený název:	Pedagogická fakulta OU
Zkratka:	PdF OU
Název anglicky:	Faculty of Education of the University of Ostrava
Zkratka anglicky:	FE UO
Název latinsky:	Facultas Paedagogica
Název při kontraktaci:	Ostravská univerzita, Pedagogická fakulta

**6. Přírodovědecká fakulta**

Název:	Přírodovědecká fakulta
Úplný název:	Přírodovědecká fakulta Ostravské univerzity
Zkrácený název:	Přírodovědecká fakulta OU
Zkratka:	PřF OU
Název anglicky:	Faculty of Science of the University of Ostrava

Zkratka anglicky:	FS UO
Název latinsky:	Facultas Rerum Naturalium
Název při kontraktaci:	Ostravská univerzita, Přírodovědecká fakulta

### Článek 3 Varianty názvů vysokoškolských ústavů

#### 1. Centrum excellence IT4Innovations, divize OU, Ústav pro výzkum a aplikace fuzzy modelování

Název:	Centrum excellence IT4Innovations, divize OU, Ústav pro výzkum a aplikace fuzzy modelování
Úplný název:	Centrum excellence IT4Innovations, divize OU, Ústav pro výzkum a aplikace fuzzy modelování, Ostravské univerzity
Zkrácený název:	Ústav pro výzkum a aplikace fuzzy modelování OU
Zkratka:	ÚVAFM OU
Název anglicky:	Centre of Excellence, Division of UO, Institute for Research and Applications of Fuzzy Modeling of the University of Ostrava
Zkratka anglicky:	IRAFM UO
Název při kontraktaci:	Ostravská univerzita, Ústav pro výzkum a aplikace fuzzy modelování

## Článek 4 Varianty názvů jiných pracovišť a účelových zařízení

### 1. Centrum informačních technologií

Název:	Centrum informačních technologií
Úplný název:	Centrum informačních technologií Ostravské univerzity
Zkrácený název:	Centrum informačních technologií OU
Zkratka:	CIT OU
Název anglicky:	Centre for Information Technologies of the University of Ostrava
Zkratka anglicky:	CIT UO
Název při kontraktaci:	Ostravská univerzita, Centrum informačních technologií

### 2. Univerzitní knihovna

Název:	Univerzitní knihovna
Úplný název:	Univerzitní knihovna Ostravské univerzity
Zkrácený název:	Univerzitní knihovna OU
Zkratka:	UK OU
Název anglicky:	University Library of the University of Ostrava
Zkratka anglicky:	UL UO
Název při kontraktaci:	Ostravská univerzita, Univerzitní knihovna

### 3. Rektorát

Název:	Rektorát
Úplný název:	Rektorát Ostravské univerzity
Zkrácený název:	Rektorát OU
Zkratka:	Nepoužívá se
Název anglicky:	Rectorate of the University of Ostrava
Zkratka anglicky:	Nepoužívá se
Název při kontraktaci:	Ostravská univerzita, Rektorát



## **Akademické tradice**

### **Článek 1 Akademické insignie**

1. Akademickými insigniemi OU jsou žezla, taláry a řetězy.
2. Akademické insignie se používají vždy při akademických obřadech OU. Při slavnostních příležitostech mimo OU se akademické insignie používají podle rozhodnutí rektora, děkana nebo ředitele vysokoškolského ústavu. Podrobná dokumentace akademických insignií OU a jejich součástí včetně fotodokumentace je uvedena v opatření rektora.
3. Akademické insignie jsou při akademických obřadech OU oprávněni používat:
  - a) rektor, proreктоři, děkani, proděkani a ředitelé vysokoškolských ústavů;
  - b) promotoři a pedelové;
  - c) navrhovaná osobnost při udělování titulu doctor honoris causa;
  - d) členové VR OU;
  - e) předseda akademického senátu OU;
  - f) další zaměstnanci OU podle rozhodnutí rektora;
  - g) významní hosté podle rozhodnutí rektora.

### **Článek 2 Akademické obřady**

1. Akademickými obřady jsou:
  - a) imatrikulace studentů;
  - b) promoce absolventů bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů;
  - c) slavnostní zasedání VR OU nebo slavnostní zasedání vědeckých nebo uměleckých rad fakult a vysokoškolských ústavů;
  - d) inaugurace rektora a děkanů.
2. Imatrikulace studentů provádějí jednotlivé fakulty za účasti rektora, popřípadě zastupujícího prorektora a děkana a proděkanů příslušné fakulty (dále jen „akademičtí funkcionáři“).
3. Promoce bakalářské provádějí fakulty za účasti akademických funkcionářů příslušné fakulty. Promoce magisterské provádějí fakulty za účasti rektora, popřípadě zastupujícího prorektora, akademických funkcionářů příslušné fakulty a promotora. Promoce doktorské provádí OU zpravidla na slavnostním zasedání VR OU za účasti akademických funkcionářů OU a fakult.
4. Základní scénáře akademických obřadů, včetně příslušných slibů a způsobu provedení obřadů, jsou uvedeny v opatření rektora v případě akademických obřadů prováděných OU a opatření děkana v případě akademických obřadů fakult.

### **Článek 3 Medaile a ocenění OU**

1. Rektor může udělit po projednání ve VR OU pamětní medaili Za zásluhy o rozvoj Ostravské univerzity a pamětní medaili udělovanou k výročí založení Ostravské univerzity.
2. Rektor může udělit Cenu rektora Ostravské univerzity na návrh Rady pro cenu rektora. Pravidla pro udělení Ceny rektora jsou uvedena ve Statutu ceny rektora, který vydává rektor formou opatření.

## **POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM NA OU**

### **Článek 1**

#### **Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením**

1. Uchazeči o studium v bakalářských, magisterských, doktorských studijních programech uskutečňovaných v českém i cizím jazyce jsou povinni hradit poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením.
2. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením se hradí vždy za každou podanou přihlášku a je splatný do konce lhůty stanovené pro doručení přihlášky.
3. Přijímací řízení uchazeče, který neuhradí ve stanoveném termínu a určenou formou poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením stanovený podle § 58 odst. 1 zákona a přílohy č. 3, bude zastaveno.
4. Uchazečům, kteří se přijímacího řízení nezúčastní, se uhrazený poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením nevrací.
5. Výši poplatku podle odstavce 1 pro studijní programy uskutečňované na dané fakultě pro následující akademický rok stanoví a zveřejní ve veřejné části internetových stránek OU děkan nejpozději poslední den lhůty stanovené pro doručení přihlášek ke studiu, přičemž maximální výše poplatku pro studijní programy uskutečňované v českém jazyce činí nejvýše 20 % základu podle § 58 odst. 1 zákona.

### **Článek 2**

#### **Poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu**

1. Uchazeči o studium v bakalářském studijním programu nebo v magisterském studijním programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program, kteří získali zahraniční středoškolské vzdělání absolvováním studia ve středoškolském vzdělávacím programu na zahraniční střední škole, v mezinárodní střední škole, v evropské škole působící podle Úmluvy o statutu Evropských škol nebo ve škole, v níž ministerstvo povolilo podle školského zákona plnění povinné školní docházky, kteří prokazují splnění podmínky dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou zahraničním dokladem o zahraničním středoškolském vzdělání, který byl získán absolvováním studia ve středoškolském vzdělávacím programu na zahraniční střední škole působící podle právních předpisů cizího státu a který v daném cizím státě opravňuje jeho držitele k přístupu ke studiu v bakalářském studijním programu nebo v magisterském studijním programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program, jsou povinni uhradit poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu.
2. Uchazeči o studium v doktorském studijním programu nebo v magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program, uchazeči, kteří získali zahraniční vysokoškolské vzdělání absolvováním studia ve vysokoškolském programu na zahraniční vysoké škole a kteří prokázali splnění podmínky uvedené v ustanovení § 48 odst. 1 větě třetí nebo v odstavci 3 zákona zahraničním dokladem o zahraničním vysokoškolském vzdělání, který byl získán absolvováním studia ve vysokoškolském programu na zahraniční vysoké škole působící podle právních předpisů cizího státu, jsou povinni uhradit poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu.
3. Poplatek za úkony spojené s posouzením podmínky pro přijetí ke studiu podle odstavce 1 a 2 se hradí jednou za všechny podané přihlášky a je splatný na bankovní účet OU ve lhůtě stanovené ve výzvě k jeho úhradě, která nesmí být kratší než 7 dnů.
4. Uchazeči, který neuhradí ve stanoveném termínu a určenou formou poplatek za úkony spojené s posouzením podmínky pro přijetí ke studiu stanovený v souladu s § 48 odst. 7 zákona a podle přílohy č. 3, nebude splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle odst. 1 nebo 2 posouzeno.

5. Uchazečům, kteří se přijímacího řízení nezúčastní, se uhrazený poplatek za úkony spojené s posouzením podmínky pro přijetí ke studiu nevrací.
6. Výši poplatku podle odstavce 1 a 2 pro studijní programy uskutečňované na dané fakultě pro následující akademický rok stanoví a zveřejní ve veřejné části internetových stránek OU rektor nejpozději poslední den lhůty stanovené pro podávání přihlášek ke studiu, přičemž maximální výše poplatku činí nejvýše 20 % základu stanoveného podle § 58 odst. 2 zákona.

### **Článek 3 Poplatek za studium**

1. Poplatek za studium je povinen platit student, který studuje déle, než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok (dále jen „delší studium“) v bakalářském nebo magisterském studijním programu.
2. Výše poplatku za studium vyměřovaného studentovi, který ke dni vzniku konkrétní poplatkové povinnosti překročil standardní dobu svého studia zvětšenou o jeden rok:
  - a) o méně než 6 měsíců, činí 22 000,- Kč za započatých šest měsíců studia;
  - b) o více než 6 měsíců a méně než 12 měsíců, činí 28 000,- Kč za započatých šest měsíců studia;
  - c) o více než 12 měsíců a méně než 18 měsíců, činí 34 000,- Kč za započatých šest měsíců studia;
  - d) o 18 měsíců a více, činí 40 000,- Kč za každých započatých šest měsíců studia.
3. Děkan vyměří studentovi poplatek za studium do 30 dnů ode dne zjištění poplatkové povinnosti. Splatnost poplatku je minimálně 90 dnů od vydání rozhodnutí o vyměření poplatku za studium. Ukončí-li student studium v průběhu akademického roku, uhrazený poplatek za studium se mu nevrací.
4. Poplatek za studium je student povinen uhradit na základě rozhodnutí o vyměření poplatku do stanoveného dne splatnosti bezhotovostně ve prospěch účtu OU.
5. Student může v zákonné lhůtě podat odvolání proti rozhodnutí, kterým mu byl poplatek za studium vyměřen (dále jen „odvolání“), tímto způsobem:
  - a) odvolání podává student písemně v listinné podobě děkanovi nebo prostřednictvím datové schránky;
  - b) odvolání student formuluje jednoznačně a uvádí skutečnosti rozhodné pro přezkoumání rozhodnutí;
  - c) k žádosti student přiloží doklady, které prokazují skutečnosti uvedené podle písmene b).
6. Děkan může napadené rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání a pokud bylo rozhodnutí vydáno v rozporu se zákonem, vnitřním předpisem OU nebo vnitřním předpisem fakulty. Jinak předá spis se svým stanoviskem rektorovi do 30 dnů ode dne doručení odvolání.
7. Rektor může v rámci rozhodování o odvolání v souladu s § 58 odst. 7 zákona vyměřený poplatek snížit, prominout nebo odložit termín jeho splatnosti. O prominutí, snížení nebo odložení splatnosti poplatku za studium rektor rozhoduje individuálně s přihlédnutím k následujícím, zejména k studijním výsledkům, sociální situaci a zdravotnímu stavu studenta:
  - a) pobírání některé z dávek v hmotné nouzi;
  - b) vážený studijní průměr studenta za předchozí akademický rok není horší než 1,50 a za předchozí akademický rok získal alespoň 60 kreditů (uznané kredity se do tohoto zisku 60 kreditů nezapočítávají);
  - c) úspěšné absolvování zahraničního studia/praxe v průběhu studia na OU v délce nejméně 30 dnů;

- d) délka studia, za kterou byl vyměřen poplatek, je kratší než 30 dnů;
  - e) závažné zdravotní problémy studenta v průběhu studia.
8. Pro uplatnění odstavce 7 musí student doložit relevantní doklady prokazující tvrzené skutečnosti, a to spolu s písemným odvoláním.
  9. V případě, že rozhodnutí o vyměření poplatku za studium nabylo právní moci a student neuhradil vyměřený poplatek za studium podle odstavce 2 nebo poplatek snížený podle odstavce 7 ve stanoveném termínu splatnosti podle odstavce 3 nebo v termínu splatnosti odloženém podle odstavce 7, může OU postupovat podle § 64 až § 69 zákona nebo výkonem rozhodnutí v rámci exekučního řízení.

#### **Článek 4**

#### **Poplatek za studium ve studijních programech uskutečňovaných v cizím jazyce**

1. Studenti studující ve studijním programu v cizím jazyce hradí poplatek za studium v souladu s § 58 odst. 4 zákona.
2. Výši poplatku podle odstavce 1 pro následující akademický rok stanoví a zveřejní ve veřejné části internetových stránek OU pro konkrétní fakultu děkan nejpozději poslední den lhůty stanovené pro podávání přihlášek ke studiu. Při stanovení výše podle věty první děkan zohlední zejména ekonomickou náročnost studia a náklady na zajištění kvality studia.
3. Student, který studuje ve studijním programu v cizím jazyce, je povinen uhradit poplatek za studium stanovený podle odstavce 1 ve výši stanovené podle odstavce 2 pro akademický rok na základě rozhodnutí o vyměření poplatku za studium v cizím jazyce do stanoveného dne splatnosti bezhotovostně ve prospěch účtu OU.
4. O vyměření poplatku spojeného se studiem v cizím jazyce rozhoduje děkan fakulty, na které je studium v cizím jazyce uskutečňováno.
5. Student může požádat o snížení poplatku vyměřeného podle odstavce 4 v rámci odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku. Rektor může odvolání vyhovět na základě kladného doporučení děkana.
6. Ukončí-li student studující ve studijním programu v cizím jazyce studium v průběhu akademického roku, nebo mu bude studium ukončeno, uhrazený poplatek za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce, ani jeho část, se mu nevrací.
7. Neuhradí-li student studující ve studijním programu v cizím jazyce poplatek za studium vyměřený podle odstavce 4 nebo snížený podle odstavce 5, může OU postupovat podle § 64 až § 69 zákona nebo výkonem rozhodnutí v rámci exekučního řízení.
8. Student studující ve studijním programu v cizím jazyce realizovaném v zahraničí mimo sídlo OU hradí poplatky za studium způsobem, který určí děkan nebo rektor.

#### **Článek 5**

#### **Forma platby**

Poplatky podle čl. 1 až 4 této přílohy jsou hrazeny bezhotovostním bankovním převodem ve prospěch účtu OU.

## **PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ OU**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. Hospodaření OU se řídí zákonem, rozhodnutím o poskytování příspěvků a dotací, zvláštními právními předpisy<sup>2)</sup>, metodickými pomůckami ministerstva a vnitřními předpisy a opatřeními rektora a děkana.

### **Článek 2 Hospodaření OU**

2. Základním zdrojem hospodaření OU je příspěvek ze státního rozpočtu na vzdělávací a tvůrčí činnost (dále jen „příspěvek“), podpora výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků podle zvláštního právního předpisu<sup>3)</sup>, dotace ze státního rozpočtu (dále jen „dotace“), poplatky spojené se studiem, výnosy z majetku a jiné příjmy nebo příspěvky ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z Národního fondu a z rozpočtů obcí a krajů, výnosy z doplňkové činnosti, příjmy z darů a dědictví.
3. OU je povinna při plnění svých úkolů počínat si hospodárně a efektivně využívat prostředky státního rozpočtu v souladu se zvláštními právními předpisy<sup>2)</sup> a v souladu s podmínkami použití příspěvku a dotace.
4. Za účelné využívání příspěvků a dotací a za vypořádání dotací se státním rozpočtem a za řádné hospodaření s majetkem je ministři odpovědný rektor.
5. Za účelné hospodaření fakult a dalších součástí OU odpovídají rektorovi děkani a ředitelé dalších součástí OU.
6. OU je povinna vést řádnou evidenci majetku a při úpravě nakládání s tímto majetkem je povinna řídit se zákonem a dalšími zvláštními právními předpisy.
7. OU je povinna užívat majetek k plnění úkolů ve vzdělávací a tvůrčí činnosti. V rámci této hlavní činnosti OU vyvíjí i činnost vydavatelskou a nakladatelskou – vydávání spisů, skript, publikací, učebních textů a příležitostných tisků, dále činnost propagační, kulturní a sportovní. Práva k výsledkům činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, která není veřejnou zakázkou, patří OU jako příjemci podpory výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků. OU získané výsledky činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích zaeviduje do svého majetku v souladu s platnou právní úpravou a při použití metod účtování a oceňování určených opatřeními rektora.
8. V návaznosti na poslání OU a dále v návaznosti na odstavec 6 neposkytuje OU přednostní přístup ke svým výzkumným kapacitám nebo k výsledkům výzkumu, vývoje a inovací<sup>4)</sup> subjektům provádějícím ekonomickou činnost spočívající v nabídce zboží nebo služeb, které by na ni mohly uplatňovat vliv.

---

<sup>2)</sup> Např. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3)</sup> Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4)</sup> § 2 odst. 2 písm. k) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů.

9. OU může majetek využívat i k doplňkové činnosti, v rámci které vykonává za úplatu činnosti navazující na její vzdělávací a tvůrčí činnost, přičemž tato činnost slouží k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku. Doplňková činnost však nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla OU zřízena. Pravidla pro doplňkovou činnost jsou upravena opatřením rektora.
10. V rámci účetní závěrky za dané účetní období OU eviduje výsledky hospodaření za jednotlivé zdroje financování jednotlivých součástí OU. Výsledek hospodaření a návrh jeho rozdělení do jednotlivých fondů schvaluje AS OU na návrh rektora.
11. OU sestavuje rozpočet na kalendářní rok a hospodaří podle něj. Rozpočet nesmí být sestavován jako deficitní. Po skončení kalendářního roku provede vypořádání se státním rozpočtem a předloží je ve stanovených termínech ministerstvu.
12. OU účtuje v soustavě podvojného účetnictví a řídí se obecnými předpisy o účetnictví<sup>5)</sup>. OU je povinna důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností.
13. Práva fakult na realizaci doplňkové činnosti a kurzů CŽV a nakládání s finančními prostředky z těchto činností nemohou být bez souhlasu fakult opatřením rektora omezena.

### **Článek 3**

#### **Finanční hospodaření s běžnými prostředky**

1. Finanční prostředky k zajištění činnosti financované z neinvestičních prostředků získává OU zejména:
  - a) z příspěvků;
  - b) z podpory výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků podle zvláštního právního předpisu<sup>3)</sup>;
  - c) z dotací;
  - d) z poplatků spojených se studiem;
  - e) z výnosů z majetku;
  - f) z jiných příjmů nebo jiných příspěvků než uvedených v písmenu a) ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z Národního fondu, rozpočtu krajů a obcí a rozpočtu Evropské unie;
  - g) z výnosů z doplňkové činnosti;
  - h) z příjmů z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů;
  - i) sdružením finančních prostředků;
  - j) z vytvořených vlastních fondů;
  - k) úvěry od peněžních ústavů.

### **Článek 4**

#### **Finanční hospodaření s kapitálovými prostředky**

1. Finanční prostředky k zajištění činnosti financované z kapitálových prostředků získává OU zejména:
  - a) z příspěvků a dotací na kapitálové výdaje ze státního rozpočtu;

---

<sup>5)</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška Ministerstva financí č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- b) z individuálních nebo systémových kapitálových transferů (investičních dotací) ze státního rozpočtu;
  - c) z veřejných rozpočtů, státních fondů a fondů Evropské unie;
  - d) z vlastních zdrojů fondu reprodukce investičního majetku;
  - e) sdružením finančních prostředků;
  - f) úvěry od peněžních ústavů.
2. Kapitálové prostředky získané z příspěvků, dotací a z individuálních nebo systémových transferů ze státního rozpočtu jsou přísně účelově vázané a jsou předmětem ročního vypořádání se státním rozpočtem.

## **Článek 5 Fondy**

1. OU zřizuje tyto fondy:
- a) rezervní fond určený zejména na krytí ztrát v následujících účetních obdobích;
  - b) fond reprodukce investičního majetku;
  - c) stipendijní fond;
  - d) fond odměn;
  - e) fond účelově určených prostředků;
  - f) fond sociální;
  - g) fond provozních prostředků.
2. Fondy OU uvedené v odstavci 1 písm. a), b), d) a g) jsou vytvářeny ze zisku, není-li výslovně stanoveno jinak. OU může rozdělovat do fondu zisk po zdanění pouze v případě, že byla uhrazena případná ztráta z minulých období.
3. Zůstatky fondů k 31. prosinci běžného roku se převádějí do následujícího rozpočtového roku.
4. Prostředky fondů vytvořené převodem zůstatku příspěvku musí být použity v souladu s pravidly Evropské unie pro poskytování veřejné podpory tak, aby nedošlo k narušení ani hrozbě narušení hospodářské soutěže.
5. Rezervní fond na krytí ztrát v následujících účetních obdobích je tvořen ze zisku po zdanění. Prostředky fondu lze použít na krytí ztráty v následujících účetních obdobích.
6. Fond reprodukce investičního majetku je tvořen:
- a) ze zisku po zdanění;
  - b) ze zůstatku příspěvků podle § 18 odst. 2 písm. a) zákona k 31. prosinci běžného roku;
  - c) z účetních odpisů hmotného a nehmotného majetku;
  - d) výnosy z prodeje a likvidace dlouhodobého majetku do výše zůstatkové hodnoty (částka převyšující zůstatkovou hodnotu je ostatním výnosem);
  - e) sdruženými prostředky na společnou investiční činnost.
7. Prostředky fondu reprodukce investičního majetku lze použít:
- a) k financování dlouhodobého majetku;
  - b) k poskytování prostředků jiným osobám v rámci uzavřené smlouvy o sdružené investiční činnosti;
  - c) k úhradě splátek investičních úvěrů a půjček;
  - d) jako doplňkového zdroje financování oprav a údržby dlouhodobého majetku po zabezpečení investičních potřeb OU.

## 8. Stipendijní fond je tvořen:

- a) z poplatků spojených se studiem podle § 58 zákona, s výjimkou poplatků za úkony spojené s přijímacím řízením (§ 58 odst. 1 zákona) a poplatků za studium stanovených podle § 58 odst. 4 zákona;
- b) převody daňově uznatelných výdajů podle zvláštního právního předpisu<sup>6)</sup>.

Prostředků fondu lze použít k výplatám stipendií podle Stipendijního řádu OU. Zdrojem stipendijního fondu nejsou prostředky poskytnuté OU na stipendia v rámci příspěvku nebo dotace ze státního rozpočtu. Tyto prostředky jsou předmětem ročního zúčtování se státním rozpočtem.

## 9. Fond odměn je tvořen přidělem ze zisku po zdanění. Prostředky fondu lze použít v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem OU.

## 10. Fond účelově určených prostředků je tvořen:

- a) účelově určenými dary, s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku;
- b) účelově určenými peněžními prostředky ze zahraničí;
- c) účelově určenými veřejnými prostředky, včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků, které nemohly být OU použity v rozpočtovém roce, ve kterém jí byly poskytnuty.

Účelově určené prostředky podle písmene c) může OU převést do fondu účelově určených prostředků do výše 5 % objemu účelově určených veřejných prostředků poskytnutých OU na jednotlivé projekty výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v daném kalendářním roce; v případě jiné podpory z veřejných prostředků do výše 5 % objemu této podpory poskytnuté OU v daném kalendářním roce. Převod účelově určených prostředků OU písemně oznámí jejich poskytovateli. Prostředky fondu lze použít pouze k účelu, ke kterému byly OU poskytnuty.

## 11. Fond sociální je tvořen přidělem na vrub nákladů OU ve výši do 2 % z ročního objemu nákladů OU zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost z příspěvku podle čl. 3 odst. 1 písm. a); konkrétní výše v tomto rozpětí se stanoví každoročně v rámci schvalování rozpočtu OU s přihlédnutím ke specifickým potřebám OU. Prostředky fondu lze použít na příspěvky zaměstnancům, jejich rodinným příslušníkům a studentům OU. Konkrétní výčet položek použití fondu a jejich výši stanoví opatření rektora.

## 12. Fond provozních prostředků je tvořen:

- a) ze zisku po zdanění;
- b) ze zůstatku příspěvků podle § 18 odst. 2 písm. a) zákona k 31. prosinci běžného roku.

Prostředky fondu lze použít v následujících letech na běžné nebo kapitálové výdaje a v souladu s pravidly, za nichž byly OU poskytnuty.

## 13. Zisk pocházející z provádění základního výzkumu, aplikovaného výzkumu nebo vývoje a šíření jejich výsledků prostřednictvím výuky, publikování nebo převodem technologií, které byly podpořeny z veřejných prostředků, musí být využit zpětně pouze na tyto činnosti nebo na šíření jejich výsledků nebo na výuku.

## 14. OU vede přesnou evidenci podílů fakult, vysokoškolských ústavů, jiných pracovišť a účelových zařízení na tvorbě fondů. Fakulty, vysokoškolské ústavy, jiná pracoviště a účelová zařízení mohou použít fondy OU v souladu s čl. 5 do výše jejich evidenčních zůstatků. Evidenční zůstatky jednotlivých fakult nemohou být bez souhlasu těchto fakult univerzitou čerpány.

## 15. Na základě specifických potřeb OU může dojít rozhodnutím rektora a po schválení AS OU k přesunu mezi fondy OU (rezervní fond, fond reprodukce investičního majetku, fond odměn, fond provozních prostředků).

<sup>6)</sup> Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.



## **Článek 6**

### **Další ustanovení o finančním hospodaření**

1. OU může přijímat úvěry, návratné finanční výpomoci a půjčky na kapitálové a běžné výdaje, pokud z jejich přijetí nevzniknou nároky vůči státnímu rozpočtu a pokud je zajištěna jejich návratnost v rámci hospodaření OU.
2. Stát neručí za závazky OU.
3. OU může úplatně nabývat pouze cenné papíry vydané státem nebo cenné papíry, za jejichž splacení se stát zaručil, anebo cenné papíry obchodní korporace, do které OU vložila majetek.
4. OU není oprávněna k převzetí ručení za peněžitý dluh jiné osoby a ke zřízení zástavního práva k nemovitosti. OU není oprávněna se stát společníkem veřejné obchodní společnosti nebo komplementářem komanditní společnosti. Dále OU není oprávněna vkládat do obchodní společnosti nebo družstva nemovité věci nabyté do vlastnictví veřejných vysokých škol z vlastnictví státu, poskytnutý příspěvek a poskytnutou dotaci.
5. OU může vkládat peněžité a nepeněžité vklady do právnických osob po schválení AS OU podle § 9 odst. 2 písm. c) zákona a po vydání předchozího písemného souhlasu Správní rady OU podle § 15 odst. 1 písm. d) zákona. Pravidla pro peněžité a nepeněžité vklady do právnických osob jsou stanovena ve vnitřním předpise OU.

## **Článek 7**

### **Poskytování příspěvků jiným osobám**

1. OU financuje kapitálové a běžné výdaje svých účelových zařízení, pokud slouží zaměstnancům nebo studentům OU.
2. Financování všech aktivit probíhá bezhotovostně, s výjimkou drobných nákupů a nákupů k zajištění naléhavé potřeby zabezpečení provozu – opravy a údržba budov, strojů a zařízení (maximální limit hotovostní úhrady je 10.000,- Kč).
3. OU je oprávněna hradit až do výše skutečných nákladů, kromě hodnoty potravin, provoz svých stravovacích zařízení zajišťujících stravování studentů dvěma hlavními jídly denně. Dále je oprávněna se souhlasem ministerstva hradit tytéž náklady na stravování studentů v cizích stravovacích zařízeních na základě uzavřené smlouvy mezi OU a danou právnickou osobou.
4. OU je oprávněna hradit provoz vlastních zařízení závodního stravování, kromě hodnoty potravin, zajišťujících stravování zaměstnanců OU jedním hlavním jídlem denně, nebo přispívat zaměstnancům OU podle podmínek schválených v kolektivní smlouvě nebo stanovených v opatření rektora až do výše 55 % ceny jednoho hlavního jídla denně, maximálně však do výše 70 % stravného při trvání pracovní cesty 5 až 12 hodin, podle obecného předpisu o cestovních náhradách, pokud se zaměstnanec OU stravuje v jiných stravovacích zařízeních na základě uzavřené smlouvy o závodním stravování.