

<b>VŠ:</b>	<b>Ostravská univerzita</b>		
<b>Rozvojový projekt na rok 2023</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu</b>			
<b>Prioritní oblast:</b>	1. Prioritní témata pro projekty vysokých škol s předem vyčleněnou alokací		
<b>Tematické zaměření:</b>	1.c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol		
<b>Název projektu:</b>	<b>Koordinovaný rozvoj ekonomických aplikací vysokých škol</b>		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1/2023</b>	<b>Do: 12/2023</b>	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	461	174	287
<b>Čerpáno</b>	461	174	287
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>		<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Jan Fux, MBA		Mgr. Dagmar Milatová
<b>VŠ:</b>	Ostravská univerzita		Ostravská univerzita
<b>Adresa/Web:</b>	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava 1, www.osu.cz		Dvořákova 7, 701 03 Ostrava 1, www.osu.cz
<b>Telefon:</b>	553 461 004		553 461 125
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:jan.fux@osu.cz">jan.fux@osu.cz</a>		<a href="mailto:dagmar.milatova@osu.cz">dagmar.milatova@osu.cz</a>
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>			
<b>Cíl projektu</b>	<b>Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</b>		
1.	<p><b>Dílčím cílem č. 1.</b> bylo zjednodušení správy a podpory uživatelů EIS a PaMS (úpravy pro efektivní správu přístupových práv) <b>Tohoto dílčího cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo.</b></p> <p>OU se tohoto koordinovaného cíle účastnila aktivně (aktivní podíl na tvorbě výstupů, oponentura), dále přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ sekce 2 (Magion). Podrobněji viz níže - popisy plnění jednotlivých výstupů.</p>		
2.	<p><b>Dílčím cílem č. 2</b> byl koordinovaný rozvoj ekonomických agend (doplnění katalogu standardních řešení o nové funkcionality využitelné více VVŠ v rámci sekce)</p> <p><b>Tohoto dílčího cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo.</b></p> <p>OU se tohoto koordinovaného cíle účastnila aktivně (aktivní podíl na tvorbě výstupů, oponentura), dále přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ sekce 2 (Magion). Podrobněji viz níže - popisy plnění jednotlivých výstupů.</p>		
3.	<p><b>Dílčím cílem č. 3</b> byla optimalizace postupů a procesů v ekonomice (rozvoj funkcionalit elektronických procesů a jejich implementace v podmínkách VVŠ)</p> <p><b>Tohoto dílčího cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo.</b></p> <p>OU se tohoto koordinovaného cíle účastnila aktivně (aktivní podíl na tvorbě výstupů, oponentura), dále přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ sekce 2 (Magion). Podrobněji viz níže - popisy plnění jednotlivých výstupů.</p>		
4.	<p><b>Dílčím cílem č. 4</b> byla inovace technologie pro provoz a integrace EIS (technologické inovace a integrace napříč VVŠ)</p> <p><b>Tohoto dílčího cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo.</b></p> <p>OU se tohoto koordinovaného cíle neúčastnila aktivně, pouze pasivně přebírala výsledky výsledky jiných VVŠ sekce 2 (Magion).</p>		
5.	<p><b>Dílčím cílem č. 5</b> byla analýza dopadů DEPO v ekonomických systémech (příprava na implementaci nové legislativy do ekonomických systémů VVŠ)</p> <p><b>Tohoto dílčího cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo.</b></p> <p>OU se tohoto koordinovaného cíle neúčastnila aktivně, pouze pasivně přebírala výsledky výsledky jiných VVŠ sekce 2 (Magion).</p>		
<b>Plnění výstupů projektu</b>	<b>Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</b>		
1	<p><b>1-1 ADMINISTRACE: Rozvoj SW pro efektivní správu přístupových práv</b></p> <p>OU u tohoto výstupu působila v roli aktivního oponenta.</p> <p>V rámci sekce 2 (Magion) proběhla analýza aktuálního stavu řešení přístupových práv v EIS/PaMS Magion, OU se následně aktivně podílela na připomínkování a návrhu úprav. Výstup bude předložen k vyjádření dodavateli, realizace úprav se předpokládá v r. 2024.</p> <p><b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>		

2	<p><b>1-2 PROVOZ: Podpora efektivního provozu EIS</b>  OU u tohoto výstupu působila v roli aktivního uživatele.  V rámci sekce 2 (Magion) proběhlo školení správy uživatelů (prezenčně na MUNI, s online připojením zástupců všech VVŠ sekce 2 Magion).  <b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>
3	<p><b>2-1 ROZPOČET: Koordinovaný rozvoj standardních funkcionalit modulu</b>  OU u tohoto výstupu působila v roli aktivního řešitele.  OU zpracovala analýzu potřebných úprav v PaMS v návaznosti na změny vyvolané změnami legislativy (novela Zákoníku práce) v oblasti dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP/DPČ - nárok na dovolenou, překážky v práci, příplatky, možnost sjednání zkušební doby, změny v odvodech pojistného) a dále v souvislosti se změnami legislativy v oblasti práce na dálku.  Úpravy byly řešeny pro všechny VVŠ sekce 2 (Magion) dodavatelem v rámci smluvní podpory systému.</p> <p>Na základě analýzy potřeb VVŠ sekce 2 (Magion) dále identifikovány další vybrané procesy v rámci PaMS vhodné pro rozšíření o nové úlohy a jejich zařazení mezi standardní řešení IS Magion:  -- PaMS, modul PAM: e-Odměny na webu (PaM 2023/03, financováno OU z rozpočtu projektu i z vlastních zdrojů) - Úloha umožňuje elektronické zadávání a schvalování odměn na webu, s vazbou na zpracování mezd v PaMS Magion.  -- PaMS, modul PAM: e-Odměny import do mezd (PaM 2023/04, financováno OU z vlastních zdrojů) - Úloha zobrazuje přehled o všech elektronicky zadaných návrzích odměn, vč. možnosti zjištění fáze, ve které se návrh v rámci schvalovacího procesu nachází. Po schválení návrhů možnost jejich hromadného importu do mezd.  <b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>
4	<p><b>2-2 MAJETEK: Elektronické vyřazování a další koordinovaný rozvoj</b>  OU u tohoto výstupu působila v roli aktivního řešitele.  Zpracována analýza možnosti doplnění čárového kódu do dokladů v rámci EIS, modul Sklady (bez katalogizace).</p> <p>V rámci sekce 2 (Magion) dále zpracována analýza funkcí a rozhraní e-shopů užívaných jednotlivými VVŠ ve vazbě na Magion.  <b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>
5	<p><b>2-3 ÚČETNICTVÍ: Koordinovaný rozvoj standardních funkcionalit modulu</b>  Tento výstup nebyl v rámci sekce 2 (Magion) řešen.</p>
6	<p><b>2-4 FINANCE: Koordinovaný rozvoj standardních funkcionalit modulu</b>  Tento výstup nebyl v rámci sekce 2 (Magion) řešen.</p>
7	<p><b>2-5 DPH: Koordinovaný rozvoj standardních funkcionalit modulu</b>  OU u tohoto výstupu působila v roli aktivního řešitele.</p> <p>Na základě analýzy potřeb na OU identifikován proces v rámci EKO vhodný pro rozšíření o novou úlohu a její zařazení mezi standardní řešení IS Magion:  -- EIS, modul EKO: Více registrací k DPH (EKO 2023/05 financováno OU z rozpočtu projektu i z vlastních zdrojů) - Úloha umožňuje podporu případů, kdy je organizace registrována jako plátcem DPH v jiném členském státě EU než v ČR (organizace má více DIČ) a je vhodné evidovat příslušné doklady (faktury) v EIS Magion včetně možnosti zadání sazeb DPH platných pro příslušný členský stát EU. Úloha podpořena rozšířením číselníku kódů DPH, s návazností na tuzemské daňové přiznání k DPH, pokud se vybraná plnění musí projevit v tomto výkazu.  <b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>
8	<p><b>2-6 NÁKUP: Koordinovaný rozvoj standardních funkcionalit modulu</b>  OU u tohoto výstupu působila v roli aktivního oponenta.</p> <p>Na základě analýzy potřeb VVŠ sekce 2 (Magion) identifikovány vybrané procesy v rámci EKO vhodné pro rozšíření o nové úlohy a jejich zařazení mezi standardní řešení IS Magion:  -- EIS, modul EKO: Propojení s Cribis - Objednávky (EKO 2023/03 financováno OU z rozpočtu projektu i z vlastních zdrojů) - Úloha umožňuje ověřit obchodního partnera, na kterého je vystavena objednávka, na zdroje mezinárodních sankcí (sankční seznamy) a seznam veřejných funkcionářů. Výsledek ověření úloha vrátí jako dokument PDF a uloží jej jako samostatný dokument k objednávce.  -- EIS, modul EKO: Propojení s Cribis - AOP (EKO 2023/04 financováno OU z rozpočtu projektu i z vlastních zdrojů) - Úloha umožňuje ověřit obchodního partnera prostřednictvím adresářebchodního partnera ad hoc na zdroje mezinárodních sankcí (sankční seznamy) a seznam veřejných funkcionářů.  -- EIS, modul EKO: Propojení s Cribis - Smlouvy (EKO 2023/07 financováno OU z vlastních zdrojů) - Úloha umožňuje ověřit obchodního partnera, se kterým je uzavírána smlouva, na zdroje mezinárodních sankcí (sankční seznamy) a seznam veřejných funkcionářů. Výsledek ověření úloha vrátí jako dokument PDF a uloží jej jako samostatný dokument ke smlouvě.  <b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>
9	<p><b>3-1 DATA: Funkce pro kontrolu a opravy dat</b>  OU u tohoto výstupu působila v roli aktivního oponenta.</p> <p>V rámci tohoto výstupu zpracována VVŠ sekce 2 (Magion) komplexně problematika ověřování obchodních partnerů na zdroje mezinárodních sankcí (sankční seznamy) a seznam veřejných funkcionářů ČR - viz výstupy 2-6.  <b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>

10	<p><b>3-2 REPORTING: Funkce pro podporu reportingu</b> OU u tohoto výstupu působila v roli aktivního oponenta.</p> <p>V návaznosti na změny vyvolané změnami legislativy (novela Zákoníku práce) u pracovních poměrů (home office, práce na dálku) proběhly úpravy ve vykazování v PaMS a aktualizace tiskových šablon. Úpravy byly řešeny pro všechny VVŠ sekce 2 (Magion) dodavatelem v rámci smluvní podpory systému. <b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>	
11	<p><b>3-3 LICENCE: Doplnění licencí a implementace nových funkcionalit</b> OU u tohoto výstupu působila v roli aktivního řešitele.</p> <p>Na základě vlastní potřeby OU rozšířila IS Magion o 1 úlohy z katalogu standardních řešení IS Magion a dále o 2 zcela nové úlohy: -- EIS, modul EKO: Sestava "Závazky a Pohledávky s údaji o OBJ a SML z hlavičky" (EKO 2011/24 financováno OU z vlastních zdrojů) - Úloha umožňuje exportovat detailní údaje u Závazků či Pohledávek a jejich vykrytí na Objednávky či Smlouvy. -- SSL: IS Magion x IS STAG vypravování datových zpráv (bez katalogizace, financováno z vlastních zdrojů) - Hromadné vypravování datových zpráv odesílaných z IS STAG (IS studijní agendy). -- SSL: Automatizace práce s datovými zprávami, hromadné přijímání a hromadné odesílání datových zpráv (bez katalogizace, financováno z vlastních zdrojů) - Propojení datové schránky organizace a IS Magion, modul Spisová služba (SSL). <b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>	
12	<p><b>3-4 PROCESY: Implementace WF nástrojů ve zpracování ekonomických informací</b> OU u tohoto výstupu působila dílem v roli aktivního řešitele, dílem pasivně, kdy přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.</p> <p>Na základě analýzy potřeb na OU identifikovány procesy v rámci PaMS vhodné pro rozšíření o nové úlohy a jejich zařazení mezi standardní řešení IS Magion: -- PaMS, modul PAM: e-Změny - zadávání a schvalování (PaM 2023/05, financováno OU z rozpočtu projektu i z vlastních zdrojů) - Úloha umožňuje elektronické zadávání požadavků na personální změny v PaMS, s vazbou na kmenová data zaměstnanců v PaMS. -- PaMS, modul PAM: e-Změny - promítnutí do kmenových dat (PaM 2023/07, financováno OU z vlastních zdrojů) - Úloha přenáší změny schválené na webu do kmenových dat zaměstnanců v PaMS. Promítnutí dat do PaMS provádí personalista.</p> <p>Vybrané další dílčí výstupy VVŠ sekce 2 (Magion): -- EIS, modul BAN: Banka - příkazy k odeslání - "Nový jako" (EKO 2023/09, katalogizace) - Funkce vytvoří nový příkaz zkopírováním údajů ze zvoleného příkazu (využití např. pro opakované platby DPH, úhradu pojišťovnam). -- EIS, modul SML: Elektronické schvalování smluv (EKO 2023/06, katalogizace) - Funkcionalita umožňuje provést elektronicky schvalovací proces finanční kontroly u smluv či jejich dodatků, vč. zobrazení historie schvalovacího procesu. S ohledem na finanční náročnost VVŠ nepřistoupili ke koupi funkcionality, pouze katalogizováno. <b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>	
13	<p><b>4 TECHNOLOGIE: Technologické inovace a integrace EIS</b> VVŠ se tohoto výstupu neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.</p> <p>Vybraný dílčí výstup jiné VVŠ: -- Zavedení vícefázového ověřování/autorizace (MFA) do INETu v rámci jednotného přihlašování do informačních systémů MU (MUNI). <b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>	
14	<p><b>5 DEPO EIS: Analýza dopadů DEPO do EIS a PAMS</b> OU se tohoto výstupu neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ (pracovní skupinou DEPO a MUNI). OU převezme závěry analytické skupiny DEPO a aplikuje je ve vlastních strategických plánech na další období. <b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>	
<b>Změny v řešení</b>		
<b>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu</b>		
<b>Číslo změny</b>	<b>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</b>	<b>Zdůvodnění</b>
1.	Při realizaci projektu nedošlo k žádným změnám obsahu projektu, ani k personálním změnám.	
2.	Změna v čerpání prostředků oproti schválené žádosti (v souladu s pravidly CRP 2023).	Prostředky alokované na osobní náklady (položka 2.1 a 2.3) ve výši 127.000,- Kč vyčerpány ve výši 126.925,76 Kč, tj. o 74,24 Kč v nižší výši. Tyto prostředky ve výši 74,24 Kč přesunuty na materiální náklady (položka 2.4). Změna provedena v souladu s podmínkou možnosti snížení výše osobních nákladů o maximálně 20%, resp. zvýšení ostatních položek o maximálně 20%.
3.		

4.		
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	<b>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</b>	
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>
	Nejedná se o pokračující projekt.	

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	287	287	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	287	287	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	174	174	0	0%
	<b>Osobní náklady:</b>				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	127	127	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	43	42	-1	0%
	<b>Ostatní:</b>				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	1	1	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	4	4	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	461	461	0	0%
<b>Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.1	Výdaje na technické zhodnocení SW a doplnění licencí SW z prioritizační tabulky, resp. katalogu funkcionalit IS Magion (uvedeny pouze funkcionality financované z CRP, nezahrnuje funkcionality či jejich podíl hrazený z vlastních zdrojů): -- PaMS, modul PAM: e-Odměny na webu (PaM 2023/03) - 90 tis. Kč -- PaMS, modul PAM: e-Změny-zadávání a schvalování (PaM 2023/05) - 72 tis. Kč -- EIS, modul EKO: Více registrací k DPH (EKO 2023/05) - 89 tis. Kč -- EIS, modul EKO: Propojení s Cribis - Objednávky (EKO 2023/03) - 18 tis. Kč -- EIS, modul EKO: Propojení s Cribis - AOP (EKO 2023/04) - 18 tis. Kč	287			
2.1	Mzdy a pohyblivé složky mezd řešitelskému týmu projektu za práce prováděné nad rámec běžných povinností - zejména analýzy a specifikace, jednání s dodavateli, testování a akceptace přírůstků, dokumentace, součinnost při implementaci a integraci přírůstků projektu převzatých z ostatních VVŠ v rámci sekce, administrace a školení k přírůstkům SW.	127			
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění (34%)	42			
2.4	Materiální náklady - nákup toneru pro potřeby tisku dokumentace projektu.	1			
2.6	Cestovní náhrady na společná jednání projektového týmu, včetně nákladů na dopravu a ubytování.	4			

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.