

VŠ:	OSTRAVSKÁ UNIVERZITA		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	b) elektronizace správní agendy vysoké školy		
Název projektu:	Technický rozvoj správních studijních agend a využití jejich nezastupitelné role pro elektronizaci VŠ		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	388	38	350
Čerpáno	388	38	350
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Bc. Tomáš Kamrád		Bc. Tomáš Kamrád
VŠ:	Ostravská univerzita		Ostravská univerzita
Adresa/Web:	Bráfova 5, 701 03 Ostrava; www.osu.cz		Bráfova 5, 701 03 Ostrava; www.osu.cz
Telefon:	553 461 134		553 461 134
E-mail:	tomas.kamrad@osu.cz		tomas.kamrad@osu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	Cílem projektu byla spolupráce veřejných vysokých škol na rozvoji v oblasti elektronizace správních studijních agend, dokladů a procesů v souladu s tematickým zaměřením b). Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za OU splněn.		
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	Analytická příprava na systém důvěryhodného ověření identit (V1). Ve spolupráci s dodavatelem studijního IS, dodavatelem systému pro e-podepisování a sdružením CESNET byla provedena analýza možností nasazení a využití centrálního HSM systému ověření identit v prostředí OU. Výstup splněn.		
2	Modernizace vstupní části přijímacího řízení pro uchazeče (V2). Ve spolupráci s dodavatelem studijního systému byla implementována nová verze modulu přijímacího řízení. Výstup splněn.		
3	Elektronizace dokladů a dokumentů školy, včetně jejich e-podepisování a napojení na spisovou službu (V3). Ve spolupráci s dodavatelem dotčených IS implementovány funkcionality pro elektronickou tvorbu dokumentů, jejich elektronické podepisování a finální uložení v systému spisové služby OU. Pilotně spuštěno na agendách generujících rozsáhlejší počty dokumentů (stipendia, přijímací řízení), kdy jsou dokumenty tvořeny v modulu hromadné korespondence studijního systému, předány do podepisovací aplikace Q-Sign a následně po opatření požadovaným elektronickým podpisem dle požadavků eIDAS je výsledný dokument předán do elektronické spisové služby. Implementována nová funkcionality notifikace nového dokumentu ve spisu studenta. Implementováno bezobslužné elektronické vystavení potvrzení o studiu prostřednictvím portálu studenta. Výstup splněn.		
4	Elektronizace změn procesů při přípravě a podání žádosti o akreditace ve formě elektronického schvalovacího procesu (V4). Byl vyvinut a implementován "IS AKROS schvalování" s přímou vazbou na interní systém pro zpracování a generování akreditačních spisů IS AKROS. Systém nyní umožňuje elektronické zpracování schvalování návrhů záměru studijních programů s možností vytváření a správy procesů včetně možnosti vkládání odborných posudků a primárně s možností schvalování. Výstup splněn.		
5	Porovnání možností aplikace vzorových řešení týkajících se kvality ve vzdělávání pro další rozvoj elektronizace naší školy (V5). Analyzována možnost využití funkcionality komplexního podávání elektronických žádostí studentů, včetně procesu jejich elektronického zpracování v podmínkách OU, s rozhodnutím funkcionality implementovat v průběhu roku 2022. Výstup splněn.		
6	Účast na společných seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol (V1-V5). Minimálně jeden člen týmu se vždy účastnil společných, fyzicky či on-line pořádaných, seminářů. Výstup splněn.		
7	Vzájemné srovnání dílčích výstupů k dosažení použití v praxi (V1-V5). Pravidelné vyhodnocování každé sdílené znalosti, zejména při pravidelných seminářích. Využitelné výstupy v prostředí OU - možnosti využití externích poskytovatelů (systémů) ověření identit jako např. bankovní identita, NIA, ZignSec. Nová verze Q-Sign modulu elektronického podepisování s akceptací různých scénářů, profilů pro elektronické podepisování / pečetení dokumentů. Výstup splněn.		
8	Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy (V1-V5). Zpracováním závěrečné zprávy výstup splněn.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		

Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)		Zdůvodnění
1.	Změna řešitele.		Personální změny na pracovišti řešitele během řešení projektu. Úlohu hlavního řešitele převzal místo Ing. Pavla Pomezného Bc. Tomáš Kamrád.
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	350	350	0	0%
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.3	Ostatní technické zhodnocení	350	350	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	38	38	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0	0	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	0	0	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	30	30	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	8	8	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	388	388	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.3	Rozšíření HW infrastruktury datových polí pro navýšení prostoru úložiště elektronických dokumentů.	350			
2.5	Pořízení podpory SW Toad Oracle. Díl nákladů spojených s využíváním služby HSM CESNET.	30			
2.6	Účast na společných seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a návrhům řešení dalších partnerů projektu. Plzeň od 16. 8. 2021 do 18. 8. 2021 a Brno 10. 11. 2021.	8			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.