

VŠ:	Ostravská univerzita		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	e) rozvoj internacionalizace vysokých škol		
Název projektu:	Implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper na VVŠ a sdílení zkušeností z praxe		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	500	420	80
Čerpáno	500	420	80
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Kamila Danihelková		Mgr. Monika Šmídlová
VŠ:	Ostravská univerzita		Ostravská univerzita
Adresa/Web:	www.osu.cz		www.osu.cz
Telefon:	553 46 1007		553 46 1076
E-mail:	kamila.danihelkova@osu.cz		monika.smidlova@osu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Cíl 1: Identifikovat a charakterizovat stav přípravy EWP na zapojených školách a na základě následné studie rozhraní EWP a analýzy potřeb vytvořit podklady pro sjednocení postupu při následné implementaci.	<p>Na všech zapojených školách byla provedena analýza současného stavu a dosavadní praxe implementace EWP. Tato analýza blíže charakterizovala stav přípravy na zapojených školách a umožnila vytvořit podklady pro sjednocení postupu a následný harmonogram potřebných kroků při řešení projektu. Po celý rok pak probíhala intenzivní komunikace mezi zapojenými VVŠ, a to jak emailově, v rámci on-line setkávání, tak rovněž na platformě MS Teams, která byla vytvořena za účelem shromažďování materiálů k projektu a rovněž jako společný komunikační prostředek.</p> <p>Proběhlá setkávání byla velmi důležitá pro sdílení dobré i špatné praxe, pro kontrolu momentálního stavu přípravy na zapojených školách, k identifikaci problémů, které byly následně v rámci platformy, i mezi platformami navzájem, řešeny. Setkání proběhla na všech třech úrovních v dubnu a září. Ze všech setkání byly pořízeny videozáznamy, zápisy a prezenční listiny, případně další materiály, které jsou dostupné na MS Teams. O práci na platformách byl enormní zájem. Do platformy se připojovali i další účastníci z různých pozic, kteří se problematikou EWP na školách zabývají. Své zkušenosti s procesem implementace prezentovala na platformě zástupců vedení škol digitální expertka národní agentury z Německa a diskutovala úskalí implementace v německém prostředí.</p> <p>Na každém ze setkání byl shrnut stávající stav implementace a byly stanoveny úkoly do dalšího období, které byly koordinátorem projektu průběžně vyhodnocovány a shromažďovány a vedly k naplnění slíbených výstupů. V závěrečné fázi projektu byl uspořádán společný workshop pro všechny tři cílové skupiny za účelem předání informací o výsledcích. Cíl byl splněn.</p>		
Cíl 2: Implementace EWP na zapojených vysokých školách v souladu s dodržением časového rámce stanoveného Evropskou komisí pro implementaci EWP díky spolupráci v oblasti technické implementace, sdílení zkušeností a rovněž implementací postupů napříč jednotlivými úrovněmi řízení až po administraci na operativní úrovni.	<p>Díky společnému úsilí, komunikaci a sdílení dobré praxe se zapojeným školám dařilo postupovat v souladu s dodržением časového rámce stanoveného Evropskou komisí pro implementaci EWP. Nutno podotknout, že oproti původně plánovanému harmonogramu, který byl platný při plánování CRP na rok 2021, došlo ke změnám a posunu termínů ze strany EK, které bylo nutné při řešení projektu reflektovat. Každá ze zapojených vysokých škol měla odlišné dosavadní zkušenosti v realizaci EWP.</p> <p>Díky koordinovanému přístupu umožněného realizací tohoto CRP se zapojeným školám za období řešení projektu dařilo plnit nutné kroky, které v budoucnu povedou k plné implementaci EWP. Míra realizace nových Application Programming Interface rozhraní EWP v rámci modulu Mobility je rozdílná napříč systémy zapojených škol a jejich možnostmi. Na základě využívaných systémů se v rámci projektu utvořily menší skupiny, které spolu navázaly užší spolupráci, a tak kromě společné komunikace na platformách spolu řešitelé projektu komunikovali a úzce spolupracovali v rámci těchto skupin napříč zapojenými školami. Díky řešenému projektu se zvýšila četnost komunikace a řešitelé zainteresovaní do procesu implementace EWP získali mnoho nových kontaktů. Za velmi důležitou a přínosnou považujeme také komunikaci a spolupráci mezi skupinou IT pracovníků a zaměstnanců zahraničních škol. Pro úspěšnou implementaci na VVŠ je právě synergická spolupráce těchto dvou skupin klíčová. Možnost spolupracovat v rámci celé České republiky, sdílet zkušenosti a vzájemně se inspirovat byla zcela zásadním přínosem tohoto projektu. Za důležitou a velmi přínosnou vnímáme rovněž navázanou spolupráci s DZS, ve které plánujeme i nadále pokračovat. Cíl splněn částečně, budeme pokračovat v navazujícím projektu.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		

1) Analýza současného stavu implementace Erasmus Without Paper (EWP) na OU a studie rozhraní Application Programming Interface (API)	<p>Na počátku roku vývojáři IS/STAG provedli studii zahrnující nastudování rozhraní API a jeho porovnání se současným modulem mobilit v systémech zapojených škol.</p> <p>V březnu 2021 vytvořili pracovníci Centra mezinárodní spolupráce v přímé spolupráci s pracovníky Centra informačních technologií analýzu současného stavu a potřeb implementace EWP v rámci IS/STAG. Tato analýza blíže charakterizovala stav přípravy na zapojených školách a umožnila vytvořit podklady pro sjednocení postupu a následný harmonogram potřebných kroků při řešení projektu. Analýza byla rozdělena na jednotlivé oblasti implementace EWP - meziinstitucionální smlouvy, výběrová řízení, nominace výjezdového studenta, přijetí nominace příjezdového studenta, Learning Agreement, finanční smlouva, doba trvání výjezdu, Transcript of Records a napojení na MT+, OLS. Byl popsán současný stav v rámci IS/STAG na OU a rovněž i cílový stav, kterého by mělo být dosaženo.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>
2) Komunikační platforma IT pracovníků	<p>Koordinující ZČU zajistila zřízení komunikační platformy IT pracovníků na MS Teams. Zveřejňovala zde všechny dostupné informace, materiály, prezentace, zápisy z jednání, videozáznamy atd. Zástupci CIT OU se jednání v rámci platformy aktivně účastnili.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>
3) Komunikační platforma prorektorů s gescí internacionalizace	<p>Koordinující ZČU zajistila zřízení komunikační platformy prorektorů s gescí internacionalizace na MS Teams. Zveřejňovala zde všechny dostupné informace, materiály, prezentace, zápisy z jednání, videozáznamy atd. Za OU se jednání platformy aktivně účastnila prorektorka pro mezinárodní vztahy.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>
4) Komunikační platforma pracovníků zahraničních kanceláří	<p>Koordinující ZČU zajistila zřízení komunikační platformy pracovníků zahraničních kanceláří (koordinátorů) na MS Teams. Zveřejňovala zde všechny dostupné informace, materiály, prezentace, zápisy z jednání, videozáznamy atd. Zástupci Centra mezinárodní spolupráce OU se aktivně účastnili jednání platformy.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>
5) Dva společné workshopy pro všechny zapojené platformy	<p>Koordinující ZČU zorganizovala a vedla 2 společné workshopy pro všechny zapojené platformy. V rámci platformy proběhla 2 setkání: 1. společný workshop – „Kick – off meeting“ proběhl formou on-line 23. 2. 2021, zúčastnilo se celkem 92 osob ze všech zapojených VVŠ. Byly prezentovány cíle, výstupy a harmonogram jejich plnění, byla vysvětlena technická podstata EWP a postup prací při realizaci projektu. Byla zdůrazněna spolupráce nejen v rámci jednotlivých platform, ale zejména mezi platformou IT pracovníků a pracovníků zahraničních kanceláří. Proběhla diskuze nad společnými tématy. 2. společný workshop proběhl 24. 11. 2021 v Hradci Králové ve spolupráci s Univerzitou Hradec Králové a jí řešeným projektem CRP. Vzhledem k neočekávaně zpřísněným protiepidemickým opatřením proběhl tento závěrečný workshop kombinovanou formou - část účastníků se zúčastnila fyzicky (33 osob), pro ostatní byl zřízen on-line přenos (46 osob). Na workshopu byly shrnuty výstupy a jejich plnění a rovněž byla představena grafická analýza potřeb úprav v evidenci rozdílných dat objektů mobilit u jednotlivých zapojených škol. Zástupci OU se účastnili obou workshopů.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>
6) Implementace nových systémů EWP - IS/STAG	<p>Plnění výstupu v rámci IS/STAG na ZČU a partnerských školách včetně OU je následující:</p> <p>Aplikace pro správu výjezdů a příjezdů jsou upraveny podle API z hlediska správy Learning Agreement (LA) a aktuálně jsou testovány ve vývojové síti EWP. Připravují se pro vydání do provozní sítě EWP. Konkrétně v rámci implementace LA API došlo k rozšíření databázových struktur. Služby byly integrovány do aplikací ECTS výjezdy a ECTS příjezdy v rámci IS/STAG. V aplikaci ECTS výjezdy došlo k přidání nových položek, kontrol a omezení přidávání/úprav předmětů LA. V aplikaci ECTS příjezdy bylo přidáno automatické ukládání dat LA z výjezdové instituce. Dále byla aplikace rozšířena o správu nahraných předmětů LA a možnost podepisování a komentování LA koordinátorem příjezdové instituce.</p> <p>Aplikace pro správu meziinstitucionálních smluv (IIA) je aktuálně upravována podle nové verze rozhraní. Po dokončení jednotlivých aplikací bylo připravováno školení formou videa, které je dostupné zde: https://is-stag.zcu.cz/zakaznici/EWP/. Konkrétně bylo implementováno API pro přijímání notifikací po změně dat v IIA. Byla vytvořena služba, která přijímá informace o tom, že na straně druhé instituce, která se účastní IIA, došlo ke změně, a následně umožní stáhnout aktualizovanou verzi dat IIA. Dále byla vytvořena služba pro odesílání těchto notifikací na základě změn dat v IIA. Také probíhá implementace API pro přijímání notifikací po schválení IIA. Jsou vytvářeny služby ve stejném rozsahu jako pro notifikace u změny dat v IIA.</p> <p>Také probíhá implementace API Factsheet, které bude umožňovat za instituci zveřejnit obecné informace o mobilitách. Je vytvářena služba, která bude umožňovat stahování těchto dat z ostatních institucí (stejně jako u dat IIA).</p> <p>V rámci aktualizace těchto API došlo k rozšíření databázových struktur. Služby budou integrovány do aplikace ECTS výjezdy / Smlouvy. Jsou přidávány nové položky, je upravováno zobrazení a nahrávání podmínek smlouvy, zobrazení informací o schvalování a možnosti schválení IIA. Dále byla přidána možnost editace Factsheet a bude doděláno zobrazení informací z Factsheet dalších institucí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>
7) Interní školení pro cílovou skupinu koordinátorů na úrovni Centra mezinárodní spolupráce	<p>Centrum mezinárodní spolupráce OU pravidelně zařazovalo informace o průběhu řešení projektu do programu kolegií prorektorů s proděkanem pro zahraniční spolupráci a do metodických setkání pro fakultní koordinátory.</p> <p>Interní školení fakultních koordinátorů k novým funkcionalitám EWP proběhlo dne 2.9.2021 a zaměřilo se především na ukládání dat pro meziinstitucionální smlouvy. Současně byl zřízen v rámci pracovního týmu v MS Teams kanál pro EWP a IS/STAG, kde lze sdílet zkušenosti či reportovat požadavky na úpravu systému. Probíhá také individuální tutoring formou telefonických či e-mailových konzultací. Koordinátoři mají k dispozici připravené videonávody.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>

Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)		Zdůvodnění
1.			
2.			
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
Příležitosti a výzvy implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper a aktivit v kontextu European Student Card Initiative	2022	349	plán na rok 2022

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	80	80	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	80	80	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	420	420	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	299	299	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	101	101	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	20	20	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	0	0	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500	500	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.2	Prostředky na dlouhodobý nehmotný majetek byly čerpány dle návrhu projektu v plné výši 80 tis. Kč na implementaci nových služeb do IS/STAG.	80			
2.1	Mzdy vyčerpány v plné výši dle návrhu rozpočtu na: účast v odborných diskuzích a zpracování výstupů, sdílení dobré praxe, interní školení pro klíčové osoby, studie a analýza potřeb EWP, analýza současného stavu, aj.	299			
2.3	Zákonné odvody z 2.1 33,8%	101			
2.5	Prostředky na služby a náklady nevýrobní byly čerpány dle návrhu projektu ve výši 20 tis. Kč na školení související s implementací nových služeb do IS/STAG. Školení bylo realizováno formou videonávodů.	20			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.