

VŠ:	Vysoké učení technické v Brně		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - kompletní projekt			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy		
Název projektu:	Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2021	Do: 31.12.2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	7852	7852	0
Čerpáno	7710	7710	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Mgr. Josef Sobotka	Hana Doležalová, BA (Hons)	
VŠ:	Vysoké učení technické v Brně	Vysoké učení technické v Brně	
Adresa/Web:	Antonínská 548/1, 601 90 Brno	Antonínská 548/1, 601 90 Brno	
Telefon:	www.vutbr.cz	www.vutbr.cz	
E-mail:	420 541 145 360	420 541 145 261	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Vytvoření komplexní a interdisciplinární metodiky pro řešení krizových situací na vysokých školách.	<p>Byla vypracována a vydána příručka (v elektronické i papírové podobě): "Připravenost vysokých škol na krizi. Brno: Vysoké učení technické v Brně, 2021. ISBN 978-80-214-6019-5." Obsahem příručky jsou informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15.11.2021.</p> <p>Současně byl pro všechny zapojené VVŠ vytvořen SharePoint, obsahující další materiály (analýzu vnějšího prostředí, analýzu konkrétních podmínek každé zapojené VVŠ). Tyto informace tvoří komplexní metodiku, která může být maximálně prakticky využitelná.</p> <p>Cíl byl splněn.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách	<p>Byla zpracována analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na všech zapojených VVŠ. Na základě této analýzy vznikla celková analýza oblastí a rizik, které by měla příručka pokrývat. Analýza je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlášení mimořádných stavů apod.)	<p>Byla zpracována analýza vnějšího prostředí VVŠ z hlediska jejich krizového řízení. Analýza sloužila při přípravě příručky a je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Příručka pro řešení krizové situace vysoké školy	<p>Komplexní metodika řízení vysoké školy pro případ krizové situace byla zpracována v rámci příručky "Připravenost vysokých škol na krizi". Informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí jsou zde uvedeny dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15. 11. 2021.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Sdílené projektové prostředí a jeho správa	<p>https://vutbr.sharepoint.com/sites/PRVOK</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		

Partnerská setkání zapojených škol (2x)	Byly zorganizovány 2 velká setkání všech zapojených VVŠ: (1) Partnerské setkání zapojených VVŠ – 18. 3. 2021, on-line, zahajovací setkání (2) Setkání zapojených škol – 15. 11. 2021, ČVUT Praha, projednání příručky Výstup byl splněn.		
Workshopy k přípravě jednotlivých kapitol příručky (6x – z toho některé on-line)	Workshop zapojených škol – 23. 6. 2021, VUT Brno, společné projednání a zahájení přípravy příručky Workshop – 5. 8. 2021, ZČU v Plzni, práce na kapitole "Účastník CŽV" Workshop – 6. 8. 2021, online, práce na kapitole "Účastník CŽV" Koordinační schůzka zapojených škol – 9. 8. 2021, on-line, práce na kapitole student Koordinační schůzka zapojených škol – 9. 8. 2021, on-line, práce na kapitole Orgány Koordinační schůzka zapojených škol – 13. 8. 2021, on-line, práce na kapitole student Koordinační schůzka zapojených škol – 14. 9. 2021, on-line, práce na kapitole Orgány Koordinační schůzka – 18. 9. 2021, on-line, práce na kapitole člen orgánu VVŠ a krizové štáby Výjezdní porada projektu OU - 23. 9. 2021 - 24.9.2021, workshop k analýze připravenosti OU na krizi Koordinační schůzka zapojených škol – 29. 9. 2021, on-line, práce na kapitole Orgány (+ kriz. štáb) Koordinační schůzka zapojených škol – 29. 9. 2021, on-line, práce na kapitole zaměstnanec Koordinační schůzka zapojených škol – 20. 10. 2021, on-line, práce na kapitole zaměstnanec Workshop – 1. 11. 2021, on-line, schůzka k finalizaci příručky Koordinační schůzka zapojených škol – 9. 11. 2021 – on-line - Legislativní úprava norem EU Koordinační schůzka zapojených škol – 9. 11. 2021, on-line, schůzka ke kapitole zaměstnanec Workshop – 10. 11. 2021 online, práce na kapitole "Účastník CŽV" Koordinační schůzka zapojených škol – 10. 11. 2021, on-line, schůzka k finalizaci kapitoly zaměstnanec Koordinační schůzka zapojených škol – 23. 11. 2021, on-line, schůzka k finalizaci kapitoly student Workshop – 24. 11. 2021, VETUNI Brno, práce na kapitole "Účastník CŽV" Koordinační schůzka zapojených škol – 29. 11. 2021, on-line, schůzka ke kapitole Orgány Koordinační schůzka - 7. 12. 2021, on-line, schůzka ke sjednocení textu jednotlivých kapitol příručky Workshop – on-line, Struktura a hierarchie interních předpisů		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	Konkrétní změny jsou detailně popsány v jednotlivých dílčích částech CRP.	Jedná se především o přesuny mezi rozpočtovými položkami.	
2.	Z důvodu pandemie koronaviru většina plánovaných aktivit projektu proběhla online formou, nedočerpaný tedy byly převážně položky rozpočtu 2.6. (Cestovní náhrady)	Vratka na účet MŠMT proběhly dle požadavků vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace konkrétních VVŠ.	
Celková vratka dotace MŠMT: 142 tisíc Kč			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	7 852	7 710	-142	-2%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	4 883	5 028	145	2%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	358	111	-247	-3%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1 717	1 737	20	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	120	258	138	2%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	385	291	-94	-1%
2.6	Cestovní náhrady	254	115	-139	-2%
2.7	Stipendia	135	170	35	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	7 852	7 710	-142	-2%
Blíží zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1.	Mzdy (včetně pohyblivých složek) Mzdové náklady pro realizační tým spojené s přípravou analýz dle výstupů projektu, vypracováním příručky "Připravenost vysokých škol na krizi" a dalšími aktivitami projektu	5 028			
2.2.	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	111			
2.3.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1 737			
2.4.	Materiální náklady (včetně drobného majetku) Kancelářské a materiální potřeby pro realizaci projektu	258			
2.5.	Služby a náklady nevýrobní Zabezpečení prezenčních setkání, pronájem prostor, překlad anotace příručky, grafické služby a jiné	291			
2.6.	Cestovní náhrady Cestovní náhrady spojené s účastí týmů na osobních projektových jednáních (VUT, ZČU, VETUNI, ČVUT)	115			
2.7.	Stipendia Stipendia vyplácená studentům, kteří připomínkovali vznikající příručku	170			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Akademie múzických umění		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy		
Název projektu:	Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 1. 2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	350	350	0
Čerpáno	350	350	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Helena Bendová		Lea Petříková
VŠ:	AMU		AMU
Adresa/Web:	FAMU, Smetanovo nábř. 2, Praha 1, 116 65		FAMU, Smetanovo nábř. 2, Praha 1, 116 65
Telefon:	604125825		604899364
E-mail:	helena.bendova@famu.cz		lea.petrikova@famu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Vytvoření komplexní a interdisciplinární metodiky pro řešení krizových situací na vysokých	<p>Byla vypracována a vydána příručka (v elektronické i papírové podobě): "Připravenost vysokých škol na krizi. Brno: Vysoké učení technické v Brně, 2021. ISBN 978-80-214-6019-5." Obsahem příručky jsou informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. AMU se podílela primárně na přípravě kapitoly věnované studentům. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15.11.2021.</p> <p>Současně byl pro všechny zapojené VVŠ vytvořen SharePoint, obsahující další materiály (analýzu vnějšího prostředí, analýzu konkrétních podmínek každé zapojené VVŠ). Tyto informace tvoří komplexní metodiku, která může být maximálně prakticky využitelná.</p> <p>Cíl byl splněn.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách	<p>Byla zpracována analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na AMU. Na základě této analýzy vznikla celková analýza oblastí a rizik, které by měla příručka pokrývat. Analýza je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn</p>		
Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlašování mimořádných stavů apod.)	<p>Byla zpracována analýza vnějšího prostředí VŠ z hlediska jejich krizového řízení. Analýza sloužila při přípravě příručky a je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí. Do řešení tohoto výstupu nebyla AMU v souladu s podanou dílčí projektovou žádostí zapojena.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace	<p>Komplexní metodika řízení vysoké školy pro případ krizové situace byla zpracována v rámci příručky "Připravenost vysokých škol na krizi". Informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí jsou zde uvedeny dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15. 11. 2021. AMU se zapojila do přípravy příručky v rámci připomínkování celé příručky a v rámci pracovní skupiny kapitoly "Student".</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		

Sdílené projektové prostředí a jeho správa	AMU aktivně využívala vytvořené sdílené projektové prostředí pro komunikaci, studium materiálů a zapojení v pracovní skupině projektu "Student". Výstup byl splněn.		
Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)	AMU se aktivně účastnila 2 setkání zapojených škol: (1) Partnerské setkání zapojených VŠ – 18. 3. 2021, on-line, zahajovací setkání (2) Setkání zapojených škol – 15. 11. 2021, ČVUT Praha, projednání příručky Výstup byl splněn.		
Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (3x – z toho většina on-line)	AMU se účastnila 4 workshopů k přípravě jednotlivých kapitol příručky: (1) Workshop zapojených škol – 23. 6. 2021, VUT Brno, společné projednání a zahájení přípravy příručky (2) Koordinační schůzka zapojených škol – 9. 8. 2021, on-line, práce na kapitole student (3) Koordinační schůzka zapojených škol – 13. 8. 2021, on-line, práce na kapitole student (4) Koordinační schůzka zapojených škol – 23. 11. 2021, on-line, schůzka k finalizaci kapitoly student Výstup byl splněn.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)		Zdůvodnění
1.			
2.			
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	350	350	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	177	185	8	2%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	50	40	-10	-3%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	63	65	2	1%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	10	0	-10	-3%
2.7	Stipendia	50	60	10	3%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	350	350	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1.	Mzdy (včetně pohyblivých složek) Mzdové náklady pro realizační tým spojené s přípravou analýz dle výstupů projektu, vypracováním příručky "Připravenost vysokých škol na krizi" a dalšími aktivitami projektu.	185			
2.2.	Ostatní osobní náklady (DPP) Osobní náklady pro realizační tým spoj spojené s přípravou analýz dle výstupů projektu, vypracováním příručky "Připravenost vysokých škol na krizi" a dalšími aktivitami projektu.	40			
2.3.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu Povinné odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení.	65			
2.6.	Cestovní náhrady Vzhledem k tomu, že se uskutečnilo pouze jedno pracovní setkání naživo mimo Prahu, nebyly cestovní náklady nakonec čerpány a byly přesunuty do položky stipendií pro doktorandku zapojenou do řešení projektu.	0			
2.7.	Stipendia Do projektu byla zapojena jedna doktorská studentka pomáhající primárně s rešeršemi a administrativou.	60			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	České vysoké učení technické v Praze		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy		
Název projektu:	Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2021	Do: 31.12.2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	400	400	0
Čerpáno	400	400	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Radek Holý, Ph.D.		Mgr. Lukáš Kos, MBA
VŠ:	České vysoké učení technické v Praze		České vysoké učení technické v Praze
Adresa/Web:	Jugoslávských partyzánů 1580/3, Praha 6, 160 00 www.cvut.cz		Jugoslávských partyzánů 1580/3, Praha 6, 160 00 www.cvut.cz
Telefon:	224 358 454		224 353 608
E-mail:	radek.holy@cvut.cz		lukas.kos@cvut.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Vytvoření komplexní a interdisciplinární metodiky pro řešení krizových situací na vysokých školách.	<p>Byla vypracována a vydána příručka (v elektronické i papírové podobě): <i>"Připravenost vysokých škol na krizi"</i>. Brno: Vysoké učení technické v Brně, 2021. ISBN 978-80-214-6019-5." Obsahem příručky jsou informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15.11.2021.</p> <p>Současně byl pro všechny zapojené VVŠ vytvořen SharePoint, obsahující další materiály (analýzu vnějšího prostředí, analýzu konkrétních podmínek každé zapojené VVŠ). Tyto informace tvoří komplexní metodiku, která může být maximálně prakticky využitelná.</p> <p>Cíl byl splněn.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách	<p>Byla zpracována analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na ČVUT. Na základě této analýzy vznikla celková analýza oblastí a rizik, které by měla příručka pokrývat. Analýza je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlásování mimořádných stavů apod.)	<p>Byla zpracována analýza vnějšího prostředí VŠ z hlediska jejich krizového řízení. Analýza sloužila při přípravě příručky a je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		

Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace	<p>Komplexní metodika řízení vysoké školy pro případ krizové situace byla zpracována v rámci příručky "Připravenost vysokých škol na krizi". Informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí jsou zde uvedeny dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným.</p> <p>Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15. 11. 2021.</p> <p>ČVUT se zapojilo do přípravy příručky v rámci připomínkování celé příručky.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Sdílené projektové prostředí a jeho správa	<p>https://vutbr.sharepoint.com/sites/PRVOK</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)	<p>ČVUT se účastnilo 2 setkání zapojených škol:</p> <p>(1) Partnerské setkání zapojených VŠ – 18. 3. 2021, on-line, zahajovací setkání</p> <p>(2) Setkání zapojených škol – 15. 11. 2021, ČVUT Praha, projednání příručky</p> <p>Výstup byl splněn</p>		
Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (4x – z toho většina on-line)	<p>ČVUT se účastnila 4 workshopů k přípravě jednotlivých kapitol příručky:</p> <p>(1) Workshop zapojených škol – 23. 6. 2021, VUT Brno, společné projednání a zahájení přípravy příručky</p> <p>(2) Koordinační schůzka zapojených škol – 14. 9. 2021, on-line</p> <p>(3) Workshop – 1. 11. 2021, on-line, schůzka k finalizaci příručky</p> <p>(4) Koordinační schůzka zapojených škol – 9. 11. 2021 – on-line</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.			
2.			
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400	400	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	285	282	-3	-1%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	100	91	-9	-2%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	8	27	19	5%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	7	0	-7	-2%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400	400	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1.	Mzdy (včetně pohyblivých složek) <i>Mzdové náklady pro realizační tým spojené s přípravou analýz dle výstupů projektu, vypracováním příručky "Připravenost vysokých škol na krizi" a dalšími aktivitami projektu</i>	282			
2.3.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu <i>Povinné odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení</i>	91			
2.4.	Materiální náklady (včetně drobného majetku) <i>Kancelářské potřeby pro potřeby realizace projektu, doplnění HW</i>	27			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Česká zemědělská univerzita v Praze		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro rok 2021		
Tematické zaměření:	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy		
Název projektu:	Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2021	Do: 1.12.2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	400	400	0
Čerpáno	400	400	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Iva Hrabánková, Ph.D.		Mgr. Iva Mádlová
VŠ:	Česká zemědělská univerzita v Praze		Česká zemědělská univerzita v Praze
Adresa/Web:	Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchdol, www.czu.cz		Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchdol, www.czu.cz
Telefon:	224 384 065		224 384 068
E-mail:	hrabanovai@rektorat.czu.cz		madlovai@rektorat.czu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Vytvoření komplexní a interdisciplinární metodiky pro řešení krizových situací na vysokých školách.	<p>Byla vypracována a vydána příručka (v elektronické i papírové podobě): <i>"Připravenost vysokých škol na krizi"</i>. Brno: Vysoké učení technické v Brně, 2021. ISBN 978-80-214-6019-5." Obsahem příručky jsou informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15.11.2021.</p> <p>Současně byl pro všechny zapojené VVŠ vytvořen SharePoint, obsahující další materiály (analýzu vnějšího prostředí, analýzu konkrétních podmínek každé zapojené VVŠ). Tyto informace tvoří komplexní metodiku, která může být maximálně prakticky využitelná.</p> <p>Cíl byl splněn.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách	<p>Byla zpracována analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na České zemědělské univerzitě v Praze. Na základě této analýzy vznikla celková analýza oblastí a rizik, které by měla příručka pokrývat. Analýza je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlásování mimořádných stavů apod.)	<p>Byla zpracována analýza vnějšího prostředí VŠ z hlediska jejich krizového řízení. Analýza sloužila při přípravě příručky a je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		

Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace	<p>Komplexní metodika řízení vysoké školy pro případ krizové situace byla zpracována v rámci příručky "Připravenost vysokých škol na krizi". Informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí jsou zde uvedeny dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným.</p> <p>Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15. 11. 2021.</p> <p>ČZU se zapojila do přípravy příručky v rámci připomínkování celé příručky a v rámci pracovní skupiny kapitoly "student v akreditovaném studijním programu".</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Sdílené projektové prostředí a jeho správa	<p>https://vutbr.sharepoint.com/sites/PRVOK</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)	<p>ČZU se účastnila 1 setkání zapojených škol:</p> <p>(1) Partnerské setkání zapojených VŠ – 18. 3. 2021, on-line, zahajovací setkání</p> <p>(2) Setkání zapojených škol – 15. 11. 2021, ČVUT Praha, projednání příručky - zástupci řešitelského týmu se nemohli účastnit osobního jednání. S výsledky výsledku jednání byli seznámeni a neměli žádné připomínky.</p> <p>Výstup byl splněn částečně.</p>		
Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (4x – z toho většina on-line)	<p>ČZU se účastnila 4 workshopů k přípravě jednotlivých kapitol příručky:</p> <p>(1) Workshop zapojených škol – 23. 6. 2021, VUT Brno, společné projednání a zahájení přípravy příručky</p> <p>(2) Koordinační schůzka zapojených škol – 9. 8. 2021, on-line, práce na kapitole student</p> <p>(3) Koordinační schůzka zapojených škol – 13. 8. 2021, on-line, práce na kapitole student</p> <p>(6) Koordinační schůzka zapojených škol – 23. 11. 2021, on-line, finalizace kapitoly student</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Změny v řešení			
Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.			
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	Změny v položkách rozpočtu 2.1 až 2.3 z důvodu pracovní právního zařazení řešitelů dílčích aktivit projektu. Celková suma ON se nemění. Změna proběhla v souladu s pravidly programu.		
2.	Změny v položkách 2.4 (převod 6 000 Kč) a 2.6 (převod 2 000 Kč) byly oproti plánu nižší a úspora pokryla náklady na služby. Ke změně došlo z důvodu úpravy realizace plánovaných akcí. Změny proběhly v souladu s pravidly programu.		
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400	400	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	220	206	-14	-4%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	10	22	12	3%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	77	79	2	1%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	8	2	-6	-2%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	70	78	8	2%
2.6	Cestovní náhrady	15	13	-2	-1%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400	400	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – náklady na osoby pracující na odborných výstupech <i>Mzdové náklady pro realizační tým spojené s přípravou analýz dle výstupů projektu, vypracováním příručky "Připravenost vysokých škol na krizi" a dalšími aktivitami projektu.</i>	206			
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) – externí spolupracující.	22			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu <i>Povinné odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení.</i>	79			
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) <i>Kancelářské potřeby pro potřeby realizace projektu.</i>	2			
2.5	Služby a náklady nevýrobní. <i>Služby spojené s právními analýzami pro potřeby projektu.</i>	78			
2.6	Cestovní náhrady – na pracovní setkání <i>Cestovní náhrady spojené s účastí týmu na projektových jednáních.</i>	13			

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Janáčkova akademie múzických umění		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy		
Název projektu:	Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	400	400	0
Čerpáno	400	400	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Martin Prokeš		Ing. Monika Körmendyová
VŠ:	Janáčkova akademie múzických umění		Janáčkova akademie múzických umění
Adresa/Web:	Beethovenova 2, 662 15 Brno / www.jamu.cz		Beethovenova 2, 662 15 Brno / www.jamu.cz
Telefon:	542 591 105		542 591 131
E-mail:	prokes@jamu.cz		kormendyova@jamu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Cílem projektu je společně vypracování příručky pro případ krizového řízení vysoké školy a to komplexně, z různých úhlů pohledu, pro všechny zúčastněné VVŠ, dle adresáta krizových scénářů.	<p>Byla vypracována a vydána příručka (v elektronické i papírové podobě): "Připravenost vysokých škol na krizi. Brno: Vysoké učení technické v Brně, 2021. ISBN 978-80-214-6019-5." Obsahem příručky jsou informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daná. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15.11.2021.</p> <p>Současně byl pro všechny zapojené VVŠ vytvořen SharePoint, obsahující další materiály (analýzu vnějšího prostředí, analýzu konkrétních podmínek každé zapojené VVŠ, podrobné analýzy, jejichž zestručněním, sjednocením a doplněním vznikla příručka).</p> <p>Cíl byl splněn.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na JAMU	<p>Byla zpracována analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na JAMU. Na základě této analýzy vznikla celková analýza oblastí a rizik, které by měla příručka pokrývat. Analýza je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlásování mimořádných stavů apod.)	<p>Byla zpracována analýza vnějšího prostředí VŠ z hlediska jejich krizového řízení. Analýza sloužila při přípravě příručky a je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí. JAMU vedla pracovní skupinu věnující se analýze úpravy rozhodování orgánů právnických osob a povolávání jejich členů do funkce, a to včetně "paragrafovaného" znění návrhu úpravy krizového štábu. Výsledek práce skupiny "Orgány", který je mnohem podrobnější než příručka a obsahuje i argumentaci, je k dispozici ve sdíleném uložišti.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace	<p>Komplexní metodika řízení vysoké školy pro případ krizové situace byla zpracována v rámci příručky "Připravenost vysokých škol na krizi". Informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí jsou zde uvedeny dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15. 11. 2021. JAMU se zapojilo do přípravy příručky v rámci připomínkování celé příručky a v rámci pracovní skupiny kapitoly "Orgány".</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		

Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)	<p>JAMU se účastnila 2 setkání zapojených škol:</p> <p>(1) Partnerské setkání zapojených VŠ – 18. 3. 2021, on-line, zahajovací setkání</p> <p>(2) Setkání zapojených škol – 15. 11. 2021, ČVUT Praha, projednání příručky</p> <p>Výstup byl splněn</p>		
Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (6x - z toho některé online)	<p>JAMU se účastnila 6 workshopů k přípravě jednotlivých kapitol příručky:</p> <p>(1) Workshop zapojených škol – 23. 6. 2021, VUT Brno, společné projednání a zahájení přípravy příručky</p> <p>(2) Koordinační schůzka zapojených škol – 9. 8. 2021, on-line, práce na kapitole Orgány</p> <p>(3) Koordinační schůzka zapojených škol – 14. 9. 2021, on-line, práce na kapitole Orgány</p> <p>(4) Koordinační schůzka zapojených škol – 29. 9. 2021, on-line, práce na kapitole Orgány (+ kriz. štáb)</p> <p>(5) Workshop – 1. 11. 2021, on-line, schůzka k finalizaci příručky</p> <p>(6) Koordinační schůzka zapojených škol – 29. 11. 2021, on-line, schůzka ke kapitole Orgány</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	Změna čerpání finančních prostředků	<p>Z důvodu pokračující pandemie SARS-Cov-2 bylo namísto plánovaných osobních setkání přistoupeno k setkávání online. S tím se pojí také zvýšené náklady při práci online na pracovišti. Tuto změnu bylo možno realizovat bez žádosti o povolení MŠMT v souladu s podmínkami použití dotace.</p>	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400	400	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	288	288	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	98	98	0	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	4	11	7	2%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	10	3	-7	-2%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400	400	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1, 2.3	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – náklady na osoby pracující na odborných výstupech a zákonné pojistné odvody	386			
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) - kancelářské potřeby, literatura, multimediální příslušenství	11			
2.6	Cestovní náhrady – na pracovní setkání (1x), workshop (1x)	3			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy		
Název projektu:	Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	400	400	0
Čerpáno	367	367	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Michal Hojdecký, MBA		Ing. Lenka Smítalová
VŠ:	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích		Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Adresa/Web:	Branišovská 1645/31a, České Budějovice, 37005/www.jcu.cz		Branišovská 1645/31a, České Budějovice, 37005/www.jcu.cz
Telefon:	725 391 382		602 424 196
E-mail:	prorozv@jcu.cz		smitalova@jcu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Vytvoření komplexní a interdisciplinární metodiky pro řešení krizových situací na vysokých školách.	<p>Byla vypracována a vydána příručka (v elektronické i papírové podobě): "Připravenost vysokých škol na krizi. Brno: Vysoké učení technické v Brně, 2021. ISBN 978-80-214-6019-5." Obsahem příručky jsou informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15.11.2021. Současně byl pro všechny zapojené VVŠ vytvořen SharePoint, obsahující další materiály (analýzu vnějšího prostředí, analýzu konkrétních podmínek každé zapojené VVŠ). Tyto informace tvoří komplexní metodiku, která může být maximálně prakticky využitelná. Cíl byl splněn.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách	<p>Byla zpracována analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na JU. Na základě této analýzy vznikla celková analýza oblastí a rizik, které by měla příručka pokrývat. Analýza je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí. Výstup byl splněn.</p>		
Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace	<p>Komplexní metodika řízení vysoké školy pro případ krizové situace byla zpracována v rámci příručky "Připravenost vysokých škol na krizi". Informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí jsou zde uvedeny dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15. 11. 2021. JU se zapojila do přípravy příručky v rámci připomínkování celé příručky a v rámci pracovní skupiny kapitoly "student". Výstup byl splněn.</p>		

Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)	<p>JU se účastnila 1 setkání zapojených škol:</p> <p>(1) Partnerské setkání zapojených VŠ – 18. 3. 2021, on-line, zahajovací setkání</p> <p>(2) Setkání zapojených škol – 15. 11. 2021, ČVUT Praha, projednání příručky - zástupci řešitelského týmu JU se nemohli účastnit osobního jednání z důvodu uvalení do karantény. Byla využita možnost vznesení připomínek ještě před samotným jednáním a byli jsme řádně informováni o vyřízení připomínek a výsledku jednání.</p> <p>Výstup byl splněn částečně (z toho důvody došlo k vrácení prostředků na cestovné).</p>		
Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (6x – z toho většina on-line)	<p>JU se účastnila 7 workshopů k přípravě jednotlivých kapitol příručky:</p> <p>(1) Workshop zapojených škol – 23. 6. 2021, VUT Brno, společné projednání a zahájení přípravy příručky</p> <p>(2) Koordinační schůzka zapojených škol – 9. 8. 2021, on-line, práce na kapitole student</p> <p>(3) Koordinační schůzka zapojených škol – 13. 8. 2021, on-line, práce na kapitole student</p> <p>(4) Workshop – on-line, Struktura a hierarchie interních předpisů</p> <p>(5) Workshop – 1. 11. 2021, on-line, schůzka k finalizaci příručky</p> <p>(6) Workshop - 9. 11. 2021, Legislativní úprava norem EU</p> <p>(7) Koordinační schůzka zapojených škol – 23. 11. 2021, on-line, schůzka ke kapitole student</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	Převod částky 1 800,- Kč z položky 2.4 Materiální náklady do položky 2.5 Služby a náklady nevýrobní	Převod prostředků v rámci pravidel CRP mezi položkami ostatních nákladů pro finanční zajištění účasti na on-line workshopu.	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400	367	-33	-8%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	272	273	1	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	92	91	-1	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	2	0	-2	-1%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	2	2	1%
2.6	Cestovní náhrady	34	1	-33	-8%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400	367	-33	-8%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) Mzdové náklady pro realizační tým spojené s přípravou analýz dle výstupů projektu, vypracováním příručky "Připravenost vysokých škol na krizi" a dalšími aktivitami projektu	273			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu Povinné odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení	91			
2.5	Služby a náklady nevýrobní Účast na on-line workshopu - Struktura a hierarchie interních předpisů	2			
2.6	Cestovní náhrady Cestovní náhrady spojené s účastí týmu JU na projektových jednáních, workshopech	1			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Mendelova univerzita v Brně		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy		
Název projektu:	Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2021	Do: 31.12.2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	400	400	0
Čerpáno	370	370	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	doc. Ing. Martin Klimánek, Ph.D.		Ing. Zuzana Židová
VŠ:	Mendelova univerzita v Brně		Mendelova univerzita v Brně
Adresa/Web:	Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno, www.mendelu.cz		Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno, www.mendelu.cz
Telefon:	545134017, 777101224		545135264, 606546868
E-mail:	martin.klimanek@mendelu.cz		zuzana.zidova@mendelu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Vytvoření komplexní a interdisciplinární metodiky pro řešení krizových situací na vysokých školách.	<p>Byla vypracována a vydána příručka (v elektronické i papírové podobě): <i>"Připravenost vysokých škol na krizi"</i>. Brno: Vysoké učení technické v Brně, 2021. ISBN 978-80-214-6019-5." Obsahem příručky jsou informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15.11.2021.</p> <p>Současně byl pro všechny zapojené VVŠ vytvořen SharePoint, obsahující další materiály (analýzu vnějšího prostředí, analýzu konkrétních podmínek každé zapojené VVŠ). Tyto informace tvoří komplexní metodiku, která může být maximálně prakticky využitelná.</p> <p>Cíl byl splněn.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách	<p>Byla zpracována analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na MENDELU. Na základě této analýzy vznikla celková analýza oblastí a rizik, které by měla příručka pokrývat. Analýza je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlášení mimořádných stavů apod.)	<p>Byla zpracována analýza vnějšího prostředí VŠ z hlediska jejich krizového řízení. Analýza sloužila při přípravě příručky a je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace	<p>Komplexní metodika řízení vysoké školy pro případ krizové situace byla zpracována v rámci příručky <i>"Připravenost vysokých škol na krizi"</i>. Informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí jsou zde uvedeny dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy, a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15. 11. 2021. MENDELU se zapojila do přípravy příručky v rámci připomínkování celé příručky a v rámci pracovní skupiny kapitoly "Účastník ČZV".</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		

Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)	MENDELU se účastnila 2 setkání zapojených škol: (1) Partnerské setkání zapojených VŠ – 18. 3. 2021, online, zahajovací setkání (2) Setkání zapojených škol – 15. 11. 2021, ČVUT Praha, projednání příručky Výstup byl splněn		
Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (6x – z toho většina on-line)	MENDELU se účastnila 6 workshopů k přípravě jednotlivých kapitol příručky: (1) Workshop zapojených škol – 23. 6. 2021, VUT Brno, společné projednání a zahájení přípravy příručky (2) Workshop – 5. 8. 2021, ZČU v Plzni, práce na kapitole "Účastník CŽV" (3) Workshop – 6. 8. 2021, online, práce na kapitole "Účastník CŽV" (4) Workshop – 1. 11. 2021, online, koordinační schůzka zapojených škol (5) Workshop – 10. 11. 2021 online, práce na kapitole "Účastník CŽV" (6) Workshop – 24. 11. 2021, VETUNI Brno, práce na kapitole "Účastník CŽV" Výstup byl splněn.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	Přesun prostředků (10 tis. Kč) z kapitoly rozpočtu 2.2 do kapitol 2.1 a 2.3.	Na řešení projektu se oproti původnímu předpokladu nepodíleli externisté, naopak byli větší měrou zapojeni interní zaměstnanci.	
2.	Snížení dotace o 30.362,36 Kč. Vratka na účet MŠMT proběhne dle požadavků vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.	Z důvodu pandemie koronaviru většina plánovaných aktivit projektu proběhla online formou, nedočerpána tedy byla položka rozpočtu 2.6. (Cestovní náhrady). Zároveň byly všechny plánované aktivity (vč. analýz) oproti původnímu předpokladu splněny interními zaměstnanci, část prostředků kapitoly 2.5 (Služby a náklady nevýrobní) tedy nebyla dočerpána.	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400	370	-30	-8%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	257	265	8	2%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	10	0	-10	-3%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	87	89	2	1%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	35	10	-25	-6%
2.6	Cestovní náhrady	6	1	-5	-1%
2.7	Stipendia	5	5	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400	370	-30	-8%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1.	Mzdy (včetně pohyblivých složek) <i>Mzdové náklady pro realizační tým spojené s přípravou analýz dle výstupů projektu, vypracováním příručky "Připravenost vysokých škol na krizi" a dalšími aktivitami projektu</i>	265			
2.2.	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0			
2.3.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu <i>Povinné odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení</i>	89			
2.4.	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0			
2.5.	Služby a náklady nevýrobní <i>1. a 2. jazyková korektura příručky "Připravenost vysokých škol na krizi"</i>	10			
2.6.	Cestovní náhrady <i>Cestovní náhrady spojené s účastí týmu MENDELU na projektových jednáních</i>	1			
2.7.	Stipendia <i>Stipendia vyplacená studentům připomínkujícím kapitulu příručky "Účastník ČŽV"</i>	5			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Masarykova univerzita		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy		
Název projektu:	Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	400	400	0
Čerpáno	394	394	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	JUDr. Kateřina Kvítková		Mgr. Svatopluk Šimek
VŠ:	Masarykova univerzita		Masarykova univerzita
Adresa/Web:	Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno www.muni.cz		Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno www.muni.cz
Telefon:	420 549 491 035		420 549 49 4680
E-mail:	kvitkova@rect.muni.cz		svatopluk.simek@rect.muni.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Cílem projektu je společné vypracování příručky pro případ krizového řízení vysoké školy a to komplexně, z různých úhlů pohledu, pro všechny zúčastněné VVŠ, dle adresáta krizových scénářů.	<p>Byla vypracována a vydána příručka (v elektronické i papírové podobě): "Připravenost vysokých škol na krizi. Brno: Vysoké učení technické v Brně, 2021. ISBN 978-80-214-6019-5." Obsahem příručky jsou informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizi dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daná. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15.11.2021.</p> <p>Současně byl pro všechny zapojené VVŠ vytvořen SharePoint, obsahující další materiály (analýzu vnějšího prostředí, analýzu konkrétních podmínek každé zapojené VVŠ, podrobné analýzy, jejichž zestručněním, sjednocením a doplněním vznikla příručka).</p> <p>Cíl byl splněn.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na MUNI	<p>Byla zpracována analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na MUNI. Na základě této analýzy vznikla celková analýza oblastí a rizik, které by měla příručka pokrývat. Analýza je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlášení mimořádných stavů apod.)	<p>Byla zpracována analýza vnějšího prostředí VŠ z hlediska jejich krizového řízení. Analýza sloužila při přípravě příručky a je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí. MUNI byla součástí pracovní skupiny věnující se analýze úpravy rozhodování orgánů právnických osob a povolávání jejich členů do funkce, a to včetně "paragrafovaného" znění návrhu úpravy krizového štábu. Výsledek práce skupiny "Orgány", který je mnohem podrobnější než příručka a obsahuje i argumentaci, je k dispozici ve sdíleném úložišti. MUNI se rovněž částečně zapojila v pracovní skupině "zaměstnanci".</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		

Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace	<p>Komplexní metodika řízení vysoké školy pro případ krizové situace byla zpracována v rámci příručky "Připravenost vysokých škol na krizi". Informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí jsou zde uvedeny dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným.</p> <p>Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15. 11. 2021.</p> <p>MUNI se zapojilo do přípravy příručky v rámci připomínkování celé příručky a v rámci pracovní skupiny kapitoly "Orgány".</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)	<p>MUNI se účastnila 2 setkání zapojených škol:</p> <p>(1) Partnerské setkání zapojených VŠ – 18. 3. 2021, on-line, zahajovací setkání</p> <p>(2) Setkání zapojených škol – 15. 11. 2021, ČVUT Praha, projednání příručky</p> <p>Výstup byl splněn</p>		
Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (6x - z toho některé online)	<p>MUNI se účastnila 6 workshopů k přípravě jednotlivých kapitol příručky:</p> <p>(1) Workshop zapojených škol – 23. 6. 2021, VUT Brno, společné projednání a zahájení přípravy příručky</p> <p>(2) Koordinační schůzka zapojených škol – 9. 8. 2021, on-line, práce na kapitole Orgány</p> <p>(3) Koordinační schůzka zapojených škol – 14. 9. 2021, on-line, práce na kapitole Orgány</p> <p>(4) Koordinační schůzka zapojených škol – 29. 9. 2021, on-line, práce na kapitole Orgány (+ kriz. štáb)</p> <p>(5) Workshop – 1. 11. 2021, on-line, schůzka k finalizaci příručky</p> <p>(6) Koordinační schůzka zapojených škol – 29. 11. 2021, on-line, schůzka ke kapitole Orgány</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	Změna čerpání finančních prostředků	<p>Z důvodu pokračující pandemie SARS-Cov-2 bylo namísto plánovaných osobních setkání přistoupeno k setkávání online. S tím se pojí také zvýšené náklady při práci online na pracovišti.</p> <p>Tuto změnu bylo možno realizovat bez žádosti o povolení MŠMT v souladu s podmínkami použití dotace.</p>	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400	394	-6	-2%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	278	292	14	4%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	12	0	-12	-3%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	103	101	-2	-1%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	4	1	-3	-1%
2.7	Stipendia	3	0	-3	-1%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400	394	-6	-2%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1, 2.3	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – náklady na osoby pracující na odborných výstupech a zákonné pojistné odvody	393			
2.6	Cestovní náhrady – na pracovní setkání (1x), workshop (1x)	1			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Ostravská univerzita		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy		
Název projektu:	Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2021	Do: 31.12.2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	400	400	0
Čerpáno	400	400	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Martin Sieber, LL.M., MBA		Mgr. Martin Sieber, LL.M., MBA
VŠ:	Ostravská univerzita		Ostravská univerzita
Adresa/Web:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava, www.osu.cz		Dvořákova 7, 701 03 Ostrava, www.osu.cz
Telefon:	420 553 461 078		420 553 461 078
E-mail:	martin.sieber@osu.cz		martin.sieber@osu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Vytvoření komplexní a interdisciplinární metodiky pro řešení krizových situací na vysokých školách.	<p>Byla vypracována a vydána příručka (v elektronické i papírové podobě): <i>"Připravenost vysokých škol na krizi"</i>. Brno: Vysoké učení technické v Brně, 2021. ISBN 978-80-214-6019-5." Obsahem příručky jsou informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daná. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15.11.2021.</p> <p>Současně byl pro všechny zapojené VVŠ vytvořen SharePoint, obsahující další materiály (analýzu vnějšího prostředí, analýzu konkrétních podmínek zažde zapojené VVŠ). Tyto informace tvoří komplexní metodiku, která může být maximálně prakticky využitelná.</p> <p>Cíl byl splněn.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách	<p>Byla zpracována analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na OU. Na základě této analýzy vznikla celková analýza oblastí a rizik, které by měla příručka pokrývat. Analýza je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlášení mimořádných stavů apod.)	<p>Byla zpracována analýza vnějšího prostředí VŠ z hlediska jejich krizového řízení. Analýza sloužila při přípravě příručky a je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		

Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace	<p>Komplexní metodika řízení vysoké školy pro případ krizové situace byla zpracována v rámci příručky "Připravenost vysokých škol na krizi". Informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí jsou zde uvedeny dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daná.</p> <p>Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15. 11. 2021.</p> <p>OU se zapojila do přípravy příručky v rámci připomínkování celé příručky a v rámci pracovní skupiny kapitoly "člen orgánu VVŠ".</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Sdílené projektové prostředí a jeho správa	<p>https://vutbr.sharepoint.com/sites/PRVOK</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)	<p>OU se účastnila 2 setkání zapojených škol:</p> <p>(1) Partnerské setkání zapojených VŠ – 18. 3. 2021, on-line, zahajovací setkání</p> <p>(2) Setkání zapojených škol – 15. 11. 2021, ČVUT Praha, projednání příručky</p> <p>Výstup byl splněn</p>		
Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (6x – z toho většina on-line)	<p>OU se účastnila 6 workshopů k přípravě jednotlivých kapitol příručky:</p> <p>(1) Workshop zapojených škol – 23. 6. 2021, VUT Brno, společné projednání a zahájení přípravy příručky</p> <p>(2) Koordinační schůzka zapojených škol – 9. 8. 2021, on-line, práce na kapitole člen orgánu VVŠ</p> <p>(3) Koordinační schůzka zapojených škol – 14. 9. 2021, on-line, práce na kapitole člen orgánu VVŠ</p> <p>(4) Koordinační schůzka – 18. 9. 2021, on-line, práce na kapitole člen orgánu VVŠ a krizové štáby</p> <p>(5) Výjezdní porada projektu - 23. 9. 2021 - 24.9.2021, workshop k analýze připravenosti OU na krizi</p> <p>(6) Koordinační schůzka zapojených škol – 29. 9. 2021, on-line, schůzka ke kapitole člen orgánu VVŠ</p> <p>(7) Koordinační schůzka zapojených škol – 29. 11. 2021, on-line, schůzka k finalizaci kapitoly člen orgánu VVŠ</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.			
2.			
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400	400	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	246	246	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	85	83	-2	-1%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	17	2	-15	-4%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	28	28	7%
2.6	Cestovní náhrady	52	41	-11	-3%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400	400	0	0%
Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1.	Mzdy (včetně pohyblivých složek) <i>Mzdové náklady pro realizační tým spojené s přípravou analýz dle výstupů projektu, vypracováním příručky "Připravenost vysokých škol na krizi" a dalšími aktivitami projektu</i>	246			
2.3.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu <i>Povinné odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení</i>	83			
2.4.	Materiální náklady (včetně drobného majetku) <i>Kancelářské potřeby pro potřeby realizace projektu</i>	2			
2.5.	Služby a náklady nevýrobní <i>Pronájem konferenčních prostor a zabezpečení realizovaných osobních setkání týmu, pronájem tiskárny</i>	28			
2.6.	Cestovní náhrady <i>Cestovní náhrady spojené s účastí týmu OU na projektových jednáních</i>	41			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Slezská univerzita v Opavě		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy		
Název projektu:	Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2021	Do: 31.12.2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	182	182	0
Čerpáno	172	172	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Sabina Březinová		Mgr. Sabina Březinová
VŠ:	Slezská univerzita v Opavě		Slezská univerzita v Opavě
Adresa/Web:	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava, www.slu.cz		Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava, www.slu.cz
Telefon:	420 553 684 624		420 553 684 624
E-mail:	sabina.brezinova@slu.cz		sabina.brezinova@slu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Vytvoření komplexní a interdisciplinární metodiky pro řešení krizových situací na vysokých školách.	<p>Byla vypracována a vydána příručka (v elektronické i papírové podobě): <i>"Připravenost vysokých škol na krizi"</i>. Brno: Vysoké učení technické v Brně, 2021. ISBN 978-80-214-6019-5." Obsahem příručky jsou informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15.11.2021.</p> <p>Současně byl pro všechny zapojené VVŠ vytvořen SharePoint, obsahující další materiály (analýzu vnějšího prostředí, analýzu konkrétních podmínek každé zapojené VVŠ). Tyto informace tvoří komplexní metodiku, která může být maximálně prakticky využitelná.</p> <p>Cíl byl splněn.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách	<p>Byla zpracována analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na Slezské univerzitě. Na základě této analýzy vznikla celková analýza oblastí a rizik, které by měla příručka pokrývat. Analýza je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlášení mimořádných stavů apod.)	<p>Byla zpracována analýza vnějšího prostředí VŠ z hlediska jejich krizového řízení. Analýza sloužila při přípravě příručky a je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		

Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace	<p>Komplexní metodika řízení vysoké školy pro případ krizové situace byla zpracována v rámci příručky "Připravenost vysokých škol na krizi". Informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí jsou zde uvedeny dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným.</p> <p>Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15. 11. 2021.</p> <p>SLU se zapojila do přípravy příručky v rámci připomínkování celé příručky a v rámci pracovní skupiny kapitoly "člen orgánu VVŠ".</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Sdílené projektové prostředí a jeho správa	<p>https://vutbr.sharepoint.com/sites/PRVOK</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)	<p>Slezská univerzita se účastnila 2 setkání zapojených škol:</p> <p>(1) Partnerské setkání zapojených VŠ – 18. 3. 2021, on-line, zahajovací setkání</p> <p>(2) Setkání zapojených škol – 15. 11. 2021, ČVUT Praha, projednání příručky</p> <p>Výstup byl splněn</p>		
Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (6x – z toho většina on-line)	<p>Slezská univerzita se účastnila 6 workshopů k přípravě jednotlivých kapitol příručky:</p> <p>(1) Workshop zapojených škol – 23. 6. 2021, VUT Brno, společné projednání a zahájení přípravy příručky</p> <p>(2) Koordinační schůzka zapojených škol – 9. 8. 2021, on-line, práce na kapitole člen orgánu</p> <p>(3) Koordinační schůzka zapojených škol – 14. 9. 2021, on-line, práce na kapitole člen orgánu</p> <p>(4) Koordinační schůzka – 18. 9. 2021, on-line, práce na kapitole člen orgánu a krizové štáby</p> <p>(5) Koordinační schůzka zapojených škol – 29. 09. 2021, on-line, schůzka ke kapitole člen orgánu</p> <p>(6) Koordinační schůzka zapojených škol – 29. 11. 2021, on-line, schůzka k finalizaci kapitoly člen orgánu</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	Z důvodu pandemie koronaviru většina setkání proběhla online formou, nedočerpaný tedy byly převážně položky rozpočtu 2.6. (Cestovní náhrady)	Vratka na účet MŠMT proběhla dle požadavků vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	182	172	-10	-5%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	127	126	-1	-1%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	45	44	-1	-1%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	10	2	-8	-4%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	182	172	-10	-5%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1.	Mzdy (včetně pohyblivých složek) <i>Mzdové náklady pro realizační tým spojené s přípravou analýz dle výstupů projektu, vypracováním příručky "Připravenost vysokých škol na krizi" a dalšími aktivitami projektu</i>	126			
2.3.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu <i>Povinné odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení</i>	44			
2.6.	Cestovní náhrady <i>Cestovní náhrady spojené s účastí týmu SIU na projektových jednáních</i>	2			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Technická univerzita v Liberci		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy		
Název projektu:	Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2021	Do: 31.12.2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	300	300	0
Čerpáno	256	256	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Tereza Stejskalová		Mgr. Tereza Stejskalová
VŠ:	Technická univerzita v Liberci		Technická univerzita v Liberci
Adresa/Web:	Studentská 1402/2, 461 17 Liberec, www.tul.cz		Studentská 1402/2, 461 17 Liberec, www.tul.cz
Telefon:	485 353 270		485 353 270
E-mail:	tereza.stejskalova@tul.cz		tereza.stejskalova@tul.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Vytvoření komplexní a interdisciplinární metodiky pro řešení krizových situací na vysokých školách.	<p>Byla vypracována a vydána příručka (v elektronické i papírové podobě): <i>"Připravenost vysokých škol na krizi"</i>. Brno: Vysoké učení technické v Brně, 2021. ISBN 978-80-214-6019-5." Obsahem příručky jsou informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15.11.2021.</p> <p>Současně byl pro všechny zapojené VVŠ vytvořen SharePoint, obsahující další materiály (analýzu vnějšího prostředí, analýzu konkrétních podmínek zažďe zapojené VVŠ). Tyto informace tvoří komplexní metodiku, která může být maximálně prakticky využitelná.</p> <p>Cíl byl splněn.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách	<p>Byla zpracována analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na TUL. Na základě této analýzy vznikla celková analýza oblastí a rizik, které by měla příručka pokrývat. Analýza je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlásování mimořádných stavů apod.)	<p>Byla zpracována analýza vnějšího prostředí VŠ z hlediska jejich krizového řízení. Analýza sloužila při přípravě příručky a je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		

Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace	<p>Komplexní metodika řízení vysoké školy pro případ krizové situace byla zpracována v rámci příručky "Připravenost vysokých škol na krizi". Informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí jsou zde uvedeny dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným.</p> <p>Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15. 11. 2021.</p> <p>TUL se zapojilo do přípravy příručky v rámci připomínkování celé příručky a v rámci pracovní skupiny kapitoly "zaměstnanec".</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Sdílené projektové prostředí a jeho správa	<p>https://vutbr.sharepoint.com/sites/PRVOK</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)	<p>TUL se účastnilo 2 setkání zapojených škol:</p> <p>(1) Partnerské setkání zapojených VŠ – 18. 3. 2021, on-line, zahajovací setkání</p> <p>(2) Setkání zapojených škol – 15. 11. 2021, ČVUT Praha, projednání příručky</p> <p>Výstup byl splněn</p>		
Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (6x – z toho většina on-line)	<p>TUL se účastnilo 6 workshopů k přípravě jednotlivých kapitol příručky:</p> <p>(1) Workshop zapojených škol – 23. 6. 2021, VUT Brno, společné projednání a zahájení přípravy příručky</p> <p>(2) Koordinační schůzka zapojených škol – 29. 9. 2021, on-line, práce na kapitole zaměstnanec</p> <p>(3) Koordinační schůzka zapojených škol – 20. 10. 2021, on-line, práce na kapitole zaměstnanec</p> <p>(4) Workshop – 1. 11. 2021, on-line, schůzka k finalizaci příručky</p> <p>(5) Koordinační schůzka zapojených škol – 9. 11. 2021, on-line, schůzka ke kapitole zaměstnanec</p> <p>(6) Koordinační schůzka zapojených škol – 10. 11. 2021, on-line, schůzka k finalizaci kapitoly zaměstnanec</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	Změna čerpání finančních prostředků	Nebyly čerpány materiální náklady, vratka dotace proběhla v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace	
2.	Z důvodu pandemie koronaviru většina setkání proběhla online formou, nedočerpána byla tedy položka Cestovní náhrady	Vratka na účet MŠMT proběhla dle požadavků vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem			0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	300	256	-44	-15%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	200	188	-12	-4%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	68	63	-5	-2%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	17	0	-17	-6%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	15	5	-10	-3%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	300	256	-44	-15%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1.	Mzdy (včetně pohyblivých složek) Mzdové náklady pro realizační tým spojené s přípravou analýz dle výstupů projektu, vypracováním příručky "Přípravenost vysokých škol na krizi" a dalšími aktivitami projektu	188			
2.3.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu Povinné odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení	63			
2.6.	Cestovní náhrady Cestovní náhrady spojené s účastí týmu TUL na projektových jednáních	5			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Univerzita Hradec Králové		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy		
Název projektu:	Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2021	Do: 31.12.2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	400	400	0
Čerpáno	400	400	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Michaela Vetterlová		Ing. Martin Sedláček
VŠ:	Univerzita Hradec Králové		Vysoké učení technické v Brně
Adresa/Web:	Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové/www.uhk.cz		Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové/www.uhk.cz www.vutbr.cz
Telefon:	420 493 332 931		420 493 332 515
E-mail:	michaela.vetterlova@uhk.cz		martin.sedlacek1@uhk.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Vytvoření komplexní a interdisciplinární metodiky pro řešení krizových situací na vysokých školách.	<p>Byla vypracována a vydána příručka (v elektronické i papírové podobě): <i>"Připravenost vysokých škol na krizi"</i>. Brno: Vysoké učení technické v Brně, 2021. ISBN 978-80-214-6019-5." Obsahem příručky jsou informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15.11.2021.</p> <p>Současně byl pro všechny zapojené VVŠ vytvořen SharePoint, obsahující další materiály (analýzu vnějšího prostředí, analýzu konkrétních podmínek zažďe zapojené VVŠ). Tyto informace tvoří komplexní metodiku, která může být maximálně prakticky využitelná.</p> <p>Cíl byl splněn.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách	<p>Byla zpracována analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na UHK. Na základě této analýzy vznikla celková analýza oblastí a rizik, které by měla příručka pokrývat. Analýza je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlašování mimořádných stavů apod.)	<p>Byla zpracována analýza vnějšího prostředí VŠ z hlediska jejich krizového řízení. Analýza sloužila při přípravě příručky a je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		

Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace	<p>Komplexní metodika řízení vysoké školy pro případ krizové situace byla zpracována v rámci příručky "Připravenost vysokých škol na krizi". Informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí jsou zde uvedeny dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným.</p> <p>Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15. 11. 2021.</p> <p>UHK se zapojilo do přípravy příručky v rámci připomínkování celé příručky a v rámci pracovní skupiny kapitoly "uchazeč".</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Sdílené projektové prostředí a jeho správa	<p>https://vutbr.sharepoint.com/sites/PRVOK</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)	<p>UHK se účastnilo 2 setkání zapojených škol:</p> <p>(1) Partnerské setkání zapojených VŠ – 18. 3. 2021, on-line, zahajovací setkání</p> <p>(2) Setkání zapojených škol – 15. 11. 2021, ČVUT Praha, projednání příručky</p> <p>Výstup byl splněn</p>		
Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (6x – z toho většina on-line)	<p>UHK se účastnilo 6 workshopů k přípravě jednotlivých kapitol příručky a k její finalizaci:</p> <p>(1) 23. 6. 2021, VUT Brno, společné projednání a zahájení přípravy příručky</p> <p>(2) 14. 9. 2021, on-line, schůzka pracovní skupiny a práce na kapitole uchazeč</p> <p>(3) 1. 11.2021, on-line, schůzka k finalizaci textu jednotlivých kapitol příručky</p> <p>(4) 9. 11. 2021, on-line, schůzka pracovní skupiny práce na kapitole uchazeč</p> <p>(5) 10. 11. 2021, on-line, schůzka, vypořádání připomínek ke kapitole zaměstnanec</p> <p>(6) 7.12.2021, on-line, schůzka ke sjednocení textu jednotlivých kapitol příručky</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.			
2.			
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400	400	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	280	280	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	95	95	0	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	3	4	1	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	7	6	-1	0%
2.7	Stipendia	15	15	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400	400	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1.	Mzdy (včetně pohyblivých složek) <i>Náklady na osoby pracující na odborných výstupech, které byly vypláceny formou odměny klíčovým členům realizačního týmu alei dalším osobám zapojeným do realizace projektu.</i>	280			
2.3.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu <i>Povinné odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení .</i>	95			
2.4.	Materiální náklady (včetně drobného majetku) <i>Odborné publikace k danému tématu.</i>	4			
2.5.	Stipendia <i>Zapojení studentů do analýzy a konzultace jejich úhlu pohledu.</i>	15			
2.6.	Cestovní náhrady <i>Cestovní náhrady spojené s účastí týmu UHK na projektových jednáních</i>	6			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro VVŠ pro rok 2021, projekt 18+		
Tematické zaměření:	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy		
Název projektu:	Přípravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2021	Do: 31.12. 2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	400	400	0
Čerpáno	400	400	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	JUDr. Ing. Eva Severová		RJUDr. Ing. Eva Severová
VŠ:	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem		Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Adresa/Web:	Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem, www.ujep.cz		Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem, www.ujep.cz
Telefon:	420 475 286 350		420 475 286 350
E-mail:	Eva.Severova@ujep.cz		Eva.Severova@ujep.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Vytvoření komplexní a interdisciplinární metodiky pro řešení krizových situací na vysokých školách.	<p>Byla vypracována a vydána příručka (v elektronické i papírové podobě): "Přípravenost vysokých škol na krizi. Brno: Vysoké učení technické v Brně, 2021. ISBN 978-80-214-6019-5." Obsahem příručky jsou informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15.11.2021.</p> <p>Současně byl pro všechny zapojené VVŠ vytvořen SharePoint, obsahující další materiály (analýzu vnějšího prostředí, analýzu konkrétních podmínek každé zapojené VVŠ). Tyto informace tvoří komplexní metodiku, která může být maximálně prakticky využitelná.</p> <p>Cíl byl splněn.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách	<p>Ná základě úvodních jednání, stanovení harmonogramu, osnovy a rozsahu došlo v rámci výstupu ke zpracování vnitřní analýzy krizového řízení na UJEP, spolupráce na zpracování analýzy vnějšího prostředí. Výstup byl splněn.</p>		
Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace	<p>V rámci výstupu došlo ke společnému vypracování příručky pro případ krizového řízení vysoké školy a to komplexně, z různých úhlů pohledu, pro všechny zúčastněné VVŠ, dle adresáta krizových scénářů: uchazeč o studium, student, účastník ČŽV, zaměstnanec, člen orgánu VŠ, třetí osoba. Příručka je určena pro vedení VŠ. UJEP zpracovávala v rámci kapitoly Zaměstnanec téma teroristického útoku. Výstup byl splněn.</p>		
Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)	<p>V rámci řešení projektu byla průběžně realizována setkání participujících škol vedoucích k organizaci a řešení výstupů projektu, některá byla realizována prezenčně, některá online, březen 2021 – úvodní online setkání, červen 2021 – partnerské setkání na VUT v Brně, listopad 2021 – partnerské setkání v Praze, prosinec 2021 – práce na konečné podobě příručky, průběžně setkávání týmu za UJEP online/prezenčně. Výstup byl splněn.</p>		
Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (10x – 12x)	<p>V rámci řešení projektu byly průběžně realizovány online workshopy k jednotlivým kapitolám, úpravy, vypořádávání připomínek směřující k finální podobě příručky, průběžně setkávání týmu za UJEP online/prezenčně. Výstup byl splněn.</p>		

Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)		Zdůvodnění
1.			
2.			
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400	400	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	258	258	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	16	16	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	91	91	0	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10	10	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10	10	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	5	5	0	0%
2.7	Stipendia	10	10	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400	400	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – náklady na osoby pracující na odborných výstupech	258			
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) – externí spolupracující	16			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	91			
2.4	Drobný spotřební materiál a majetek k zajištění projektových aktivit	10			
2.5	Grafické práce a další služby pro přípravu materiálů, zajištění výstupů projektu	10			
2.6	Cestovní náhrady k jednání řešitelského týmu (cestovné, stravné, ubytování)	5			
2.7	Stipendia – zapojení studentů do analýzy, konzultace jejich úhlu pohledu	10			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Univerzita Pardubice		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy		
Název projektu:	Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2021	Do: 31.12.2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	400	400	0
Čerpáno	400	400	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Martina Chramostová Víghová		Ing. Lucie Košťálová
VŠ:	Univerzita Pardubice		Univerzita Pardubice
Adresa/Web:	Studentská 95, 532 10 Pardubice www.upce.cz		Studentská 95, 532 10 Pardubice www.upce.cz
Telefon:	420 466 036 424		420 466 036 530
E-mail:	martina.chramostovavighova@upce.cz		lucie.kostalova@upce.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Vytvoření komplexní a interdisciplinární metodiky pro řešení krizových situací na vysokých školách.	<p>Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p> <p>Byla vypracována a vydána příručka (v elektronické i papírové podobě): <i>"Připravenost vysokých škol na krizi"</i>. Brno: Vysoké učení technické v Brně, 2021. ISBN 978-80-214-6019-5." Obsahem příručky jsou informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15.11.2021.</p> <p>Současně byl pro všechny zapojené VVŠ vytvořen SharePoint, obsahující další materiály (analýzu vnějšího prostředí, analýzu konkrétních podmínek každé zapojené VVŠ). Tyto informace tvoří komplexní metodiku, která může být maximálně prakticky využitelná.</p> <p>Cíl byl splněn.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách	<p>Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p> <p>Byla zpracována analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na UPCE. Na základě této analýzy vznikla celková analýza oblastí a rizik, které by měla příručka pokrývat. Analýza je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlášení mimořádných stavů apod.)	<p>Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p> <p>Byla zpracována analýza vnějšího prostředí VŠ z hlediska jejich krizového řízení. Analýza sloužila při přípravě příručky a je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		

Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace	<p>Komplexní metodika řízení vysoké školy pro případ krizové situace byla zpracována v rámci příručky "Připravenost vysokých škol na krizi". Informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí jsou zde uvedeny dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným.</p> <p>Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15. 11. 2021.</p> <p>UPCE se zapojila do přípravy příručky v rámci připomínkování celé příručky a v rámci pracovní skupiny kapitoly "uchazeč o studium ve studijním programu".</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Sdílené projektové prostředí a jeho správa	<p>https://vutbr.sharepoint.com/sites/PRVOK</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)	<p>UPCE se účastnila 2 setkání zapojených škol:</p> <p>(1) Partnerské setkání zapojených VŠ – 18. 3. 2021, on-line, zahajovací setkání</p> <p>(2) Setkání zapojených škol – 15. 11. 2021, ČVUT Praha, projednání příručky</p> <p>Výstup byl splněn</p>		
Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (4x – z toho většina on-line)	<p>UPCE se účastnila 4 workshopů k přípravě jednotlivých kapitol příručky:</p> <p>(1) Workshop zapojených škol – 23. 6. 2021, VUT Brno, společné projednání a zahájení přípravy příručky</p> <p>(2) Koordinační schůzka zapojených škol – 14. 9. 2021, on-line, práce na kapitole uchazeč o studium ve studijním programu</p> <p>(3) Workshop – 1. 11. 2021, on-line, schůzka k finalizaci příručky</p> <p>(4) Koordinační schůzka zapojených škol – 9. 11. 2021 – on-line, práce na kapitole uchazeč o studium ve studijním programu</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	snížení nákladové položky 2.6. cestovní náhrady	Část plánovaných projektových schůzek se uskutečnila pouze virtuálně, úspory na cestovném ve výši 13 tis. byly využity na nákup materiálu (položka 2.4)	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400	400	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	280	280	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	95	95	0	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5	18	13	3%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	5	5	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	15	2	-13	-3%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400	400	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1.	Mzdy (včetně pohyblivých složek) <i>Mzdové náklady pro realizační tým spojené s přípravou analýz dle výstupů projektu, vypracováním příručky "Připravenost vysokých škol na krizi" a dalšími aktivitami projektu</i>	280			
2.3.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu <i>Povinné odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení</i>	95			
2.4.	Materiální náklady (včetně drobného majetku) <i>Kancelářské potřeby pro potřeby realizace projektu</i>	18			
2.5.	Služby a náklady nevýrobní <i>Externí právní poradenství</i>	5			
2.6.	Cestovní náhrady <i>Cestovní náhrady spojené s účastí týmu UPCE na projektových jednáních</i>	2			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Univerzita Palackého v Olomouci		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy		
Název projektu:	Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2021	Do: 31.12.2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	400	400	0
Čerpáno	400	400	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Prof. Mgr. MgA. Vít Zouhar, Ph.D.		Mgr. František Komoň
VŠ:	Univerzita Palackého v Olomouci		Univerzita Palackého v Olomouci
Adresa/Web:	Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc/www.upol.cz		Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc/www.upol.cz
Telefon:	585 63 1004		585 63 1185
E-mail:	vit.zouhar@upol.cz		frantisek.komon@upol.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Vytvoření komplexní a interdisciplinární metodiky pro řešení krizových situací na vysokých školách.	<p>Byla vypracována a vydána příručka (v elektronické i papírové podobě): "Připravenost vysokých škol na krizi. Brno: Vysoké učení technické v Brně, 2021. ISBN 978-80-214-6019-5." Obsahem příručky jsou informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15.11.2021.</p> <p>Současně byl pro všechny zapojené VVŠ vytvořen SharePoint, obsahující další materiály (analýzu vnějšího prostředí, analýzu konkrétních podmínek každé zapojené VVŠ). Tyto informace tvoří komplexní metodiku, která může být maximálně prakticky využitelná.</p> <p>Cíl byl splněn.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách	<p>Byla zpracována analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na UP. Na základě této analýzy vznikla celková analýza oblastí a rizik, které by měla příručka pokrývat. Analýza je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlášení mimořádných stavů apod.)	<p>Byla zpracována analýza vnějšího prostředí VŠ z hlediska jejich krizového řízení. Analýza sloužila při přípravě příručky a je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace	<p>Komplexní metodika řízení vysoké školy pro případ krizové situace byla zpracována v rámci příručky "Připravenost vysokých škol na krizi". Informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí jsou zde uvedeny dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným.</p> <p>Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15. 11. 2021.</p> <p>UP se zapojilo do přípravy příručky v rámci připomínkování celé příručky a v rámci pracovní skupiny kapitoly "zaměstnanec" a "student studijního programu".</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		

Sdílené projektové prostředí a jeho správa	https://vutbr.sharepoint.com/sites/PRVOK		
	Výstup byl splněn.		
Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)	UP se účastnila 2 setkání zapojených škol: (1) Partnerské setkání zapojených VŠ – 18. 3. 2021, on-line, zahajovací setkání (2) Setkání zapojených škol – 15. 11. 2021, ČVUT Praha, projednání příručky		
	Výstup byl splněn		
Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (9x – z toho většina on-line)	UP se účastnila 9 workshopů k přípravě jednotlivých kapitol příručky: (1) Workshop zapojených škol – 23. 6. 2021, VUT Brno, společné projednání a zahájení přípravy příručky (2) Koordinační schůzka zapojených škol – 9. 8. 2021, on-line, práce na kapitole student studijního programu (3) Koordinační schůzka zapojených škol – 13. 8. 2021, on-line, práce na kapitole student studijního programu (4) Koordinační schůzka zapojených škol – 29. 9. 2021, on-line, práce na kapitole zaměstnanec (5) Koordinační schůzka zapojených škol – 20. 10. 2021, on-line, práce na kapitole zaměstnanec (6) Workshop – 1. 11. 2021, on-line, schůzka k finalizaci příručky (7) Koordinační schůzka zapojených škol – 9. 11. 2021, on-line, schůzka ke kapitole zaměstnanec (8) Koordinační schůzka zapojených škol – 10. 11. 2021, on-line, schůzka k finalizaci kapitoly zaměstnanec (9) Koordinační schůzka zapojených škol – 23. 11. 2021, on-line, schůzka k finalizaci kapitoly student studijního programu		
	Výstup byl splněn.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.			
2.			
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)			0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)			0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení			0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400	400	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	270	285	15	4%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	17	0	-17	-4%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	104	102	-2	-1%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5	14	9	2%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	4	0	-4	-1%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400	400	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1.	Mzdy (včetně pohyblivých složek) <i>Mzdové náklady pro realizační tým spojené s přípravou analýz dle výstupů projektu, vypracováním příručky "Připravenost vysokých škol na krizi" a dalšími aktivitami projektu</i>	285			
2.3.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu <i>Povinné odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení</i>	102			
2.4.	Materiální náklady (včetně drobného majetku) <i>Kancelářské potřeby pro potřeby realizace projektu</i>	14			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Veterinární univerzita Brno		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy		
Název projektu:	Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2021	Do: 31.12.2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	400	400	0
Čerpáno	400	400	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	JUDr. Jan Podola, Ph.D.		Mgr. Barbora Bendová
VŠ:	Veterinární univerzita Brno		Veterinární univerzita Brno
Adresa/Web:	Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno-Královo Pole www.vfu.cz		Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno-Královo Pole www.vfu.cz
Telefon:	541 562 005		541 562 018
E-mail:	podolaj@vfu.cz		bendovab@vfu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
<p>Vypracování příručky pro případ krizového řízení vysoké školy</p>	<p>Byla vypracována a vydána příručka (v elektronické i papírové podobě): <i>"Připravenost vysokých škol na krizi. Brno: Vysoké učení technické v Brně, 2021. ISBN 978-80-214-6019-5."</i> Obsahem příručky jsou informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15.11.2021.</p> <p>Současně byl pro všechny zapojené VVŠ vytvořen SharePoint, obsahující další materiály (analýzu vnějšího prostředí, analýzu konkrétních podmínek každé zapojené VVŠ). Tyto informace tvoří komplexní metodiku, která může být maximálně prakticky využitelná.</p> <p>Cíl byl splněn.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
<p>Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách</p>	<p>Byla zpracována analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na VETUNI. Na základě této analýzy vznikla celková analýza oblastí a rizik, které by měla příručka pokrývat. Analýza je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
<p>Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlásování mimořádných stavů apod.)</p>	<p>Byla zpracována analýza vnějšího prostředí VŠ z hlediska jejich krizového řízení. Analýza sloužila při přípravě příručky a je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
<p>Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace</p>	<p>Komplexní metodika řízení vysoké školy pro případ krizové situace byla zpracována v rámci příručky <i>"Připravenost vysokých škol na krizi"</i>. Informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí jsou zde uvedeny dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15.11.2021. VETUNI se zapojila do přípravy příručky v rámci připomínkování celé příručky a v rámci pracovní skupiny kapitoly "Účastník ČŽV". VETUNI byla koordinátorem pracovní skupiny.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		

Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)	<p>VETUNI se účastnila 2 setkání zapojených škol:</p> <p>(1) Partnerské setkání zapojených VŠ – 18.3.2021, on-line, zahajovací setkání</p> <p>(2) Setkání zapojených škol – 15.11.2021, ČVUT Praha, projednání příručky</p> <p>Výstup byl splněn</p>		
Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (6x – z toho některé on-line)	<p>VETUNI se účastnila 6 workshopů k přípravě jednotlivých kapitol příručky:</p> <p>(1) Workshop zapojených škol – 23.6.2021, VUT Brno, společné projednání a zahájení přípravy příručky</p> <p>(2) Workshop pracovní skupiny "Účastník ČŽV" I. – 5.8.2021, ZČU Plzeň, projednání návrhu textu kapitoly a připomínek</p> <p>(3) Workshop pracovní skupiny "Účastník ČŽV" II. – 6.8.2021, ZČU Plzeň, finalizace návrhu textu kapitoly</p> <p>(4) Koordinační schůzka zapojených škol – 1.11.2021, on-line, schůzka k finalizaci příručky</p> <p>(5) Workshop pracovní skupiny "Účastník ČŽV" – 10.11.2021, on-line, projednání připomínek k návrhu kapitoly</p> <p>(6) Workshop pracovní skupiny "Účastník ČŽV" – 24.11.2021, VETUNI Brno, projednání připomínek k návrhu kapitoly a dopracování tabulkové části</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	Změna názvu univerzity	Dne 1.4.2021 se novelou zákona o vysokých školách změnil název Veterinární a farmaceutické univerzity Brno na "Veterinární univerzita Brno".	
2.	Změna rozpočtu	<p>Při realizaci došlo k optimalizaci rozpočtu podle reálných potřeb následujícím způsobem:</p> <p><u>Osobní náklady:</u> V osobních nákladech došlo k přesnějšímu rozpočítání mezi položky rozpočtu 2.1 Mzdy (+490,00 Kč) a Odvody (-490,00 Kč).</p> <p><u>Ostatní náklady:</u> Při přípravě kapitoly vznikla potřeba expresní revize a překladu abstraktu příručky. Na pokrytí nákladů s tímto spojených došlo k přesunu finančních prostředků do položky 2.5 Služby:</p> <p>2.4 Materiální náklady -3 914,00 Kč 2.5. Služby a náklady nevýrobní +4 000 Kč 2.6 Cestovní náhrady -86,00 Kč</p>	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400	400	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	288	288	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	98	98	0	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	7	3	-4	-1%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	4	4	1%
2.6	Cestovní náhrady	7	7	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400	400	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdové náklady pro realizační tým spojené s přípravou analýz dle výstupů projektu, vypracováním příručky "Připravenost vysokých škol na krizi" a dalšími aktivitami projektu	288			
2.3	Povinné odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení	98			
2.4	Kancelářské potřeby a tonery pro potřeby realizace projektu	3			
2.5	Expresní překlad a korektura části textu příručky "Připravenost vysokých škol na krizi"	4			
2.6	Cestovní náhrady spojené s účastí na projektových akcích	7			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy		
Název projektu:	Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2021	Do: 31.12.2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	400	400	0
Čerpáno	400	400	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Lenka Brumarová, Ph.D.		Ing. Lenka Brumarová, Ph.D.
VŠ:	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava		Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava
Adresa/Web:	17. listopadu 2172/15 708 00 Ostrava-Poruba www.vsb.cz		17. listopadu 2172/15 708 00 Ostrava-Poruba www.vsb.cz
Telefon:	420 596 992 819		420 596 992 819
E-mail:	lenka.brumarova@vsb.cz		lenka.brumarova@vsb.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Vytvoření komplexní a interdisciplinární metodiky pro řešení krizových situací na vysokých školách.	<p>Byla vypracována a vydána příručka (v elektronické i papírové podobě): <i>"Připravenost vysokých škol na krizi"</i>. Brno: Vysoké učení technické v Brně, 2021. ISBN 978-80-214-6019-5." Obsahem příručky jsou informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15.11.2021.</p> <p>Současně byl pro všechny zapojené VVŠ vytvořen SharePoint, obsahující další materiály (analýzu vnějšího prostředí, analýzu konkrétních podmínek každé zapojené VVŠ). Tyto informace tvoří komplexní metodiku, která může být maximálně prakticky využitelná.</p> <p>Cíl byl splněn.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách	<p>Byla zpracována analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na VŠB-TUO. Na základě této analýzy vznikla celková analýza oblastí a rizik, které by měla příručka pokrývat. Analýza je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace	<p>Komplexní metodika řízení vysoké školy pro případ krizové situace byla zpracována v rámci příručky <i>"Připravenost vysokých škol na krizi"</i>. Informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí jsou zde uvedeny dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15. 11. 2021. VŠB-TUO se zapojilo do přípravy příručky v rámci připomínkování celé příručky a v rámci pracovní skupiny kapitoly "člen orgánu".</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Sdílené projektové prostředí a jeho správa	<p>https://vutbr.sharepoint.com/sites/PRVOK</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		

Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)	VŠB-TUO se účastnilo 2 setkání zapojených škol: (1) Partnerské setkání zapojených VŠ – 18. 3. 2021, on-line, zahajovací setkání (2) Setkání zapojených škol – 15. 11. 2021, ČVUT Praha, projednání příručky Výstup byl splněn		
Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (6x – z toho většina on-line)	VŠB-TUO se účastnilo 6 workshopů k přípravě jednotlivých kapitol příručky: (1) Workshop zapojených škol – 23. 6. 2021, VUT Brno, společné projednání a zahájení přípravy příručky (2) Koordinační schůzka zapojených škol – 9. 8. 2021, on-line, práce na kapitole člen orgánu (3) Koordinační schůzka zapojených škol – 14. 9. 2021, on-line, práce na kapitole člen orgánu (4) Koordinační schůzka – 18. 9. 2021, on-line, práce na kapitole člen orgánu a krizové štáby (5) Koordinační schůzka zapojených škol – 29. 09. 2021, on-line, schůzka ke kapitole člen orgánu (6) Koordinační schůzka zapojených škol – 29. 11. 2021, on-line, schůzka k finalizaci kapitoly člen orgánu Výstup byl splněn.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.			
2.			
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400	400	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	269	269	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	95	95	0	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	6	6	0	0%
2.7	Stipendia	30	30	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400	400	0	0%
Blíží zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1.	Mzdy (včetně pohyblivých složek) <i>Mzdové náklady pro realizační tým spojené s přípravou analýz dle výstupů projektu, vypracováním příručky "Připravenost vysokých škol na krizi" a dalšími aktivitami projektu</i>	269			
2.3.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu <i>Povinné odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení</i>	95			
2.6.	Cestovní náhrady <i>Cestovní náhrady spojené s účastí týmu VŠB-TUO na projektových jednáních</i>	6			
2.7.	Stipendia – zapojení studentů do analýzy, konzultace jejich úhlu pohledu	30			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy		
Název projektu:	Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2021	Do: 31.12.2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	120	120	0
Čerpáno	101	101	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Šárka Datlová		Mgr. Šárka Datlová
VŠ:	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze		Vysoká škola chemicko-technologická v Praze
Adresa/Web:	Technická 5, 166 28 Praha 6; https://www.vscht.cz/		Technická 5, 166 28 Praha 6; https://www.vscht.cz/
Telefon:	420 220 442 045		420 220 442 045
E-mail:	datlovas@vscht.cz		datlovas@vscht.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Vytvoření komplexní a interdisciplinární metodiky pro řešení krizových situací na vysokých školách.	<p>Byla vypracována a vydána příručka (v elektronické i papírové podobě): "Připravenost vysokých škol na krizi. Brno: Vysoké učení technické v Brně, 2021. ISBN 978-80-214-6019-5." Obsahem příručky jsou informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15.11.2021.</p> <p>Současně byl pro všechny zapojené VVŠ vytvořen SharePoint, obsahující další materiály (analýzu vnějšího prostředí, analýzu konkrétních podmínek každé zapojené VVŠ). Tyto informace tvoří komplexní metodiku, která může být maximálně prakticky využitelná.</p> <p>Cíl byl splněn.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách	<p>Byla zpracována analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na VŠCHT. Na základě této analýzy vznikla celková analýza oblastí a rizik, které by měla příručka pokrývat. Analýza je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlášení mimořádných stavů apod.)	<p>Byla zpracována analýza vnějšího prostředí VŠ z hlediska jejich krizového řízení. Analýza sloužila při přípravě příručky a je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí. Do řešení tohoto výstupu nebyla VŠCHT Praha v souladu s podanou dílčí projektovou žádostí zapojena.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace	<p>Komplexní metodika řízení vysoké školy pro případ krizové situace byla zpracována v rámci příručky "Připravenost vysokých škol na krizi". Informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí jsou zde uvedeny dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15. 11. 2021. VŠCHT se zapojila do přípravy příručky v rámci připomínkování celé příručky a v rámci pracovní skupiny kapitoly "Student".</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		

Sdílené projektové prostředí a jeho správa	https://vutbr.sharepoint.com/sites/PRVOK VŠCHT Praha aktivně využívala vytvořené sdílené projektové prostředí pro komunikaci, studium materiálů a zapojení v pracovní skupině projektu "Student". Výstup byl splněn.		
Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)	VŠCHT se aktivně účastnila 2 setkání zapojených škol: (1) Partnerské setkání zapojených VŠ – 18. 3. 2021, on-line, zahajovací setkání (2) Setkání zapojených škol – 15. 11. 2021, ČVUT Praha, projednání příručky Výstup byl splněn		
Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (3x – z toho většina on-line)	VŠCHT se účastnila 3 workshopů k přípravě jednotlivých kapitol příručky: (1) Workshop zapojených škol – 23. 6. 2021, VUT Brno, společné projednání a zahájení přípravy příručky (2) Koordinační schůzka zapojených škol – 9. 8. 2021, on-line, práce na kapitole student (3) Koordinační schůzka zapojených škol – 23. 11. 2021, on-line, schůzka k finalizaci kapitoly student Výstup byl splněn.		
Změny v řešení			
Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.			
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)		Zdůvodnění
1.	Z důvodu pandemie koronaviru většina setkání proběhla online formou, nedočerpaný tedy byly převážně položky rozpočtu 2.6. (Cestovní náhrady)		Vratka na účet MŠMT proběhla dle požadavků vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
2.	Stipendia nebyla vyplacena; studenti VŠCHT Praha nebyli, přes původní záměr řešitele, zapojeni do řešení projektu s ohledem na jeho zaměření, kdy primárně má výstup sloužit jako podpora pro vedení školy		Vratka na účet MŠMT proběhla dle požadavků vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
Přehled o pokračujícím projektu			
Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.			
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přídělná dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	120	101	-19	-16%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	68	68	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	23	23	0	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	4	9	5	4%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	15	1	-14	-12%
2.7	Stipendia	10	0	-10	-8%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	120	101	-19	-16%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1.	Mzdy (včetně pohyblivých složek) <i>Mzdové náklady pro realizační tým spojené s přípravou analýz dle výstupů projektu, vypracováním příručky "Připravenost vysokých škol na krizi" a dalšími aktivitami projektu</i>	68			
2.3.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu <i>Povinné odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení</i>	23			
2.4.	Materiální náklady (včetně drobného majetku) <i>Kancelářské potřeby pro potřeby realizace projektu, literatura, audiovizuální vybavení s ohledem na online formu většiny jednání. Čerpání bylo navýšeno proti plánu z úspory na položce 2.6.</i>	9			
2.5.	Služby a náklady nevýrobní <i>Pronájem konferenčních prostor a zabezpečení realizovaných osobních setkání týmu</i>	0			
2.6.	Cestovní náhrady <i>Cestovní náhrady spojené s účastí týmu VŠCHT Praha na projektových jednáních. Plánovaná částka nebyla vyčerpána z důvodu přetrvávajících špatných epidemiologických podmínek, kvůli kterým došlo k minimalizaci osobních jednání a přenosu společných projektových jednání do online formy. Část nevyčerpané plánované částky dotace bude vrácena do státního rozpočtu v rámci finančního vypořádání dotací v řádném termínu.</i>	1			
2.7.	Stipendia <i>nebyla vyplacena; studenti VŠCHT Praha nebyli, přes původní záměr řešitele, zapojeni do řešení projektu s ohledem na jeho zaměření, kdy primárně má výstup sloužit jako podpora pro vedení školy. Nevyčerpaná plánovaná částka dotace bude vrácena do státního rozpočtu v rámci finančního vypořádání dotací v řádném termínu.</i>	0			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy		
Název projektu:	Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2021	Do: 31.12.2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	400	400	0
Čerpáno	400	400	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Pavla Náhlíková		Bc. Liliana Kopicová
VŠ:	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích		Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
Adresa/Web:	Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice www.vstecb.cz		Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice www.vstecb.cz
Telefon:	+420 725 851 825		+420 387 842 104
E-mail:	nahlikova@mail.vstecb.cz		kopicova@mail.vstecb.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Vytvoření komplexní a interdisciplinární metodiky pro řešení krizových situací na vysokých školách.	<p>Byla vypracována a vydána příručka (v elektronické i papírové podobě): <i>"Připravenost vysokých škol na krizi. Brno: Vysoké učení technické v Brně, 2021. ISBN 978-80-214-6019-5."</i> Obsahem příručky jsou informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizových situací vysokých škol.</p> <p>Na workshopu v Brně, dne 23. 6. 2021 došlo k rozřazení všech zapojených škol. Každá škola byla vybrána na zpracování jedné z šesti kapitol. Na vytvoření příručky se tedy podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin podle jednotlivých kapitol příručky z pohledu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Člena orgánu VŠ • Studenta v akreditovaném SP • Účastníka ČZV • Uchazeče • Zaměstnance • 3. osoby <p>Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol na workshopu v Praze, dne 15.11.2021. Současně byl pro všechny zapojené VŠ vytvořen SharePoint, obsahující další materiály (analýzu vnějšího prostředí, analýzu konkrétních podmínek každé zapojené VVŠ). Tyto informace tvoří komplexní metodiku, která může být maximálně prakticky využitelná.</p> <p>Cíl byl splněn.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1. Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách	<p>Byla zpracována analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na VŠTE. Analýza obsahovala seznam všech vnitřních předpisů, včetně jejich čísla, účinnosti a dle požadavku "právo nahlížet" z pozice zaměstnance a studenta, poté z pohledu 3. osoby. Další záložka analýzy obsahovala seznam vybraných předpisů a opatření, které již na vysoké škole vznikly. Na základě zpracované analýzy vznikla celková analýza oblastí a rizik, které by měla příručka pokrývat. Analýza je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		

2. Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlášení mimořádných stavů apod.)	Byla zpracována analýza vnějšího prostředí z hlediska krizového řízení vysokých škol (analýza legislativy, pravidel apod.). Analýza sloužila při přípravě příručky a je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí. Výstup byl splněn.		
3. Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace	Komplexní metodika řízení vysoké školy pro případ krizové situace byla zpracována v rámci příručky "Připravenost vysokých škol na krizi". Informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí jsou zde uvedeny dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika VŠTE. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15. 11. 2021. VŠTE se zapojilo do přípravy příručky v rámci pracovní skupiny na vytvoření vybrané kapitoly. Na základě této společné skupiny došlo ke třem online schůzkám (9. 8., 13. 8. a 23. 11. 2021). Dále se VŠTE, stejně jako ostatní VŠ zapojila do připomínkování všech kapitol, které vznikly v rámci pracovních týmů. Výstup byl splněn.		
4. Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)	VŠTE se účastnila partnerských setkání vysokých škol: (1) Partnerské setkání zapojených VŠ – 23. 6. 2021, VUT Brno, zahájení příprav kapitol pro příručku (2) Setkání zapojených škol – 15. 11. 2021, ČVUT Praha, projednání příručky a úprava kapitol dle požadavků Výstup byl splněn.		
5. Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (10x – z toho většina on-line)	VŠTE se účastnila všech svolaných schůzek a workshopů k přípravě jednotlivých kapitol příručky: (1) Úvodní schůze (online) – 18. 3. 2021 – projednání výstupů projektů a stanovení časových osnov jednotlivých částí. (2) Workshop zapojených škol – 23. 6. 2021, VUT Brno, společné projednání a zahájení přípravy příručky (3) Online schůzka s pracovním týmem ohledně vybrané kapitoly příručky – 9. 8. 2021 (4) Online schůzka s pracovním týmem ohledně vybrané kapitoly příručky – 13. 8. 2021 (5) Workshop – 15. 11. 2021, ČVUT Praha - schůzka k finalizaci příručky (6) Online schůzka s pracovním týmem ohledně vybrané kapitoly příručky, její finální úprava po společném workshopu – 23. 11. 2021 Výstup byl splněn.		
Změny v řešení Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.			
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	Změna hlavního řešitele dílčí části projektu	Na pozici řešitele dílčí části projektu byl nahrazen pan Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD., za paní Ing. Pavlu Náhlíkovou. Provedená změna nemá vliv na projektové cíle, výstupy ani rozpočet.	
2.	Změna rozložení financí	Při realizaci projektu došlo ke změně rozložení financí v kapitole Osobní náklady, avšak výše osobních nákladů zůstala beze změny. Z důvodu požadavku hlavního řešitele na využití prostředků na mzdy došlo k přesunu části prostředků z 2.2 do 2.1 a 2.3. Dále proběhla změna v kapitole Ostatní. Do položky 2.4 Materiál byla přesunuta část prostředků z položky 2.5 Služby, a to do povolené výše 20 % z celkové přidělené dotace, tedy v souladu s Vyhlášením CRP.	
Přehled o pokračujícím projektu Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.			
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400	400	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0	125	125	31%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	203	33	-170	-43%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	0	45	45	11%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	80	80	20%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	195	116	-79	-20%
2.6	Cestovní náhrady	2	1	-1	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400	400	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1.	Mzdy (včetně pohyblivých složek) - mzdové náklady pro realizační tým spojené s přípravou analýz dle výstupů projektu, vypracováním příručky "Připravenost vysokých škol na krizi", účasti na workshopech a dalšími aktivitami projektu.	125			
2.2	Ostatní osobní náklady - odměny z dohod pro pracovníky, kteří se podíleli na řešení projektu včetně jeho administrace.	33			
2.3.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu - povinné odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení.	45			
2.4.	Materiální náklady (včetně drobného majetku) - Nákup IT vybavení pro technické zabezpečení pracovního týmu.	80			
2.5	Služby a náklady nevýrobní - výdaje na služby spojené s testem informační bezpečnosti, IT služby spojené s úpravou IS (sekce coronavirus).	116			
2.6	Cestovní náhrady - výdaje na cestovné spojené s účastí na setkáních.	1			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Vysoké učení technické v Brně		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy		
Název projektu:	Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2021	Do: 31.12.2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	900	900	0
Čerpáno	900	900	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Josef Sobotka		Hana Doležalová, BA (Hons)
VŠ:	Vysoké učení technické v Brně		Vysoké učení technické v Brně
Adresa/Web:	Antonínská 548/1, 601 90 Brno www.vutbr.cz		Antonínská 548/1, 601 90 Brno www.vutbr.cz
Telefon:	420 541 145 360		420 541 145 261
E-mail:	sobotka@vutbr.cz		dolezalovah@vutbr.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Vytvoření komplexní a interdisciplinární metodiky pro řešení krizových situací na vysokých školách.	<p>Byla vypracována a vydána příručka (v elektronické i papírové podobě): <i>"Připravenost vysokých škol na krizi".</i> Brno: Vysoké učení technické v Brně, 2021. ISBN 978-80-214-6019-5." Obsahem příručky jsou informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15.11.2021.</p> <p>Současně byl pro všechny zapojené VVŠ vytvořen SharePoint, obsahující další materiály (analýzu vnějšího prostředí, analýzu konkrétních podmínek každé zapojené VVŠ). Tyto informace tvoří komplexní metodiku, která může být maximálně prakticky využitelná.</p> <p>Cíl byl splněn.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách	<p>Byla zpracována analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na VUT. Na základě této analýzy vznikla celková analýza oblastí a rizik, které by měla příručka pokrývat. Analýza je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlášení mimořádných stavů apod.)	<p>Byla zpracována analýza vnějšího prostředí VŠ z hlediska jejich krizového řízení. Analýza sloužila při přípravě příručky a je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace	<p>Komplexní metodika řízení vysoké školy pro případ krizové situace byla zpracována v rámci příručky <i>"Připravenost vysokých škol na krizi"</i>. Informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí jsou zde uvedeny dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15. 11. 2021. VUT se zapojilo do přípravy příručky v rámci připomínkování celé příručky a v rámci pracovní skupiny kapitoly "zaměstnanec".</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		

Sdílené projektové prostředí a jeho správa	https://vutbr.sharepoint.com/sites/PRVOK Výstup byl splněn.		
Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)	VUT se účastnilo 2 setkání zapojených škol: (1) Partnerské setkání zapojených VŠ – 18. 3. 2021, on-line, zahajovací setkání (2) Setkání zapojených škol – 15. 11. 2021, ČVUT Praha, projednání příručky Výstup byl splněn		
Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (6x – z toho většina on-line)	VUT se účastnilo 6 workshopů k přípravě jednotlivých kapitol příručky: (1) Workshop zapojených škol – 23. 6. 2021, VUT Brno, společné projednání a zahájení přípravy příručky (2) Koordinační schůzka zapojených škol – 29. 9. 2021, on-line, práce na kapitole zaměstnanec (3) Koordinační schůzka zapojených škol – 20. 10. 2021, on-line, práce na kapitole zaměstnanec (4) Workshop – 1. 11. 2021, on-line, schůzka k finalizaci příručky (5) Koordinační schůzka zapojených škol – 9. 11. 2021, on-line, schůzka ke kapitole zaměstnanec (6) Koordinační schůzka zapojených škol – 10. 11. 2021, on-line, schůzka k finalizaci kapitoly zaměstnanec Výstup byl splněn.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)		Zdůvodnění
1.			
2.			
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	900	900	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	600	607	7	1%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	10	0	-10	-1%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	218	217	-1	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10	32	22	2%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	50	38	-12	-1%
2.6	Cestovní náhrady	10	6	-4	0%
2.7	Stipendia	2	0	-2	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	900	900	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1.	Mzdy (včetně pohyblivých složek) <i>Mzdové náklady pro realizační tým spojené s přípravou analýz dle výstupů projektu, vypracováním příručky "Připravenost vysokých škol na krizi" a dalšími aktivitami projektu</i>	607			
2.3.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu <i>Povinné odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení</i>	217			
2.4.	Materiální náklady (včetně drobného majetku) <i>Kancelářské potřeby pro potřeby realizace projektu</i>	32			
2.5.	Služby a náklady nevýrobní <i>Pronájmy konferenčních prostor a zabezpečení realizovaných osobních setkání týmu</i>	38			
2.6.	Cestovní náhrady <i>Cestovní náhrady spojené s účastí týmu VUT na projektových jednáních</i>	6			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Západočeská univerzita v Plzni		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy		
Název projektu:	Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2021	Do: 31.12.2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	400	400	0
Čerpáno	400	400	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	RNDr. Blanka Šedivá, Ph.D.		Mgr. Bc. Dana Packanová
VŠ:	Západočeská univerzita v Plzni		Západočeská univerzita v Plzni
Adresa/Web:	www.zcu.cz		www.zcu.cz
Telefon:	377 631 020		377 631 022
E-mail:	sediva@kma.zcu.cz		dpackano@rek.zcu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Vytvoření komplexní a interdisciplinární metodiky pro řešení krizových situací na vysokých školách.	<p>Byla vypracována a vydána příručka (v elektronické i papírové podobě): <i>"Připravenost vysokých škol na krizi"</i>. Brno: Vysoké učení technické v Brně, 2021. ISBN 978-80-214-6019-5." Obsahem příručky jsou informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15.11.2021. Současně byl pro všechny zapojené VVŠ vytvořen SharePoint, obsahující další materiály (analýzu vnějšího prostředí, analýzu konkrétních podmínek zažde zapojené VVŠ). Tyto informace tvoří komplexní metodiku, která může být maximálně prakticky využitelná. Cíl byl splněn.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na jednotlivých vysokých školách	<p>Byla zpracována analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na ZČU. Na základě této analýzy vznikla celková analýza oblastí a rizik, které by měla příručka pokrývat. Analýza je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí. Výstup byl splněn.</p>		
Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlásování mimořádných stavů apod.)	<p>Byla zpracována analýza vnějšího prostředí VŠ z hlediska jejich krizového řízení. Analýza sloužila při přípravě příručky a je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí. Výstup byl splněn.</p>		
Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace	<p>Komplexní metodika řízení vysoké školy pro případ krizové situace byla zpracována v rámci příručky <i>"Připravenost vysokých škol na krizi"</i>. Informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí jsou zde uvedeny dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15. 11. 2021. ZČU se zapojila do přípravy příručky v rámci připomínkování celé příručky a v rámci pracovních skupin následujících kapitol - "Uchazeč o studium", "Student" a "Účastník celoživotního vzdělávání". Výstup byl splněn.</p>		

Sdílené projektové prostředí a jeho správa	https://vutbr.sharepoint.com/sites/PRVOK		
	Výstup byl splněn.		
Účast na partnerských setkáních zapojených škol (4x)	<p>ZČU se účastnila 4 setkání zapojených škol:</p> <p>(1) Partnerské setkání zapojených VŠ - zahajovací setkání – 18. 3. 2021, on-line.</p> <p>(2) Workshop zapojených škol - společné projednání a zahájení přípravy příručky – 23. 6. 2021, VUT Brno.</p> <p>(3) Workshop - schůzka k finalizaci celé příručky – 1. 11. 2021, on-line.</p> <p>(4) Setkání zapojených škol - projednání finalizace celé příručky – 15. 11. 2021, ČVUT Praha.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (9x – z toho většina on-line)	<p>ZČU se celkově zúčastnila 9 workshopů/ schůzek k přípravě jednotlivých kapitol příručky:</p> <p>(1) Koordinační schůzka pracovní skupiny - práce na kapitole Uchazeč o studium – 14. 9. 2021, on-line.</p> <p>(2) Koordinační schůzka pracovní skupiny - práce na kapitole Uchazeč o studium – 9. 11. 2021, on-line.</p> <p>(3) Koordinační schůzka pracovní skupiny - schůzka k finalizaci kapitoly Uchazeč o studium (sjednocení textu kapitol) – 7. 12. 2021, on-line.</p> <p>(4) Koordinační schůzka pracovní skupiny - práce na kapitole Student – 9. 8. 2021, on-line.</p> <p>(5) Koordinační schůzka pracovní skupiny - práce na kapitole Student – 13. 8. 2021, on-line.</p> <p>(6) Koordinační schůzka pracovní skupiny - schůzka k finalizaci kapitoly Student – 13. 8. 2021, on-line.</p> <p>(7) Pracovní workshop pracovní skupiny - práce na kapitole Účastník celoživotního vzdělávání – 5. - 6. 8. 2021, ZČU v Plzni (organizátor).</p> <p>(8) Koordinační schůzka zapojených škol - práce na kapitole Účastník celoživotního vzdělávání – 10. 11. 2021, on-line.</p> <p>(9) Koordinační schůzka zapojených škol - práce na kapitole Účastník celoživotního vzdělávání – 24. 11. 2021, VETUNI, Brno.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.			
2.			
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400	400	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	220	217	-3	-1%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	30	0	-30	-8%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	80	73	-7	-2%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	20	46	26	7%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	20	0	-20	-5%
2.6	Cestovní náhrady	20	14	-6	-2%
2.7	Stipendia	10	50	40	10%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400	400	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1.	Mzdové náklady pro realizační tým spojené s přípravou analýz dle výstupů projektu, podílející se na vypracování příručky "Připravenost vysokých škol na krizi" a spolupracující na dalších aktivitách projektu. Do pracovních aktivit projektu byly ve větším rozsahu zpracovány oproti plánu zapojení studenti DSP Fakulty právnické, a proto byly nedočerpané osobní náklady (2.1 Mzdy - 3 tis. Kč + 2.2 DPP - 30 tis. Kč + 2.3 Odvody - 7 tis. Kč.) využity na výplatu stipendií.	217			
2.3.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu.	73			
2.4.	Pořízení kancelářských a propagačních materiálů pro potřeby realizace projektu, odborných knih a předplacení on-line pravidelného monitoringu judikatury. Dále bylo z této položky hrazeno videokonferenční zařízení, které bylo využíváno také v rámci řešení dalších projektů realizovaných různými pracovišti ZČU, a proto je z projektu hrazeno jen částečně. Finance této položky byly celkově navýšeny, a to z položek 2.5 Služby a náklady nevýrobní (20 tis. Kč) a 2.7 Cestovní náhrady (6 tis. Kč).	46			
2.6.	Cestovní náhrady spojené s účastí týmu ZČU na projektových jednáních po celé ČR. Tato položka byla oproti plánu snížena, jelikož některá setkání, workshopy, semináře apod. probíhala on-line.	14			
2.7.	Do projektu se podařilo zapojit ve větším rozsahu studenty DSP. Tato položka byla oproti plánu navýšena a finance byly přesunuty z kapitol 2.2 DPP (30 tis. Kč) a 2.1 Mzdy (3 tis. Kč) a 2.3 Odvody (7 tis. Kč).	50			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.