

VŠ:	Ostravská univerzita		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:			
Tematické zaměření:	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol, vč. kybernetické bezpečnosti		
Název projektu:	Optimalizace a automatizace procesů EIS v síti vysokých škol		
Období řešení projektu:	Od: 1/2021	Do: 12/2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	335	75	260
Čerpáno	335	75	260
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Jan Fux, MBA		Mgr. Dagmar Milatová
VŠ:	Ostravská univerzita		Ostravská univerzita
Adresa/Web:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava - Mor. Ostrava, www.osu.cz		Dvořákova 7, 701 03 Ostrava - Mor. Ostrava, www.osu.cz
Telefon:	553 46 1004		553 46 1125
E-mail:	jan.fux@osu.cz		dagmar.milatova@osu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Hlavní cíl	Hlavním cílem projektu bylo technickými prostředky a organizačními opatřeními omezit zatížení pracovníků vysokých škol zbytnou administrativou.		
Cíl 1	Dílčím cílem č. 1 bylo provedení optimalizace a elektronizace procesů EIS. Procesem se rozumí komplexní sada elektornických souvisejících operací, která urychlí procesy a postupy na Ostravské univerzitě. Cíl byl projektem naplněn.		
Cíl 2	Dílčím cílem č. 2 bylo zavedení automatizace operací EIS. Automatizací operací se rozumí odstraňování manuální práce. Cíl byl projektem naplněn.		
Plnění výstupů projektu			
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Výstup 1-3	<p>Optimalizace a elektronizace postupů zpracování dat v EIS Provedena analýza potřeb OU, koordinováno i s ostatními VVŠ. Provedena specifikace zadání pro rozšíření IS v rámci záměru digitalizace v oblasti agendy majetku (elektronizace procesů majetku - zařazování, převod, vyřazování). Ve spolupráci VVŠ vznikla analýza i dalších možností úprav IS (stravenkový paušál, žádanky o objednávky, časová platnost bankovních účtů zaměstnanců).</p> <p>Dílčí výstupy projektu OU: -- MAJ-MAGION: Zařazování, převody a vyřazování majetku (MAJ 2021/02, MAJ 2021/03, MAJ 2021/04, pro OU byla pořízena z projektu a dílem i z vlastních zdrojů úloha zařazování majetku (MAJ 2021/02) a vyřazování majetku (MAJ 2021/03), třetí část bude pořízena v následujících letech v návaznost na disponibilitu prostředků).</p> <p>Výstup 1-3 byl realizován v plánovaném rozsahu, přidělené finanční prostředky byly vyčerpány.</p>		

Výstup 2-1	<p>Rozšíření elektronických operací v EIS Provedena analýza potřeb OU, koordinováno s ostatními VVŠ zejména v návaznosti na změnu legislativy ČR (např. DPH - výkaznictví OOS, stravenkový paušál, změna hranice pro dlouhodobý majetek). Dále za vhodné k optimalizaci identifikovány procesy v PAM (např. schvalování nepřítomnosti (E-dovolenky)), v EIS (např. E-shop).</p> <p>Díličí výstupy projektu OU: -- PaM-MAGION: Dovolená po hodinách/dnech, čerpání zbytkové dovolené - rozhraní (realizováno v rámci smluvní podpory - legislativa). -- PaM-MAGION: ČSSZ - refundace práce s mládeží (PaM 2021/03, pořízeno OU z projektu). -- PAM-Magion: Sestava D0255 "Srážka ze mzdy a o užívání karet Multisport" (šablona garantovaná, AJ/ČJ) - pořízeno OU z vlastní potřeby. -- EKO-MAGION: Dokumenty k zakázkám (EKO 2021/01, pořízeno OU z projektu). -- EKO-MAGION: Připojení více dokladů SML k dokladům POH (EKO 2021/05, pořízeno OU z projektu). -- MAJ-MAGION: Hranice dlouhodobého majetku (realizováno v rámci existujících funkcí systému MAGION).</p> <p>Výstup 2-1 byl OU realizován v plánovaném rozsahu, přidělené finanční prostředky byly vyčerpány.</p>		
Výstup 2-3	<p>Podpora hromadných operací v EIS - díličí výstupy projektu: -- MAJ-MAGION: Hromadné generování inventárních karet (MAJ 2021/01, pořízeno OU z projektu).</p> <p>Výstup 2-3 byl OU realizován v plánovaném rozsahu, přidělené finanční prostředky byly vyčerpány.</p>		
Výstup 2-4	<p>Rozšíření elektronicky poskytovaných služeb EIS Provedena oponentura zadání vytvořených MUNI, jakožto hlavního koordinátora sekce 2 (administrace benefitů (karta Multisport, využití platebních terminálů a přenos dat do EIS, výkaz OSS).</p> <p>Výstup 2-4 byl OU realizován v plánovaném rozsahu. Alokované finanční prostředky přesunuty k posílení financí pro rozšíření IS Magion v rámci Výstupu 2-1 tohoto projektu.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	Změna personálního zajištění (realizačního týmu) - řešitel projektu, analytik	Vyvoláno personální změnou na pozici ředitele CIT OU (původně Ing. Pomezny Pavel), v průběhu roku převzata odpovědnost za řešení projektu kvestorem OU (Ing. Fux Jan, MBA).	
2.	Změna personálního zabezpečení (realizačního týmu) - vedoucí Oddělení řízení lidských zdrojů, analytik, metodik personalistiky	Vyvoláno personální změnou na pozici vedoucí personálního oddělení (původně Ing. Kuchařová Jana, v průběhu r.2022 JUDr. Pajak Jana)	
3.	Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2021	Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2021 z položky 2.1 do 2.4.	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	260	260	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	260	260	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	75	75	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	53	52	-1	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	17	17	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	1	1	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	5	5	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	335	335	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.2.	Technické zhodnocení SW a doplnění licencí SW z prioritizační tabulky, resp. katalogu funkcionalit IS Magion, v tom:				
	výstup 1-3: Rozšíření IS Magion/Majetek - V rámci omezené dostupnosti prostředků pořízení licencí v oblasti procesu zařazování majetku a převodu majetku.	168			
	Výstup 2-1: Nákup licencí funkcionalit (šablony dokumentů v oblasti personalistiky, ČSSZ - refundace - práce s mládeží), dokumentové uložení v číselníku zakázek, připojení většího počtu smluv k pohledávkám).	82			
	Výstup 2-3: Vývoj a nákup licence funkcionality (hromadné generování inventárních karet).	10			
2.1.	Mzdy (včetně pohyblivých složek) - Odměny vyplacené zaměstnancům OU za nadstandardní činnosti prováděné v rámci řešení projektu nad rámec jejich běžných pracovních povinností (koordinace a management projektu, analytické práce, oponentura, testování, aktivní účast při jednání týmu CRP, součinnost při implementaci a integraci přírůstků projektu převzatých z ostatních VVŠ v rámci sekce).	52			
2.3.	Zákonné zdravotní a sociální pojištění v zákonné výši	17			
2.4.	Materiální náklady - nákup toneru pro potřebu tisku dokumentace k projektu	1			
2.6.	Cestovní náhrady - náklady (ubytování, stravné, cestovné) v souvislosti s pracovní cestou jednoho ze zaměstnanců podílejícího se na řešení projektu (setkání uživatelů IS Magion Velké Karlovice)	5			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.