

| | | | |
|---|--|---|--|
| VŠ: | OSTRAVSKÁ UNIVERZITA | | |
| Rozvojový projekt na rok 2020 | | | |
| Formulář pro závěrečnou zprávu | | | |
| Program: | Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2020 | | |
| Tematické zaměření: | b) elektronizace správní agendy vysoké školy | | |
| Název projektu: | Vzájemná spolupráce VŠ při elektronizaci procesů a technickém rozvoji správních a studijních agend | | |
| Období řešení projektu: | Od: 1. 1. 2020 | Do: 31. 12. 2020 | |
| Dotace v tis. Kč: | Celkem: | V tom běžné finanční prostředky: | V tom kapitálové finanční prostředky: |
| Požadavek | 750 | 0 | 750 |
| Čerpáno | 750 | 0 | 750 |
| Základní informace | | | |
| | Hlavní řešitel | | Kontaktní osoba |
| Jméno: | Ing. Pavel Pomezny | | Bc. Tomáš Kamrád |
| VŠ: | Ostravská univerzita | | Ostravská univerzita |
| Adresa/Web: | Bráfova 5, 701 03 Ostrava; www.osu.cz | | Bráfova 5, 701 03 Ostrava; www.osu.cz |
| Telefon: | 553 461 109 | | 553 461 134 |
| E-mail: | pavel.pomezny@osu.cz | | tomas.kamrad@osu.cz |
| ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU | | | |
| Cíl projektu | Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl. | | |
| | Cílem projektu byla spolupráce veřejných vysokých škol na technické implementaci nových řešení v oblasti studijní agendy škol. Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za OU splněn. | | |
| Plnění výstupů projektu | Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly. | | |
| 1 | Výměna zkušeností se zapojenými školami a konzultace s dodavatelem studijní agendy k problematice přijímacího řízení ve studijním informačním systému s důrazem na systematické nahrazování listinných procesů elektronickými (V1). Výměna zkušeností se zapojenými školami probíhala v rámci společných on-line seminářů a současně i individuálně (UP, VŠB-TUO, UPa aj.) a dále probíhaly konzultace s dodavatelem studijní agendy (ZČU, pracoviště CIV) k problematice přijímacího řízení ve smyslu nahrazování listinných procesů elektronickými. Výstup byl splněn - prototyp implementován a testuje se. | | |
| 2 | Výměna zkušeností se zapojenými školami a konzultace s dodavatelem studijní agendy o elektronizaci dokladů ve studijním informačním systému (V2). Výměna zkušeností se zapojenými školami probíhala v rámci společných on-line seminářů a současně i individuálně (UP, VŠB-TUO, UPa aj.) a dále probíhaly konzultace s dodavatelem studijní agendy (ZČU, pracoviště CIV) o elektronizaci dokladů ve studijním informačním systému. Výstup byl splněn - rozhodnutí o udělení všech druhů stipendií v ostrém provozu. | | |
| 3 | Výměna zkušeností se zapojenými školami a konzultace s dodavatelem studijní agendy o oběhu a doručování písemností, dokumentů a rozhodnutí ve studijním informačním systému (V3). Výměna zkušeností se zapojenými školami probíhala v rámci společných on-line seminářů a současně i individuálně (UPa, ZČU) a dále probíhaly konzultace s dodavatelem studijní agendy (ZČU, pracoviště CIV) o oběhu a doručování písemností a dokumentů. Výstup byl splněn - intenzivní testování na Filozofické fakultě na vybraných rozhodnutích. | | |
| 4 | Analýzy technického napojení na Erasmus without papers ve spolupráci s dodavatelem studijní agendy (V4). Výstup splněn - úzká spolupráce s dodavatelem studijní agendy ZČU - pracoviště CIV na změnách v systému umožňujících využití EWP. | | |
| 5 | Výměna zkušeností se zapojenými školami a konzultace s dodavatelem studijní agendy o rozvoji elektronizace procesů ve studijní agendě ve vazbě na kvalitu ve vzdělávání (V5). Výměna zkušeností se zapojenými školami probíhala v rámci společných on-line seminářů a současně i individuálně (ZČU) a dále probíhaly konzultace s dodavatelem studijní agendy (ZČU, pracoviště CIV) o rozvoji elektronizace procesů ve studijní agendě ve vazbě na kvalitu ve vzdělávání. Výstup byl splněn - realizována úprava elektronické Evaluace kvality studia, do ostrého provozu spuštěno v lednu/únoru 2021. | | |
| 6 | Účast na společných seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol (V1-V5). Výstup splněn - v rozsahu seminářů 13. 5. 2020 a 13. 11. 2020. | | |
| 7 | Zmapování a analýza potřeb týkající se jednotlivých výstupů a vzorových řešení škol (V1-V5). Výstup byl splněn - v rámci společných seminářů a prezentací návrhů řešení dílčích výstupů jiných univerzit, a to zejména v oblastech změn v elektronické přihlášce z důvodů kompatibility s GDPR, rozšíření modulu elektronické Evaluace, podpora akreditačního procesu univerzity. | | |
| 8 | Příprava na implementaci moderního prostředí agendy studijního systému pro potřeby rozšiřování digitalizace univerzity (V1-V5). Výstup splněn - implementováno rozšíření databázového prostředí studijní agendy o modul Oracle Forms. Implementováno diskové pole pro potřeby vzrůstajícího množství digitálních dokumentů (primárně hrazeno z prostředků mimo tento projekt). | | |
| 9 | Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy (V1-V5). Výstup splněn - vypracována závěrečná zpráva a připraveny materiály pro interní auditní řízení Ostravské univerzity. | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--------------------|---|
| Změny v řešení | Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti. | | | | |
| Číslo změny | Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby) | Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT) | | | |
| 1 | Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2020. | Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo k minimální změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2020 (v položkách 1.1 a 1.2). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části „Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách“. | | | |
| Přehled o pokračujícím projektu | Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna. | | | | |
| | Rok realizace | Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj) | Poznámka (případně výhled do budoucna) | | |
| | – | – | – | | |
| Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)* | | | | | |
| | | Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč) | Čerpání dotace (v tis. Kč) | Rozdíl (v tis. Kč) | Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky celkem | 750 | 750 | 0 | 0,00% |
| 1.1 | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) | 750 | 744 | -6 | -0,80% |
| 1.2 | Samostatné věci movité (stroje, zařízení) | 0 | 6 | 6 | 0,80% |
| 1.3 | Ostatní technické zhodnocení | 0 | 0 | 0 | 0,00% |
| 2. | Běžné finanční prostředky celkem | 0 | 0 | 0 | 0,00% |
| | Osobní náklady: | | | | |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) | 0 | 0 | 0 | 0,00% |
| 2.2 | Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) | 0 | 0 | 0 | 0,00% |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu | 0 | 0 | 0 | 0,00% |
| | Ostatní: | | | | |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) | 0 | 0 | 0 | 0,00% |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní | 0 | 0 | 0 | 0,00% |
| 2.6 | Cestovní náhrady | 0 | 0 | 0 | 0,00% |
| 2.7 | Stipendia | 0 | 0 | 0 | 0,00% |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 750 | 750 | 0 | 0,00% |
| Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby) | | | | | |
| Číslo položky (viz předchozí tabulka) | Název výdaje a jeho zdůvodnění | | | Částka (v tis. Kč) | |
| 1.1 | Nákup licence Oracle Forms and Reports pro potřeby změn v studijním informačním systému STAG pro podporu rozšiřování elektronizace. V rámci realizace výběrového řízení byla vysoutěžena nižší cena, než se předpokládalo. | | | 744 | |
| 1.2 | Díl nákladů na nákup diskového pole pro potřeby studijní agentury a rozšiřujícího se množství elektronických dokumentů, které je nezbytné ukládat a pracovat s nimi dle pravidel spisové služby. | | | 6 | |

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.