

<b>VŠ:</b>	<b>OSTRAVSKÁ UNIVERZITA</b>		
<b>Rozvojový projekt na rok 2020</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu</b>			
<b>Program:</b>	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2020		
<b>Tematické zaměření:</b>	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
<b>Název projektu:</b>	<b>Udržitelný rozvoj EIS v síti vysokých škol</b>		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2020</b>	<b>Do: 31. 12. 2020</b>	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	380	75	305
<b>Čerpáno</b>	380	75	305
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>		<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Pavel Pomezny		Mgr. Dagmar Milatová
<b>VŠ:</b>	Ostravská univerzita		Ostravská univerzita
<b>Adresa/Web:</b>	Bráfova 5, 701 03 Ostrava; www.osu.cz		Bráfova 5, 701 03 Ostrava; www.osu.cz
<b>Telefon:</b>	553 461 109		553 461 125
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:pavel.pomezny@osu.cz">pavel.pomezny@osu.cz</a>		<a href="mailto:dagmar.milatova@osu.cz">dagmar.milatova@osu.cz</a>
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>			
<b>Cíl projektu</b>	<b>Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</b>		
1	Koordinace technologického rozvoje ERP systémů, zahrnující zejména témata datové sklady pro historická data ERP systémů a technologie datových pump. Všechny plánované výstupy a aktivity projektu v rámci tohoto cíle byly naplněny a cíl byl beze zbytku naplněn.		
2	Standardizace datových a uživatelských rozhraní na moderních technologiích a otevřených standardech, zahrnující zejména téma rozvoj a unifikace uživatelských rozhraní ERP systémů. Všechny plánované výstupy a aktivity projektu v rámci tohoto cíle byly naplněny a cíl byl beze zbytku naplněn.		
3	Udržitelný rozvoj a implementace standardních funkcionalit pro podporu elektronizace a automatizace procesů integrovaného ERP systému, zahrnující zejména témata úpravy v oblasti DPH dle legislativy, obecný oběh dokladů a dokumentů napojený na ERP systém a nové funkcionality elektronizace procesů. Všechny plánované výstupy a aktivity projektu v rámci tohoto cíle byly naplněny a cíl byl beze zbytku naplněn.		
<b>Plnění výstupů projektu</b>	<b>Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</b>		
4	1-4 PUMPY: Upgrade technologie datových pump. Upgrade infrastruktury sloužící k dávkovým přenosům dat mezi databázemi a datovými skladmi. Došlo k optimalizaci a zrychlení datových přenosů.		
5	1-5 UTF-8: Migrace ERP aplikací a dat do UTF-8. Výstup splněn. V rámci CRP 2020 byla na OU implementována funkcionalita "PAM 02_2019 - Znaková sada UNICODE", která podporuje UTF-8. Současně v rámci tohoto bodu byly instalovány pohledy integračních struktur magion_ext.v_spza_ci_titul_pred a magion_ext.v_zarazeni		
8	2-2 ISDS: Nová rozhraní systému datových schránek. Výstup splněn. V rámci CRP 2020 byla na OU implementována funkcionalita "EKO 04_2020 - ID datové schránky v AOP", kterou bylo automatizováno doplňování ID datové schránky z veřejného registru datových schránek podle IČ do adresáře obchodních partnerů v IS Magion, např. pro automatické vyplňování ID datové schránky při odesílání datových zpráv.		
10	2-4 GUI: Rozvoj a unifikace uživatelského rozhraní ERP systému. Výstup splněn. Řeší se průběžně a týká se změn uživatelských formulářů systému Magion. Realizována množina změn v systému Schvalování Objednávek a Závazků a současně v systému Schvalování a řízení služebních cest.		
15	3-5 WF: Doplnění katalogu standardního řešení o nové WF procesy. Výstup splněn. Ve spolupráci s ostatními školami zpracována prioritizační tabulka nových funkcionalit IS Magion, o které byl rozšířen katalog funkcionalit IS Magion evidovaný centrálně pro všechny VVŠ na MUNI, přičemž vybrané funkcionality byly implementovány na OU v rámci tohoto CRP2020. Výstup splněn. V rámci CRP 2020 byla implementována funkcionalita "PAM 03_2020 - E-neschopenka - propojení s portálem ČSSZ", která zahrnuje modul pro evidenci dávek nemocenského pojištění, vytvořený v souvislosti se zavedením e-neschopenek dle úpravy legislativy ČR a kterou se mj. automatizoval přenos dat o neschopenkách mezi Portálem ČSSZ a zaměstnavatelem (IS Magion) a obráceně.		
17	3-7 PRIORITY: Ostatní rozvoj standardních funkcionalit EIS dle priorit VVŠ. Výstup splněn. Na OU implementovány další "nové" funkcionality z katalogu funkcionalit IS Magion (PAM 02_2020 - Sestava PE117 Přehled o mzdových složkách za vybrané období od-do, EKO 01_2020 - Nový jako v úloze pokladna, EKO 02_2020 - Vykryvání smluv úloze Závazky).		
18	3-8 LICENCE: Doplnění licencí nebo implementace modulů z katalogu standardních řešení EIS. Výstup splněn. Na OU implementovány další "starší" funkcionality z katalogu funkcionalit IS Magion (EKO 02_2019 - Účetní závěrka - kurzové rozdíly u nevyčerpaných záloh, PAM 2019 - Sestava PE601C Kontrola úvazků zaměstnanců).		

Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.				
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)			
1		Celkové výdaje ve výši 305 tis. Kč dle schváleného rozpočtu CRP2020 dodrženy. Došlo pouze ke změnám ve vnitřní struktuře výdajů na jednotlivé okruhy realizace projektu v důsledku nacenění funkcionalit až v rámci analýzy potřeb VVŠ a následného vzniku prioritizační tabulky funkcionalit. Změny v čerpání rozpočtu možné na úrovni VVŠ v souladu s vyhlášením CRP 2020.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.				
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)		
	-	-	-		
<b>Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*</b>					
		Přídělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	305	305	0	0%
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	305	305	0	0%
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	75	75	0	0%
	<b>Osobní náklady:</b>				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	53	53	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	17	17	0	0%
	<b>Ostatní:</b>				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	5	5	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	380	380	0	0%

<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>		
<b>Číslo položky (viz předchozí tabulka)</b>	<b>Název výdaje a jeho zdůvodnění</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
1.1	V rámci programových úprav a rozšíření IS MAGION byly implementovány funkcionality z katalogu funkcionalit IS Magion (starší - r.2019, nové - r.2020).	305
2.1	Mzdy pro tým informačních systémů, tým vývoje a tým ekonomického úseku podílejících se na implementaci funkcionalit Magionu, včetně testování a nasazení do ostrého provozu.	53
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu.	17
2.6	Cestovní náhrady na pracovní cesty vybraných členů řešitelského týmu - Praha 13.10.2020 a Velké Karlovice 24.9 - 25.9.2020, včetně dílčích nákladů na ubytování.	5

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.