

VŠ:	Ostravská univerzita		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	centralizovaný rozvojový projekt		
Tematické zaměření:	i) opatření na posílení akademické integrity studujících a zaměstnanců vysokých škol		
Název projektu:	Posílení prevence plagiátorství ve studentských pracích		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2020	Do: 31. 12. 2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	750	750	0
Čerpáno	750	621	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	doc. Mgr. Pavel Drozd, Ph.D.		Mgr. Monika Šumberová
VŠ:	Ostravská univerzita		Ostravská univerzita
Adresa/Web:	Dvořákova 7, Ostrava, 701 03 www.osu.cz		Dvořákova 7, Ostrava, 701 03 www.osu.cz
Telefon:	553 46 1013		553 46 1013
E-mail:	pavel.drozd@osu.cz		monika.sumberova@osu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
splněn	1) Je k dispozici zhodnocení aktuálního stavu prevence plagiátorství ve studentských pracích na českých vysokých školách		
splněn	2) Je zpracován soubor doporučení pro posílení prevence plagiátorství využívající příklady dobré praxe z tuzemských i zahraničních vysokých škol		
splněn	3) Vedení a akademičtí pracovníci zapojených univerzit sdílejí základní vymezení projevů plagiátorství ve studentských pracích		
splněn	4) Je k dispozici zpráva o stavu, možnostech a překážkách indexace repozitářů studentských prací a o připravenosti repozitářů studentských prací zapojených univerzit ke zpřístupnění pro jejich indexaci		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Splněno	1) Workshop pro akademické a vědecké pracovníky OU k vedení závěrečných prací. Workshop proběhl on-line formou. Vzhledem k tomu, že nově nakoupený antiplagiátorský systém Turnitin zahrnuje i službu Feedback Studio, která umožňuje nejen efektivnější kontrolu závěrečných prací, ale také mnohem kvalitnější zpětnou vazbu studentovi, byla připravena pro akademické a vědecké pracovníky i studenty příručka s podrobným návodem. K této problematice proběhla série dílčích školení určená jak studentům, tak akademickým a vědeckým pracovníkům OU. Další série školení bude také probíhat i v roce 2021 vzhledem k tomu, téma plagiátorství a akademická etika bylo zařazeno do dalšího systému vzdělávání zaměstnanců.		
Splněno	2) Analýza a návrh bakalářských studijních programů, v nichž by bylo žádoucí nahradit bakalářskou závěrečnou práci vhodnější závěrečnou formou ověření naplnění profilu absolventa. Analýza ukázala, že bakalářskou závěrečnou práci je vhodné nahradit jinou formou ověření naplnění profilu absolventa zejména ve výtvarných a hudebních studijních programech Fakulty umění (FU). Studenti tak mohou závěrečnou práci prezentovat formou jiného výstupu, jako jsou například grafická, umělecká či hudební díla a vystoupení.		
Splněno	3) Focus groups se studenty OU k problematice osvěty etiky akademického psaní mezi studenty. Do pracovní skupiny realizace akčního plánu HRS4R, která se zabývá etikou akademického prostředí byli zařazeni studenti tří fakult. Při implementaci software Turnitin byli studenti OU seznámeni s problematikou plagiátorství ve studentských pracích. Byla jim představena příručka zaměřená na tuto problematiku s názvem "Jak předcházet plagiátorství". Vybraní studenti z fakult OU se ke konci roku 2020 zapojili do aktivit souvisejících s bojem proti plagiátorství. Uspořádali celkem 4 webináře. Webináře byly prezentovány online všem zainteresovaným studentům OU a jiným zájemcům z řad akademiků OU. Webináře byly dle potřeb uveřejněny na facebookových stránkách univerzitní knihovny OU a daných fakult, případně na youtube kanále studentské organizace. Jmenovitě šlo o: Katka Bobčíková z LF - "Webinář o plagiátorství", Lucie Rathouzská z FF - "Jak se (u)bránit plagiátorství", Stanislav Ožana z PŘF - "Plagiátorství ve vysokoškolských pracích", Alena Hegerová z FSS - "Webinář o plagiátorství". Doktorandka Denisa Višňovská se podílela na tvorbě příručky k antiplagiátorskému systému Turnitin, která byla vytvořena jak pro potřeby vyučujících, tak studentů a byla prezentována studentům a akademickým a vědeckým pracovníkům OU.		

Splněno	4) Implementace vybraného antiplagiátorského softwaru do IS OU. V průběhu roku bylo osloveno několik firem a provedeny testy antiplagiátorského software. Na základě výsledku byl v listopadu 2020 byl zakoupen antiplagiátorský systém Turnitin.		
Splněno	5) Analýza a návrh úpravy vnitřních předpisů a interních řídicích norem OU a jejich součástí upravujících zpracování závěrečných prací. Proběhla podrobná analýza vnitřních předpisů a interních řídicích norem OU a jejich součástí souvisejících se zpracováním závěrečných prací.		
Splněno	6) Příručka dobré praxe při výuce etiky akademického psaní na OU. Naši pracovníci se podíleli na tvorbě Příručky pro akademické pracovníky a Příručky pro studenty, obě zaměřené na problematiku plagiátorství. Téma plagiátorství bylo zapracováno do Průvodce dobré praxe ve výzkumu.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	
1.	Žádost o podstatnou změnu projektu, změna výstupů, změna rozpočtu	V důsledku epidemiologické situace byly přeskupeny aktivity, přidán výstup a navýšeny osobní náklady (Schváleno - č. j.: MSMT-14877/2020-2)	
2.			
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0,00%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0,00%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0,00%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0,00%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	750	621	-129	-17,20%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	330	330	0	0,00%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0,00%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	112	104	-8	-1,07%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	20	40	20	2,67%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	230	119	-111	-14,80%
2.6	Cestovní náhrady	28	3	-25	-3,33%
2.7	Stipendia	30	25	-5	-0,67%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	750	621	-129	-17,20%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých položek) – platy a odměny pro členy realizačního týmu, kteří se podíleli na realizaci činnosti, plnění cílů a na definovaných výstupech projektu.	330			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu.	104			
2.4	Materiální náklady, navýšeny z důvodu nákupu konferenčního systému Logitech a kamery - pro potřeby konání online webinářů. Finance převedeny z cestovních náhrad a stipendií, které nebylo možno z důvodu pandemie koronaviru čerpat v plném rozsahu.	40			
2.5	Služby a náklady nevýrobní - překlady, jazykové korektury, nákup licence k používání služby TURNITIN - antiplagiátorský software, grafické a redakční zpracování elektronické příručky, tisk výtisku publikace "Jak předcházet plagiátorství". Ostatní finanční prostředky této položky zůstaly nedočerpané, vratka MŠMT v roce 2020 ve výši 113tis. Kč.	119			
2.6	Cestovní náhrady nečerpané v plném rozsahu z důvodu pandemie koronaviru, část finančních prostředků převedena do položky Materiál. Nevyčerpané finanční prostředky ve výši cca 16tis. Kč budou převedeny v roce 2021 vratkou.	3			
2.7	Stipendia - pro studenty zapojené do projektu (viz. Focus groups se studenty OU k problematice osvěty etiky akademického psaní mezi studenty).	25			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.