

VŠ:	Ostravská univerzita		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový projekt pro veřejné vysoké školy 2020.		
Tematické zaměření:	j) formulace společných kritérií kvality oborově podobných studijních programů		
Název projektu:	Rozvoj a zajištění kvality studijních programů typu Joint degree uskutečňovaných ve spolupráci se zahraničními vysokými školami		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2020	Do: 31. 12. 2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	700	700	0
Čerpáno	700	700	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Šumberová Monika, Mgr.		Papřok Vojtěch, Mgr.
VŠ:	Ostravská univerzita		Ostravská univerzita
Adresa/Web:	Dvořákova 7, Ostrava 701 03 https://www.osu.cz/		Dvořákova 7, Ostrava 701 03 https://www.osu.cz/
Telefon:	603 579 618		731 685 802
E-mail:	Monika.sumberova@osu.cz		Vojtech.paprok@osu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
1	Sdílení praxe SP JD a tvorba nástrojů pro jejich uskutečňování Popis plnění společných cílů projektu včetně zapojení jednotlivých VŠ je uveden ve společné části zprávy		
2	Revize národního legislativního rámce a pravidel pro uskutečňování SP JD v ČR Popis plnění společných cílů projektu včetně zapojení jednotlivých VŠ je uveden ve společné části zprávy		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	<p style="text-align: center;">Analýza stávajících studijních programů OU uskutečňovaných společně se zahraničními univerzitami a s právníckými osobami v rámci Evropské unie a příležitostí pro jejich rozvoj</p> <p>Byl vytvořen materiál analyzující stávající studijní programy na OU. Obsahuje sumarizaci studijních programů a spolupracujících institucí. Dále je obsažena analýza stávající praxe dle těchto oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Úsek přijímání do studia - Úsek zápisu - Úsek studia - Úsek státních závěrečných zkoušek - Úsek vydávání diplomu - Další prvky 		
2	<p style="text-align: center;">Návrh koncepce rozvoje studijních programů OU uskutečňovaných společně se zahraničními univerzitami a s právníckými osobami v rámci Evropské unie</p> <p>- Byla vytvořena koncepce rozvoje společně uskutečňovaných studijních programů, zainteresovaným skupinám byla tato koncepce přednesena, spolu s modely financování takových studijních programů.</p>		

3	<p>Typologie a principy společného uskutečňování studijních programů se zahraničními univerzitami a s právníckými osobami v rámci Evropské unie ve formě metodického materiálu Rady pro vnitřní hodnocení</p> <p>Byl vytvořen metodický materiál Rady pro vnitřní hodnocení. Obsahuje zejména části:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Úvodní ustanovení - Typologie společně uskutečňovaných studijních programů - Principy pro přípravu společně uskutečňovaných studijních programů - Dohoda o spolupráci 	
4	<p>Návrh Standardů zajišťování a hodnocení kvality studijních programů uskutečňovaných se zahraničními univerzitami a s právníckými osobami v rámci Evropské unie ve formě opatření rektora</p> <p>Bylo vytvořeno opatření rektora ke standardům uskutečňovaných ve spolupráci se zahraničními univerzitami a s právníckými osobami v rámci Evropské unie</p> <p>Opatření reflektuje minimální požadavky na studijní program, které jsou standardem pro hodnocení studijního programu.</p>	
5	<p>Návrh vzorových dokumentů a metodických materiálů pro přípravu studijních programů uskutečňovaných se zahraničními univerzitami a s právníckými osobami v rámci Evropské unie v souladu s navrženými Standardy</p> <p>Byly vytvořeny dva základní podklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dohoda o spolupráci při realizaci společně uskutečňovaných studijních programů - Manuál pro přípravu společných studijních programů 	
6	<p>Vytvoření pozice metodika pro zajišťování a hodnocení kvality studijních programů uskutečňovaných se zahraničními univerzitami a s právníckými osobami v rámci Evropské unie</p> <p>Byla vytvořena pozice Metodika, která je v současné době zastávána kompetentním zaměstnancem. Tato pozice je zachována také pro další roky.</p>	
7	<p>Série workshopů (workshopy rozděleny s ohledem na současnou situaci) pro vedení fakult, vedení kateder a garanty studijních programů k metodice a standardům zajišťování a hodnocení kvality studijních programů uskutečňovaných se zahraničními univerzitami a s právníckými osobami v rámci Evropské unie</p> <p>Proběhla série workshopů dle uvedených parametrů. Workshopy proběhly v menších skupinách (maximum 26 osob), standardně dálkovým způsobem (MS Teams). V případě menšího počtu osob také osobně. Termíny workshopů:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3. - 4. 12. 2020 - 4. 12. 2020 - 16. 12. 2020 	
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.	
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
1.	Výstup dílčí části projektu č. 7: Proběhla změna z jednoho workshopu na sérii workshopů	V souvislosti s pandemickou situací. Důvodem je nutnost rozdělení původně plánovaného workshopu vzhledem k současné situaci. Workshopy budou podrobněji pokrývat dané téma. (č.j. MSMT-14877/2020-2)
2.	Změny v rozpočtu - cestovní náhrady	V souvislosti s pandemickou situací. Významné snížení částky v této položce z původních 171 000 Kč na 50 000 Kč. Změna proběhla zejména v důsledku zrušení zahraničních pracovních cest a konferencí. Zbývá částka bude využita na tuzemské pracovní cesty. Nevyčerpané prostředky využity na pokrytí níže uvedených změn. (č.j. MSMT-14877/2020-2)

3.	Změny v rozpočtu - Mzdy	V souvislosti s pandemickou situací. Došlo k navýšení z 350 000 Kč na 410 000 Kč v souvislosti se zvýšenými mzdovými náklady, spojenými se změnami v organizaci projektu a změnou výstupů v dílčí části č. 7, ve kterých je změněna organizace jednoho workshopu na sérii workshopů. K tomu je vázána vyšší časová náročnost a požadavky na personální zajištění. V rámci aktivit je plánováno zapojení více osob, než bylo dle původního plánu. (č.j. MSMT-14877/2020-2)
4.	Změny v rozpočtu - Odvody pojistného	V souvislosti s pandemickou situací. Proběhlo navýšení z 119 000 Kč na 140 000 Kč v souvislosti s navýšením položky Mzdy. (č.j. MSMT-14877/2020-2)
5.	Změny v rozpočtu - Materiální náklady	V souvislosti s pandemickou situací. Proběhlo navýšení částky ze 40 000 Kč na 70 000 Kč s ohledem na nutnost nákupu konferenčního systému. Tato potřeba vznikla na základě současné situace a s ní spojené potřeby dálkového setkávání, kontakt s dalšími osobami zapojenými do projektu a další organizace hromadných akcí. To vše ve spojení s vyčerpáním kapacit současné dostupných prostředků pro dálkové setkávání. (č.j. MSMT-14877/2020-2)

5.	Změny v rozpočtu - nedočerpání položek 2.1, 2.3, 2.5., 2.6; přečerpání položky 2.4	V souvislosti s přetrvávající špatnou epidemiologickou situací nebyl některé položky dočerpány, naopak položka materiálních nákladů byla přečerpána. V případě položek 2.1. a 2.3 se jedná pouze o nízkou částku, která nebyla vyčerpána. Položky 2.5 služby a 2.6 cestovné nebylo možno vyčerpat v souvislosti se nemožností cestovat a pořádat osobní setkání. Většina setkání proběhla distančně. V souvislosti s distančním setkáváním byla přečerpána položka 2.4, a to vzhledem k vyšším materiálním nárokům. Mimo plánovaného konferenčního systému a základního IT vybavení se jednalo např. o sluchátka, drobné doplňky pro dálkové setkávání a další spotřební materiál.
----	--	--

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0,00%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0,00%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0,00%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0,00%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	700	697	-3	-0,43%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	410	410	0	0,00%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0,00%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídíly do sociálního fondu	140	139	-1	-0,14%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	70	119	49	7,00%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	30	5	-25	-3,57%
2.6	Cestovní náhrady	50	24	-26	-3,71%
2.7	Stipendia	0	0	0	0,00%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	700	697	-3	-0,43%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy – z projektu byly hrazeny mzdy hlavního řešitele projektu, členů řešitelského týmu, administrátora projektu, původně plánované odměny z DPP byly vyčerpány ve mzdových položkách	410			
2.3	Odvody - viz mzdy	139			
2.4	Materiální náklady - jednalo se zejména o tonery a běžný kancelářský materiál spotřebovaný v souvislosti s konáním workshopů a prací členů řešitelského týmu, dále vybavení metodika pro zajišťování a hodnocení kvality studijních programů uskutečňovaných se zahraničními univerzitami a s právníky osobami v rámci Evropské unie a konferenčního systému. Oproti původnímu rozpočtu došlo k navýšení položky o finanční prostředky převedené z položek 2.6 a 2.5. Mimo plánovaného konferenčního systému a základního IT vybavení se jednalo např. o sluchátka, drobné doplňky pro dálkové setkávání a další spotřební materiál.	119			

2.5	Služby související se zajištěním pracovních setkání a workshopů (například zajištění občerstvení). Položka 2.5 služby nebyla vyčerpána, část finančních prostředků byla převedena na položku Materiální náklady a část finančních prostředků ve výši 3.252,88 bude vráceno MŠMT.	5
2.6	Cestovní náhrady zaměstnanců podílejících se na řešení projektu (domácí cestovné na pracovní cesty pro sdílení dobré praxe a setkávání členů projektového týmu, tuzemské pracovní cesty. Položku 2.6 cestovné nebylo možno vyčerpat v souvislosti se nemožností cestovat a pořádat osobní setkání. Většina setkání proběhla distančně.	24

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.