

VŠ:	za všechny VŠ		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2020		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Inkubátor projektového managementu mezinárodních grantů		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2020	Do: 31. 12. 2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	3605	3605	0
Čerpáno	3533	3533	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Helena Repaňová		
VŠ:	Ostravská univerzita		
Adresa/Web:	Dvořákova 7, Ostrava 702 00		
Telefon:	597 094 010		
E-mail:	helena.repanova@osu.cz		
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
1	<p>Vytvořit projektové zázemí (project support) pro každou zapojenou univerzitu pro podávání mezinárodních grantů. <i>Plnění cíle: Cíl byl splněn.</i> Na všech zapojených VŠ bylo vytvořeno projektové zázemí pro podávání mezinárodních grantů VaV směru. Byly vyprofilovány pozice a vytipování projektoví manažeři, kteří se účastnili zvyšování odborných kompetencí po celou dobu realizace projektových aktivit. Byly nastaveny procesní kroky k rozvoji projektového zázemí pro podávání mezinárodních projektů a vytvořeny interní procesní dokumenty, které rozvíjí strategii rozvoje projektového zázemí pro podávání mezinárodních projektů. Projektoví manažeři se účastnili mezinárodních vzdělávacích aktivit, tuzemských vzdělávacích akcí zaměřených na problematiku mezinárodních grantů pořádaných institucemi specializovanými na Horizon 2020 a mezinárodní granty či zkušenými řešiteli, dále se zúčastnili akce Infoday (celoprojektového semináře k Horizon 2020 a Horizon Europe) a Setkání partnerských VŠ věnovanému sdílení zkušeností, rovněž byly u některých VŠ realizovány i aktivity interního vzdělávacího setkání. Nad rámec stanovených aktivit projektu byly na některých VŠ vytvořeny i jednotné komunikační platformy přístupné všem projektovým manažerům dané VŠ napříč fakultami, kde jsou sdílené podklady ze seminářů, informace o aktuálních výzvách apod.</p>		
2	<p>Vytvoření personálního portfolia projektových manažerů v oblasti mezinárodních projektů, vytvoření struktury projektových manažerů na úrovni senior a junior project manager pro mezinárodní granty. <i>Plnění cíle: Cíl byl splněn.</i> Aktivita byla řešena všemi zapojenými VŠ. Ze zkušených projektových manažerů národních programů díky aktivitám projektu se vyprofilovali project manageři senioři a junioři.</p>		
3	<p>Rozvoj znalostí a dovedností junior/senior manažera pro mezinárodní projekty. <i>Plnění cíle: Cíl byl splněn.</i> Projektoví manažeři rozvíjeli své znalosti v rámci vzdělávacích aktivit popsaných v cíli 1. Absolvované aktivity byly soustředěny na podávání a realizaci projektů H2020 a přípravu na Horizon Europe a rozvíjely poznatky související s tvorbou projektových žádostí v AJ. Bylo plněno prostřednictvím aktivit: 1. Mezinárodních vzdělávacích akcí - počet a rozsah redukován z důvodu pandemie a dle podané a schválené žádosti o změnu byly nahrazeny národními semináři a to v podobě online a dále formou samostudia (prezentace z EK, CZELO, TC AV na webových stránkách). Každá VŠ různý rozsah aktivit, různý počet seminářů, podrobně popsáno v dílčích zprávách. 2. Infoday - 15.-16.9.20 realizace semináře na poptáku u TC AV, za účasti všech partnerských VŠ, realizováno ve Křtinách, organizátor MENDELU 3. Setkání partnerských VŠ - - z důvodu pandemické situace bylo realizováno 2x formou online (březen a září 2020) jako jednodenní setkání a sdílení svých zkušeností s účastí všech partnerských VŠ - z důvodu pandemie byl realizován 2-denní kurz pod záštitou TC AV ČR online ve dnech 11.-12.11.2020 s účastí zástupců všech partnerských VŠ, - Setkání pracovní skupiny zástupců univerzit a ústavů akademie věd - distančně, 18.11.2020, některých VŠ 4. Interní vzdělávací seminář - realizováno některými VŠ dle projektové žádosti 5. Odborný manažerský kurz - realizováno některými VŠ dle projektové žádosti</p>		

4	<p>Sdílení zkušeností projektového managementu v oblasti mezinárodních projektů regionálních univerzit řešící problematiku vytvoření funkčního project supportu. <i>Plnění cíle: Cíl byl splněn. Splněno na všech VŠ.</i></p> <p>Ke sdílení zkušeností projektového managementu v oblasti mezinárodních projektů mezi jednotlivými partnerskými univerzitami došlo zejména v rámci aktivity projektu Setkání partnerských škol. Diskuze, která zde proběhla měla pozitivní dopad na strategii a celkové nastavení projektové podpory v této oblasti na univerzitě.</p>	
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.	
1	<p>Vytvoření pozice Senior project manager pro mezinárodní granty, zajištění odborné způsobilosti/proškolení – počet osob 15. <i>Realizace ze strany všech zapojených VŠ: D</i> o projektu byly aktivně zapojeno více než 15 osob ze 8 VŠ na pozici project manager senior. Jedná se o zkušené projektové manažery z oblasti národních grantů, kteří se zapojili do všech aktivit projektu a zvýšili si významně své kompetence v oblasti mezinárodních grantů prostřednictvím aktivit 1. Mezinárodní vzdělávací akce (včetně národních), 2. Infoday, 3. Setkání partnerských VŠ, 4. Interní vzdělávací seminář, 5. Odborný manažerský kurz.</p> <p>Probíhala vzájemná úzká spolupráce manažerů na pozici Senior a Junior manažer napříč VŠ tak napříč jednotlivých VŠ jak při sdílení informací, tak při tvorbě výstupů projektu. Výstup byl splněn.</p>	
2	<p>Vytvoření pozice Junior project manager pro mezinárodní granty zajištění odborné způsobilosti/proškolení – počet osob 15. <i>Realizace ze strany všech zapojených VŠ: D</i> o projektu byly aktivně zapojeno více než 15 osob ze 8 VŠ na pozici project manager junior. Jedná se o zkušené projektové manažery z oblasti národních grantů, kteří se zapojili do všech aktivit projektu a zvýšili si významně své kompetence v oblasti mezinárodních grantů prostřednictvím aktivit 1. Mezinárodní vzdělávací akce (včetně národních), 2. Infoday, 3. Setkání partnerských VŠ, 4. Interní vzdělávací seminář, 5. Odborný manažerský kurz.</p> <p>Probíhala vzájemná úzká spolupráce manažerů na pozici Senior a Junior manažer napříč VŠ tak napříč jednotlivých VŠ jak při sdílení informací, tak při tvorbě výstupů projektu. Výstup byl splněn.</p>	
3	<p>Vytvoření Project support pro mezinárodní granty – interní procesní dokument „Jak poskytnout projektovou podporu odborné obci VŠ v oblasti mezinárodních grantů.“ – celkem 11 interních dokumentů na 8 VŠ</p> <p>Zapojené VŠ uvedené dokumenty vytvořili, některé VŠ navíc vytvořili interní komunikační platformu pro všechny porojektové pracovníky napříč fakultami (OU, UTB), která slouží jako podpůrný project support na fakulty. Výstup byl splněn.</p>	
4	<p>Sdílení zkušeností v oblasti mezinárodních grantů – zápisy ze setkání, mailová korespondence.</p> <p>OU jako hlavní koordinátor projektu zorganizovala a realizovala online setkání zástupců partnerských VŠ, kde si zástupci předávali své zkušenosti ohledně možnosti zvyšování odborné způsobilosti v oblasti mezinárodních grantů, předávali si tipy na kvalitní školení nebo přímo na školitele, předávali i praktické rady ohledně možnosti podávání projektů a navázání partnerství se zahraničními VaV institucemi. Sílení zkušeností v oblasti mezinárodních grantů proběhlo v rámci aktivity Setkání partnerských škol, kterého se zúčastnili všechny zapojené VŠ. Podklady ze setkání a také z Infoday byly elektronicky sdíleny napříč partnerskými VŠ. Průběžně rovněž probíhala e-mailová korespondence. Zejména se jednalo o informace k různým akcím týkajících se mezinárodních grantů. Výstup byl splněn.</p>	
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.	
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
1.	<p>Řešení žádosti o přesun finančních prostředků mezi kapitolami rozpočtu nad rámec povolených změn (nad 20% z celkového rozpočtu jednotlivých partnerských VŠ) v září 2020. Jednalo se o přesuny mezi kapitolami nejčastěji z kapitoly 2.6 Cestovní náhrady a navýšení položek 2.1., 2.4 a 2.5. Změna se týkala umožnění účasti na odborných školení a vzdělávání v tuzemsku a to i online formou.</p>	<p>Z důvodu vyhlášení nouzového stavu v ČR a zavedení opatření vlády související s pandemií Covid-19 jak v ČR tak v zahraničí a pro zajištění plnění cílů projektu bylo přistoupeno v září 2020 k zaslání žádosti o přesun finančních prostředků. Žádosti bylo vyhověno v Rozhodnutí č. 202077 pod č. j.: MSMT-14877/2020-2. Schválená změna řešila změnu formy a místa realizace projektových aktivit, tak aby bylo umožněno zajistit plnění cílů projektu. Umožnila účast na dalších doplňujících tuzemských vzdělávacích akcích a zajišťovala podporu projektových manažerů v účasti na online vzdělávání. Žádost byla tvořena v srpnu 2020, kdy byly optimisticky plánovány tuzemské pracovní cesty na semináře v období 10-12/2020, což na konci září bylo narušeno znovu vyhlášením nouzového stavu v ČR.</p>

2.	Dodatečný přesun finančních prostředků na podzim 2020 řešila každá zapojená VŠ v limitu do 20 % z celkových nákladů dílčí části a s dodržением pravidel nenavyšování kapitol mzdových (suma 2.1, 2.2, 2.3) a kapitoly cestovních náhrad.	Z důvodu znovu zavedených opatření vlády a vyhlášením nouzového stavu v ČR a souvisejících omezení pracovních cest i v měsících říjen až prosinec 2020 bylo nutno všechny plánované tuzemské cesty na odborné školení pro projektové pracovníky realizovat v online formě, proto byly plány využití prostředků znovu revidovány a každá VŠ provedla dílčí změny popsány v dílčích závěrečných zprávách.
----	--	---

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	3 605	3 533	-72	-2%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	1 302	1 421	119	3%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	210	30	-180	-5%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	445	478	33	1%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	47	214	167	5%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	674	976	302	8%
2.6	Cestovní náhrady	927	414	-513	-14%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	3 605	3 533	-72	-2%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy – byly vyplaceny formou odměny pracovníkům aktivně se podílejícím na projektových aktivitách (všechny VŠ)	1 421			
2.2	Ostatní mzdové náklady - byly vyplaceny formou DPP pracovníkům aktivně se podílejícím na projektových aktivitách (JČU)	30			
2.3	Odvody – jedná se o zákonné odvody a zákonných pojištění z vyplacených mezd 2.1, 2.2	478			
2.4	Nákup a nutnost využití materiálních nákladů pro plnění cílů projektu si vyžádala především epidemiologická situace Covid-19 a s ní související opatření vlády a vnitřní opatření OU, které znemožnily realizaci zahraničních cest a kladly vyšší nároky na online komunikaci a alternativní způsoby realizace projektových aktivit. Většina aktivit se přenesla do online prostředí, odborné semináře, pracovní schůzky ke sdílení zkušeností apod. Pro kvalitní zajištění zapojení project managerů a naplnění tak cílů projektu, jim byla zakoupena drobná technika pro práci z domova - sluchátka, klávesnice, myši, adaptéry/dokovací stanice, monitory, stolní lampy, stolní tiskárna, projektor pro realizaci konferenčních hovorů, studijní materiál v podobě literatury, a dále drobný spotřební materiál jako tonery, kancelářské potřeby, USB apod. (OU, MENDELU, UTB, VFU, VŠE, VŠPJ)	214			

2.5	Služby – jedná se o úhradu služeb souvisejících se zajištěním zahraničního školení (OU, VŠE), služby v souvislosti s podáváním zahraničních projektů (MENDELU), souvisejících se zajištěním prostor v rámci realizace projektového interního školení projektových pracovníků UTB ve Zlíně a úhradu online zahraničních i tuzemských školení pro projektové pracovníky zabývajících se zahraničními granty (UTB), o úhradu služeb souvisejících se zajištěním zahraničního školení, národních vzdělávacích kurzů, interních seminářů a služeb externího poradce-konzultanta (UHK), registrační poplatky mezinárodních vzdělávacích a odborných akcí, zajištění interních vzdělávacích akcí (VFU)	976
2.6	Cestovní náhrady – jedná se o cestovní náhrady z pracovních cest konaných v rámci projektových aktivit - zahraniční služební cesty na semináře, tuzemské akce vzdělávacího charakteru, projektové setkání partnerů Křtiny a cestovní náhrady na interní projektová setkání - všechny VŠ	414

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.