

**VYSOKÁ ŠKOLA:****OSTRAVSKÁ UNIVERZITA****Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro závěrečnou zprávu**

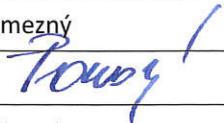
<b>Program:</b>	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
<b>Tematické zaměření:</b>	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

**Název projektu:**

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia

<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2018</b>	<b>Do: 31. 12. 2018</b>	
<b>Dotace (v tis. Kč)</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
Požadavek	550	309	241
Čerpáno	550	309	241

**ZÁKLADNÍ INFORMACE**

	<b>Hlavní řešitel</b>	<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Pavel Pomezny	Bc. Tomáš Kamrád
<b>Podpis:</b>		
<b>Fakulta/Součást</b>	Ostravská univerzita	Ostravská univerzita
<b>Adresa/Web:</b>	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava; www.osu.cz	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava; www.osu.cz
<b>Telefon:</b>	+420 553 461 109	+420 553 461 134
<b>E-mail:</b>	pavel.pomezny@osu.cz	tomas.kamrad@osu.cz

<b>Jméno rektora:</b>	prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
<b>Podpis:</b>	
<b>Datum:</b>	11. 02. 2019
<b>Razítko školy:</b>	 OSTRAVSKÁ UNIVERZITA Rektorát Dvořákova 7 / 701 03 Ostrava www.osu.cz

## ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
	<p>Cíl 1: Struktura programů, akreditace <i>Je postupná změna – programová úprava – systému studijní agendy STAG umožňující vytváření kombinací napříč studijními programy a další změny dotýkající se databáze SIMS. Implementovány změny dodavatele. Cíl <b>splněn</b>.</i></p> <p>Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze <i>Je postupná změna – programová úprava – systému studijní agendy STAG umožňující změnu studijních oborů na studijní programy dle změn novely vysokoškolského zákona. Současně příprava na možnou výměnu strukturovaných dat o studiu mezi vysokými školami. Implementování změny systému dodavatele. Cíl <b>splněn</b>.</i></p> <p>Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování <i>Data ve studijním systému STAG dle potřeby postupně analyzována a opravována tak, aby následné zpracování dat odráželo realitu studia na univerzitě. Programová úprava systému STAG o nástroje vyhodnocování dat v systému. Cíl <b>splněn</b>.</i></p> <p>Cíl 4: Elektronizace agend spojených s internacionalizací <i>Studijní systém rozšířen o modul umožňující přípravu elektronického dokumentu studenta pro potřeby elektronického podepsání. Cíl <b>splněn</b>.</i></p> <p>Cíl 5: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi <i>Studijní systém STAG postupně upraven do podoby kompatibilní s doporučeními nařízení GDPR. Cíl <b>splněn</b>.</i></p> <p>Cíl 6: Vyhodnocení projektu <i>Setkání pracovních skupin – konzultace, diskuse, předání si zkušeností s ostatními vysokými školami, a to v termínech 17. 5. a 7. 11. 2018 v Brně na půdě hlavního řešitele. Cíl <b>splněn</b>.</i></p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
	<p>V1: Upgrade studijního informačního systému pro zajištění souladu s požadovanými změnami NAÚ a novely VŠ zákona, tedy struktury programů a akreditací. <i>Rozšířen studijní systém o možnost vytváření kombinací napříč studijními programy. Přičemž kombinace je vázána vždy na nějaký studijní program, maior specializace je z tohoto studijního programu a minor specializace z jiného studijního programu. Rozšíření evidence Q-RAM hodnot na úrovni studijních programů a studijních plánů. Dle změn v SIMS vyvolaných novelou VŠ zákona bylo upraveno rozhraní mezi IS/STAG a SIMS. Výstup <b>splněn</b>.</i></p> <p>V2: Vytvoření hardware/software zázemí pro zajištění dostatečné kapacity úložného prostoru a výpočetního výkonu 1. vrstvy Datového skladu, včetně algoritmů pro přenos dat z „živých systémů“ zejména studijní agendy. <i>Implementováno rozšíření centrálního zálohovacího systému univerzity Networker a rozšíření kapacity úložného prostoru pro potřeby Datového skladu zejména pro oblast studijní agendy. Výstup <b>splněn</b>.</i></p> <p>V3: Upgrade studijního informačního systému upravující možnost elektronicky podepisovat dokumenty týkající se výměnných pobytů na zahraničních univerzitách. <i>Implementován samostatný modul DOC-Builder rozšiřující část studijní agendy o nástroje automatického generování písemností do formátu PDF s možností využít elektronický podpis a danou písemnost elektronicky podepsat a písemnost elektronicky studentu odeslat. Dále implementován systém Aruba ClearPass pro zvýšení bezpečnosti infrastruktury, konkrétně řízení přístupu zařízení zapojovaných do univerzitní sítě pro potřeby využívání kvalifikovaných HW zařízení. Výstup <b>splněn</b>.</i></p> <p>V4: Upgrade studijního informačního systému z pohledu ochrany osobních údajů uchazečů, studentů, absolventů, všech uživatelů systému. <i>Implementovány dodané změny systému studijní agendy od dodavatele a nasazeny do ostrého provozu.</i></p>

	<p><b>Výstup splněn.</b></p> <p>V5: Množina dotazů a nejasností v oblasti výkaznictví.  <i>Realizována aktivní spolupráce při diskuzi nad postupy v oblasti výkaznictví včetně sdílení zkušeností. Konkrétně problematika REDOP a další. Výstup splněn.</i></p> <p>V6: Účast na zahajovacím semináři pro vyjasnění postupů, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení na základě sběru dotazů a nejasností vysokých škol. Výměna zkušeností.  <i>Realizována aktivní účast na semináři. Výstup splněn.</i></p> <p>V7: Účast na závěrečném semináři při zhodnocení zkušeností, včetně ukázek řešení zapojených řešitelů projektu. Výměna zkušeností.  <i>Realizována aktivní účast na semináři. Výstup splněn.</i></p> <p>V8: Závěrečné zhodnocení projektu.  <i>Předání si zkušeností s ostatními vysokými školami. Pořízení potřebného softwarového a hardwarového vybavení. Plná funkčnost technického řešení. Výstup splněn.</i></p>		
<b>Změny v řešení</b>	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	<b>č.</b>	<b>Jednotlivé změny</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Zdůvodnění</b> (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2018.	Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2018. Došlo k úspoře v položce 2.3 Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu, 2.5 Služby a náklady nevýrobní a 2.6 Cestovní náhrady. Tato úspora byla využita na dofinancování 2.4 Materiální náklady. Upřesnění v Bližším zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách.
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků</b> (souhrnný údaj)	<b>Poznámka</b> (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

### Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)

		<b>Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I</b> (v tis. Kč)	<b>Čerpání dotace</b> (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	241	241
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	145	145
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	96	96
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0

<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	309	309
	<b>Osobní náklady:</b>		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	200	200
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	69	68
	<b>Ostatní:</b>		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5	14
2.5	Služby a náklady nevýrobní	25	24
2.6	Cestovní náhrady	10	3
2.7	Stipendia	0	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	550	550

<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>		
<b>Číslo položky (viz předchozí tab.)</b>	<b>Název výdaje a jeho zdůvodnění</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
1.1	Systém Aruba ClearPass bezpečnostní systém pro pokročilou správu přístupových politik zařízení připojících se do sítě.	145
1.2	Rozšíření centrálního zálohovacího systému Networker pro potřeby zvýšení kapacity diskového pole v kontextu budování Datového skladu.	96
2.1	Mzdy pro tým informačních systémů, tým vývoje a tým infrastruktury univerzity podílejících se na implementaci jednotlivých částí projektu, včetně testování a nasazení do ostrého provozu.	200
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu.	68
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) pro vybavení pracovišť jednotlivých členů týmu vývoje a informačních systémů.	14
2.5	Implementace systému DOC-Builder pro potřeby studijní agendy umožňující využití elektronického kvalifikovaného podpisu v dokumentech studijní agendy.	24
2.6	Cestovní náhrady na účast na pracovních setkáních řešitelského týmu 17. 5. 2018 a 7. 11. 2018 v Brně.	3