

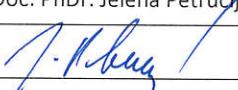
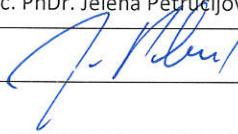
VYSOKÁ ŠKOLA: OSTRAVSKÁ UNIVERZITA

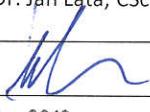
Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol		
Tematické zaměření:	a) Nastavení a optimalizace systému zajištění a hodnocení kvality... b) Přechod na novou strukturu studijních programů...		
Název projektu: <i>Rozvoj a posilování efektivity vnitřních systémů zajišťování kvality s cílem zvyšování kvality a relevance vzdělávacích činností</i>			
Období řešení projektu:		Od: 1. 1. 2018	To: 31. 12. 2018
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	929	929	0
Čerpáno	929	929	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Doc. PhDr. Jelena Petručijová, CSc.	Doc. PhDr. Jelena Petručijová, CSc.
Podpis:		
Fakulta/Součást		
Adresa/Web:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava; www.osu.cz	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava; www.osu.cz
Telefon:	+420 553 461 010	+420 553 461 010
E-mail:	jelena.petručijova@osu.cz	jelena.petručijova@osu.cz

Jméno rektora:	prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
Podpis:	
Datum:	13. 02. 2019
Razítko školy:	 OSTRAVSKÁ UNIVERZITA Rektorát Dvořákova 7 / 701 03 Ostrava www.osu.cz 

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
1. Posílit společné přístupy při implementaci požadavků vyplývajících pro oblast zajišťování kvality z platné legislativy, evropských standardů, požadavků a metodik NAÚ a MŠMT.	<p>Posílení společných přístupů při implementaci požadavků bylo zajištěno prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 společných setkání řešitelského týmu. OU se zúčastnila setkání: <ul style="list-style-type: none"> 1.1.1 UPCE (Litomyšl), 10. - 11. 01. 18: Možnosti dostudování pro studenty v exspirujících SO; MUNI (Brno), 02. 02. 18; 1.1.2 UK (Praha), 23. 03. 18: Témata a struktura textu k příkladům dobré praxe hodnocení studijních programů. 1.1.3 MUNI (Telč) 9. 05. 18: Průběžná kontrola plnění projektových výstupů, ověření příprav na konferenci Hodnocení kvality VŠ. Teorie a praxe velkého třesku. První zkušenosti s proměnou studijních programů. 1.1.4 UP (Olomouc), 6. 06. 18: Průběžná kontrola plnění projektových výstupů a příprava projektů na r. 2019. 1.1.5 OU (Ostrava), 20. 06. 18: Hodnocení a schvalování studijních programů vysokých škol v nových legislativních podmínkách. Příprava návrhu žádosti pro 4. rok realizace projektu. Struktura textu k příkladům dobré praxe. 1.1.6 UP (Olomouc), 27. 09. 18: Příprava textu k příkladům dobré praxe. 1.1.7 UK (Patejdlova bouda), 22. - 24. 10. 18: Příprava textu k příkladům dobré praxe. 1.1.8 JČU, 02. 11. 18: Příprava textu k příkladům dobré praxe. 1.1.9 UK (Praha), 6. 12. 2018. Otázky kódování studijních programů - řešení aktuální agendy za účasti zástupců MŠMT 2. Přípravy metodických materiálů pro vybrané cílové skupiny interního systému kvality OU (např. garantů SP, hodnotitelů aj.), viz cíl 3 aj. 3. Realizovaného workshopu/semináře za účasti participujících VŠ (dle harmonogramu projektu dne 20. 06. 18).
2. Sdílet zkušenosti s fungováním nových systémových prvků zajišťování kvality na institucionální úrovni (zejm. Rada pro vnitřní hodnocení, zpráva o vnitřním hodnocení, institucionální akreditace, oblasti vzdělávání...)	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Sdílení zkušeností s projektovými partnery ve včeli fungování systému kvality na OU: především fungování RVH OU, přípravy na institucionální akreditaci, viz zápis ze zasedání projektového týmu. 2.2 Vyhodnocení příprav Zprávy o vnitřním hodnocení, posudku externího hodnotitele (NAÚ, srpen 2018), návrh postupu/metodiky pro přípravu a aktualizaci ZVH, viz zápis z jednání RVH OU.
3. Prostřednictvím rozvoje podpůrných nástrojů upevnit ve vnitřním prostředí partnerských vysokých škol procesy vzniku, vnitřního schvalování a změn studijních programů.	<ul style="list-style-type: none"> 3.1 Metodické materiály pro vybrané cílové skupiny: <ul style="list-style-type: none"> 3.1.1 Společná publikace řešitelského týmu projektu – Zajišťování kvality studijních programů v nových legislativních podmínkách 3.1.2 Sebehodnocení studijního programu ex ante včetně příkladů dobré praxe na OU (pro garnty studijních programů a členy programových rad); připraven návrh změny Akreditačního rádu OU, který je Přílohou č.1 Pravidel pro vnitřní hodnocení (na základě vyhodnocení zkušeností v procesu příprav žádostí o akreditaci studijních programů a žádosti o institucionální akreditaci OU); připraven interní řídící akt Řád přijímacího řízení OU. 3.1.3 Návrh metodiky hodnocení studijního programu ex post Návrh metodiky hodnocení vzdělávacího procesu (ex post) (se zaměřením na akreditované oblasti vzdělávání, jednotlivé akreditované studijní programy v době jejich realizace) (pro garnty studijních programů, členy programových rad a externí hodnotitele). 3.2 Interní workshopy pro vybrané cílové skupiny interního systému kvality OU (např. garantů SP, hodnotitelů aj.) s důrazem na kvalitu vzdělávací činnosti: <ul style="list-style-type: none"> 3.2.1 Příprava na hodnocení žádosti o institucionální akreditaci, 16. 05. 18. 3.2.2 Studijní (ne)úspěšnost a co s tím?, posílení kvality instituce jako nástroj prevence studijní neúspěšnosti, (29. 11. 18). Cílová skupina: garanti studijních programů, členové programových rad, hodnotitelé, pedagogičtí a jiní poradci, vyučující. 3.2.3 Systém kvality: Podpůrné mechanismy evidence kvality a kontroly (ke spolupráci studijní

	komise OU a garantů studijních programů v rámci sebehodnocení studijních programů), (termín 4. 12. 2019). Cílová skupina: proděkani pro studium, vedoucí studijních oddělení, vybraní garanti studijních programů.
4. Posilovat vzájemnou kontinuální spolupráci, sdílení zkušeností partnerských vysokých škol, posílit kompetence odborníků zabývajících se kvalitou a rozširovat možnosti pro další spolupráci.	<p>4.1 Účast na společných setkáních řešitelského týmu.</p> <p>4.2 Účast a podíl na průběhu zajištění konference Hodnocení kvality VŠ. Teorie a praxe velkého třesku. První zkušenosti s proměnou studijních programů 10.-11.05.18, Telč, pořadatel MU.</p> <p>4.3 Účast na konferenci Vysoké školství a česká společnost v minulých 100 letech a jak dál</p> <p>4.4 Interní diskuzní platforma garantů a hodnotitelů OU, týmová spolupráce zástupců těchto cílových skupin.</p>
5. Podpořit spolupráci a sdílení dobré praxe se zahraničními partnery.	Účast na mezinárodních konferencích a sdílení zkušeností s projektovými partnery:
6. Implementovat Standardy kvality studijních programů do vnitřního prostředí OU.	Proces implementování standardů, tzv. „doing quality“ se dá sledovat několika směry: „top-down“, viz zápis RVH, zápis studijní komise prorektorky pro studium (grémium proděkanů, vedoucích fakultních studijních oddělení, zástupců Centra inf. technologií spravujících studijní agendu a tematicky relevantního právníka OU) a „bottom-up“, viz metodiky „best practice“ v oblasti hodnocení studijních programů, diskuzní platforma.
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
1. Metodické materiály pro vybrané cílové skupiny interního systému kvality OU (např. garantů SP, hodnotitelů aj.)	<p>Metodické materiály pro vybrané cílové skupiny:</p> <p>1.1 Společná publikace řešitelského týmu projektu – Zajišťování kvality studijních programů v nových legislativních podmírkách.</p> <p>1.2 Sebehodnocení studijního programu ex ante včetně příkladů dobré praxe na OU (pro garanty studijních programů a členy programových rad), viz Příloha č. 1. Doporučený metodický materiál k tvorbě sebehodnotících zpráv studijních programů (včetně příloh: 1. Příklady dobré praxe; 2. Stručný přehled výukových metod; 3. Stručný přehled hodnotících metod jak jsou nabízeny v IS Portál OU).</p> <p>1.3 Návrh změny Akreditačního řádu OU, který je Přílohou č. 1 Pravidel pro vnitřní hodnocení (na základě vyhodnocení zkušeností v procesu příprav žádostí o akreditaci studijních programů a žádosti o institucionální akreditaci OU), viz Příloha č. 2 Akreditační řád OU (v režimu změn).</p> <p>1.4 Opatření rektora Řád přijímacího řízení OU jako metodický nástroj kvality přijímacího řízení na OU, viz Příloha č. 3 Řád přijímacího řízení OU.</p> <p>1.5 Návrh metodiky hodnocení studijního programu ex post, viz Příloha č. 4 Návrh metodiky hodnocení vzdělávacího procesu (ex post) (se zaměřením na akreditované oblasti vzdělávání, jednotlivé akreditované studijní programy v době jejich realizace) (pro garanty studijních programů, členy programových rad a externí hodnotitele).</p>
2. Metodický návod pro přípravu a aktualizace zprávy pro vnitřní hodnocení OU	Návrh metodického návodu pro přípravu a aktualizace zprávy pro vnitřní hodnocení OU, viz Příloha č. 5.
3. Interní workshopy pro vybrané cílové skupiny interního systému kvality OU (např. garantů SP, hodnotitelů aj.) s důrazem na kvalitu vzdělávací činnosti	<p>Interní workshopy pro vybrané cílové skupiny interního systému kvality OU (např. garantů SP, hodnotitelů aj.) s důrazem na kvalitu vzdělávací činnosti:</p> <p>3.1 Příprava na hodnocení žádosti o institucionální akreditaci, 16. 05. 18.</p> <p>3.2 Studijní (ne)úspěšnost a co s tím?, posílení kvality instituce jako nástroj prevence studijní neúspěšnosti, (29. 11. 18). Cílová skupina: garanti studijních programů, členové programových rad, hodnotitelé, pedagogičtí a jiní poradci, vyučující.</p> <p>3.3 Systém kvality: Podpůrné mechanismy evidence kvality a kontroly (ke spolupráci studijní komise OU a garantů studijních programů v rámci sebehodnocení studijních</p>

	programu), (termín 4. 12. 2019). Cílová skupina: proděkani pro studium, vedoucí studijních oddělení, vybraní garanti studijních programů.	
4. Založení interní diskuzní platformy garantů a hodnotitelů studijních programů OU	Interní diskuzní fóra garantů a hodnotitelů SP realizují svou činnost v rámci celouniverzitních akcí, (viz. workshopy), RVH a v rámci práce v dílčích pracovních skupinách. Cílem diskuze je sdílení zkušenosti s hodnocením kvality studijních programů v době jejich vzniku a příprava na jejich budoucí realizaci a zajištění kvality. Předmětem sdílené zkušenosti je vyhodnocení posudků externích hodnotitelů studijních programů; externích hodnotitelů oblasti vzdělávání a institucionálního prostředí NAÚ.	
5. Materiál příkladů dobré praxe v oblasti zajištění a hodnocení kvality na OU	5.1 Společná publikace řešitelského týmu projektu – Zajišťování kvality studijních programů v nových legislativních podmírkách. 5.2 Sebehodnocení studijního programu ex ante včetně příkladů dobré praxe na OU (pro garanty studijních programů a členy programových rad), viz Příloha č. 2. Doporučený metodický materiál k tvorbě sebehodnotících zpráv studijních programů (včetně příloh: 1. Příklady dobré praxe; 2. Stručný přehled výukových metod; 3. Stručný přehled hodnotících metod jak jsou nabízeny v IS Portál OU).	
6. Účast na společných setkáních řešitelského týmu a na konferenci Hodnocení kvality VŠ	OU se zúčastnila setkání: 6.1 UPCE (Litomyšl), 10. - 11. 01. 18: Možnosti dostudování pro studenty v exspirujících SO; 6.2 MUNI (Brno), 02. 02. 18: 6.3 UK (Praha), 23. 03. 18: Témata a struktura textu k příkladům dobré praxe hodnocení studijních programů. 6.4 MUNI (Telč) 9. 05. 18: Průběžná kontrola plnění projektových výstupů, ověření příprav na konferenci Hodnocení kvality VŠ. Teorie a praxe velkého třesku. První zkušenosti s proměnou studijních programů. 6.5 UP (Olomouc), 6. 06. 18: Průběžná kontrola plnění projektových výstupů a příprava projektů na r. 2019. 6.6 OU (Ostrava), 20. 06. 18: Hodnocení a schvalování studijních programů vysokých škol v nových legislativních podmírkách. Příprava návrhu žádosti pro 4. rok realizace projektu. Struktura textu k příkladům dobré praxe. 6.7 UP (Olomouc), 27. 09. 18: Příprava textu k příkladům dobré praxe. 6.8 UK (Patejdlova bouda), 22. - 24. 10. 18: Příprava textu k příkladům dobré praxe. 6.9 JČU, 02. 11. 18: Příprava textu k příkladům dobré praxe. 6.10 UK (Praha), 6. 12. 2018. Otázky kódování studijních programů - řešení aktuální agendy za účasti zástupců MŠMT	
7. Účast na konferencích (včetně zahraničních) věnovaných problematice strategického řízení, sledování a zajišťování kvality a tématům z oblasti vzdělávání	7.1 Účast a podíl na průběhu zajištění konference Hodnocení kvality VŠ. Teorie a praxe velkého třesku. První zkušenosti s proměnou studijních programů 10.-11.05.18, Telč, pořadatel MU. 7.2 Účast na konferenci Vysoké školství a česká společnost v minulých 100 letech a jak dál 7.3 Účast na mezinárodním workshopu Quality Assurance in Higher Education: Examples from the European Universities, 09.10.18, Plzeň ZČU. 7.4 13. ročník fóra European Quality Assurance Forum (2018 EQAF, „Broadening the scope of QA“, 15. – 17. 11. 2018, Vídeň). 7.5 Účast na konferenci 2nd Danube Conference for Higher Education Management, 22. - 23. 11. 2018, Corvinus University of Budapest, Hungary.	
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.	
	č. Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)

	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	2017	800 tis. Kč	
	2018	929 tis. Kč	
	2019		800 tis. Kč

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

**Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu
(vyplnit za celý projekt)**

		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem		
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem		
Osobní náklady:			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	530	579,30
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	65	9
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	180,2	186,9
Ostatní:			
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	25	59,4
2.5	Služby a náklady nevýrobní	59	32,8
2.6	Cestovní náhrady	70	61,8

2.7	Stipendia		
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	929,2	929,2

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) účastníkům realizačního týmu a realizátorem dílčích úkolů/výstupů projektu.	579,3
2.2	Z plánované částky na DPP ve výši 65 tis. Kč bylo na odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr pro externí realizátory workshopu použito 9 tis. Kč. Částka ve výši 49,3 tis. Kč byla vyčerpána ve mzdách a částka ve výši 6,7 tis. Kč byla čerpána na odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.	9
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu.	186,9
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) K navýšení materiálních nákladů (o 34,4 tis. Kč) došlo z důvodu nákupu DHM, který byl používán k zajištění aktivit projektu, a to prezentací, vedení agendy aj.	59,4

2.5	Služby a náklady nevýrobní. Plánovaná částka ve výši 26,2 tis. Kč byla vyčerpána ve spotřebě DHM.	32,8
2.6	Cestovní náhrady. Z plánované částky ve výši 70 tis. Byla vyčerpána částka 61,8 tis., zbývající částka ve výši 8,2 tis. Kč byla vyčerpána ve spotřebě DHM.	61,8
2.7	Stipendia	0