

VYSOKÁ ŠKOLA:

OSTRAVSKÁ UNIVERZITA

Rozvojový projekt na rok 2017

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	a) podpora nastavení systému zajištění a hodnocení kvality a diverzifikace studijních programů

Název projektu:

Informační a analytická podpora pro hodnocení kvality studijních programů

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2017		To: 31. 12. 2017
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	809	509	300
Čerpáno	800,4	509	291,4

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Pavel Pomezný <i>Pavel</i>	Bc. Tomáš Kamrád <i>Tomáš Kamrád</i>
Podpis:		
Fakulta/Součást	Ostravská univerzita	Ostravská univerzita
Adresa/Web:	Bráfova 5 701 03 Ostrava / www.osu.cz	Bráfova 5 701 03 Ostrava / www.osu.cz
Telefon:	+420 597 091 109	+420 597 091 134
E-mail:	pavel.pomezny@osu.cz	tomas.kamrad@osu.cz

Jméno rektora:	prof. MUDr. Jan Lata, CSc.	<i>Jan Lata</i>
Podpis:		
Datum:		
Razítko školy:	 OSTRAVSKÁ UNIVERZITA	OSTRAVSKÁ UNIVERZITA Rektorát Dvořáková 7 / 701 03 Ostrava www.osu.cz

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU	
Cíle projektu	<p>Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p> <p>1. Zajištění relevantní IT podpory pro životní cyklus studijního programu (v souladu s ESG standardy a novelou VŠZ č. 137/2016 Sb., vč. příslušných předpisů)</p> <p>Splněno <i>Využity závěry a metodická doporučení řešitelského týmu ostatních VŠ. Implementace změn v systému studijní agendy.</i></p> <p>2. Vymezení relevantních dat ze studijní agendy potřebné k hodnocení kvality studijních programů a vytvoření automatizovaného generování z informačních systémů (přehledová data) vysokých škol – aktualizaci vnitřního informačního systému pro řízení akreditací.</p> <p>Splněno <i>Vybrána struktura relevantních dat ze studijní agendy, nastavení jednotného kódování na OU za účelem automatického generování z IS. Provedena kompletní aktualizace informačního systému pro řízení a tvorbu vnitřní akreditace – programové a úprava souvisejících systémů, které tvoří datovou základnu pro tento systém.</i></p> <p>3. Vytvoření souboru nástrojů analytické podpory pro potřeby hodnocení kvality studijních programů (staticky a analyticky zpracovaná data) – využití závěrů, metodik a analytických dokumentů pro potřeby OU.</p> <p>Splněno. <i>Pořízen analytický nástroj nejen pro podporu hodnocení kvality studijních programů. Nástroj nasazen v úseku strategických analýz univerzity. Provedení základních analýz nad studijními daty. Provedení analýz týkajících se hodnocení úspěšnosti v přijímacím řízení a průchodnosti studiem za posledních 5 let.</i></p> <p>4. Vyhodnocení projektu.</p> <p>Splněno. <i>Vyjasnění sporných otázek legislativy, předání si zkušeností s ostatními vysokými školami. Pořízení potřebného analytického softwarového vybavení. V pilotním provozu nasazena aktualizace akreditačního systému. Aktivní účast na řešitelských seminářích.</i></p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	<p>Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p> <p>1. Aktivní spolupráce při tvorbě procesních schémat pro vnitřní akreditaci studijních programů se zpracováním postupů v oblasti zjišťování kvality a hodnocení programů v jeho různých fázích vzniku.</p> <p>Splněno <i>Využity závěry a metodická doporučení řešitelského týmu ostatních VŠ. Schéma procesu vnitřní akreditace vytvořeno a aplikováno do praxe úpravou množiny vnitřních opatření.</i></p> <p>2. Aktivní spolupráce při definici množiny dat (agregovaná data získaná ze zadání studijních programů, zápisů studentů na předmět/studijní program) potřebné pro hodnocení kvality studijních programů</p> <p>Splněno <i>Realizace části definice množiny dat – ukazatele za OU a ukazatele za MŠMT.</i></p> <p>3. Analýza a návrh řešení procesů souvisejících s cílem 2. Nezbytná změna (přaprogramování) informačního systému pro tvorbu, evidenci a řízení akreditačních spisů OU.</p> <p>Splněno. <i>Provedena kompletní aktualizace informačního systému AKROS pro řízení a tvorbu vnitřní akreditace – programové a úprava souvisejících systémů IS/STAG + IS PUBL = vlastní systému univerzity.</i></p> <p>4. Vyhodnocení příkladů a závěrů z cílů 1 – 2 pro zvážení dalšího postupu a implementace procesů, metodik nebo technologií na OU.</p> <p>Splněno. <i>V průběhu řešení vstupovaly příklady a doporučení řešitelského týmu do celého procesu přípravy programové a institucionální akreditace, včetně nezbytných změn v akreditačním systému. Nastartována aktivní spolupráce s úsekem strategických analýz a nasazení analytického programu.</i></p>

	<p>5. Sdílení zkušeností: společná setkání se školami, konzultace a posouzení příkladů z ostatních škol pro aplikovatelnost na vlastní potřeby, diskuse k jednotlivým cílům a řešení projektu. Splněno. <i>Setkání pracovních skupin – konzultace, diskuse, předání si zkušeností s ostatními vysokými školami. V Plzni 23.2.2017 ZČU a v Praze 12.10.2017 ČVUT. Úprava technického zázemí – nakoupení potřebného softwarového analytického vybavení.</i></p> <p>6. Vyhodnocení projektu. Splněno. <i>Vyjasnění sporných otázek legislativy, předání si zkušeností s ostatními vysokými školami.</i></p>						
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>č.</th><th>Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)</th><th>Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášení CRP 2017.</td><td>Rozpočet projektu nebyl vycerpán v celé výši, nevyčerpané prostředky byly vráceny poskytovateli dotace. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2017 (v položkách 1.1, 2.1, 2.3, 2.5). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části „Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách.“</td></tr> </tbody> </table>	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	1	Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášení CRP 2017.	Rozpočet projektu nebyl vycerpán v celé výši, nevyčerpané prostředky byly vráceny poskytovateli dotace. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2017 (v položkách 1.1, 2.1, 2.3, 2.5). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části „Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách.“
č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)					
1	Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášení CRP 2017.	Rozpočet projektu nebyl vycerpán v celé výši, nevyčerpané prostředky byly vráceny poskytovateli dotace. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2017 (v položkách 1.1, 2.1, 2.3, 2.5). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části „Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách.“					
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rok realizace</th><th>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</th><th>Poznámka (případně výhled do budoucna)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)			
Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)					

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1. Kapitálové finanční prostředky celkem		300	291,4
1.1 Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)		300	291,4
1.2 Samostatné věci movité (stroje, zařízení)		0	0
1.3 Ostatní technické zhodnocení		0	0
2. Běžné finanční prostředky celkem		509	509
Osobní náklady:			
2.1 Mzdy (včetně pohyblivých složek)		373	369,5
2.2 Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr		0	0
2.3 Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu		127	125,7

	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	4,8
2.6	Cestovní náhrady	9	9
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	809	800,4

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz před-chozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
1.1	Pořízení analytického nástroje IBM SPSS Modeler edice PS Clementine (oproti plánu došlo ke snížení této položky, důvodem je nižší cena v rámci výběrového řízení, ušetřené prostředky vráceny poskytovateli).	291,4
2.1	Mzdy pro tým vývojářů podílející se na aktualizace systému pro akreditaci (došlo ke snížení nárokované částky prostředků z důvodu efektivnější využití pro potřeby školení analyтика univerzity)	369,5
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu (oproti plánu došlo ke snížení této položky).	125,7
2.5	Služby a náklady nevýrobní (náklady školení analyтика z úseku strategických analýz pro zakoupení nástroj IBM SPSS Modeler)	4,8
2.6	Cestovní náhrady na účast na pracovních setkáních řešitelského týmu na ZČU ve dnech 23.2.2017 – 24.2.2017 a v Praze ve dnech 12.10 – 13.10.2017 .	9