



OSTRAVSKÁ
UNIVERZITA

ŘÁD VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

OSTRAVSKÉ UNIVERZITY

Schváleno AS OU: 20. prosince 2021

Registrace MŠMT: 22. prosinec 2021

Platnost: 22. prosince 2021

Účinnost: 1. ledna 2022

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo Řád výběrového řízení Ostravské univerzity podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 22. prosince 2021 pod čj. MSMT-34790/2021-1.

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

Část první

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Řád výběrového řízení Ostravské univerzity (dále jen „řád“) je vnitřním předpisem Ostravské univerzity (dále jen „OU“) podle § 17 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.
2. Tímto řádem se řídí výběrová řízení pro obsazování pracovních míst na OU a jejích součástech, která mají být zastávána zaměstnanci v pracovním poměru. Ustanovení tohoto řádu se použijí také při obsazování pracovního místa, které je aktuálně zastáváno zaměstnancem s pracovním poměrem na dobu určitou.
3. Pracovním místem se pro potřeby tohoto řádu rozumí systemizované místo v souladu s ustanoveními Organizačního řádu OU.
4. Výběrovým řízením se pro účely tohoto řádu rozumí řízení, v němž jsou na základě předem stanovených podmínek zjišťovány předpoklady uchazeče pro výkon práce na obsazovaném pracovním místě.
5. Posuzování předpokladů uchazeče je založeno na komplexním zhodnocení nejrůznějších faktorů s ohledem na obsazovanou pracovní pozici (např. odbornost, délka praxe, zkušenost s prací v zahraničí, zkušenost s prací v soukromém sektoru, kvalita i kvantita tvůrčí činnosti, kvalita výuky, zkušenost s transferem znalostí, patenty a vynálezy, zkušenost s popularizací výsledků tvůrčí činnosti, vstřícnost, zkušenost s vedením zaměstnanců, znalost angličtiny a dalších cizích jazyků, kreativita, samostatnost, apod.)

Článek 2

Upuštění od výběrového řízení

1. Od výběrového řízení může vedoucí příslušné součásti upustit:
 - a) v souladu s Kariérním řádem OU čl. 12 odst. 6 v případě, kdy je obsazováno pracovní místo zaměstnancem, který dané místo již zastává, a celkový výsledek bezprostředně předcházejícího dlouhodobého hodnocení tohoto zaměstnance je vynikající, velmi dobrý nebo dobrý (dlouhodobé hodnocení je možné nahradit krátkodobým hodnocením, není-li možné provést dlouhodobé hodnocení v souladu s čl. 12 Kariérního řádu Ostravské univerzity);
 - b) v případě převodu na jiné pracovní místo nebo doplnění dalšího pracovního místa u stávajícího zaměstnance za podmínky, že daný zaměstnanec splňuje kvalifikační předpoklady pro obsazované pracovní místo a zároveň bezprostředně nadřízený vedoucí zaměstnanec obsazovaného pracovního místa s touto změnou souhlasí a celkový výsledek bezprostředně předcházejícího dlouhodobého hodnocení tohoto zaměstnance je vynikající, velmi dobrý nebo dobrý (dlouhodobé hodnocení je možné

nahradit krátkodobým hodnocením, není-li možné provést dlouhodobé hodnocení v souladu s čl. 12 Kariérního řádu Ostravské univerzity). To neplatí, jde-li o změnu kariérní dráhy z administrativní na akademickou;

- c) v případě zákonné povinnosti nabídky vhodného pracovního místa;
- d) v případě obsazení pracovního místa uchazečem, který absolvoval ústní část výběrového řízení na OU na jiné pracovní místo nejvýše před 12 kalendářními měsíci, nebyl vyřazen jako nevhodný kandidát, splňuje požadované kvalifikační a další předpoklady pro obsazované pracovní místo a vedoucí zaměstnanec obsazovaného pracovního místa s tímto postupem souhlasí;
- e) v případě obsazování pracovního místa, které patří do kategorie dělník I a dělník II v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem OU;
- f) v případě obsazování pracovního místa neakademického zaměstnance, kdy, jehož financování bylo předmětem veřejné soutěže o podporu z mimouniverzitních veřejných zdrojů a místo bude obsazeno osobou, která byla přímo uvedena v žádosti o danou podporu, nebo v případě, kdy z objektivních důvodů není možné provést výběrové řízení bez toho, aby došlo k poškození zaměstnavatele;
- g) v případě obsazení pracovního místa, jehož financování bylo předmětem veřejné soutěže o podporu z mimouniverzitních zdrojů, studentem OU za předpokladu, že druh práce souvisí se studijním programem, do kterého je student přijat, student splňuje kvalifikační a další předpoklady obsazovaného pracovního místa a vedoucí zaměstnanec obsazovaného pracovního místa s tímto postupem souhlasí;
- h) v případě přímého oslovení uchazeče mimořádných kvalit o pracovní místo profesora a docenta (zpravidla ze zahraničí) po schválení takového postupu Vědeckou radou OU;
- i) v případě, že mzda zaměstnance je částečně hrazena z podpůrného programu jiného státu a zaměstnanec již prošel výběrovým řízením v této zemi a bezprostředně nadřízený zaměstnanec s tímto souhlasí.

Článek 3

Typy výběrových řízení

1. Při obsazování pracovního místa profesora, docenta, odborného asistenta, asistenta, lektora, výzkumníka I až IV a postdoc I a II podle Vnitřního mzdového předpisu OU se postupuje podle výběrového řízení na pracovní místo akademických pracovníků.
2. Při obsazování pracovního místa neuvedeného v odst. 1 tohoto článku se postupuje podle výběrového řízení na pracovní místo dalších zaměstnanců.

Část druhá VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA PRACOVNÍ MÍSTO AKADEMICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Článek 4

Vyhlášení výběrového řízení na pracovní místo akademických pracovníků

1. Výběrové řízení na pracovní místo akademických pracovníků organizačně začleněné na fakultě vyhlašuje děkan, v ostatních případech rektor. V případě výběrového řízení na pracovní místo obsazované podle zvláštního předpisu, dohodne rektor nebo děkan postup vypsání výběrového řízení s orgánem, jemuž tato pravomoc náleží podle tohoto zvláštního předpisu.
2. Vyhlášení výběrového řízení se zveřejňuje v české verzi ve veřejné části internetových stránek příslušné součásti, ve veřejné části internetových stránek OU a na příslušném odborném pracovním portále (například researchjobs.cz, researchgate.com) a/nebo v příslušném odborném médiu s celostátním dosahem.
3. Vyhlášení výběrového řízení na pracovní místo profesora, docenta, odborného asistenta, výzkumníka II až IV a postdoc I a II musí být zveřejněno v anglické verzi také na portále Evropské unie Euraxess a anglické verzi internetových stránek OU.
4. Vyhlášení výběrového řízení musí být zveřejněno podle odst. 2 a 3 nejméně 30 dnů před koncem lhůty pro přihlášení se do výběrového řízení.
5. Vyhlášení výběrového řízení obsahuje zejména:
 - a) označení pracovního místa,
 - b) popis pracovního místa,
 - c) označení specifikace mezinárodního výzkumného profilu uchazeče (R1-R4),
 - d) předpokládanou výši úvazku,
 - e) kvalifikační a další předpoklady pro jeho obsazení,
 - f) předpokládané datum nástupu,
 - g) výčet požadovaných dokladů od uchazeče,
 - h) termín, způsob, formu a místo pro dodání přihlášky a požadovaných dokladů od uchazeče,
 - i) jazyk, ve kterém bude výběrové řízení vedeno.

Článek 5

Komise pro výběrové řízení na pracovní místo akademických pracovníků

1. Komisi pro výběrové řízení na pracovní místo akademických pracovníků (dále jen „komise pro akademiky“) a jejího předsedu ustanovuje ten, kdo výběrové řízení vyhlásil (dále jen „vyhlašovatel“). Členem komise pro akademiky, popřípadě jejím předsedou může být i sám vyhlašovatel. Vyhlašovatel může ustanovit i stálou komisi pro akademiky (nebo její část) pro určité období.
2. Komise pro akademiky musí být včetně předsedy minimálně tříčlenná. Členem komise musí být externí odborník, tj. osoba, která není v pracovním poměru k OU.
3. Při sestavování komise pro akademiky vyhlašovatel dbá o vysokou odbornou úroveň a morální bezúhonnost jejích členů a v rámci možností také

o vyváženost jejího složení, zejména co do seniority, pohlaví a odborného zaměření jejích členů.

4. Členem komise pro akademiky je vždy vedoucí pracoviště, pro které je výběrové řízení vyhlášeno. To neplatí, pokud se jedná o výběrové řízení na pozici vedoucího daného pracoviště nebo v případě střetu zájmů popsaného v odst. 5.
5. Členem komise pro akademiky nemůže být osoba, která je osobou blízkou přihlášenému uchazeči, nebo která se sama o pracovní místo uchází. Je-li osoba, která má být členem komise, osobou blízkou uchazeči nebo je sama uchazečem, musí toto bezodkladně sdělit vyhledávajícímu.
6. Jednání komise pro akademiky se může účastnit jako pozorovatel delegovaný zástupce akademického senátu vyhledávajícího, a to pouze v případě, že není ve střetu zájmu podle odst. 5.

Článek 6

Pravidla činnosti a postupu komise pro akademiky

1. Předseda komise pro akademiky má právo vyřadit přihlášky uchazečů, které zjevně nesplňují podmínky výběrového řízení. O vyřazených přihláškách dodatečně informuje komisi pro akademiky. Sporné případy ponechá na rozhodnutí komise pro akademiky.
2. Jednání komise pro akademiky se může konat prezenčně i na dálku prostřednictvím elektronických komunikačních prostředků. Jednání svolává předseda v dostatečném časovém předstihu.
3. Posuzování uchazečů může probíhat ve více kolech. Součástí posuzování musí být nejpozději v posledním kole pohovor s uchazečem, ať již za osobní účasti uchazeče na OU nebo na dálku prostřednictvím elektronických komunikačních nástrojů umožňujících vedení pohovoru.
4. Komise pro akademiky si může pro potřeby posuzování vhodnosti uchazeče vyžádat od uchazeče předložení dodatečných relevantních materiálů nebo dokladů, než bylo požadováno ve vyhlášení výběrového řízení, a poskytne uchazeči přiměřený časový prostor pro jejich doložení.
5. Komise pro akademiky může uchazeče vyzvat k přednesení veřejné přednášky.
6. Komise pro akademiky je způsobilá rozhodovat za účasti nadpoloviční většiny všech členů komise, nejméně však tří.
7. Komise pro akademiky rozhoduje hlasováním, které není tajné, pokud se komise nedohodne jinak. K přijetí rozhodnutí je zapotřebí nadpoloviční většiny všech členů komise. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.
8. Po posouzení uchazečů komise pro akademiky rozhodne o vyřazení nevhodných uchazečů z výběrového řízení. V případě, že posuzování probíhá ve více kolech, může rozhodovat komise pro akademiky po každém kole.
9. Z uchazečů, kteří nebyli vyřazeni pro nesplnění požadavků nebo nevhodnost, sestaví komise pro akademiky pořadí od nejvhodnějšího uchazeče. Komise pro akademiky může rozhodnout, že žádný z uchazečů není vhodný pro obsazované pracovní místo.

10. Vyhlášovatel uzavře výběrové řízení výběrem vhodného uchazeče. Není-li vhodný uchazeč, rozhodne, zda se bude výběrové řízení opakovat.
11. Vyhlášovatel je při výběru vázán závěry komise týkajícími se výběru vhodných a nevhodných uchazečů. Vyhlášovatel není vázán pořadím vhodných uchazečů vyplývajícím ze závěrů komise.
12. Nevhodní uchazeči mohou být informováni o vyřazení z výběrového řízení průběžně, nejpozději bezodkladně po ukončení výběrového řízení. Nevybraní vhodní uchazeči jsou informováni o tom, že nebyli vybráni, bezodkladně po ukončení výběrového řízení.
13. O průběhu a výsledku výběrového řízení se pořizuje stručný zápis, který podepisuje předseda komise pro akademiky a vyhlášovatel. Zapisovatelem průběhu výběrového řízení je zpravidla zaměstnanec příslušného personálního pracoviště, nerozhodne-li předseda výběrové komise jinak. Zápis je neveřejný.
14. Výsledek výběrového řízení v rozsahu názvu pracovního místa, názvu pracoviště a jména vybraného uchazeče se zveřejní ve veřejné části internetových stránek OU nejdříve v den platnosti pracovní smlouvy s vybraných uchazečem, nejpozději do 14 dnů od data nástupu zaměstnance na příslušné pracovní místo.

Část třetí

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA PRACOVNÍ MÍSTO DALŠÍCH ZAMĚSTNANCŮ

Článek 7

Vyhlášení výběrového řízení na pracovní místo dalších zaměstnanců

1. Výběrové řízení na obsazení pracovního místa dalších zaměstnanců vyhláší v případě pracovních míst organizačně začleněných na fakultu děkan, v ostatních případech rektor.
2. Vyhlášení výběrového řízení se zveřejňuje v českém jazyce ve veřejné sekci internetových stránek příslušné součásti, veřejné sekci internetových stránek OU a na vhodném pracovním portále s celostátní působností (např. jobs.cz).
3. Výběrové řízení musí být zveřejněno podle odst. 2 nejméně 30 dnů před koncem lhůty pro přihlášení se do výběrového řízení, v mimořádných případech může být vyhlášovatelem lhůta zkrácena až na 14 dnů.
4. Vyhlášení výběrového řízení obsahuje zejména:
 - a) označení pracovního místa,
 - b) popis pracovní náplně pracovního místa,
 - c) předpokládaná výše úvazku,
 - d) kvalifikační a jiné předpoklady uchazeče,
 - e) předpokládané datum nástupu,
 - f) termín, způsob, formu a místo pro dodání požadovaných dokladů,
 - g) výčet dokladů požadovaných od uchazeče.

Článek 8

Komise pro výběrové řízení na pracovní místo dalších zaměstnanců

1. Komisi pro výběrové řízení na pracovní místo dalších zaměstnanců (dále jen „komise pro další zaměstnance“) a jejího předsedu ustanovuje vyhlášovatel. Členem komise, popřípadě jejím předsedou může být i sám vyhlášovatel. Vyhlášovatel může ustanovit i stálou komisi (nebo její část) na určité období.
2. Komise pro další zaměstnance musí být včetně předsedy minimálně tříčlenná.
3. Při sestavování komise pro další zaměstnance vyhlášovatel dbá o vysokou odbornou úroveň a morální bezúhonnost členů komise a v rámci možností také o vyváženost jejího složení, zejména co do seniority, pohlaví a odborného zaměření jejích členů.
4. Členem komise pro další zaměstnance je vždy přímý nadřízený příslušného pracovního místa. To neplatí v případě střetu zájmů popsáno v odst. 5.
5. Členem komise pro další zaměstnance nemůže být osoba, která je osobou blízkou přihlášenému uchazeči, nebo která se sama o obsazované místo uchází. Je-li osoba, která má být členem komise, osobou blízkou uchazeči nebo je sama uchazečem, musí toto bezodkladně sdělit vyhlášovateli.
6. Členem komise pro výběrové řízení na obsazení místa kvestora, ředitele součásti OU a tajemníka součásti OU je vždy osoba, která není v pracovním poměru k OU. Členem komise pro výběrové řízení na obsazení místa tajemníka součásti OU je vždy zástupce vedení OU, kterého určí rektor. Členem komise pro výběrové řízení na obsazení místa kvestora a ředitele součásti OU je vždy děkan.

Článek 9

Pravidla jednání a postupu komise pro další zaměstnance

Na postup komise pro další zaměstnance se vztahuje přiměřeně článek 6.

Část čtvrtá

SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 10

Společná ustanovení

1. Administrativní činnost spojenou s výběrovým řízením zabezpečuje pracoviště, které má na starosti personální administrativu pracoviště vyhlášovatele. Zaměstnanec příslušného personálního pracoviště se na žádost předsedy komise účastní jednání komise pro potřeby pořízení zápisu.
2. V průběhu výběrového řízení musí být respektovány požadavky nestrannosti a rovných příležitostí, s ohledem na specifické potřeby uchazečů o zaměstnání. Při výběrovém řízení nebudou vyžadovány osobní údaje uchazeče, které

neslouží k plnění povinností zaměstnavatele (např. informace týkající se národnosti, rasového nebo etnického původu, politických postojů, členství v odborových organizacích, náboženství, filozofického přesvědčení, sexuální orientace, počtu dětí, manželského stavu a dále informace, které odporují dobrým mravům).

3. Při výběrovém řízení by neměla uchazečům vznikat nepřiměřená administrativní zátěž.
4. S osobními údaji uchazečů musí všichni, kteří s nimi přijdou do kontaktu, nakládat v souladu s příslušnými platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.
5. V odůvodněných případech může vyhlášovatel výběrové řízení prodloužit, přerušit nebo zrušit.

Článek 11

Přechodné ustanovení

Výběrová řízení započatá podle Řádu výběrového řízení Ostravské univerzity v Ostravě ze dne 25. února 2021 budou podle něj také dokončena.

Článek 12

Závěrečné ustanovení

1. Tímto řádem se zrušuje Řád výběrového řízení Ostravské univerzity v Ostravě ze dne 25. února 2021.
2. Tento řád byl schválen Akademický senátem Ostravské univerzity dne 20. prosince 2021.
3. Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a účinnosti prvním dnem měsíce následujícím po měsíci vstoupení v platnost.

prof. MUDr. Jan Lata, CSc., v.r.

rektor