

Průběžné hodnocení HRS4R

**Nový akční plán na období
červenec 2021 – červen 2024**

Projekt: HR Excellence in Research na Ostravské univerzitě

Reg. č.: CZ.02.2.69/0.0/0.0/16_028/0006225

Červen 2021



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



1. Etické a profesní aspekty

| Související princip | Aktivita | Cílová skupina | Zodpovědnost | Termín | KPI |
|--|---|---|---|---------|---|
| Supervision and managerial duties Evaluation and Appraisal system | Dokončení úprav portálové aplikace pro sledování ročních plánů a výkonových ukazatelů | Vedoucí pracovníci OU Zaměstnanci OU | <ul style="list-style-type: none"> • Kancléř • Kvestor • Prorektor pro vědu a umění • CIT | 4Q 2024 | Upravená portálová aplikace pro sledování ročních plánů, výkonových ukazatelů |
| Evaluation and Appraisal system Funding (and salaries) | Dokončení a implementace dokumentu, resp. opatření rektora „Systém hodnocení výzkumu“ | Akademičtí a vědečtí pracovníci | <ul style="list-style-type: none"> • Kancléř • Kvestor • Prorektor pro vědu a umění | 4Q 2024 | Vydání Opatření rektora „Systém hodnocení výzkumu“ Implementace systému |
| Supervision and managerial duties Evaluation and Appraisal system Funding (and salaries) | Realizace revidovaného systému hodnocení zaměstnanců | Zaměstnanci OU | <ul style="list-style-type: none"> • Kancléř • Kvestor • Vedoucí personálního oddělení • | 4Q 2025 | Systém hodnocení akademických i neakademických zaměstnanců Realizace hodnocení zaměstnanců |

2. Nábor a výběr

| Související princip | Aktivita | Cílová skupina | Zodpovědnost | Termín | KPI |
|--|--|---------------------------------------|--|---------|--|
| Recruitment Recruitment (Code) Selection | OR ke vzniku pracovního poměru jako doplněk k Řádu výběrového řízení včetně vzoru Nabídky práce, Adaptačního plánu | Uchazeči o práci na OU Zaměstnanci | <ul style="list-style-type: none"> Kancléř Právník Kvestor Vedoucí personálního oddělení | 4Q 2021 | <p>Opatření rektora „Vznik pracovního poměru“</p> <p>Vzory formulářů</p> |
| Transparency Judging merit Recognition of mobility experience Value of mobility | Systemizace pracovních míst – transparentní zařazování zaměstnanců na pracovní místa | Zaměstnanci | <ul style="list-style-type: none"> Kancléř Právník Kvestor Vedoucí personálního oddělení | 4Q 2021 | <p>Revize stávajícího OR k systemizaci</p> <p>Digitalizace Katalogu systemizovaných míst</p> <p>Revize šablon Popis pracovního místa a pracovní činnosti</p> |
| | Pokračovat v započatých krocích onboardingového a adaptačního programu zaměstnanců – vzdělávání, informování | Zaměstnanci | <ul style="list-style-type: none"> Kancléř Právník Kvestor Vedoucí personálního oddělení | 4Q 2025 | <p>Školení/samostudium</p> <p>Dostupnost materiálů k sebevzdělávání</p> <p>Informační videa</p> <p>Počet školení</p> <p>Počet proškolených</p> |

3. Pracovní podmínky a sociální stabilita

| Související princip | Aktivita | Cílová skupina | Zodpovědnost | Termín | KPI |
|-------------------------------------|---|----------------|--|---------|---|
| Non - discrimination | Zavedení instituce Ombudsmana | Zaměstnanci | <ul style="list-style-type: none"> • Kancléř • Kvestor | 4Q 2025 | <p>Osoba zaměstnaneckého ombudsmana.</p> <p>Zavedení pravidelných šetření/dotazníků na téma diskriminace, genderové problematiky, akademické integrity</p> <p>Vytvoření metodických pravidel pro řešení sporů a při setkání se s nevhodným chováním</p> |
| Gender balance | Zapojení do evropského mezinárodního projektu UniSAFE | Zaměstnanci | <ul style="list-style-type: none"> • Kancléř • Kvestor | 2Q 2024 | <p>Přistoupení k memorandu</p> <p>Budování znalostní základny a provozních nástrojů k zajištění bezpečnosti univerzity coby výzkumné instituce</p> <p>Harmonogram školení</p> <p>Školení zaměstnanců</p> |
| Working conditions Seniority | Metodika čerpání tvůrčího volna | Zaměstnanci | <ul style="list-style-type: none"> • Kancléř • Právník • Kvestor • Vedoucí personálního oddělení | 2Q 2024 | <p>Vydání OR k čerpání tvůrčího volna</p> <p>Harmonogram školení</p> <p>Proškolení zaměstnanců</p> |

4. Vzdělávání a rozvoj

| Související princip | Aktivita | Cílová skupina | Zodpovědnost | Termín | KPI |
|---|--|---|--|---------|---|
| Public engagement | Pokračovat v popularizačně naučných aktivitách vč. videí pro zájemce o vědu a výzkum | Pro potenciální a současné studenty, pro potenciální zaměstnance (zájemce o práci), s důrazem na odbornou veřejnost | <ul style="list-style-type: none"> • PR • Prorektor pro vědu a umění | 2Q 2024 | Příprava a zveřejnění popularizační naučných videí v různých jazykových mutacích |
| Public engagement Dissemination and Exploitation of results | Pokračovat v marketingové kampani pro zviditelnění aplikovatelných výsledků | Aplikační sféra a veřejnost | <ul style="list-style-type: none"> • PR • Vedoucí CPTP • Prorektor pro strategii a rozvoj | 2Q 2024 | Harmonogram marketingových akcí souvisejících s Centrem pro transfer poznatků a technologií Realizace marketingových aktivit |
| Career development Good practice in research Access to research training and continuous development | Dále rozpracovat systém školení studentů i akademiků v oblasti plagiátorství a akademické integrity a podpořit využívání nástrojů na odhalování plagiátorství (contract cheating) a na ochranu duševní vlastnictví (intellectual property) | Studenti Ph.D. Akademici VaV pracovníci | <ul style="list-style-type: none"> • Prorektor pro vědu a umění • Vedoucí CPTP • Kvestor • Vedoucí personálního oddělení | 2Q 2024 | Harmonogram školení Počet proškolených |

| | | | | | |
|---|---|--|--|----------------|---|
| <p>Training and development</p> <p>Good practice in research</p> <p>Access to research training and continuous development</p> <p>Continuing Professional Development</p> | <p>Pokračovat v dalším vzdělávání v oblasti mentoringu dále zdokonalovat systém mentoringu pro začínající akademické a vědecké pracovníky</p> | <p>VaV pracovníci Studenti Ph.D.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Prorektor pro vědu a umění • Kvestor <p>Vedoucí personálního oddělení</p> | <p>2Q 2024</p> | <p>Harmonogram školení</p> <p>Počet mentee/proškolených</p> |
| <p>Continuing Professional Development</p> | <p>Poskytovat mentoring /koučink v neakademických činnostech pro snížení byrokratické zátěže akademických vedoucích zaměstnanců</p> | <p>Zaměstnanci</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Kvestor • Vedoucí personálního oddělení | <p>2Q 2024</p> | <p>Harmonogram školení</p> <p>Počet mentee/koučovaných</p> |
| | <p>Dobudovat doktorskou školu jako komplexní nástroj zvyšování kompetencí studentů DSP v oblasti VaVal i měkkých dovedností</p> | <p>Studenti Ph.D.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Prorektor pro vědu a umění | <p>2Q 2024</p> | <p>Definice a zavedení společného základu pro DSP</p> <p>Zavedení systému dlouhodobého monitoringu doktorského studia</p> <p>Realizace pilotní komplexní analýzy</p> <p>Připravit akční plánu rozvoje doktorských studijních programů</p> <p>Elektronizovat doktorské studium</p> |