



OSTRAVSKÁ
UNIVERZITA

ETICKÝ KODEX ZAMĚSTNANCŮ A STUDENTŮ OSTRAVSKÉ UNIVERZITY

Schváleno AS OU: 19. 2. 2018

Registrace MŠMT: 30. července 2018

Platnost: 30. července 2018

Účinnost: 30. července 2018

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo Etický kodex zaměstnanců a studentů Ostravské univerzity podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 30. července 2018 pod čj. MSMT-22590/2018.

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

Část první ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Etický kodex zaměstnanců a studentů Ostravské univerzity (dále jen „Etický kodex“) upravuje na Ostravské univerzitě (dále jen „OU“) v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a Statutem OU (dále jen „Statut“) principy a pravidla etického jednání zaměstnanců a studentů OU a pravidla pro jednání Etické komise OU a Etické komise pro výzkum na OU.
2. Etický kodex je vnitřním předpisem OU.
3. Etické zásady a pravidla etického jednání zaměstnanců je nutno vždy aplikovat s ohledem na pracovní zařazení konkrétního zaměstnance.

Článek 2 Společné zásady a pravidla etického jednání zaměstnanců a studentů OU

1. Zaměstnanec a student dodržuje zákony a ostatní právní předpisy, jakož i vnitřní předpisy a opatření OU a jejich součástí. Ctí mravní principy a zásady, dodržuje ustanovení složených akademických slibů, respektuje základní pravidla mezilidských vztahů a slušného chování. Ctí zásady koležičtosti a akademické spolupráce.
2. Zaměstnanec a student jedná charakterně a čestně, ve veškeré své činnosti se vyvaruje nepoctivého a neetického jednání. Vůči členům akademické obce i ostatním osobám nevyvíjí nevhodný či nemístný nátlak. Případné kritické podněty podává věcně podložené.
3. Zaměstnanec a student obhájí svobodu slova a kritického myšlení, samostatného bádání, svobodnou výměnu názorů a informací. Kritiku a alternativní názor uplatňuje korektně.
4. Zaměstnanec a student nevyužívá akademickou půdu pro propagaci zájmů politických stran nebo hnutí.
5. Zaměstnanec a student ctí poslání OU zakotvené ve Statutu OU a přispívá k jeho naplňování. Zaměstnanec a student se zdrží jednání, které by mohlo poškodit dobré jméno OU. Je si vědom toho, že svým působením OU reprezentuje.
6. Zaměstnanec a student si je vědom toho, že výsledky vzdělávací a tvůrčí činnosti dosažené na akademické půdě OU za využití jejího technického, administrativního nebo finančního zázemí je neetické poskytovat třetím stranám s cílem osobního prospěchu.
7. Zaměstnanec a student pečuje o majetek OU a používá ho řádně. Nezneužívá majetek OU a informační technologie OU k soukromým zájmům nebo k prospěchu osobnímu či prospěchu třetí osoby.

Etický kodex zaměstnanců a studentů Ostravské univerzity

8. Zaměstnanec a student respektuje ochranu osobních údajů a zachází s osobními údaji tak, aby minimalizoval riziko jejich zneužití.
9. Zaměstnanec a student přistupuje k druhým osobám jednotně, s respektem bez ohledu na jejich rasu, původ, ideologii, náboženství, národní příslušnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, sociální poměry nebo zdravotní znevýhodnění.
10. Zaměstnanec se věnuje s plným nasazením pedagogické a vědecké činnosti, stejně jako se student s plným nasazením věnuje studiu. Poctivě dbá na přiměřenost a únosnou míru svých pracovních nebo studijních závazků na OU i mimo OU. Respektuje OU i tím, že svými dalšími aktivitami neohrožuje její hlavní činnosti.
11. Dalšími obecnými zásadami etického jednání se rozumí:
 - a) dodržování etických zásad respektující oborová specifika,
 - b) dodržování obecně uznávaných zvyklostí etiky práce při vzdělávací a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti (dále jen „tvůrčí činnost“),
 - c) dodržování relevantních etických pravidel kodifikovaných na institucionální, oborové, národní nebo mezinárodní úrovni,
 - d) vnitřní poctivost při vlastní výuce či studiu a výzkumné a vývojové práci, včetně trvalého sebevzdělávání a rozvíjení vlastních schopností,
 - e) zaujímání postojů sledujících prospěch vzdělávání, výzkumu a vývoje jako samozřejmé součásti života vyspělé společnosti,
 - f) podpora principu akademické svobody a netolerance vůči jeho porušování či zneužívání.
12. Zaměstnanec a student respektují rovná práva všech z hlediska přístupu k informacím, vzdělání a zaměstnání. V mezích svých možností a v rámci platných předpisů:
 - a) dbá na odstraňování bariér vedoucích k diskriminaci a exkluzi,
 - b) přispívá k zajištění maximálně možných rovných příležitostí pro osoby se zdravotním znevýhodněním respektováním jejich specifických vzdělávacích, komunikačních a dalších potřeb a vytvářením adekvátních podpůrných opatření k realizaci života na akademické půdě,
 - c) podporuje pozitivní postoje akademické veřejnosti vůči lidem se zdravotním znevýhodněním vedoucí k vyrovnání podmínek jejich samostatné a plnohodnotné účasti na akademickém a veřejném životě.

Článek 3

Etické zásady a pravidla vzdělávací činnosti

1. Zaměstnanec je odpovědný za kvalitu vlastní výuky studentů a výchovy mladých vědeckých pracovníků a její přizpůsobení aktuálním výsledkům vědeckého poznání.

Etický kodex zaměstnanců a studentů Ostravské univerzity

2. Zaměstnanec a student respektuje nutnost sebevzdělávání s cílem dosažení co nejvyšší kvality své výuky, respektive studia.
3. Zaměstnanec předává obecně známé i vlastní poznatky studentům a mladým vědeckým pracovníkům a poskytuje jim při tom osobní příklad naplňování morálních zásad ve vzdělávání.
4. Zaměstnanec při výuce explicitně projevuje postoje a způsoby jednání umožňující založení vztahu učitel-student na vzájemném respektu a důvěře. Vede výuku způsobem demonstrujícím správný vztah k akademické svobodě a podporujícím rozvíjení samostatného a kritického myšlení studentů.
5. Zaměstnanec při vlastní výuce, hodnocení požadavků výuky, zkoušení, i při jakémkoli dalším kontaktu se studenty na akademické půdě OU přistupuje ke studentům objektivně a nezaujatě. Svým jednáním se studenty podporuje žádoucí úroveň kolegiálních vztahů na OU.
6. Zaměstnanec jedná se studenty čestně, spravedlivě, kolegiálně a otevřeně. Nedopouští se znevažování jejich studijního úsilí či osobního ponižování, nemorálního chování a nátlaku.
7. Zaměstnanec jde svým chováním studentům příkladem, učí je zásadám týmové i individuální akademické práce. Vyučuje svůj obor nebo předmět na odpovídající úrovni současného poznání. Učí studenty pracovat s poznatky a metodami oboru kriticky a v souvislostech.
8. Zaměstnanec napomáhá rozvoji tvůrčího myšlení studentů a podporuje jejich odborné publikační i pracovní aktivity. Podporuje jejich osobnostní a odborný růst. Pomáhá jim navazovat osobní i pracovní kontakty s odborníky v tuzemsku i v zahraničí.
9. Zaměstnanec nezneužívá svého postavení vůči studentům a nevyžaduje od nich činnosti, které jsou předmětem jeho vlastních povinností. V žádném případě si nepřivlastňuje výsledky jejich práce.
10. Zaměstnanec vyvozuje přiměřené důsledky z případného neetického jednání studentů.
11. Student při studiu nepodvádí a nedává příležitost k podvodnému jednání druhým.
12. Student neznevažuje výsledky své práce, práce svého vyučujícího, ostatních studentů, zaměstnanců, nebo jiných osob.

Článek 4

Etické zásady a pravidla tvůrčí činnosti

1. Zaměstnanec a student je přístupný v tvůrčí činnosti týmové spolupráci a odborné diskuzi. Komunikuje věcným a otevřeným způsobem s korektní argumentací, bez ponižování druhých či nevhodného znevažování jejich odborné činnosti.
2. Zaměstnanec a student respektuje jiný vědecký názor.

Etický kodex zaměstnanců a studentů Ostravské univerzity

3. Zaměstnanec a student se ke svým kolegům chová s přiměřenou kritičností, kterou uplatňuje i vůči vlastní tvůrčí činnosti.
4. Zaměstnanec a student při své tvůrčí práci reflektuje nejnovější vývoj ve svém oboru, odpovídá za přiměřenost, přesnost, objektivitu použitých metod a dbá, aby nedošlo k jejich zkreslování. Obdobným způsobem pečuje o data či zkoumané materiály, o jejich přesný popis a standardní způsoby archivace. Dbá o to, aby postupy i výsledky tvůrčí práce byly přezkoumatelné.
5. Zaměstnanec a student považuje za samozřejmé zpřístupnit výsledky své tvůrčí činnosti za podmínek obvyklých pro daný obor.
6. Zaměstnanec a student přijímá odpovědnost za kvalitu a hodnověrnost výsledků své tvůrčí činnosti.
7. Zaměstnanec poskytuje osobní příklad naplňování etických zásad při tvůrčí činnosti.
8. Zaměstnanec a student v souvislosti s vlastní tvůrčí činností a při jejím uskutečňování akceptuje vlastní odpovědnost za:
 - a) zejména volbu tematiky tvůrčí činnosti z hlediska přínosu k vědeckému poznání, zejména pokud jde o opakování již prozkoumané výzkumné tematiky, volbu témat vyžadující enormní náklady ve srovnání s očekávaným přínosem dosažitelných výsledků,
 - b) nepředpojatost při výzkumu a přiměřenost volby výzkumné metodiky,
 - c) reprodukovatelnost výsledků výzkumu a vývoje a korektnost postupů jejich dalšího zpracování včetně přiměřeného způsobu archivace dat při respektování předpisů nebo závazků vyšší úrovně při archivaci dat,
 - d) korektnost interpretace výsledků výzkumu a vývoje, jak vlastních, tak jiných,
 - e) uchování primárních dat a dokumentace po zveřejnění svých výsledků po dobu obvyklou v příslušném oboru, pokud tomu nebrání jiné oprávněné závazky, právní předpisy nebo vnitřní předpisy a interní normy OU.
 - f) efektivní využívání finančních prostředků i personálních zdrojů.
9. Zaměstnanec a student považuje tvůrčí činnost za zásadní činnost vedoucí ke zvyšování úrovně poznání ve prospěch společnosti s důrazem na zvyšování prestiže OU.

Článek 5

Etické zásady a pravidla při ochraně duševního vlastnictví

1. Zaměstnanec a student dodržuje etické zásady a pravidla související s respektováním duševního vlastnictví, zejména:
 - a) je si vědom spoluautorské odpovědnosti za obsah společné práce více autorů,
 - b) respektuje duševní vlastnictví druhých,

Etický kodex zaměstnanců a studentů Ostravské univerzity

- c) jako autor nebo spoluautor výsledků se prezentuje pouze tehdy, jestliže jich sám dosáhl nebo k nim přispěl významným tvůrčím způsobem; důsledně se vyvaruje jakékoliv formy neoprávněného užití díla jiné osoby hrubě porušující právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví,
 - d) nevyužívá eticky pochybných publikačních platforem,
 - e) nezadržuje svévolně výsledky, jichž bylo dosaženo financováním z veřejných zdrojů,
 - f) při tvorbě aplikací a přenosu technologií.
2. Při jakémkoli způsobu zveřejňování výsledků považuje zaměstnanec a student za samozřejmé:
- a) zabezpečit objektivnost vlastního zhodnocení významu literárních a dalších informačních zdrojů využitých pro dosažení zveřejňovaného výsledku včetně povinnosti jejich přesného citování v případě jejich využití,
 - b) převzít odpovědnost za pravdivost údajů a korektnost interpretací předkládaných v rámci zveřejnění či uplatnění výsledků,
 - c) provést korekci dodatečně zjištěných chybných dat, výsledků či interpretačních závěrů na téže úrovni zveřejnění, na které byly předloženy,
 - d) kriticky zhodnotit nutnost opakovaného zveřejnění vlastních výsledků v původní nebo nevýznamným způsobem modifikované podobě; v případě opakovaného zveřejnění vlastních výsledků vždy uvede v textu informaci, že výsledek byl již zveřejněn včetně úplné citace původního zdroje,
 - e) kriticky zhodnotit přínos rozčlenění výsledků tvůrčí činnosti do několika zveřejňovaných prací.

Článek 6

Etické zásady a pravidla podpůrných činností

Zaměstnanec při uskutečňování podpůrných činností OU:

- a) jedná při kontaktu s ostatními zaměstnanci, studenty či s veřejností ochotně, vstřícně a zdvořile bez jakýchkoli předsudků, respektuje individualitu a komunikační a sociální dovednosti ostatních,
- b) při rozhodování postupuje profesionálně, bez emocí a bez sledování vlastních soukromých zájmů,
- c) vyřizuje své pracovní záležitosti zodpovědně, bez zbytečných průtahů,
- d) respektuje znalosti a zkušenosti ostatních zaměstnanců OU a využívá je k odbornému a profesnímu růstu,
- e) ochotně předává své znalosti a zkušenosti související s jeho činností na OU či nabyté dalším vzděláváním kolegům, kteří mají kratší praxi,
- f) svým jednáním a vystupováním podporuje důvěryhodnost a profesionalitu OU.

Článek 7 Etická komise OU

1. Etická komise OU projednává podání členů akademické obce OU a ostatních zaměstnanců OU, která souvisejí s dodržováním principů a pravidel stanovených v Etickém kodexu nebo jeho výkladem. Etická komise OU je v souladu s čl. 21 odst. 1 písm. d) Statutu OU stálým poradním sborem rektora.
2. Etická komise OU má sedm členů a sedm náhradníků.
3. Členy Etické komise OU a náhradníky jmenuje a odvolává rektor formou opatření po projednání v Akademickém senátu OU tak, že z každé fakulty OU je jmenován jeden člen a jeden náhradník.
4. Podmínkou členství (popř. náhradnictví) v Etické komisi OU je písemný souhlas jmenovaného s členstvím, spojený se závazkem mlčenlivosti i o všech citlivých otázkách projednávaných podnětů.

Článek 8 Etická komise pro výzkum na OU

1. Pro potřeby posuzování etických aspektů výzkumu prováděného na OU, který se dotýká zejména lidských a zvířecích subjektů (včetně zacházení s biologickým materiálem lidského a zvířecího původu), se ustavuje Etická komise pro výzkum na OU.
2. Etická komise pro výzkum na OU posuzuje zejména skutečnost, zda metodika výzkumu v navrhovaném projektu není v rozporu s etickými normami a obecnými právními předpisy (ochrana osobních údajů, zacházení s biologickým materiálem zejména lidských subjektů včetně zacházení s biologickým materiálem lidského původu).
3. Fakulty OU si mohou ustavit v souladu s tímto Etickým kodexem vlastní etické komise pro výzkum na dané fakultě.
4. Etická komise pro výzkum na OU posuzuje návrhy výzkumných projektů připravovaných na celouniverzitní úrovni nebo na dvou a více součástech OU, nebo v případě neexistence etické komise pro výzkum na příslušné fakultě OU.
5. Etická komise pro výzkum na fakultě OU posuzuje návrhy výzkumných projektů připravovaných pouze na dané fakultě. Na jednání etických komisí pro výzkum na fakultě OU se přiměřeně vztahuje část třetí.
6. Etická komise pro výzkum na OU má sedm členů a sedm náhradníků.
7. Členy a náhradníky Etické komise pro výzkum na OU jmenuje rektor formou opatření na návrh prorektora, do jehož kompetence patří řízení tvůrčí činnosti na OU a po projednání ve Vědecké radě OU tak, aby z každé fakulty byl jmenován jeden člen a jeden náhradník. Členy a případně náhradníky etické komise pro výzkum na fakultě OU v případě, že je zřízena, jmenuje děkan formou opatření na návrh proděkana, do jehož kompetence patří řízení tvůrčí činnosti na dané součásti a po projednání ve vědecké radě fakulty.

8. Na podmínky členství v Etické komisi pro výzkum na OU se přiměřeně vztahují podmínky pro členství v Etické komisi OU.

Článek 9

Práva a povinnosti člena Etické komise OU a Etické komise pro výzkum na OU

1. Člen Etické komise OU a Etické komise pro výzkum na OU nebo náhradník člena Etické komise OU nebo Etické komise pro výzkum na OU (dále jen „člen“) má povinnost se aktivně podílet na její činnosti.
2. Dozví-li se člen, že se ho projednávaná věc může v souvislosti s jeho členstvím nebo při výkonu jeho funkce osobně týkat (dále jen „střet zájmu“), informuje o tom bez zbytečného odkladu ostatní členy poté, co se o něm dozví.
3. Člen Etické komise pro výzkum na OU nesmí zneužít informace o obsahu posuzovaných projektů.
4. Funkční období člena je pětileté. Člen může být jmenován opakovaně.
5. Členství zaniká odstoupením člena na jeho vlastní žádost nebo odvoláním rektorem po schválení Vědeckou radou OU v případě Etické komise OU a Etické komise pro výzkum na OU, nebo vědecké rady fakulty v případě etické komise pro výzkum na fakultě.

Část druhá

JEDNACÍ ŘÁD ETICKÉ KOMISE OU

Článek 10

Jednání Etické komise OU

1. Předsedu Etické komise OU si zvolí členové Etické komise OU ze svého středu na prvním zasedání, které svolá rektor nejpozději do jednoho měsíce od jmenování členů Etické komise OU.
2. Etická komise OU zasedá podle potřeby. Zasedání svolává a řídí předseda Etické komise OU nebo jím pověřený člen Etické komise OU. Předseda je povinen svolat zasedání Etické komise OU bez zbytečného odkladu po podání podnětu, nejpozději však první měsíc následující po měsíci, ve kterém byl podnět podán. Podněty nesouvisející přímo s Etickým kodexem nebo jeho výkladem Etická komise OU odloží.
3. Zasedání Etické komise OU je neveřejné. Zasedání Etické komise OU se může s hlasem poradním účastnit rektor a předseda Akademického senátu OU, a to za předpokladu, že u nich nenastane střet zájmů. Etická komise OU si může přizvat po projednání s rektorem k jednání s hlasem poradním další osoby podle povahy posuzovaného podnětu.
4. Podnět se v písemné podobě předkládá předsedovi Etické komise OU, který bez zbytečného odkladu informuje o podnětu ostatní členy Etické komise OU. Etická komise OU se nezabývá anonymními podněty.

Etický kodex zaměstnanců a studentů Ostravské univerzity

Etická komise OU je usnášeníschopná, pokud je přítomna dvoutřetinová většina všech jejích členů.

5. V případě, že by některý člen Etické komise OU deklaroval střet zájmů, nastoupí ad hoc na jeho místo náhradník, který ve střetu zájmů nebude, podle fakulty, za kterou byl jmenován. Dvoutřetinová většina podle odstavce 4. je následně počítána včetně takto nastoupených náhradníků a bez členů, kteří jsou ve střetu zájmů. Takový náhradník má následně veškerá práva člena Etické komise OU.
6. Pokud by střet zájmů deklarovalo tolik členů Etické komise OU, popřípadě náhradníků, že by celkový počet členů komise byl nižší než 5, všichni členové a náhradníci odstoupí ze své funkce, což bez zbytečného odkladu sdělí rektorovi. Rektor následně postupuje podle čl. 7 odst. 3.
7. Etická komise OU se ke každému projednávanému podnětu vyjádří písemně. Vyjádření obsahuje stanovisko Etické komise OU.
8. O průběhu jednání Etické komise OU včetně výsledku hlasování se pořizuje písemný zápis.
9. Vyjádření Etické komise OU se zasílá předkladateli, zúčastněným osobám, rektorovi a předsedovi Akademického senátu OU.
10. Vyjádření Etické komise OU ke každému podnětu se, s výjimkou důvěrných informací a při zachování právních norem upravujících ochranu osobních údajů, zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek OU.

Článek 11

Hlasování Etické komise OU

1. Etická komise OU hlasuje takto:
 - a) předseda i každý člen Etické komise OU má jeden hlas;
 - b) k přijetí návrhu vyjádření je potřeba nadpoloviční většina hlasů všech členů Etické komise OU;
 - c) na návrh předsedy nebo kteréhokoliv člena Etické komise OU je hlasování tajné;
 - d) každý člen Etické komise OU je oprávněn podat při poradě před zahájením hlasování návrh na vyjádření; o návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než v jakém byly podány;
 - e) byl-li předložen pouze jediný návrh, považuje se za schválený bez hlasování.
2. Etická komise OU může hlasovat korespondenčně (dále jen „per rollam“) o návrzích na vyjádření jen v případě, že takový návrh byl předem projednán na zasedání Etické komise OU.
3. Hlasování per rollam:
 - a) předseda Etické komise OU zašle návrh vyjádření všem jejím členům na e-mailovou adresu uvedenou v písemném souhlasu se jmenováním do Etické

Etický kodex zaměstnanců a studentů Ostravské univerzity

komise OU, popřípadě na adresu, kterou člen oznámil později předsedovi Etické komise OU listinnou formou;

- b) návrh vyjádření obsahuje podklady potřebné pro rozhodnutí a lhůtu pro vyjádření člena, nejméně však 7 dní.

Článek 12

Střet zájmů členů Etické komise OU

1. Za střet zájmů se u členů Etické komise OU považují zejména situace, kdy člen:
 - a) je osobou blízkou osobě, proti které směřuje podnět související s dodržováním Etického kodexu,
 - b) má takové pracovní vazby na osobu, proti které směřuje podnět, které by mohly ovlivnit jeho nezávislost při projednávání tohoto podnětu nebo
 - c) podal projednávaný podnět související s dodržováním Etického kodexu.
2. Střet zájmů je člen Etické komise OU povinen ohlásit předsedovi Etické komise OU bezprostředně poté, co se o něm dozví, nejpozději na prvním zasedání, jehož předmětem je projednávání podnětu, v rámci něhož je daný člen ve střetu zájmů.

Část třetí

JEDNACÍ ŘÁD ETICKÉ KOMISE PRO VÝZKUM NA OU

Článek 13

Jednání Etické komise pro výzkum na OU

1. Předsedu Etické komise pro výzkum na OU si zvolí členové Etické komise pro výzkum na OU ze svého středu na prvním zasedání, které svolá rektor nejpozději do jednoho měsíce od jmenování členů Etické komise pro výzkum na OU.
2. Etická komise pro výzkum na OU zasedá podle potřeby. Zasedání svolává a řídí předseda Etické komise pro výzkum na OU nebo jím pověřený člen.
3. Etická komise pro výzkum na OU je usnášeníschopná, pokud je přítomna dvoutřetinová většina jejích členů.
4. V případě, že by některý člen Etické komise pro výzkum na OU deklaroval střet zájmů, nastoupí pro tento případ na jeho místo náhradník, který ve střetu zájmů nebude, podle fakulty, za kterou byl jmenován. Dvoutřetinová většina podle odstavce 2. je následně počítána včetně nastoupených náhradníků bez členů, kteří jsou ve střetu zájmů. Takový náhradník má následně veškerá práva člena Etické komise pro výzkum na OU.
5. Pokud by střet zájmů deklarovalo tolik členů Etické komise pro výzkum na OU, popřípadě náhradníků, že by celkový počet členů komise byl nižší než 5, všichni členové a náhradníci odstoupí ze své funkce, což bez zbytečného odkladu sdělí rektorovi. Rektor následně postupuje podle čl. 8 odst. 7.
6. Jednání Etické komise pro výzkum na OU je neveřejné. Je-li to nutné, je Etická komise pro výzkum na OU oprávněna si vyžádat případné další podklady včetně

Etický kodex zaměstnanců a studentů Ostravské univerzity

stanovisek či vyjádření. Jednání se mohou účastnit další osoby, zejména odborníci poskytující komisi stanoviska k projednávaným projektům, a to na pozvání Etické komise pro výzkum na OU; o pozvání takových osob se usnává Etická komise pro výzkum na OU většinou přítomných členů. Jednání se vždy může účastnit navrhovatel posuzovaného projektu.

7. O jednání Etické komise pro výzkum na OU včetně výsledku hlasování se pořizuje písemný zápis.

Článek 14

Předkládání návrhů výzkumných projektů

1. Etická komise pro výzkum na OU posuzuje návrhy výzkumných projektů na podnět navrhovatele, respektive hlavního řešitele výzkumného projektu na OU, jiného zaměstnance nebo studenta OU nebo z vlastní iniciativy.
2. Návrhy výzkumných projektů jsou Etické komisi pro výzkum na OU předkládány k posouzení prostřednictvím jejího předsedy, a to v termínech stanovených v návaznosti na harmonogram podávání výzev do grantových soutěží. Žádosti o posouzení projektů mimo tyto výzvy přijímá Etická komise pro výzkum na OU průběžně.
3. Náležitosti žádosti o posouzení projektu Etické komisi pro výzkum na OU a termíny pro jejich předkládání jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek OU.

Článek 15

Projednávání návrhů výzkumných projektů

1. Etická komise pro výzkum na OU přijímá k projednání pouze návrhy připravovaných projektů, tedy těch, jejichž řešení ještě nebylo zahájeno, a lhůta pro projednání návrhu projektu je nejméně 14 kalendářních dnů. V průběhu uskutečňování projektu lze projednat pouze návrh na jeho změnu.
2. Předseda nebo jím pověřený člen Etické komise pro výzkum na OU určí pro každý posuzovaný návrh projektu zpravidla dva členy (zpravodaje), kteří provedou jeho posouzení a následně písemně seznámí Etickou komisi pro výzkum na OU se svými závěry. Zpravodajem návrhu projektu nemůže být člen, který je v rámci daného projektu ve střetu zájmů.
3. Při hlasování o návrhu projektu má Etická komise pro výzkum na OU k dispozici stanovisko zpravodajů.
4. Etická komise pro výzkum na OU vydává k posuzovaným návrhům projektů písemné stanovisko, a to souhlasné nebo nesouhlasné. V případě nesouhlasného stanoviska, popřípadě částečného nesouhlasu, takové stanovisko odůvodní.
5. Stanovisko Etické komise pro výzkum na OU se zasílá navrhovateli posuzovaného návrhu projektu a rektorovi.
6. Při projednávání změn v rámci již řešených projektů provádí písemné hodnocení zpravidla pouze jeden zpravodaj.
7. Etická komise pro výzkum na OU ani další posuzující odborníci nesmí provádět žádné změny v předložených návrzích projektů.

Etický kodex zaměstnanců a studentů Ostravské univerzity

8. V případě, že zpravodajové doporučí ve svém stanovisku změnu projektu nebo změnu některého z doložených dokumentů (zejména poučení a informovaného souhlasu), je zodpovědností navrhovatele, zda tyto návrhy akceptuje a předloží Etické komisi pro výzkum na OU k projednání pozměněné podklady.

Článek 16

Hlasování Etické komise pro výzkum na OU

1. Etická komise pro výzkum na OU hlasuje takto:
 - a) předseda i každý člen Etické komise pro výzkum na OU má jeden hlas;
 - b) k přijetí návrhu stanoviska je potřeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů Etické komise pro výzkum na OU;
 - c) na návrh předsedy nebo kteréhokoliv člena je hlasování tajné.
2. Etická komise pro výzkum na OU může hlasovat korespondenčně (dále jen „per rollam“) i bez předchozího projednání na zasedání komise jen o návrzích projektů, které byly všemi zpravodaji doporučeny ke schválení.
3. Rozhodování per rollam:
 - a) předseda Etické komise pro výzkum na OU zašle návrh vyjádření všem jejím členům na e-mailovou adresu uvedenou v písemném souhlasu se jmenováním do Etické komise pro výzkum na OU, popřípadě jinou na adresu, kterou člen uvedl později listinnou formou;
 - b) návrh vyjádření obsahuje podklady potřebné pro rozhodnutí a lhůtu pro vyjádření člena, nejméně však 7 dní.

Článek 17

Střet zájmů členů Etické komise pro výzkum na OU

1. Za střet zájmů se u členů Etické komise pro výzkum na OU považují zejména situace, kdy člen:
 - a) je navrhovatelem nebo členem řešitelského týmu projednávaného projektu,
 - b) má takové osobní či pracovní vazby na navrhovatele nebo další členy řešitelského týmu projednávaného projektu, které by mohly ovlivnit jeho nezávislost při projednávání tohoto projektu,
 - c) podává jako navrhovatel nebo další člen řešitelského týmu projekt do stejné soutěže, do níž je podáván projednávaný projekt (v případě soutěží větších grantových agentur se bere v úvahu zejména pouze podávání do stejného panelu nebo oborové komise)
2. Střet zájmů je člen Etické komise pro výzkum na OU povinen ohlásit předsedovi Etické komise pro výzkum na OU bezprostředně poté, co se o něm dozví, nejpozději na prvním zasedání, jehož předmětem je projednávání podnětu, v rámci něhož je daný člen ve střetu zájmů.

Část čtvrtá
SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 18
Administrativa

Administrativní podporu činnosti Etické komise OU a Etické komise pro výzkum na OU zajišťuje úsek kanceláře rektora.

Článek 19
Závěrečná ustanovení

1. Výklad jednotlivých ustanovení Etického kodexu je v kompetenci Etické komise OU.
2. Tento Etický kodex byl podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona schválen Akademickým senátem OU dne 19. února 2018.
3. Tento Etický kodex nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
4. Tento Etický kodex nabývá účinnosti dnem platnosti.

prof. MUDr. Jan Lata, CSc., v. r.

rektor