



OSTRAVSKÁ
UNIVERZITA

ETICKÝ KODEX ZAMĚSTNANCŮ A STUDENTŮ OSTRAVSKÉ UNIVERZITY

Schváleno AS OU: 29.1.2024

Registrace MŠMT: ke dni podpisu

Platnost: ke dni registrace

Účinnost: ke dni platnosti

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), pod čj. MSMT-2314/2024-2 Etický kodex zaměstnanců a studentů Ostravské univerzity ke dni podpisu registrace.

Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

Část první ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Etický kodex zaměstnanců a studentů Ostravské univerzity (dále jen „Etický kodex“) upravuje na Ostravské univerzitě (dále jen „OU“) v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a Statutem OU (dále jen „Statut“) principy a pravidla etického jednání zaměstnanců a studentů OU a pravidla pro jednání Etické komise OU a Etické komise pro výzkum na OU.
2. Etický kodex je vnitřním předpisem OU.
3. Etické zásady a pravidla etického jednání zaměstnanců je nutno vždy aplikovat s ohledem na pracovní zařazení konkrétního zaměstnance.
4. Tento předpis využívá pro zjednodušení ve svém textu generického maskulina.

Článek 2 Společné zásady a pravidla etického jednání zaměstnanců a studentů OU

1. Zaměstnanec a student dodržuje zákony a ostatní právní předpisy ČR, jakož i vnitřní předpisy a opatření OU a jejich součástí. Ctí mravní principy a zásady, dodržuje ustanovení složených akademických slibů, respektuje základní pravidla mezilidských vztahů a slušného chování. Ctí zásady koležiality a akademické spolupráce.
2. Zaměstnanec a student jedná charakterně a čestně, ve veškeré své činnosti se vyvaruje nepoctivého a neetického jednání. Vůči členům akademické obce i ostatním osobám nevyvíjí nevhodný či nemístný nátlak. Případné kritické podněty podává věcně podložené.
3. Zaměstnanec a student obhájí svobodu slova a kritického myšlení, samostatného bádání, svobodnou výměnu názorů a informací. Kritiku, alternativní názor a odlišné stanovisko uplatňuje korektně.
4. Zaměstnanec a student nevyužívá akademickou půdu pro propagaci politických stran nebo hnutí či jejich zájmů.
5. Zaměstnanec a student ctí poslání OU vyplývající z obecně závazných právních předpisů a vnitřních předpisů OU a přispívá k jeho naplňování. Zaměstnanec a student se zdrží chování nebo jednání, které by mohlo ohrozit nebo poškodit vážnost, důstojnost, dobré jméno OU nebo její součásti, a to na akademické půdě OU i mimo ni.
6. Vystupuje-li zaměstnanec ve veřejném prostoru, včetně sociálních sítí nebo veřejných diskusí a jeho výstupy mohou být objektivně spojovány s jeho zařazením na univerzitě (zejména v případě, kdy sám vystupuje jako zaměstnanec OU nebo je takto označen), jedná vždy tak, aby nepoškozoval dobré jméno univerzity. Toto ustanovení se vztahuje přiměřeně i na studenty OU v případech, kdy jejich výstup na veřejnosti může být spojován s OU.

Etický kodex zaměstnanců a studentů Ostravské univerzity

7. Učiní-li zaměstnanec nebo student podání vůči OU, které je objektivně vyhodnoceno jako záměrně poškozující práva jiných osob, či úmyslně nepravdivé, je toto jednání považováno za porušení etických pravidel OU.
8. Zaměstnanec a student si je vědom toho, že výsledky vzdělávací a tvůrčí činnosti dosažené na akademické půdě OU za využití jejího technického, administrativního nebo finančního zázemí, je neetické poskytovat třetím stranám či jinak zneužívat s cílem osobního prospěchu. Toto se netýká sdílení výsledků principem Open Access či v souladu s požadavky poskytovatelů financování dané vzdělávací nebo tvůrčí činnosti. Takovéto sdílení podléhá schválení vedoucího příslušné součásti, není-li opatřením rektora stanoveno jinak.
9. Zaměstnanec a student pečuje o majetek OU a používá ho řádně. Nezneužívá majetek OU a informační technologie OU k soukromým zájmům nebo k prospěchu osobnímu či prospěchu třetí osoby.
10. Zaměstnanec a student zpracovává a chrání veškeré osobní údaje v souladu s obecně závaznými právními předpisy, respektuje právo lidí na ochranu jejich vlastních osobních údajů a dodržuje opatření k ochraně veškerých osobních údajů.
11. Zaměstnanec a student přistupuje k druhým osobám nediskriminačně a s respektem, bez ohledu na jejich rasu, původ, etnicitu, národnost, státní příslušnost, ideologii, světonázor, náboženství, věk, pohlaví, sexuální identitu, sexuální orientaci, majetkové a sociální poměry nebo zdravotní stav.
12. Zaměstnanec se věnuje s plným nasazením pedagogické a vědecké činnosti, stejně jako se student s plným nasazením věnuje studiu. Poctivě dbá na přiměřenost a únosnou míru svých pracovních nebo studijních závazků na OU i mimo OU. Respektuje OU i tím, že svými dalšími aktivitami neohrožuje její hlavní činnosti.
13. Dalšími obecnými zásadami etického jednání se rozumí:
 - a) dodržování etických zásad respektující oborová specifika;
 - b) dodržování obecně uznávaných zvyklostí etiky práce při vzdělávací a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti (dále jen „tvůrčí činnost“);
 - c) dodržování relevantních etických pravidel kodifikovaných na institucionální, oborové, národní nebo mezinárodní úrovni;
 - d) vnitřní poctivost při vlastní výuce či studiu a výzkumné a vývojové práci, včetně trvalého sebevzdělávání a rozvíjení vlastních schopností;
 - e) zaujímání postojů sledujících prospěch vzdělávání, výzkumu a vývoje jako samozřejmé součásti života vyspělé společnosti;
 - f) podpora principu akademické svobody a netolerance vůči jeho porušování či zneužívání.
14. Zaměstnanec a student respektují rovná práva všech z hlediska přístupu k informacím, vzdělání a zaměstnání. V mezích svých možností a v rámci platných předpisů:
 - a) dbá na odstraňování bariér vedoucích k diskriminaci a exkluzi;

Etický kodex zaměstnanců a studentů Ostravské univerzity

- b) přispívá k zajištění maximálně možných rovných příležitostí pro osoby se zdravotním znevýhodněním respektováním jejich specifických vzdělávacích, komunikačních a dalších potřeb a vytvářením adekvátních podpůrných opatření k realizaci života na akademické půdě;
- c) podporuje pozitivní postoje akademické veřejnosti vůči lidem se zdravotním znevýhodněním vedoucí k vyrovnání podmínek jejich samostatné a plnohodnotné účasti na akademickém a veřejném životě.

Článek 3

Etické zásady a pravidla vzdělávací činnosti

1. Zaměstnanec je odpovědný za kvalitu vlastní výuky studentů a výchovy mladých vědeckých pracovníků, včetně jejího přizpůsobení aktuálním výsledkům vědeckého poznání.
2. Zaměstnanec a student respektuje nutnost sebevzdělávání se zaměřením na rozvoj kvality své výuky, respektive studia.
3. Zaměstnanec předává obecně známé i vlastní poznatky studentům a mladým vědeckým pracovníkům a poskytuje jim při tom osobní příklad naplňování morálních zásad ve vzdělávání.
4. Zaměstnanec při výuce explicitně projevuje postoje a způsoby jednání umožňující založení vztahu učitel-student na vzájemném respektu a důvěře. Vede výuku způsobem demonstrujícím správný vztah k akademické svobodě a podporujícím rozvíjení samostatného a kritického myšlení studentů.
5. Zaměstnanec při vlastní výuce, hodnocení požadavků výuky, zkoušení, i při jakémkoli dalším kontaktu se studenty na akademické půdě OU, přistupuje ke studentům objektivně a nezaujatě. Zaměstnanci a studenti dbají o to, aby kolegiální vztahy mezi nimi byly udržovány nejméně na úrovni základních společensko-etických pravidel a nemohlo tak docházet k nevhodné formě komunikace či kontaktu, kterou by jedna ze stran mohla vyhodnotit jako obtěžující jednání.
6. Zaměstnanec jedná se studenty čestně, spravedlivě, kolegiálně a otevřeně. Nedopouští se znevažování jejich studijního úsilí či osobního ponižování, nemorálního chování a nátlaku.
7. Zaměstnanec jde svým chováním studentům příkladem, učí je zásadám týmové i individuální akademické práce. Vyučuje svůj obor nebo předmět na odpovídající úrovni současného poznání. Učí studenty pracovat s poznatky a metodami oboru kriticky a v souvislostech.
8. Zaměstnanec napomáhá rozvoji tvůrčího myšlení studentů a podporuje jejich odborné publikační i pracovní aktivity. Podporuje jejich osobnostní a odborný růst. Pomáhá jim navazovat osobní i pracovní kontakty s odborníky v tuzemsku i v zahraničí.
9. Zaměstnanec nezneužívá svého postavení vůči studentům a nevyžaduje od nich činnosti, které jsou předmětem jeho vlastních povinností. V žádném případě si nepřivlastňuje výsledky jejich práce.

10. Zaměstnanec vyvozuje přiměřené důsledky z případného neetického jednání studentů.
11. Student při studiu nepodvádí a nedává příležitost k podvodnému jednání druhým.
12. Student neznevažuje výsledky své práce, práce svého vyučujícího, ostatních studentů, zaměstnanců, nebo jiných osob.
13. Zaměstnanec neznevažuje výsledky své práce, práce studentů, ostatních zaměstnanců nebo jiných osob. Tím není dotčeno právo na kritické hodnocení těchto výsledků a jejich přezkum v souladu s pravidly oborové etiky.

Článek 4

Etické zásady a pravidla tvůrčí činnosti

1. Zaměstnanec a student je přístupný v tvůrčí činnosti týmové spolupráci a odborné diskuzi. Komunikuje věcným a otevřeným způsobem s korektní argumentací, bez ponižování druhých či nevhodného znevažování jejich odborné činnosti.
2. Zaměstnanec a student respektuje jiný vědecký a umělecký názor.
3. Zaměstnanec a student se ke svým kolegům chová s přiměřenou kritičností, kterou uplatňuje i vůči vlastní tvůrčí činnosti.
4. Zaměstnanec a student při své tvůrčí práci reflektuje nejnovější vývoj ve svém oboru, odpovídá za přiměřenost, přesnost, objektivitu použitých metod a dbá, aby nedošlo k jejich zkreslování. Obdobným způsobem pečuje o data či zkoumané materiály, o jejich přesný popis a standardní způsoby archivace. Dbá o to, aby postupy i výsledky tvůrčí práce byly přezkoumatelné.
5. Zaměstnanec a student považuje za samozřejmé zpřístupnit výsledky své tvůrčí činnosti za podmínek obvyklých pro daný obor.
6. Zaměstnanec a student přijímá odpovědnost za kvalitu a hodnověrnost výsledků své tvůrčí činnosti.
7. Zaměstnanec poskytuje osobní příklad naplňování etických zásad při tvůrčí činnosti.
8. Zaměstnanec a student v souvislosti s vlastní tvůrčí činností a při jejím uskutečňování akceptuje vlastní odpovědnost zejména za:
 - a) volbu tematiky tvůrčí činnosti z hlediska přínosu k vědeckému poznání, zejména pokud jde o opakování již prozkoumané výzkumné tematiky nebo volbu témat vyžadující enormní náklady ve srovnání s očekávaným přínosem dosažitelných výsledků;
 - b) nepředpojatost při výzkumu a přiměřenost volby výzkumné metodiky;
 - c) reprodukovatelnost výsledků výzkumu a vývoje a korektnost postupů jejich dalšího zpracování včetně přiměřeného způsobu archivace dat při respektování předpisů nebo závazků vyšší úrovně při archivaci dat;
 - d) korektnost interpretace výsledků výzkumu a vývoje, jak vlastních, tak jiných;
 - e) uchování primárních dat a dokumentace po zveřejnění svých výsledků po dobu obvyklou v příslušném oboru, či jinak specifikovanou právními

Etický kodex zaměstnanců a studentů Ostravské univerzity

nebo vnitřními předpisy OU, interními řídicími akty OU či jinými oprávněnými závazky;

f) efektivní využívání finančních prostředků i personálních zdrojů.

9. Zaměstnanec a student považuje tvůrčí činnost za zásadní činnost vedoucí ke zvyšování úrovně poznání ve prospěch společnosti.

Článek 5

Etické zásady a pravidla při ochraně duševního vlastnictví

1. Zaměstnanec a student dodržuje etické zásady a pravidla související s respektováním duševního vlastnictví, zejména:
 - a) je si vědom spoluautorské odpovědnosti za obsah společné práce více autorů;
 - b) respektuje duševní vlastnictví druhých;
 - c) jako autor nebo spoluautor výsledků se prezentuje pouze tehdy, jestliže jich sám dosáhl nebo k nim přispěl významným tvůrčím způsobem; důsledně se vyvaruje jakékoliv formy neoprávněného užití díla jiné osoby porušující právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví;
 - d) nevyužívá eticky pochybných publikačních platforem;
 - e) nezadržuje svévolně výsledky, jichž bylo dosaženo financováním z veřejných zdrojů;
 - f) respektuje zásady při tvorbě aplikací a přenosu technologií.
2. Při jakémkoli způsobu zveřejňování výsledků považuje zaměstnanec a student za samozřejmé:
 - a) objektivně zhodnotit význam použité literatury a dalších informačních zdrojů využitých pro dosažení zveřejňovaného výsledku včetně povinnosti jejich přesného citování;
 - b) převzít odpovědnost za pravdivost údajů a korektnost interpretací předkládaných v rámci zveřejnění či uplatnění výsledků;
 - c) provést korekci dodatečně zjištěných chybných dat, výsledků či interpretačních závěrů na téže úrovni zveřejnění, na které byly předloženy;
 - d) kriticky zhodnotit nutnost opakovaného zveřejnění vlastních výsledků v původní nebo nevýznamným způsobem modifikované podobě; v případě opakovaného zveřejnění vlastních výsledků vždy uvede v textu informaci, že výsledek byl již zveřejněn včetně úplné citace původního zdroje;
 - e) nefragmentovat vlastní výsledky, tj. nedělit je zbytečně do více publikací za účelem zvyšování jejich počtu.

Článek 6

Etické zásady a pravidla podpůrných činností

Zaměstnanec při uskutečňování podpůrných činností OU:

Etický kodex zaměstnanců a studentů Ostravské univerzity

- a) jedná při kontaktu s ostatními zaměstnanci, studenty či s veřejností ochotně, vstřícně a zdvořile bez jakýchkoli předsudků, respektuje individualitu a komunikační a sociální dovednosti ostatních;
- b) při rozhodování postupuje profesionálně, bez emocí a bez sledování vlastních soukromých zájmů;
- c) vyřizuje své pracovní záležitosti zodpovědně, bez zbytečných průtahů;
- d) respektuje znalosti a zkušenosti ostatních zaměstnanců OU a využívá je k odbornému a profesnímu růstu;
- e) ochotně předává své znalosti a zkušenosti související s jeho činností na OU či nabyté dalším vzděláváním kolegům, kteří mají kratší praxi;
- f) svým jednáním a vystupováním podporuje důvěryhodnost a profesionalitu OU.

Článek 7
Etická komise OU

1. Každá součást (myšleno vždy jako fakulta, ústav) OU je v Etické komisi OU zastoupena právě jedním členem a právě jedním náhradníkem.
2. OU jako celek je v Etické komisi OU zastoupena dvěma členy a dvěma náhradníky. Jeden z těchto členů je určen zástupcem předsedy Etické komise OU (dále také „osoba vykonávající funkci předsedy“) pro případy, kdy pozice předsedy Etické komise OU není obsazena nebo ji tato osoba ani její náhradník nemůže vykonávat. Působení takového člena i takového náhradníka na konkrétní součásti nebo konkrétních součástech není rozhodné pro zastoupení OU jako celku v Etické komisi OU a takový člen nezastupuje konkrétní součást. Zástupce předsedy Etické komise OU určí rektor formou opatření rektora. Je-li tento zástupce zvolen předsedou Etické komise OU, určí rektor jiného člena zástupcem předsedy Etické komise OU.
3. Etická komise OU má devět členů a devět náhradníků.
4. Funkční období člena je do dne předcházejícímu dni vydání opatření rektora, kterým jsou nově určeni členové Etické komise OU. Rektor určí všechny členy a všechny náhradníky Etické komise OU po projednání v Akademickém senátu OU (dále jen „AS OU“), kdy toto projednání proběhne nejpozději do 4 měsíců ode dne sjednaného jako den zahájení výkonu funkce rektora na základě jmenování. Neuskuteční-li se zasedání AS OU v této lhůtě nebo není-li projednání možné z jiných důvodů, pak rektor projedná určení členů Etické komise OU na nejbližším dalším zasedání AS OU po uplynutí uvedené lhůty. Konkrétní osoba může být určena členem opakovaně.
5. Členy a náhradníky Etické komise OU určuje rektor z vlastního podnětu, kdy jednoho člena je oprávněn nominovat AS OU. Rektor může kdykoli během funkčního období členů Etické komise OU po projednání v AS OU určit nového člena nebo náhradníka Etické komise OU. Členství nahrazeného člena nebo funkce příslušného náhradníka Etické komise OU končí ke dni předcházejícímu dni vydání opatření rektora, kterým je určen nový člen nebo nový náhradník.

Etický kodex zaměstnanců a studentů Ostravské univerzity

6. Členy Etické komise OU a příslušné náhradníky určuje rektor tak, že z každé součásti OU je určen jeden člen a jeden náhradník. Členy a náhradníky za OU rektor určuje z řad zaměstnanců OU bez ohledu na příslušnost ke konkrétní součásti.
7. Konkrétní osoba je určena náhradníkem na funkční období člena Etické komise OU, k jehož členství se pozice náhradníka vztahuje. Konkrétní osoba může být určena náhradníkem opakovaně.
8. Člen Etické komise OU nebo náhradník člena Etické komise OU má povinnost se aktivně podílet na činnosti Etické komise.
9. Podmínkou členství i náhradnictví v Etické komisi OU je písemný souhlas zaměstnance s jeho členstvím, nebo náhradnictvím, spojený se závazkem mlčenlivosti o všech neveřejných informacích všech věcí Etické komise OU. Současně je potřeba souhlas jeho bezprostředně nadřízeného zaměstnance a u zaměstnanců součástí příslušného děkana nebo ředitele vysokoškolského ústavu.
10. Každý člen i každý náhradník může ukončit svoje členství nebo svoje náhradnictví také tím, že odstoupí z funkce člena nebo z funkce náhradníka. Takové odstoupení je však platné pouze tehdy, pokud je učiněno písemně a doručeno buďto předsedovi Etické komise OU, nebo rektorovi OU. Členství v Etické komisi OU končí ke dni doručení tohoto odstoupení, není-li v odstoupení určen den pozdější.
11. Členství a náhradnictví v Etické komisi zaniká ukončením pracovněprávního vztahu k dotčené součásti, za kterou byl člen či náhradník do komise určen. U člena a náhradníka za OU končí členství dnem skončení pracovněprávního vztahu k OU jako takové, tedy ve vztahu ke všem součástem.
12. Dnem následujícím po dni ukončení členství člena, se stává členem jeho náhradník, vysloví-li s tímto souhlas postupem uvedeným v tomto Etickém kodexu OU, a to na zbytek původního funkčního období člena, jehož byl náhradníkem. V takovém případě a v případě, že náhradník ukončí náhradnictví nebo je z funkce odvolán, rektor určí bez zbytečného odkladu nového náhradníka postupem dle tohoto článku. Tím není dotčen postup dle odst. 13. tohoto článku.
13. Náhradník, který nastoupil na místo toho člena Etické komise OU, u kterého nastal střet zájmů, má postavení i všechna práva člena Etické komise OU do doby skončení střetu zájmů daného člena Etické komise OU, a to ve vztahu ke konkrétnímu případu nebo případům, na které se střet zájmů vztahuje. Status náhradníka se poté obnovuje. Pokud nastane střet zájmů současně u člena i jeho náhradníka, může rektor určit bez projednání v AS OU ad hoc pro daný případ člena z řad zaměstnanců příslušné součásti resp. u člena za OU z řad zaměstnanců OU.
14. Seznam všech aktuálních členů a náhradníků Etické komise OU je zveřejněn ve veřejné části webových stránek OU. Návrh na toto zveřejnění a návrh na aktualizaci údajů podává předseda Etické komise OU nebo osoba vykonávající tuto funkci na příslušnou helpdeskovou linku OU.
15. V čele Etické komise OU stojí její předseda.
16. Předsedou Etické komise OU může být pouze její člen.

Etický kodex zaměstnanců a studentů Ostravské univerzity

17. Předseda Etické komise OU je zvolen nadpoloviční většinou hlasů všech členů Etické komise OU. Členové Etické komise OU mohou na návrh kteréhokoli člena kdykoli hlasovat o odvolání předsedy Etické komise OU. Předsedou Etické komise OU se stává její člen okamžikem přijetí této funkce po svém zvolení a přestává být předsedou Etické komise OU okamžikem, kdy mu je oznámeno odvolání z funkce předsedy. Přijetí funkce a oznámení odvolání dle tohoto odstavce může proběhnout ústně při jednání Etické komise OU, na kterém je dotčená osoba přítomna nebo prostřednictvím institucionálního e-mailu OU.
18. Předseda Etické komise OU plánuje, organizuje a řídí činnost Etické komise OU, zejména svolává a řídí zasedání Etické komise OU a ověřuje výsledky hlasování jejích členů. Do doby zvolení předsedy Etické komise OU nebo v době, kdy Etická komise OU nemá předsedu nebo u něj nastal střet zájmů, vykonává tyto činnosti zástupce předsedy Etické komise OU. V případě, že takovýto člen není nebo nemůže funkci vykonávat a nemůže-li ji vykonávat ani náhradník zástupce předsedy Etické komise OU, který se stal členem dle odst. 13 tohoto článku, pověří výkonem činností předsedy Etické komise OU rektor jiného člena.
19. Předseda Etické komise OU je oprávněn vzdát se svého předsednictví kdykoliv oznámením této svojí vůle všem členům Etické komise OU, a to formálně při zasedání Etické komise OU nebo formou e-mailu odeslaného všem členům Etické komise OU z institucionální e-mailové adresy OU. Předsednictví zaniká ke dni, ve kterém předseda projevil vůli dle předchozí věty, neuvede-li datum pozdější.
20. Etická komise OU je povinna volit svého nového předsedu bez zbytečného odkladu pokaždé, když zanikne předsednictví stávajícího předsedy Etické komise OU.
21. Etická komise OU projednává podání členů akademické obce OU a ostatních zaměstnanců OU, která souvisejí s dodržováním principů a pravidel stanovených v Etickém kodexu nebo jeho výkladem. Etická komise OU je v souladu s čl. 21 odst. 1 písm. d) Statutu OU stálým poradním sborem rektora.
22. Rektor může kdykoli odvolat člena nebo náhradníka Etické komise OU, a to z vážných důvodů formou opatření rektora.

Článek 8

Etická komise pro výzkum na OU

1. Pro potřeby posuzování etických aspektů výzkumu prováděného na OU, který se dotýká zejména lidských a zvířecích subjektů (včetně zacházení s biologickým materiálem lidského a zvířecího původu), se ustavuje Etická komise pro výzkum na OU.
2. Etická komise pro výzkum na OU posuzuje zejména skutečnost, zda metodika výzkumu v navrhovaném projektu není v rozporu s etickými normami a obecnými právními předpisy (ochrana osobních údajů, zacházení s biologickým materiálem zejména lidských subjektů včetně zacházení s biologickým materiálem lidského původu).
3. Fakulty OU si mohou ustavit v souladu s tímto Etickým kodexem vlastní etické komise pro výzkum na dané fakultě.

Etický kodex zaměstnanců a studentů Ostravské univerzity

4. Etická komise pro výzkum na OU posuzuje návrhy výzkumných projektů připravovaných na celouniverzitní úrovni nebo na dvou a více součástech OU, nebo v případě neexistence etické komise pro výzkum na příslušné fakultě OU.
5. Etická komise pro výzkum na fakultě OU posuzuje návrhy výzkumných projektů připravovaných pouze na dané fakultě. Na jednání etických komisí pro výzkum na fakultě OU se přiměřeně vztahují ustanovení tohoto Etického kodexu týkající se Etické komise pro výzkum na OU.
6. Každá fakulta OU je v Etické komisi pro výzkum na OU zastoupena právě jedním členem a právě jedním náhradníkem z každé fakulty.
7. OU jako celek je v Etické komisi pro výzkum na OU zastoupena právě jedním členem a právě jedním náhradníkem. Působení takového člena i takového náhradníka na konkrétní fakultě nebo konkrétních fakultách není rozhodné pro složení Etické komise pro výzkum na OU a takový člen nezastupuje konkrétní fakultu. Členem Etické komise pro výzkum na OU za OU je vždy prorektor pro vědu a uměleckou činnost, který je současně předsedou komise. Členství a předsednictví tohoto prorektora vzniká sjednaným dnem zahájení výkonu funkce prorektora na základě jmenování do funkce prorektora a zaniká ke dni skončení výkonu této funkce.
8. Etická komise pro výzkum na OU má sedm členů a sedm náhradníků. Člen Etické komise pro výzkum na OU nebo náhradník takového člena má povinnost se aktivně podílet na její činnosti.
9. Funkční období člena je do dne předcházejícímu dni jmenování nové Etické komise pro výzkum na OU resp. do dne jmenování nového člena na místo dotčeného člena. Prorektor pro vědu a uměleckou činnost je povinen do 2 měsíců ode dne sjednaného jako den zahájení výkonu funkce prorektora na základě jmenování navrhnout rektorovi nové členy a náhradníky Etické komise pro výzkum na OU. Prorektor pro vědu a uměleckou činnost může kdykoli navrhnout rektorovi jmenování a odvolání jednotlivých členů a náhradníků Etické komise pro výzkum na OU.
10. Členy a příslušné náhradníky Etické komise pro výzkum na OU jmenuje rektor po obdržení návrhu dle odst. 9. tohoto článku a po projednání ve Vědecké radě OU. V případě, že není takový prorektor, jmenuje rektor členy a náhradníky Etické komise pro výzkum na OU kdykoli z vlastního podnětu po projednání ve Vědecké radě OU. Nejde o jmenování dle pracovněprávních předpisů a tímto jmenováním není založen či změněn pracovní poměr. Jmenování je formou ustanovení do funkce člena a náhradníka Etické komise pro výzkum na OU.
11. Konkrétní osoba je jmenována náhradníkem na funkční období člena Etické komise pro výzkum na OU, k jehož členství se pozice náhradníka vztahuje. Konkrétní osoba může být jmenována náhradníkem opakovaně.
12. Podmínkou členství i náhradnictví v Etické komisi pro výzkum na OU je písemný souhlas jmenovaného s jeho členstvím nebo náhradnictvím, spojený se závazkem mlčenlivosti o všech neveřejných informacích všech projednávaných věcí.
13. Každý člen i každý náhradník Etické komise pro výzkum na OU může ukončit svoje členství, nebo svoje náhradnictví také tím, že odstoupí z funkce člena nebo z funkce náhradníka. Takové odstoupení je však platné pouze tehdy, pokud je učiněno písemně a doručeno buďto předsedovi Etické komise pro výzkum na OU

Etický kodex zaměstnanců a studentů Ostravské univerzity

nebo rektorovi OU. Členství a náhradnictví v Etické komisi zaniká také ukončením pracovněprávního vztahu k dotčené součásti, za kterou byl člen nebo náhradník do komise jmenován. U náhradníka člena za OU končí členství dnem skončení pracovněprávního vztahu k OU jako takové, tedy ve vztahu ke všem součástem. Dnem následujícím po ukončení členství člena, se stává členem jeho náhradník, vysloví-li s tímto souhlas postupem uvedeným v tomto Etickém kodexu OU, a to na zbytek funkčního období člena, jehož byl náhradníkem. V takovém případě a v případě, že náhradník ukončí náhradnictví nebo dojde k jeho ukončení, rektor jmenuje bez zbytečného odkladu nového náhradníka postupem dle tohoto článku. Tím není dotčen postup dle odst. 16. tohoto článku.

14. Funkce náhradníka zaniká také tím, že je jmenován do funkce člena Etické komise pro výzkum na OU.
15. Seznam všech aktuálních členů a náhradníků Etické komise pro výzkum na OU je zveřejněn ve veřejné části webových stránek OU. Návrh na toto zveřejnění a návrh na aktualizaci údajů podává předseda Etické komise pro výzkum na OU nebo osoba vykonávající tuto funkci na příslušnou helpdeskovou linku.
16. Náhradník, který nastoupil na místo toho člena Etické komise pro výzkum na OU, u kterého nastal střet zájmů, má postavení i všechna práva člena Etické komise pro výzkum na OU do doby skončení střetu zájmů daného člena Etické komise pro výzkum na OU. Status náhradníka se poté obnovuje. Pokud nastane střet zájmů současně u člena i jeho náhradníka, může rektor jmenovat bez projednání ve Vědecké radě OU ad hoc pro daný případ člena z řad zaměstnanců příslušné fakulty resp. u člena za OU z řad zaměstnanců OU.
17. Předseda Etické komise pro výzkum na OU plánuje, organizuje, a řídí činnost Etické komise pro výzkum na OU, zejména svolává a řídí zasedání Etické komise pro výzkum na OU a ověřuje výsledky hlasování jejích členů. V době, kdy Etická komise pro výzkum na OU nemá předsedu nebo tento nemůže funkci předsedy vykonávat z důvodu střetu zájmů a nemůže-li ji vykonávat ani náhradník, který se stal členem dle odst. 16. tohoto článku, může rektor pověřit výkonem funkce předsedy jiného člena komise, nejmenuje-li ad hoc pro daný případ člena za OU postupem dle odst. 16. tohoto článku.
18. V případě, že na fakultě OU je ustavena její vlastní etická komise pro výzkum, vztahují se na ni analogicky přiměřeně pravidla tohoto Etického kodexu a příslušné Opatření děkana s tímto nesmí být v rozporu.
19. Rektor může kdykoli odvolat člena nebo náhradníka Etické komise pro výzkum na OU, a to i z vlastního podnětu.

Část druhá JEDNACÍ ŘÁD ETICKÉ KOMISE OU

Článek 9 Jednání Etické komise OU

1. Předseda Etické komise OU je povinen svolat zasedání Etické komise OU bez zbytečného odkladu po doručení podnětu Etické komisi OU, nejpozději však do

Etický kodex zaměstnanců a studentů Ostravské univerzity

konce toho kalendářního měsíce, který bezprostředně následuje po kalendářním měsíci, ve kterém byl podnět doručen Etické komisi OU.

2. Rektor OU je povinen svolat zasedání Etické komise OU do jednoho měsíce po dni, ve kterém vydal opatření rektora, kterým určil všechny nové členy i všechny nové náhradníky Etické komise OU.
3. Kterýkoliv člen Etické komise OU je oprávněn svolat zasedání Etické komise OU, jestliže zanikne předsednictví stávajícího předsedy Etické komise OU nebo u tohoto nastal střet zájmů a dle odst. 4. tohoto článku jednání nesvolá jiná osoba vykonávající funkci předsedy.
4. Nemá-li Etická komise OU předsedu nebo nemůže-li tento funkci vykonávat z důvodu střetu zájmu, postupuje se dle. čl. 7 odst. 18.
5. Etická komise OU je povinna umožnit účast a vyjádření rektora OU na svém zasedání. Tuto povinnost Etická komise OU nemá v případě, že u rektora nastal střet zájmů.
6. Etická komise OU je oprávněna prostřednictvím svého předsedy přizvat na své zasedání kteroukoliv další osobu v případě, že je potřeba jejího vyjádření v konkrétním případě. O přizvání této osoby Etická komise OU hlasuje a rozhodne nadpoloviční většinou přítomných členů. Předseda Etické komise OU je oprávněn v případě potřeby konzultovat případy s právním oddělením OU.
7. V případě, že je projednáván podnět studenta OU nebo podnět vůči studentovi OU, předseda Etické komise OU si vyžádá vyjádření k tomuto případu od předsedy studentské komory AS OU, který toto vyjádření zašle v písemné podobě nebo jej přednese osobně při jednání Etické komise OU. Předseda studentské komory AS OU může zpracováním a přednesením tohoto vyjádření pověřit jiného člena studentské komory AS OU. Předseda studentské komory AS OU a osoba pověřená zpracováním a přednesením vyjádření jsou vázáni mlčenlivostí o projednávaném případě stejně jako členové Etické komise OU.
8. Zasedání Etické komise OU jsou neveřejná.
9. O průběhu zasedání Etické komise OU pořídí osoba určená předsedou komise zápis. Součástí tohoto zápisu je výsledek hlasování a také vyjádření (stanovisko) Etické komise OU.
10. Zápis z jednání Etické komise je neveřejný.
11. Vyjádření (stanovisko) Etické komise OU k projednávanému podnětu zasílá předseda komise předkladateli podnětu, zúčastněným osobám a rektorovi OU.
12. Vyjádření (stanovisko) Etické komise OU k projednávanému podnětu odesílá předseda Etické komise ke zveřejnění na webových stránkách OU prostřednictvím příslušné helpdeskové linky v takové podobě, která neumožňuje veřejnosti identifikaci předkladatele podnětu, ani žádné zúčastněné osoby a ve zkráceném rozsahu.
13. Podnět Etické komisi OU předkládá (doručuje) podatel k rukám předsedy Etické komise OU.
14. Podnět musí být vyhotoven v písemné formě.
15. Podnět musí obsahovat uvedení svého autora či původce (předkladatele podnětu). Etická komise OU se nezabývá anonymními podněty.

Etický kodex zaměstnanců a studentů Ostravské univerzity

16. Etická komise OU projednává podání členů akademické obce OU a ostatních zaměstnanců OU, která souvisejí s dodržováním principů a pravidel stanovených v Etickém kodexu nebo jeho výkladem.
17. Pokud podnět nesplňuje kteroukoliv ze svých náležitostí vymezených v odst. 13., 14., nebo 15. tohoto článku nebo nesplňuje podmínku uvedenou v odst. 16. tohoto článku, Etická komise OU je oprávněna jej odložit a nezabývat se jím.
18. Etická komise OU je usnášeníschopná, pokud se jejího zasedání účastní nejméně nadpoloviční většina všech jejích členů.

Článek 10 Hlasování Etické komise OU

1. Etická komise OU hlasuje takto:
 - a) předseda i každý člen Etické komise OU má jeden hlas;
 - b) k přijetí návrhu vyjádření, které k hlasování předkládá a formuluje z vlastního podnětu nebo na návrh člena předseda komise, je potřeba nadpoloviční většina hlasů všech členů Etické komise OU s výjimkou čl. 9 odst. 6. a čl. 11 odst. 7;
 - c) na návrh kteréhokoliv člena Etické komise OU je hlasování tajné;
 - d) každý člen Etické komise OU je oprávněn podat při poradě před zahájením hlasování návrh na vyjádření; o návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než v jakém byly podány.
2. Etická komise OU může hlasovat korespondenčně (dále jen „per rollam“) o návrzích na vyjádření jen v případě, že takový návrh byl předem projednán na zasedání Etické komise OU.
3. Hlasování per rollam:
 - a) předseda Etické komise OU nebo osoba vykonávající funkci předsedy dle čl. 7 odst. 18. zašle návrh vyjádření všem jejím členům na institucionální e-mailovou adresu OU;
 - b) návrh vyjádření obsahuje podklady potřebné pro rozhodnutí a lhůtu pro vyjádření člena, která činí nejméně 7 dní.

Článek 11 Střet zájmů členů Etické komise OU

1. Za střet zájmů se u členů Etické komise OU považují zejména situace, kdy člen:
 - a) je osobou blízkou osobě, proti které směřuje podnět související s dodržováním Etického kodexu; nebo
 - b) má takové pracovní vazby na osobu, proti které směřuje podnět, které by mohly ovlivnit jeho nezávislost při projednávání tohoto podnětu; nebo
 - c) jeho vztah k osobě, která podala podnět nebo již se podnět týká, by mohl ovlivnit objektivitu rozhodování; nebo

- d) podal projednávaný dotčený podnět související s dodržováním Etického kodexu.
2. Člen Etické komise OU je povinen každý střet zájmů oznámit předsedovi Etické komise OU bez zbytečného odkladu poté, co se o tomto střetu zájmů dozvěděl, a to nejpozději na prvním zasedání Etické komise OU, které následuje po tom, co se daný člen o střetu zájmů dozvěděl. V případě, že na tomto zasedání má být projednávaná skutečnost, které se střet zájmů člena týká, je člen povinen oznámit toto předsedovi EK ještě před zahájením jednání.
 3. Předseda Etické komise OU je povinen každý střet zájmů oznámit všem členům Etické komise OU bez zbytečného odkladu poté, co se o tomto střetu zájmů dozvěděl, a to nejpozději na prvním zasedání Etické komise OU, které následuje po tom, co se předseda Etické komise OU o střetu zájmů dozvěděl a také náhradníkovi, který má dotčeného člena při projednání dotčeného podnětu nahradit.
 4. Člen Etické komise OU, u kterého nastal střet zájmů, je povinen zdržet se výkonu svých práv v Etické komisi OU nepřetržitě po celou dobu trvání daného střetu zájmů. Toto se týká pouze případu, ve kterém nastal střet zájmů.
 5. Člen Etické komise OU, u kterého nastal střet zájmů, je povinen jednat takovým způsobem, aby umožnil řádný a nerušený výkon náhradnictví.
 6. K náhradnictví dochází automaticky okamžikem, kdy předseda Etické komise OU oznámí náhradníkovi skutečnost rozhodnou pro převzetí členství a náhradník vysloví písemný souhlas s výkonem činnosti člena v konkrétním případě. Oznámení uvedené skutečnosti a vyslovení souhlasu může proběhnout rovněž prostřednictvím institucionálního e-mailu OU.
 7. Předseda Etické komise OU může kdykoli z vlastního podnětu nebo na základě podnětu jiného člena komise či podatele podnětu vyhlásit hlasování o střetu zájmu člena komise v dotčeném případě. O střetu zájmů Etická komise OU hlasuje a rozhodne nadpoloviční většinou přítomných členů. Člen je vyloučen z projednávání konkrétního podnětu okamžikem, kdy mu předseda komise ústně na jednání, na kterém proběhlo hlasování nebo prostřednictvím institucionálního e-mailu OU, oznámí výsledek hlasování, kterým je vysloven střet zájmů člena. Členům, kteří nebyli přítomni hlasování, se výsledek neoznamuje. Člen, o jehož střetu zájmů je hlasováno, je z hlasování vyloučen. Náhradníkovi je výsledek oznámen postupem dle odst. 6. tohoto článku.

Část třetí

JEDNACÍ ŘÁD ETICKÉ KOMISE PRO VÝZKUM NA OU

Článek 12

Jednání Etické komise pro výzkum na OU

1. Předseda Etické komise pro výzkum na OU je povinen svolat zasedání Etické komise pro výzkum na OU bez zbytečného odkladu po doručení podnětu (návrhu výzkumného projektu) Etické komisi pro výzkum na OU, nejpozději však do konce

Etický kodex zaměstnanců a studentů Ostravské univerzity

toho kalendářního měsíce, který bezprostředně následuje po kalendářním měsíci, ve kterém byl podnět doručen Etické komisi pro výzkum na OU.

2. Nemá-li Etická komise předsedu nebo nemůže-li tento funkci vykonávat z důvodu střetu zájmu, postupuje se dle čl. 8 odst. 17.
3. Etická komise pro výzkum na OU je povinna umožnit účast a vyjádření rektora OU a předkladatele podnětu (návrhu výzkumného projektu) na svém zasedání. Tuto povinnost Etická komise pro výzkum na OU nemá vůči rektorovi OU, pokud u něj nastal střet zájmů.
4. Etická komise pro výzkum na OU je oprávněna přizvat na zasedání kteroukoliv další osobu v případě, že je potřeba její vyjádření v projednávané věci. O přizvání této osoby Etická komise OU hlasuje a rozhodne nadpoloviční většinou přítomných členů.
5. Zasedání Etické komise pro výzkum na OU jsou neveřejná.
6. Předseda Etické komise pro výzkum na OU může jednotlivé případy konzultovat s právním oddělením OU.
7. O průběhu zasedání Etické komise pro výzkum na OU pořídí osoba určená předsedou komise zápis. Součástí tohoto zápisu je výsledek hlasování a také vyjádření (stanovisko) Etické komise pro výzkum na OU k projednávanému podnětu (návrhu výzkumného projektu).
8. Vyjádření (stanovisko) Etické komise pro výzkum na OU k projednávanému podnětu (návrhu výzkumného projektu) zasílá předseda Etické komise pro výzkum na OU nebo jím určený člen předkladateli podnětu a zúčastněným osobám.
9. Etická komise pro výzkum na OU je usnášeníschopná, pokud se jejího zasedání účastní nejméně nadpoloviční většina všech jejích členů.

Článek 13

Předkládání návrhů výzkumných projektů

1. Etická komise pro výzkum na OU posuzuje návrhy výzkumných projektů na podnět navrhovatele, respektive hlavního řešitele výzkumného projektu na OU, jiného zaměstnance nebo studenta OU nebo z vlastní iniciativy.
2. Návrhy výzkumných projektů jsou Etické komisi pro výzkum na OU předkládány k posouzení prostřednictvím jejího předsedy, a to v termínech stanovených v návaznosti na harmonogram podávání výzev do grantových soutěží. Žádosti o posouzení projektů mimo tyto výzvy přijímá Etická komise pro výzkum na OU průběžně.
3. Náležitosti žádosti o posouzení projektu Etické komisi pro výzkum na OU a termíny pro jejich předkládání jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek OU.

Článek 14

Projednávání návrhů výzkumných projektů

1. Etická komise pro výzkum na OU přijímá k projednání pouze návrhy připravovaných projektů, tedy těch, jejichž řešení ještě nebylo zahájeno, a lhůta

Etický kodex zaměstnanců a studentů Ostravské univerzity

pro projednání návrhu projektu je nejméně 14 kalendářních dnů. V průběhu uskutečňování projektu lze projednat pouze návrh, který je odůvodněně podán až v průběhu projektu (př. z důvodu změny, která vyžaduje projednání komisí)

2. Předseda nebo jím pověřený člen Etické komise pro výzkum na OU určí pro každý posuzovaný návrh projektu zpravidla dva členy (zpravodaje), kteří provedou jeho posouzení a následně písemně seznámí Etickou komisi pro výzkum na OU se svými závěry. Zpravodajem návrhu projektu nemůže být člen, který je v rámci daného projektu ve střetu zájmů.
3. Při hlasování o návrhu projektu má Etická komise pro výzkum na OU k dispozici stanovisko zpravodajů.
4. Etická komise pro výzkum na OU vydává k posuzovaným návrhům projektů písemné stanovisko, a to souhlasné nebo nesouhlasné. V případě nesouhlasného stanoviska, popřípadě částečného nesouhlasu, takové stanovisko odůvodní.
5. Stanovisko Etické komise pro výzkum na OU zasílá předseda komise nebo jím určený člen navrhovateli posuzovaného návrhu projektu.
6. Při projednávání změn v rámci již řešených projektů provádí písemné hodnocení zpravidla pouze jeden zpravodaj.
7. V případě, že zpravodajové doporučí ve svém stanovisku změnu projektu nebo změnu některého z doložených dokumentů (zejména poučení a informovaného souhlasu), je zodpovědností navrhovatele, zda tyto návrhy akceptuje a předloží Etické komisi pro výzkum na OU k projednání pozměněné podklady.

Článek 15

Hlasování Etické komise pro výzkum na OU

1. Etická komise pro výzkum na OU hlasuje takto:
 - a) předseda i každý člen Etické komise pro výzkum na OU má jeden hlas;
 - b) k přijetí návrhu stanoviska, které k hlasování předkládá a formuluje z vlastního podnětu nebo na návrh člena předseda komise, je potřeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů Etické komise pro výzkum na OU s výjimkou dle čl. 12 odst. 4. a čl. 16 odst. 7;
 - c) na návrh kteréhokoliv člena je hlasování tajné.
2. Etická komise pro výzkum na OU může hlasovat korespondenčně (dále jen „per rollam“) i bez předchozího projednání na zasedání komise jen o návrzích projektů, které byly všemi zpravodaji doporučeny ke schválení.
3. Rozhodování per rollam:
 - a) předseda Etické komise pro výzkum na OU nebo osoba vykonávající činnost předsedy dle čl. 8 odst. 17., zašle návrh vyjádření všem jejím členům na institucionální e-mailovou adresu OU;
 - b) návrh vyjádření obsahuje podklady potřebné pro rozhodnutí a lhůtu pro vyjádření člena, která činí nejméně 7 dní.

Článek 16

Střet zájmů členů Etické komise pro výzkum na OU

1. Za střet zájmů se u členů Etické komise pro výzkum na OU považují zejména situace, kdy člen:
 - a) je navrhovatelem nebo členem řešitelského týmu projednávaného projektu;
 - b) je osobou blízkou navrhovateli nebo osobě významně se podílející na budoucí realizaci projektu;
 - c) má takové osobní či pracovní vazby (př. přímý nadřízený, člen grantového týmu) na navrhovatele nebo další členy řešitelského týmu projednávaného projektu, které by mohly ovlivnit jeho nezávislost při projednávání tohoto projektu;
 - d) podává jako navrhovatel nebo další člen řešitelského týmu projekt do stejné soutěže, do níž je podáván projednávaný projekt (v případě soutěží větších grantových agentur se bere v úvahu zejména pouze podávání do stejného panelu nebo oborové komise).
2. Člen Etické komise pro výzkum na OU je povinen každý střet zájmů oznámit předsedovi Etické komise pro výzkum na OU bez zbytečného odkladu poté, co se o tomto střetu zájmů dozvěděl, a to nejpozději na prvním zasedání Etické komise pro výzkum na OU, které následuje po tom, co se daný člen o střetu zájmů dozvěděl. V případě, že na tomto zasedání má být projednávaná skutečnost, které se střet zájmů člena týká, je člen povinen oznámit toto předsedovi Etické komise pro výzkum na OU ještě před zahájením jednání.
3. Předseda Etické komise pro výzkum na OU je povinen každý střet zájmů oznámit všem členům Etické komise pro výzkum na OU bez zbytečného odkladu poté, co se o tomto střetu zájmů dozvěděl, a to nejpozději na prvním zasedání Etické komise pro výzkum na OU, které následuje po tom, co se předseda Etické komise pro výzkum na OU o střetu zájmů dozvěděl a také náhradníkům, kteří mají dotčeného člena při projednání tohoto podnětu nahradit.
4. Člen Etické komise pro výzkum na OU, u kterého nastal střet zájmů, je povinen zdržet se výkonu svých práv v Etické komisi pro výzkum na OU nepřetržitě po celou dobu trvání daného střetu zájmů. Toto se týká pouze případu, ve kterém nastal střet zájmů.
5. Člen Etické komise pro výzkum na OU, u kterého nastal střet zájmů, je povinen jednat takovým způsobem, aby umožnil řádný a nerušený výkon náhradnictví.
6. K náhradnictví dochází automaticky okamžikem, kdy předseda Etické komise pro výzkum na OU oznámí náhradníkovi skutečnost rozhodnou pro převzetí členství a náhradník vysloví písemný souhlas s výkonem činnosti člena v konkrétním případě. Oznámení uvedené skutečnosti a vyslovení souhlasu může proběhnout rovněž prostřednictvím institucionálního e-mailu OU.
7. Předseda Etické komise pro výzkum na OU může kdykoli z vlastního podnětu nebo na základě podnětu jiného člena komise či podatele podnětu vyhlásit hlasování o střetu zájmu člena komise v dotčeném případě. K vyslovení střetu zájmu postačí nadpoloviční většina přítomných členů komise. Člen je vyloučen z projednávání konkrétního podnětu okamžikem, kdy mu předseda komise ústně na jednání, na

kterém proběhlo hlasování nebo prostřednictvím institucionálního e-mailu, oznámí výsledek hlasování, kterým je vysloven střet zájmů člena. Členům, kteří nebyli přítomni hlasování, se výsledek neoznamuje. Člen, o jehož střetu zájmů je hlasováno, je z hlasování vyloučen. Náhradníkovi je výsledek oznámen formou dle odst. 6. tohoto článku.

Část čtvrtá SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 17 Administrativa

Administrativní podporu činnosti Etické komise OU zajišťuje úsek kanceláře rektora a Etické komise pro výzkum na OU zajišťuje úsek prorektora pro vědu a uměleckou činnost.

Článek 18 Přechodná ustanovení

1. Tento Etický kodex zcela a v plném rozsahu nahrazuje Etický kodex zaměstnanců a studentů Ostravské univerzity, který byl dne 30. července 2018 registrován Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo pod čj. MSMT-22590/2018.
2. Veškeré podněty, které byly podány Etické komisi OU před účinností tohoto Etického kodexu OU, jsou řešeny dle procesních pravidel tohoto Etického kodexu OU. V případě, že řešení podnětu bylo zahájeno před účinností tohoto Etického kodexu OU, je pokračováno v jejich řešení dle tohoto Etického kodexu OU, a to od nabytí jeho účinnosti.
3. Etická komise OU je oprávněna vykonávat činnost ve složení před nabytím účinnosti tohoto Etického kodexu OU do dne předcházejícímu dni určení nové komise postupem dle tohoto Etického kodexu OU. Rektor určí do 3 měsíců od účinnosti tohoto Etického kodexu OU Etickou komisi v souladu s pravidly tohoto Etického kodexu OU.
4. Veškeré podněty, které byly podány Etické komisi pro výzkum na OU před nabytím účinností tohoto Etického kodexu OU, jsou řešeny dle procesních pravidel tohoto Etického kodexu OU. V případě, že řešení podnětu bylo zahájeno před účinností tohoto Etického kodexu OU, je pokračováno v jejich řešení dle tohoto Etického kodexu OU, a to od nabytí jeho účinnosti.
5. Etická komise pro výzkum na OU je oprávněna vykonávat činnost ve složení před nabytím účinností tohoto Etického kodexu, a to do dne předcházejícímu dni jmenování nových členů Etické komise pro výzkum na OU v souladu s pravidly tohoto Etického kodexu.
6. Rektor jmenuje členy Etické komise pro výzkum na OU do 6 měsíců od účinnosti tohoto Etického kodexu OU. Nedojde-li ke změně ve složení Etické komise pro výzkum na OU a došlo-li k projednání ustanovení členů této komise ve Vědecké

Etický kodex zaměstnanců a studentů Ostravské univerzity

radě OU před účinností tohoto Etického kodexu OU, může rektor jmenovat členy této komise bez projednání ve Vědecké radě OU.

7. Prorektor pro vědu a uměleckou činnost se stává po nabytí účinnosti tohoto Etického kodexu OU členem a předsedou Etické komise pro výzkum na OU dle čl. 8 odst. 7. tohoto Etického kodexu OU ke dni jmenování nových členů Etické komise pro výzkum na OU dle odst. 6. tohoto článku.

Článek 19
Závěrečná ustanovení

1. Výklad jednotlivých ustanovení Etického kodexu je v kompetenci Etické komise OU.
2. Tento Etický kodex byl podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona schválen Akademickým senátem OU dne 29.1.2024.
3. Tento Etický kodex nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
4. Tento Etický kodex nabývá účinnosti dnem platnosti.

doc. Mgr. Petr Kopecký, Ph.D., v. r.

rektor