



OSTRAVSKÁ
UNIVERZITA

JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU OSTRAVSKÉ UNIVERZITY

Schváleno AS OU: 14. prosince 2020

Registrace MŠMT: 25. února 2021

Platnost: 25. února 2021

Účinnost: 25. února 2021

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo Jednací řád Akademického senátu Ostravské univerzity podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 25. února 2021 pod čj. MSMT-5735/2021-2.

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

Část první ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Akademického senátu Ostravské univerzity (dále jen „Jednací řád“) upravuje na Ostravské univerzitě (dále jen „OU“) v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a Statutem OU (dále jen „Statut“) pravidla pro zasedání, jednání a přijímání usnesení Akademického senátu Ostravské univerzity (dále jen AS OU).
2. Jednací řád je vnitřním předpisem OU.

Článek 2 Práva a povinnosti AS OU a jeho členů

1. Práva a povinnosti AS OU jsou stanoveny zákonem a vnitřními předpisy OU.
2. AS OU je samosprávný zastupitelský akademický orgán OU. Svým rozhodováním má přispívat k rozvoji OU jako celku a dbát jejího dobrého jména.
3. Členové AS OU mají právo a povinnost účastnit se zasedání AS OU. Nemohou-li se ze závažných důvodů zasedání zúčastnit, jsou povinni se omluvit předsedovi AS OU s uvedením důvodu.
4. Členové AS OU mají právo předkládat AS OU k projednání návrhy a připomínky.
5. Předseda AS OU je členem kolegia rektora. V případě, kdy se kolegia rektora nemůže zúčastnit předseda AS OU, pověří předseda AS OU účastí na zasedání kolegia rektora 1. místopředsedu AS OU, případně jiného člena AS OU.
6. AS OU je povinen projednat návrh, který předloží člen AS OU prostřednictvím svého předsedy, akademický senát fakulty prostřednictvím svého předsedy, děkan, ředitel ústavu, Rada pro vnitřní hodnocení OU prostřednictvím svého předsedy, Správní rada OU prostřednictvím svého předsedy nebo rektor.
7. Závěrečnou zprávu za celé funkční období musí AS OU zveřejnit na shromáždění akademické obce OU nebo jinou vhodnou formou (například ve veřejné části internetových stránek OU) nejpozději poslední den funkčního období.
8. Předseda AS OU má právo s udáním důvodu svolat shromáždění akademické obce OU. Shromáždění akademické obce OU svolá předseda AS OU vždy na žádost:
 - a) rektora;
 - b) nejméně jedné pětiny všech členů AS OU.

Část druhá STRUKTURA AS OU

Článek 3 Komory

1. AS OU se člení na komoru akademických pracovníků a na studentskou komoru.
2. V čele každé komory stojí její předseda, který je volen a odvoláván v souladu s Volebním řádem AS OU.

Článek 4 Předseda a místopředsedové

1. V čele AS OU stojí předseda volený z řad členů komory akademických pracovníků v souladu s Volebním řádem AS OU. Předseda AS OU je zodpovědný za svou činnost AS OU, který jej může v souladu s Volebním řádem AS OU odvolat.
2. Prvním místopředsedou AS OU je předseda komory akademických pracovníků. Druhým místopředsedou je předseda studentské komory.
3. Předseda reprezentuje AS OU navenek, řídí činnost a jednání AS OU a plní další povinnosti podle zákona, tohoto Jednacího řádu a dalších vnitřních předpisů OU. V době nepřítomnosti předsedy jej zastupují místopředsedové v pořadí podle odstavce 2, případně předsedou pověřený člen AS OU (dále jen „předsedající“).
4. V případě jednomyslné shody předsedy, 1. místopředsedy a 2. místopředsedy může předsednictvo AS OU přikročit k předběžným organizačním krokům, které jsou nutné k zachování činnosti senátu ve zcela výjimečných situacích (nouzový stav, živelná pohroma apod.).

Článek 5 Zapisovatel AS OU

1. Zapisovatele určí po projednání v AS OU předseda AS OU.
2. Zapisovatelem může být se souhlasem senátu pověřený zaměstnanec OU.
3. Zapisovatel pořizuje ve spolupráci s předsedajícím zápis ze zasedání AS OU.

Článek 6 Komise

1. AS OU může zřídit usnesením jako své poradní orgány komise, určit jejich složení a vymezit jejich úkoly. Členové komise si ze svých řad zvolí předsedu.
2. Členem komise může být pouze člen AS OU. Komise si může přizvat pro kvalifikovanější rozhodování jako hosta bez hlasovacího práva specialistu i mimo členy AS OU.

3. Na jednání komisí se přiměřeně použije tento Jednací řád, zejména ustanovení o přijímání usnesení a hlasování.

Část třetí JEDNÁNÍ AS OU

Článek 7 Řádné zasedání

1. Řádné zasedání AS OU se koná minimálně čtyřikrát ročně.
2. Harmonogram řádných zasedání schvaluje AS OU na návrh předsedy AS OU. Harmonogram se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek OU.
3. V případě, že do lhůty uvedené v čl. 9 bod 2 neobdrží předseda žádný návrh na projednání v senátu, předseda AS OU uvědomí senátory, že se zasedání nekoná.

Článek 8 Mimořádné zasedání

1. Mimořádné zasedání AS OU svolává jeho předseda na žádost:
 - a) rektora OU;
 - b) Správní rady OU prostřednictvím jejího předsedy
 - c) nebo nejméně jedné čtvrtiny všech členů AS OU.
2. Žádost o svolání mimořádného zasedání včetně příslušných podkladů se předkládá předsedovi AS OU písemně, listinnou či emailovou formou, včetně návrhu programu jednání. Termín mimořádného zasedání určí předseda AS OU, a to tak, aby se konalo nejdříve 4 pracovní dny a nejpozději 10 pracovních dní od předložení žádosti, nevyplývá-li z návrhu lhůta delší.
3. Termín a místo konání mimořádného zasedání musí být oznámeny alespoň 3 pracovní dny předem všem členům AS OU, rektorovi, prorektorům, kvestorovi, děkanům, předsedům akademických senátů fakult, předsedovi Správní rady OU a Rady pro vnitřní hodnocení OU a zpracovateli návrhu. Současně jsou termín a místo konání mimořádného zasedání alespoň 3 pracovní dny předem zveřejněny ve veřejné části internetových stránek OU.
4. Pokud Správní rada OU prostřednictvím rektora vrátí AS OU v souladu se zákonem návrh rozpočtu nebo návrh strategického záměru k novému projednání, svolá předseda AS OU mimořádné zasedání podle odstavce 2, na které pozve předsedu Správní rady OU, který může účastí na zasedání pověřit jiného člena Správní rady OU. Předseda AS OU si vyžádá jako podklad pro jednání stanovisko rektora.

Článek 9

Program zasedání

1. Návrhy do programu zasedání včetně podkladových materiálů může předkládat člen AS OU, rektor, Správní rada OU prostřednictvím svého předsedy, Rada pro vnitřní hodnocení OU prostřednictvím svého předsedy, děkan, ředitel ústavu nebo akademický senát fakulty prostřednictvím svého předsedy (dále jen „předkladatel“).
2. Návrhy do programu zasedání včetně příslušných podkladů se předkládají písemně, listinnou či emailovou formou, nejpozději 14 kalendářních dnů před zasedáním předsedovi AS OU, který je bezodkladně postoupí členům AS OU. Tato lhůta se nevztahuje na mimořádná zasedání. Součástí návrhu vnitřního předpisu OU nebo jeho změny nebo návrhu vnitřních předpisů součástí OU nebo návrhu jejich změn je stanovisko právníka OU k souladu tohoto předpisu s platnou právní úpravou.
3. AS OU může projednat i návrh předložený později, než je uvedeno v odstavci 2. Později předložený návrh AS OU projedná, pouze pokud s jeho projednáním souhlasí více než polovina přítomných členů AS OU.

Článek 10

Zahájení a řízení zasedání

1. Zasedání svolává a řídí předseda AS OU, v jeho nepřítomnosti místopředsedové v pořadí podle čl. 4 odst. 2, případně předsedající podle čl. 4 odst. 3. Na začátku zasedání AS OU schvaluje navržený program a současně je informován předsedou o tom, kdo je určen zapisovatelem.
2. Zasedání AS OU jsou veřejně přístupná. Pro zaměstnance OU bude dostupná možnost sledovat zasedání senátu online formou; pro zaměstnance OU bude z online formy vytvořen také záznam, který bude uložen v neveřejné části internetových stránek OU. V případě objektivní nemožnosti veřejnosti se účastnit zasedání AS OU osobně (zejména z důvodu nouzového stavu a s ním spojeného zákazu volného pohybu), bude zasedání AS OU dostupné online formou.
3. Zasedání lze zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů AS OU a jsou-li zastoupeny obě jeho komory. Pokud v průběhu zasedání poklesne počet přítomných členů pod tuto hranici, zasedání se po 10 minutách takového stavu odročí.
4. Pokud ani po 4 hodinách jednání není projednán schválený program, může AS OU rozhodnout o odročení jednání.
5. O odročení jednání může AS OU rozhodnout také v případě hrubého narušení jeho průběhu.
6. Jednání může být odročeno maximálně o 14 dnů. Termín a místo odročeného jednání oznámí předseda AS OU bezodkladně.

Článek 11 Rozprava

1. Ke každému bodu programu se koná rozprava. Úvodní slovo k rozpravě přednese předkladatel návrhu, v případě jeho nepřítomnosti jím pověřená kompetentní osoba.
2. V rozpravě dále mohou vystoupit kdykoli o to požádají:
 - a) členové AS OU;
 - b) rektor nebo v jeho zastoupení prorektor;
 - c) děkan nebo jím pověřený proděkan;
 - d) předseda Správní rady OU nebo jím pověřený člen Správní rady;
 - e) předsedou Rady pro vnitřní hodnocení OU pověřený člen Rady pro vnitřní hodnocení OU;
 - f) předsedou AS OU pozvaní hosté;
 - g) předkladatel nebo v jeho zastoupení zpracovatel návrhu při jeho projednávání.
3. Do rozpravy se přihlašuje zvednutím ruky. Předsedající řídí rozpravu.
4. Předkladatel návrhu může svůj návrh upravit nebo doplnit na základě rozpravy.
5. Předsedající rozhodne o ukončení rozpravy v případě, kdy je zjevné, že její další pokračování by nepřispělo k objasnění projednávaného návrhu. Proti tomuto postupu může vznést námitku kterýkoli člen AS OU nebo předkladatel návrhu. O dalším postupu rozhodne AS OU.
6. V rozpravě nesmí být nikdo přerušován, s výjimkou upozornění ze strany předsedajícího na odejmutí slova. Předsedající je oprávněn odejmout slovo řečníkovi, který:
 - a) ani po upozornění nemluví k projednávanému návrhu;
7. Na otázku položenou členem AS OU rektorovi, prorektorovi, děkanovi, předsedovi Správní rady OU, předsedou pověřenému členu Rady pro vnitřní hodnocení či předkladateli nebo v jeho zastoupení zpracovateli návrhu, lze odpovědět přímo nebo v případě, že je třeba přípravy odpovědi, nebo v případě, že se na tom AS OU usnese, písemně listinnou či emailovou formou do 15 dnů. Písemná odpověď se zasílá tazateli a členům AS OU.

Článek 12 Přijímání usnesení

1. AS OU projevuje svou vůli formou usnesení. Usnesení jsou přijímána hlasováním.
2. AS OU je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů a jsou-li zastoupeny obě jeho komory.

3. Usnesení je přijato, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů AS OU, není-li zákonem, tímto Jednacím řádem nebo jiným vnitřním předpisem OU stanoveno jinak.
4. Při projednávání usnesení o návrhu na jmenování nebo odvolání rektora se postupuje podle Přílohy č. 1 Volba a odvolání rektora.
5. Při projednávání usnesení o návrhu na odvolání děkana se postupuje podle Přílohy č. 2 Souhlas s odvoláním děkana.

Článek 13 **Hlasování u prezenčního jednání**

1. AS OU může hlasovat o usnesení veřejně, tajně nebo po projednání návrhu na veřejném zasedání hlasováním mimo zasedání (dále jen „hlasování per rollam“).
2. Veřejně se hlasuje zdvižením ruky.
3. Tajně se v AS OU hlasuje ve věcech určených zákonem nebo jiným vnitřním předpisem OU. Tajně se dále vždy v AS OU hlasuje o:
 - a) vyslovení předchozího souhlasu se jmenováním a odvoláním členů Vědecké rady OU;
 - b) nominacích členů do Rady pro vnitřní hodnocení OU;
 - c) vyslovení předchozího souhlasu se jmenováním a odvoláním členů Rady pro vnitřní hodnocení OU;
 - d) vyslovení předchozího souhlasu se jmenováním a odvoláním členů Disciplinární komise OU;
 - e) delegaci zástupců akademické obce OU do reprezentace vysokých škol.
4. Tajně se automaticky hlasuje i v případě, pokud o to požádá kterýkoliv člen AS OU.
5. Tajně se hlasuje vložením hlasovacího lístku do hlasovací schránky, přičemž hlasování nesmí být přerušeno. Výsledek tajného hlasování zjišťuje tříčlenná komise, která může být složena pouze z členů AS OU, a každý člen komise musí být z jiné fakulty nebo vysokoškolského ústavu.
6. Po ukončení hlasování a zjištění výsledků hlasování vyhlásí předsedající výsledek tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet členů AS OU, kteří se zdrželi hlasování. Jestliže se člen AS OU, ač byl přítomen, hlasování nezúčastnil, má se za to, že se hlasování zdržel.
7. O usnesení se může hlasovat per rollam na návrh předsedy AS OU. Pro hlasování per rollam rozešle předseda AS OU všem členům AS OU na jejich univerzitní e-mailové adresy návrh usnesení, potřebné podkladové materiály a stanoví lhůtu pro konec hlasování, která nesmí být kratší než 7 dní od rozeslání.
8. Usnesení, o kterém se hlasuje per rollam, je přijato, pokud se hlasování zúčastnila nadpoloviční většina všech členů AS OU a souhlas s ním vyslovila nadpoloviční většina hlasujících. Pokud ve lhůtě pro hlasování per rollam podle odstavce 5

vyjádří nejméně jedna pětina členů AS OU nesouhlas s formou hlasování per rollam, zařadí předseda AS OU projednávání daného usnesení na nejbližší zasedání AS OU.

Článek 14

Online zasedání

1. V mimořádných situacích, kdy nelze uskutečnit prezenční zasedání AS OU, lze uskutečnit online zasedání se vzdáleným přístupem.
2. Na průběh online zasedání se přiměřeně použije tento Jednací řád.
3. Hlasování v případě online zasedání může probíhat slovně, písemně přes online systém nebo tajně tak, aby byla zajištěna anonymita hlasujících.

Část čtvrtá

Dokumentace a archivace činnosti AS OU

Článek 15

Zápis ze zasedání AS OU

1. Z každého zasedání AS OU se pořizuje zápis a zvukový, příp. zvukově obrazový záznam jednání. Zvukový, příp. zvukově obrazový záznam jednání je do 5 pracovních dnů zveřejněn v neveřejné části internetových stránek OU.
2. V zápisu se vždy uvádí:
 - a) místo, den a hodina zahájení a ukončení nebo odročení jednání;
 - b) jmenný seznam přítomných, předem omluvených a nepřítomných členů AS OU;
 - c) jmenný seznam přítomných hostů s právem vystoupit v rozpravě;
 - d) navrhovaný a schválený program zasedání AS OU;
 - e) popis průběhu rozpravy včetně řečníků;
 - f) doslovná znění navrhovaných a schválených usnesení včetně způsobu a výsledku hlasování o nich;
 - g) příjmení zapisovatele a předsedajícího, v případě, že by zapisovatel nebyl členem AS OU, potom jméno a příjmení.
3. Návrh zápisu ze zasedání AS OU rozešle zapisovatel členům AS OU, řečníkům z rozpravy a dalším osobám, o kterých bylo jednáno na zasedání, a to do 7 dnů od data konání zasedání. Členové AS OU a řečníci z rozpravy mají právo podávat připomínky a návrhy oprav do tří dnů od rozeslání. Připomínky a opravy zapisovatel zapracuje v případě, že odpovídají pořízenému audio- nebo videozáznamu. Výsledný předsedou AS OU ověřený zápis ze zasedání je zveřejněn do 14 dní od data konání zasedání ve veřejné části internetových stránek OU a zároveň

rozeslán v elektronické podobě členům AS OU a zúčastněným hostům s právem vystoupit v rozpravě.

4. Za zveřejnění a rozeslání ověřeného zápisu ze zasedání je zodpovědný předseda AS OU.
5. Současně s žádostí o registraci schválených vnitřních předpisů na MŠMT zasílá vedení OU kopii těchto vnitřních předpisů i předsednictvu AS OU.

Článek 16 **Archivace a evidence dokumentů**

1. K evidenci a archivaci dokumentů AS OU (zejména zápisu ze zasedání AS OU, zápisu ze zasedání komisí AS OU, protokolu z volby a odvolání rektora) se používá spisová služba OU.
2. Za archivaci veškerých dokumentů AS OU je zodpovědný předseda AS OU v souladu s opatřením rektora, které stanovuje pravidla pro archivaci a skartaci dokumentů.

Část pátá **SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Článek 17 **Společná ustanovení**

1. Pro potřeby tohoto Jednacího řádu se písemnou formou rozumí forma listinná nebo elektronická.
2. Pro potřeby usnášeníschopnosti a přijímání usnesení se všemi členy AS OU rozumí celkový počet mandátů AS OU uvedený ve Volebním řádu AS OU, tj. jak obsazených, tak neobsazených.

Článek 18 **Závěrečná ustanovení**

1. Tento Jednací řád byl podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 1 zákona schválen AS OU dne 14. prosince 2020.
2. Tento Jednací řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
3. Tímto Jednacím řádem se zrušuje Jednací řád Akademického senátu Ostravské univerzity ze dne 17. srpna 2017.
4. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem platnosti.

prof. MUDr. Jan Lata, CSc., v. r.

rektor

Volba a odvolání rektora

Část první NÁVRH NA JMENOVÁNÍ REKTORA

Článek 1 Úvodní ustanovení

Usnesení o návrhu na jmenování rektora AS OU schvaluje na svém zasedání, a to volbou ve formě tajného hlasování (dále jen „volba rektora“).

Článek 2 Volební komise

1. Pro volbu rektora ustavuje AS OU pětičlennou volební komisi ve složení: předseda AS OU, který vykonává funkci předsedy volební komise, a dva zástupci z každé komory AS OU. Ve volební komisi nesmí být více než jeden zástupce z téže fakulty nebo vysokoškolského ústavu. Členem volební komise nemůže být kandidát. Volební komise organizuje volby, odpovídá za jejich správný průběh a vyhotovuje po každé volbě volební protokol.
2. Proti organizaci a průběh voleb může podat námitky člen akademické obce OU. Člen akademické obce OU může podat zdůvodněné námitky předsedovi volební komise v termínu do 5 pracovních dní od zveřejnění volebního protokolu. Marným uplynutím této lhůty pro podávání námitek platí, že volby proběhly v souladu s právními předpisy, tímto Jednacím řádem, dalšími vnitřními předpisy OU a harmonogramem voleb. Volební komise je povinna o námitce rozhodnout do 3 pracovních dní.
3. Volební komise je povinna vyhotovovat z každého svého zasedání zápis, který je zveřejněn jako příloha zápisu z bezprostředně následujícího zasedání AS OU.

Článek 3 Vyhlášení volby rektora

1. Volbu rektora vyhláší AS OU usnesením minimálně 4 měsíce před ukončením řádného funkčního období stávajícího rektora. V usnesení musí být uveden harmonogram volby a náležitosti přihlášky kandidáta.
2. Usnesení o vyhlášení volby rektora musí být uveřejněno nejpozději do 3 kalendářních dní od schválení ve veřejné části internetových stránek OU.
3. První zasedání s volbou rektora musí proběhnout nejméně 3 měsíce před ukončením řádného funkčního období stávajícího rektora.
4. Odstavec 3 se nevztahuje na opakovanou a mimořádnou volbu, která se koná podle potřeby. Termín opakované nebo mimořádné volby stanoví AS OU.

Článek 4

Přihlášení kandidátů

1. Přihlášky podávají kandidáti předsedovi volební komise prostřednictvím podatelny OU. Přihlášku je nutné podat nejpozději k datu stanovenému v harmonogramu volby. Povinnou součástí přihlášky kandidáta je vždy negativní lustrační osvědčení a čestné prohlášení v originále nebo úředně ověřené kopii předložené v souladu se zákonem č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (s výjimkou kandidátů narozených po 1. 12. 1971), profesní životopis, volební program, písemný souhlas se zařazením na seznam kandidátů v listinné podobě a písemná podpora minimálně dvaceti členů akademické obce OU z kurie akademických pracovníků v listinné podobě.
2. Volební komise na základě podaných přihlášek sestaví kandidátní listinu do 5 kalendářní dnů od data pro podávání přihlášek a zveřejní ji ve veřejné části internetových stránek OU nejpozději do 2 kalendářních dnů od sestavení.

Článek 5

Shromáždění akademické obce

1. Předseda AS OU je povinen svolat minimálně 1 týden před datem volby předvolební shromáždění akademické obce OU, na kterém kandidáti zařazení na kandidátní listinu osobně přednesou svůj program.
2. Předvolební shromáždění akademické obce OU řídí předseda volební komise, v případě jeho nepřítomnosti jím pověřený člen volební komise z komory akademických pracovníků.

Článek 6

Hlasování o usnesení o návrhu na jmenování rektora

1. Hlasovací lístek je platný, je-li upraven tak, že je na něm odpovídajícím způsobem označen maximálně jeden kandidát.
2. Usnesení o návrhu na jmenování rektora je v prvním kole volby přijato v případě, že jeden kandidát získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS OU. Schválený návrh na jmenování rektora postoupí předseda AS OU nejpozději do 7 kalendářních dnů prezidentovi republiky prostřednictvím ministra školství, mládeže a tělovýchovy.
3. V případě, že je v prvním kole na kandidátní listině pouze jeden kandidát a ten nezíská nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS OU, vyhlásí AS OU opakovanou volbu, která se uskuteční v souladu s čl. 7.
4. V případě, že kandidátní listina v prvním kole obsahuje dva a více kandidátů a žádný z nich nezíská nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS OU:
 - a) proběhne téhož dne druhé kolo volby, do kterého postupují dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů; získá-li více kandidátů v prvním kole volby stejný nejvyšší počet hlasů na prvním místě, postupují do druhého kola všichni kandidáti z prvního místa; dojde-li k rovnosti počtu hlasů na

druhém místě, postupují do druhého kola též všichni kandidáti z druhého místa;

- b) nezíská-li ve druhém kole volby žádný kandidát nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS OU, vyhlásí AS OU opakovanou volbu, která se uskuteční v souladu s čl. 7.
5. V průběhu volby může kterýkoli z kandidátů od své kandidatury odstoupit, a to vždy před zahájením příslušného kola volby.

Článek 7

Opakovaná volba a mimořádná volba

1. AS OU vyhlásí opakovanou volbu usnesením přímo na zasedání AS OU s neúspěšnou volbou a stanoví její harmonogram. Zasedání AS OU pro opakovanou volbu se musí konat nejdříve po uplynutí 14 dní a nejpozději 30 dní od předchozí neúspěšné volby. Shromáždění akademické obce OU pro představení kandidátů pro opakovanou volbu se svolává pouze tehdy, přihlásí-li se alespoň jeden nový kandidát.
2. Při hlasování při opakované volbě se postupuje podle čl. 6 této přílohy.
Kandidát může být zařazen na kandidátní listinu pouze po tři bezprostředně po sobě následující volby.
3. AS OU vyhlásí mimořádnou volbu v případě, že rektor je odvolán nebo odstoupí ze své funkce před uplynutím jeho řádného funkčního období.
4. AS OU vyhlásí mimořádnou volbu usnesením do 1 měsíce po odvolání rektora z funkce nebo po oznámení rektora o odstoupení z funkce. Při hlasování při mimořádné volbě se postupuje podle této přílohy.

Část druhá

Návrh na odvolání rektora

Článek 8

Návrh na odvolání rektora

1. Návrh na odvolání rektora může podat člen AS OU nebo akademický senát fakulty prostřednictvím svého předsedy. Návrh na odvolání rektora musí být předložen písemně v listinné podobě spolu s uvedením důvodů pro odvolání. Činí-li návrh akademický senát fakulty, musí být doložen usnesením, pro něž se vyslovila nejméně třípětinová většina všech členů akademického senátu fakulty.
2. Předseda AS OU spolu s oběma místopředsedy posoudí formální správnost návrhu na odvolání rektora. Návrh je formálně správný, splňuje-li požadavky stanovené v odstavci 1.
3. Není-li návrh formálně správný, dále se o něm nejedná.

4. Na příštím, zpravidla mimořádném, zasedání AS OU se uskuteční vlastní projednání návrhu na odvolání rektora, jehož je povinen se osobně účastnit předkladatel návrhu; v případě návrhu podaného akademickým senátem fakulty jeho předseda. Rektorovi se zaručuje příprava na toto zasedání v délce nejméně 14 kalendářních dní. V rozpravě se rektor vyjádří k důvodům uvedeným v návrhu a má právo pokládat osobám, které návrh vznesly, otázky týkající se těchto důvodů.
5. Bezprostředně po skončení rozpravy následuje tajné hlasování o návrhu na odvolání rektora.
6. Návrh na odvolání rektora je přijat, jestliže pro něj hlasovaly nejméně tři pětiny všech členů AS OU.
7. V případě, že návrh na odvolání rektora byl podle odstavce 5 přijat, je postoupen předsedou AS OU prezidentovi republiky prostřednictvím ministra školství, mládeže a tělovýchovy.

Příloha č. 2
Souhlas s odvoláním děkana

1. Záměr odvolat děkana z vlastního podnětu dle § 28 odst. 3 zákona předkládá rektor AS OU s uvedením důvodů dle zákona a po předchozím vyjádření akademického senátu příslušné fakulty.
2. Na zasedání AS OU se uskuteční vlastní projednání návrhu na odvolání děkana, jehož je rektor povinen se osobně účastnit. Děkanovi se zaručuje příprava na toto zasedání v délce nejméně 14 kalendářních dní. V rozpravě se může děkan, jehož se návrh na odvolání týká, vyjádřit k důvodům uvedeným v návrhu.
3. Po ukončení rozpravy přistoupí AS OU k hlasování o návrhu na odvolání děkana. Návrh na odvolání děkana je přijat, jestliže se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech senátorů.