

## **PRÁVA A POVINNOSTI STUDENTŮ**

### **Práva studentů**

- Každý student má právo na přidělení mentora klinické praxe či sestry.
- Každý student má právo na konzultaci záležitostí týkajících se odborné praxe s garantem předmětu, mentorem či sestrou.
- Každý student má právo na řádnou přestávku dle platné legislativy (zákoníku práce).
- Každý student má právo být informován o provozních záležitostech na oddělení, které se týkají výkonu odborné praxe.
- Každý student má právo plnit jednotlivé úkoly dle deníku praxe.
- Každý student má právo na ochranné pracovní pomůcky – nevztahuje se na pracovní oděv a obuv.

### **Povinnosti studentů**

- Každý student je povinen absolvovat všechny praxe v 100% účasti. V případě nemoci nebo jiné vážné situace, je nutno si tuto praxi po dohodě s mentorem nahradit.
- Každý student je povinen do konce měsíce září (1. ročník - zimní semestr) doložit paní Bc. Renátě Žemlové potvrzení o očkování proti virové hepatitidě typu B (poslední dávka je minimálně jeden měsíc před zahájením praxe) a zdravotní průkaz.
- Každý student je povinen absolvovat školení BOZP a vést si o této skutečnosti záznam, který bude založen do portfolia (příloha 2). Hromadný termín školení BOZP ve FNO a MNOF bude upřesněn garantem praxe, za školení BOZP v jiném zdravotnickém zařízení student zodpovídá sám.
- Místo konání odborné praxe je nutné nahlásit minimálně 4–6 týdnů před jejím zahájením garantovi praxe. V případě jakékoliv změny oddělení v průběhu praxe je nutné tuto změnu dopředu hlásit na již předem vybrané oddělení, kde byl dříve student zapsán a také garantovi praxe. Při nedodržení této povinnosti nebude odborná praxe uznána.
- Každý student je povinen se minimálně 14 dní před zahájením odborné praxe dostavit na příslušné oddělení za přiděleným mentorem k ústní domluvě týkající se naplánování pracovních směn. V případě nepřítomnosti mentora na oddělení, se student dostaví

přímo za staniční či vrchní sestrou. Pracovní směny je možné vyměňovat pouze se souhlasem mentora/vrchní či staniční sestry.

- V případě nemoci nebo jiné vážné situace, je nutno neprodleně informovat mentora, nebo garanta ošetřovatelských praxí. V případě nepřítomnosti mentora informovat vrchní sestru nebo staniční sestru. Tuto praxi je nutné po domluvě nahradit, jinak nebude odborná praxe uznána.
- Každý student je povinen se aktivně zapojovat do pracovních činností na daném oddělení pod přímým vedením mentora.
- Každý student je povinen dodržovat zásady zdravotnické etiky (identifikace studenta - viz níže, mlčenlivost, empatii, profesionální chování - etické normy a principy).
- Každý student je povinen se na klinických pracovištích identifikovat Studentskou oborovou identifikační kartou Lékařské fakulty.
- Každý student je povinen používat pracovní oděv a v případě potřeby ochranný oděv a ochranné pomůcky. Za pracovní oděv se považuje uniforma (halena či košile, kalhoty a vhodná obuv se zpevněnou patou). Za pracovní oděv nelze považovat tričko či polokošili.
- Každý student je povinen dodržovat zásady bezpečnosti při práci (asepse, zákaz nošení hodinek na zápěstí, šperků a dlouhých nalakovaných, příp. umělých nehtů, nutná úprava vlasů). Při jakémkoliv pochybení např. porušení sterility neodkladně nahlásit mentorovi/staniční sestře nebo vrchní sestře.
- Každý student je povinen využívat veškeré vědomosti získané při studiu. Student nesmí během své odborné praxe porušit vlastní kompetence (např. samostatné vykonávání odborných výkonů bez vědomí mentora či staniční sestry).
- Každý student je povinen si evidovat počet odpracovaných hodin

*Ranní směna: 6:00 – 14:00 = 8 hodin*

*Odpolední směna: 14:00 – 22:00 = 8 hodin*

*Denní směna: 6:00 – 18:00 = 12 hodin*

*Noční směna: 18:00 – 6:00 = 12 hodin*

- Délka 1 hodiny praktické výuky na klinických pracovištích je 60 minut.
- Při osmihodinové směně je nárok na 1 přestávku, která je realizována po domluvě s mentorem.

- Při dvanáctihodinové směně je nárok na 2 přestávky, které jsou realizovány po domluvě s mentorem.
- Každý student je povinen nahlásit **pracovní úraz** ihned mentorovi/staniční sestře nebo vrchní sestře. O této skutečnosti je také nutné informovat garanta praxe. Každý pracovní úraz musí být evidovaný na příslušném klinickém pracovišti i na Ústavu ošetrovatelství a porodní asistence LF OU. V případě zdravotních problémů se doporučuje stejný postup, jak v případě pracovního úrazu.
- Každý student je povinen během každé ošetrovatelské praxe vypracovat jednu **ošetrovatelskou dokumentaci** dle zásad ošetrovatelského procesu u zvoleného pacienta/klienta – příloha 11.
- Každý student je povinen odevzdat **výstupní materiály** z odborné praxe do stanoveného termínu (viz vypsání zápočtových/zkouškových termínů na Portále OU). Student odevzdává **okopírované materiály v tištěné podobě** garantovi praxe. Složka obsahuje – titulní stranu (příloha 8) včetně správné zkratky předmětu, docházkový list s veškerými požadovanými údaji (příloha 3) o absolvované praxi, hodnocení studenta mentorem (příloha 4), seznam a výkaz odborných výkonů a ošetrovatelskou dokumentaci pacienta (příloha 5). Zápočet je studentovi udělen na základě splnění požadavků – viz požadavky. Pokud takto nebude učiněno, nebude odborná praxe uznána. Originál docházkového listu a hodnocení odborné praxe je student povinen zakládat do portfolia studenta, odevzdávají se pouze kopie dokumentů. Všechny potřebné dokumenty jsou uvedeny v přílohách.
- Student je povinen si v průběhu ošetrovatelských praxí evidovat splněné intervence do Seznamu a výkazu odborných výkonů (v průběhu tříletého studia, student bude evidovat výkony **do jednoho** Seznamu a výkazu odborných výkonů, vždy do příslušné kolonky odpovídající praxe - každý uvedený výkon musí být splněn alespoň jednou za celé studium). Seznam a výkaz odborných výkonů je uveden v příloze 5.
- Každý student si v průběhu semestrální praxe vyplňuje Dotazník klinických kompetencí (příloha 6) – tento dotazník vyplňuje vždy před zahájením praxe a po ukončení praxe. Vyplněný dotazník konzultuje se svým mentorem.
- Každý student je povinen dodržet doporučený minimální počet hodin na vybraných klinických pracovištích (viz Organizace praxe) a vede si o této skutečnosti záznam

(příloha 7), který bude předkládat při závěrečné praktické zkoušce a tuto skutečnost stvrdí svým podpisem. Tento záznam bude součástí portfolia.

- Každý student je povinen si vést **portfolio**, které bude předkládat při závěrečné zkoušce z ošetrovatelské praxe (UOM/OIE60) – příloha 8. Do portfolia si student zakládá všechny důležité písemnosti (viz obsah portfolia). Portfoliem student dokládá svůj osobní růst a profesní postup.

### **Odborná praxe individuální**

- Student musí vykonat individuální odbornou praxi ve stanoveném termínu daného semestru (červenec, srpen příslušného akademického roku) – je možná individuální domluva s garantem ošetrovatelské praxe o dřívějším nástupu na tuto ošetrovatelskou praxi.
- Individuální praxe v prvním ročníku studia může být zahájena v příslušném termínu až po splnění předmětu Ošetrovatelské postupy 2 (OUM/OIO20).
- Individuální praxe (prázdninová) může být uskutečněna v místě bydliště studenta.
- Student musí mít platnou smlouvu do zdravotnického zařízení (nelze vystavit zpětně), na jehož pracovišti hodlá vykonávat individuální odbornou praxi. Ve zdravotnickém zařízení se domluví na konkrétním termínu své praxe, oddělení, mentorovi a zjistí si identifikační údaje o tomto zařízení. O vystavení smlouvy požádá sekretářku UOM (Bc. Renátu Žemlovou) v dostatečném časovém předstihu (do **15. května** příslušného akademického roku) a zašle formulář s veškerými požadovanými údaji (příloha 1).
- V případě ošetrovatelské praxe mimo FN Ostrava, musí studenti v dostatečném předstihu (4-6 týdnů před zahájením ošetrovatelské praxe) informovat garanta ošetrovatelských praxí, o místě vykonávání ošetrovatelské praxe a o mentorovi, který bude za studenta v průběhu ošetrovatelské praxe zodpovídat (jméno mentora + kontakt).
- Student, který hodlá vykonávat individuální odbornou praxi ve FN Ostrava, se nejdříve domluví na konkrétním klinickém pracovišti FN Ostrava na termínu praxe a poté písemně (e-mail) vyrozumí garanta ošetrovatelských praxí o pracovišti, termínu individuální praxe. Tyto údaje zašle nejpozději do **15. května** příslušného akademického roku. Garant ošetrovatelské praxe následně zasílá tyto údaje Útvaru náměstkyně ošetrovatelské péče ve FN Ostrava.

- Každý student je povinen během každé ošetrovatelské praxe vypracovat jednu ošetrovatelskou dokumentaci dle zásad ošetrovatelského procesu u zvoleného pacienta/klienta - příloha 11.