

Práva a povinnosti studentů

- Student má právo na přidělení mentora klinické praxe či sestry.
- Student má právo na konzultaci záležitostí týkajících se odborné praxe s garantem předmětu, mentorem či sestrou.
- Student má právo na řádnou přestávku dle platné legislativy (zákoníku práce).
- Student má právo být informován o provozních záležitostech na oddělení, které se týkají výkonu odborné praxe.
- Student má právo plnit jednotlivé úkoly dle deníku praxe.
- Student má právo na ochranné pracovní pomůcky dle školení BOZP daného zařízení - nevztahuje se na pracovní oděv a obuv.
- Student je povinen absolvovat všechny praxe v 100% účasti. V případě nemoci nebo jiné vážné situace, je nutno si tuto praxi po dohodě s mentorem nahradit.



- Student je **povinen absolvovat školení BOZP pro dané zdravotnické zařízení** před zahájením odborné praxe a vést si o této skutečnosti záznam, který bude založen do logbooku (příloha).
- Místo konání odborné praxe je nutné nahlásit nejpozději 4 týdny před jejím zahájením garantovi praxe. V případě jakékoliv změny oddělení v průběhu praxe je nutné tuto změnu dopředu hlásit na již předem vybrané oddělení, kde byl dříve student zapsán a také garantovi praxe. Při nedodržení této povinnosti nebude odborná praxe uznána.
- Student je povinen se nejpozději 14 dní před zahájením odborné praxe dostavit na příslušné oddělení za přiděleným mentorem k ústní domluvě týkající se naplánování pracovních směn. V případě nepřítomnosti mentora na oddělení, se student dostaví přímo za staniční či vrchní sestrou. Pracovní směny je možné vyměňovat pouze se souhlasem mentora, vrchní či staniční sestry.
- V případě nemoci nebo jiné vážné situace, je nutno neprodleně informovat mentora a garanta ošetrovatelských praxí. V případě nepřítomnosti mentora informovat vrchní sestru nebo staniční sestru. Tuto praxi je nutné po domluvě nahradit, jinak nebude odborná praxe uznána.
- Student je povinen se aktivně zapojovat do pracovních činností na daném oddělení pod přímým vedením mentora.
- Student je povinen dodržovat zásady zdravotnické etiky (identifikace studenta - viz níže, mlčenlivost, empatii, profesionální chování etické normy a principy).
- Student je povinen se na klinických pracovištích identifikovat Studentskou oborovou identifikační kartou Lékařské fakulty - viz Příkaz děkana č. 2/2015 Povinnosti studentů Lékařské fakulty OU v Ostravě.
- Student je povinen používat ochranný oděv a ochranné pomůcky dle nařízení pracoviště a školení BOZP. Dodržovat zásady bezpečnosti při práci (asepse, zákaz nošení hodinek na zápěstí, šperků a dlouhých nalakovaných, příp. umělých nehtů, nutná úprava vlasů). Při jakémkoliv pochybení např. porušení zásad asepse, sterility neodkladně nahlásit mentorovi/staniční sestře nebo vrchní sestře.

- Student je povinen využívat veškeré vědomosti získané při studiu. Student nesmí během své odborné praxe porušit vlastní kompetence (např. samostatné vykonávání odborných výkonů bez vědomí mentora či staniční sestry).
- Student je povinen si evidovat počet odpracovaných hodin

<i>Ranní směna:</i>	6:00 - 14:00 = 8 hodin
<i>Odpolední směna:</i>	14:00 - 22:00 = 8 hodin
<i>Denní směna:</i>	6:00 - 18:00 = 12 hodin
<i>Noční směna:</i>	18:00 - 6:00 = 12 hodin

- Délka 1 hodiny praktické výuky na klinických pracovištích je 60 minut (dle Metodického pokynu k vyhlášce č. 39/2005 Sb.).
- Při osmihodinové směně je nárok na 1 přestávku, která je realizována po domluvě s mentorem.
- Při dvanáctihodinové směně je nárok na 2 přestávky, které jsou realizovány po domluvě s mentorem.
- Student je povinen nahlásit **pracovní úraz** ihned mentorovi/staniční sestře nebo vrchní sestře. O této skutečnosti je také nutné informovat garanta praxe. Každý pracovní úraz musí být evidovaný na příslušném klinickém pracovišti i na Ústavu ošetřovatelství a porodní asistence LF OU. V případě zdravotních problémů se doporučuje stejný postup, jako v případě pracovního úrazu.
- Student je povinen během realizované ošetřovatelské praxe vypracovat **ošetřovatelskou dokumentaci** dle zásad ošetřovatelského procesu u zvoleného dítěte/dospívajícího a účastnit se sebereflexe s mentorem a garantem praxe - příloha.
- Student je povinen odevzdat **výstupní materiály** z odborné praxe do stanoveného termínu. Student odevzdává materiály v elektronické podobě garantovi praxe. Student odevzdá ošetřovatelskou dokumentaci včetně titulní strany, správné zkratky předmětu, docházkový list s veškerými požadovanými údaji o absolvované praxi, hodnocení studenta mentorem, seznam a výkaz odborných výkonů a záznam sebereflexe. Všechny potřebné dokumenty jsou uvedeny v přílohách. Zápočet je studentovi udělen na základě splnění

požadavků - viz požadavky. Pokud takto nebude učiněno, nebude odborná praxe uznána. Originály dokumentů z praxe je student povinen zakládat k logbooku studenta.

- Student je povinen si v průběhu ošetrovatelských praxí evidovat splněné intervence do Seznamu a výkazu odborných výkonů (v průběhu tříletého studia bude student evidovat výkony do jednoho Seznamu a výkazu odborných výkonů, vždy do příslušné kolonky odpovídající praxe - každý uvedený výkon musí být splněn alespoň jednou za celé studium).
- Student je povinen dodržet doporučený počet hodin na vybraných klinických pracovištích (viz Organizace praxe) a vede si o této skutečnosti záznam (příloha), který bude předkládat při závěrečné praktické zkoušce a tuto skutečnost stvrdí svým podpisem. Tento záznam bude součástí logbooku.
- Student je povinen si vést **logbook**, který bude předkládat při závěrečné zkoušce z ošetrovatelské praxe (Odborná praxe 6). Do logbooku si student zakládá všechny důležité písemnosti. Logbookem student dokládá svůj osobní růst a profesní postup.
- Student si stanovuje osobní cíle, realizuje sebereflexi a účastní se povinné sebereflexe s mentorem a garantem praxe.

Odborná praxe individuální

- Student musí absolvovat individuální odbornou praxi v rozsahu 100 hodin.
- Individuální praxe v prvním ročníku studia může být zahájena v příslušném termínu až po splnění předmětu Odborná praxe 2 (UOM/01E2D).
- Student musí mít platnou smlouvu do zdravotnického zařízení, na jehož pracovišti hodlá vykonávat individuální odbornou praxi. Ve zdravotnickém zařízení se domluví na konkrétním termínu své praxe, oddělení, mentorovi a zjistí si identifikační údaje o tomto zařízení. O vystavení smlouvy požádá sekretářku UOM (Bc. Renátu Žemlovou) v dostatečném časovém předstihu (minimálně 4 týdny před zahájením praxe, nejpozději 31. května příslušného akademického roku) a zašle formulář s veškerými požadovanými údaji (příloha).

- V případě ošetrovatelské praxe mimo smluvní ordinace praktických lékařů pro děti a dorost LF OU, musí studenti v dostatečném předstihu (nejpozději 4 týdny před zahájením ošetrovatelské praxe) informovat garanta ošetrovatelských praxí, o místě vykonávání ošetrovatelské praxe a o mentorovi, který bude za studenta v průběhu ošetrovatelské praxe zodpovídat (jméno mentora + kontakt).
- Student, který hodlá vykonávat individuální odbornou praxi ve smluvní ordinaci lékaře pro děti a dorost LF OU, se nejdříve domluví na konkrétním pracovišti a na termínu praxe a poté písemně (e-mailem) vyrozumí garanta ošetrovatelských praxí o pracovišti a termínu individuální praxe. Tyto údaje zašle nejpozději 4 týdny před zahájením praxe. Garant ošetrovatelské praxe následně zasílá tyto údaje na smluvní pracoviště.
- Student je povinen odevzdat výstupní materiály z odborné praxe do stanoveného termínu. Student odevzdává materiály v elektronické podobě garantovi praxe. Student odevzdá ošetrovatelskou dokumentaci včetně titulní strany, správné zkratky předmětu, docházkový list s veškerými požadovanými údaji o absolvované praxi, hodnocení studenta mentorem, seznam a výkaz odborných výkonů a záznam sebereflexe. Všechny potřebné dokumenty jsou uvedeny v přílohách. Zápočet je studentovi udělen na základě splnění požadavků - viz požadavky. Pokud takto nebude učiněno, nebude odborná praxe uznána. Originály dokumentů z praxe je student povinen zakládat k logbooku studenta.

