

V Ostravě dne 6. března 2019

Č. j.: OU-17255/11-2019

OPATŘENÍ DĚKANA

č. 40/2019

Jednací řád Komise Studentské grantové soutěže Lékařské fakulty Ostravské univerzity

Čl. 1

Zasedání Komise SGS

1. Komise SGS realizuje svá zasedání dle potřeby, minimálně 1x / rok.
2. Zasedání Komise SGS svolává její předseda zpravidla písemnou formou.
3. K tomu, aby mohlo zasedání proběhnout, je zapotřebí přítomnosti nejméně poloviny všech členů.
4. Jednání řídí předseda, popř. pověřený zástupce, který předkládá program a navrhuje usnesení.
5. Pro potřeby agendy SGS komise je ustanovena pozice sekretáře SGS komise, jež se účastní řádných zasedání SGS komise a vykonává administrativní činnosti spojené s agendou této komise. Prostřednictvím sekretáře komunikuje předseda SGS komise s ostatními členy komise.

Čl. 2

Jmenování Komise SGS

1. SGS komise se skládá z předsedy, tajemníka a členů komise.
2. Členy SGS komise jsou akademičtí pracovníci a tajemník.
3. Členy SGS komise jmenuje děkan LF OU na návrh proděkana pro VaV.

Čl. 3

Účel jednání SGS komise:

1. Posouzení návrhů nových SGS projektů.
2. Účast na veřejných obhajobách končících projektů v rámci Veřejného semináře.

Čl. 4

Předhodnotící oponentský posudek

1. Projekty vstupující do hodnocení SGS komise mají zpracovaný vstupní odborný oponentský posudek.



Čl. 5 Hlasování

1. Každý z přítomných členů má právo 1 hlasu. Hlasování je veřejné, pokud se členové nedohodnou na tajném hlasování.
2. K platnému usnesení je třeba nadpoloviční většiny všech přítomných členů Komise SGS.
3. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy.
4. V případě potřeby je možné přijmout usnesení prostřednictvím hlasování členů Komise SGS per rollam.

Hlasování "per rollam" je možné zvolit při mimořádných okolnostech, kdy je třeba neodkladně projednat přiložený materiál a aktuálně není reálné (např. z časových důvodů), uskutečnění řádného jednání SGS komise. Hlasování "per rollam" probíhá formou elektronické komunikace (e-mail). Lhůta pro sdělení stanoviska k předloženému materiálu je max. 7 kalendářních dní. Každý z účastníků hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy při své odpovědi zadat "Odpovědět všem", tedy touto cestou zajistit, aby jeho e-mail obdrželi i všichni ostatní členové SGS komise. Výsledek hlasování "per rollam" oznámí předseda SGS komise prostřednictvím sekretáře SGS komise nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení hlasování všem členům SGS komise.

Hlasování "per rollam" je písemně zaznamenáno do zápisu nejbližšího řádného jednání SGS komise.

Čl. 6 Jednání a usnesení

1. Jednání Komise SGS mají důvěrný charakter.
2. Usnesení Komise SGS mají formu zápisu, který verifikuje a schvaluje předseda.
3. Usnesení komise SGS budou zveřejněna tak, aby byla dostupná všem pracovníkům LF OU.

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

1. Opatření nabývá platnosti a účinnosti 6. 3. 2019.
2. Platnost do odvolání.

doc. MUDr. Arnošt Martínek, CSc.

děkan LF OU

Zpracovala: Ing. Martina Polochová, DiS., referent VaV LF OU

Rozdělovník: Portál O