



OSTRAVSKÁ UNIVERZITA
LÉKAŘSKÁ FAKULTA

doc. MUDr. Rastislav Maďar, PhD., MBA, FRCPS
děkan

Jednací řád Přístrojové komise Lékařské fakulty Ostravské univerzity

příloha č. 1 k Opatření děkana č. 108/2022

č.j.: OU-5140/11-2022

čl. 1

Organizační zabezpečení jednání Přístrojové komise

1. Komise zasedá podle potřeby, minimálně však 1x ročně. Podklad pro jednání Komise připravuje referent(ka) a předkládá je členům Komise nejpozději 2 týdny před jednáním Komise. Doplnění, k již předaným podkladům může být členům Komise doručeno nejpozději 3 pracovní dny před zasedáním Komise. Komise a její členové jsou jednání přítomni osobně, případně on-line.
2. Jednání Komise jsou neveřejná. Výstupy jsou zveřejněny na portále OU v co nejkratší době po jednání Komise.
3. Na jednání Komise může být přizvána pověřená osoba žadatele.
4. Na jednání Komise mohou být vedle žadatelů zváni i další odborníci podle povahy projednávaných témat a žádostí.
5. Jednání Komise zahajuje, řídí a ukončuje předseda. V případě nepřítomnosti předsedy jednání Komise zahajuje, řídí a ukončuje místopředseda.
6. Žádosti podepsané žadateli, kterými jsou výzkumné a jiné týmy ve vztahu k LF OU, které odpovídají za pravdivost, správnost a úplnost údajů uvedených v žádostech, prezentuje předseda a místopředseda Komise.
7. Je-li přizván žadatel, uvede odůvodnění nutnosti pořízení přístroje a odpovídá na případné dotazy členů Komise. Žadatel není přítomen rozpravě a hlasování Komise.
8. Projednávání žádostí jednotlivých žadatelů je ukončeno rozpravou Komise. V této rozpravě se posuzuje oprávněnost, potřeba, vhodnost a nákladovost pořízení přístroje.



OSTRAVSKÁ UNIVERZITA
LÉKAŘSKÁ FAKULTA

doc. MUDr. Rastislav Maďar, PhD., MBA, FRCPS
děkan

9. Komise je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny členů s hlasovacím právem. K doporučujícímu stanovisku Komise je nutný souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasovacím právem. Každý člen Komise je oprávněn doprovodit svůj hlas stručným ústním odůvodněním. Každý člen uvede svůj hlas ve formě ano/ne/zdržel se na hlasovacím listu společně se svým podpisem. Komise naformuluje zdůvodnění výsledného stanoviska. Člen Komise, který hlasuje v rozporu s většinovým stanoviskem, má právo na uveřejnění odůvodnění svého stanoviska v zápisu.
10. Z každého jednání je pořizován zápis, jehož součástí je prezenční listina s podpisy přítomných. Námitku proti znění zápisu může podat každý člen do 3 pracovních dnů od obdržení zápisu, který bude členům postupován elektronickou poštou. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, je považován za schválený. Pokud byly uplatněny námitky, rozhodne o jejich zapracování předseda Komise, nebo se o nich rozhodne na příštím zasedání Komise.
11. Výsledná stanoviska Komise podepisuje předseda Komise. Stanoviska Komise k obnově stávajících přístrojů jsou platná 12 měsíců od data podpisu předsedou Komise a stanoviska Komise k pořízení nových přístrojů, dosud žadatelem neprovozovaných jsou platná 18 měsíců od data podpisu předsedou Komise.
12. Doporučující stanovisko Komise nezakládá povinnost LF OU k poskytnutí dotace ze svého rozpočtu na pořízení, provoz a udržitelnost projednávaného přístroje.
13. Žadatel následně předkládá Komisi informaci o konečné vysoutěžené ceně za nákladný přístroj, a to před podpisem kupní smlouvy s dodavatelem. Komise tento údaj využívá pro potřeby hodnocení žádostí v dalším období. V případě, že žadatel neoznámí Komisi výši konečné vysoutěžené ceny, bude tato skutečnost evidována. Současně Komise může k neoznámení konečné ceny přihlídnout při případném posuzování dalších žádostí tohoto žadatele.



14. Pokud předseda komise rozhodl materiál neprojednávat na řádném zasedání, ale formou per rollam:
- Předmětem každého hlasování per rollam může být pouze jedna otázka, ke které je předložen konkrétní návrh usnesení.
 - Stanovisko k předloženému návrhu usnesení per rollam může být pouze „s návrhem souhlasím“, „s návrhem nesouhlasím“ nebo „zdržuji se hlasování“. Pozměňovací návrhy k návrhu usnesení per rollam nebo souhlas s výhradou nejsou možné.
 - V případě hlasování per rollam rozešle referent(ka) e-mailem (elektronickou poštou) všem členům Komise podkladové materiály pro rozhodnutí a návrh usnesení per rollam.
 - Lhůta pro odpověď nesmí být kratší než sedm dnů od odeslání materiálu.
 - Členové Komise posílají stanovisko k předloženému návrhu usnesení per rollam zpět referentovi(ce) e-mailem.
 - Hlasování per rollam je platné, pokud se ho účastnila nejméně polovina všech členů Komise.
 - Výsledky jsou uvedeny v řádném zápisu z nejbližšího následujícího zasedání komise.
15. Pokud předseda komise rozhodl materiál neprojednávat na řádném zasedání, ale formou on-line:
- Předmětem každého hlasování on-line může být pouze jedna otázka, ke které je předložen konkrétní návrh usnesení.
 - Stanovisko k předloženému návrhu usnesení on-line může být pouze „s návrhem souhlasím“, „s návrhem nesouhlasím“ nebo „zdržuji se hlasování“.
 - V případě hlasování on-line rozešle referent(ka) e-mailem (elektronickou poštou) všem členům Komise podkladové materiály.
 - Hlasování on-line je platné, pokud se ho účastnila nejméně polovina všech členů Komise.
 - Výsledky jsou uvedeny v řádném zápisu zasedání Komise.



OSTRAVSKÁ UNIVERZITA
LÉKAŘSKÁ FAKULTA

doc. MUDr. Rastislav Maďar, PhD., MBA, FRCPS
děkan

- f. V případě výskytu technických problémů během hlasování, musí člen Komise daný problém nahlásit, aby mohl být vyhotoven protokol o zjištěné závadě. Bude-li shledána jako opodstatněná, předseda Komise vyvolá nové hlasování. Opodstatněnost závady zhodnotí předseda Komise na základě konzultace s technickým pracovníkem LF OU, jež dohlíží nad každým distančním (online) zasedáním.
- g. Výsledky hlasování se uvádějí v zápise z jednání Komise. Hlasováním je využito shodné platformy, která umožňuje registrovaný meeting.

čl. 3

- 1. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem vydání.

V Ostravě dne 31. ledna 2022

.....
doc. MUDr. Rastislav Maďar, PhD., MBA, FRCPS

děkan Lékařské fakulty