

PŘÍLOHA Č. 5

POKYN PRODĚKANA PRO VĚDU A VÝZKUM K ADMINISTRACI HABILITAČNÍCH ŘÍZENÍ V OBORU OŠETŘOVATELSTVÍ

Tento pokyn je platný pro všechny uchazeče o habilitační řízení v oboru ošetřovatelství na LF OU.

1. Uchazeč předkládá doklady pro zahájení habilitační řízení v oboru ošetřovatelství na LF OU dle Přílohy 1 na sekretariát LF OU.
2. Sekretariát provede kontrolu dodaných podkladů dle Přílohy 1.
3. Po kontrole předloží referentce odd. VaV, která provede kontrolu publikační činnosti dle bodu 7 Přílohy 1.
4. V případě formálních nedostatků je uchazeč písemně vyzván, aby tyto nedostatky odstranil nejpozději do 30 kalendářních dnů. Pokud takto do uvedeného data neučiní, děkan řízení zastaví a materiály budou uchazeči vráceny.
5. Seznam podkladů poté předá přípravné komisi pro habilitační řízení ve složení proděkan pro VaV, garant oboru a referent oddělení pro VaV, která po odsouhlasení všech podkladů připraví Závěrečnou zprávu, kterou předkládá děkanovi LF OU.
6. V případě formálních nedostatků je uchazeč písemně vyzván, aby tyto nedostatky odstranil nejpozději do 30 kalendářních dnů. Pokud takto do uvedeného data neučiní, děkan řízení zastaví a materiály budou uchazeči vráceny.
7. Děkan LF OU na základě této zprávy podává VR LF OU návrh na složení habilitační komise.
8. Personální složení habilitační komise musí být v souladu s požadavky, dle Přílohy 2.
9. Habilitační komise dále postupuje dle Přílohy 2.
10. Další průběh habilitačního řízení se řídí Přílohy 2.

V Ostravě, dne 15.7.2015

doc. MUDr. Z. Čermáková, Ph.D.

Proděkanka pro vědu a výzkum a zahraniční vztahy LF OU