

## **PŘÍLOHA Č. 1**

### **DOKLADY POŽADOVANÉ K HABILITAČNÍMU ŘÍZENÍ V OBORU OŠETŘOVATELSTVÍ**

1. Žádost uchazeče s udáním oboru habilitace.
2. Odborný strukturovaný životopis (včetně rodného čísla, adresy trvalého bydliště) s podpisem uchazeče a datem podání.
3. Notářsky ověřený doklad o vysokoškolském vzdělání.
4. Notářsky ověřená kopie dokladu o vědecké hodnosti (Ph.D., CSc.)
5. Souhrn a hodnocení odborné a pedagogické činnosti podepsaný vedoucím pracoviště (katedry) uchazeče.
6. Doporučující vyjádření vedoucího pracovníka (děkana) pracoviště, na němž uchazeč působí.
7. Seznam publikační činnosti v členění podle tabulky minimálních kritérií (příloha č. 4)
8. Stručné představení tří nejvýznamnějších odborných prací podle uchazečova mínění, včetně jejich anotací a zdůvodnění, proč je uchazeč považuje za své stěžejní výstupy.
9. Seznam konferenčních a vyžádaných přednášek (příloha č. 4).
10. Přehled řešených grantů (příloha č. 4).
11. Přehled absolvovaných výukových a studijních pobytů, odborných a vědeckých stáží.
12. Ohlasy na vědeckou práci uchazeče – seznam recenzí, zpráv, citací – bez autocitací, ocenění (příloha č. 4).
13. Členství a funkce ve vědeckých komisích, radách, společnostech nebo jiných orgánech souvisejících s oborem (příloha č. 4).
14. Návrh tří témat habilitační přednášky (se stručnými tezemi).
15. Habilitační práce (4x včetně CD).
16. Práce uchazeče (především tři nejvýznamnější výstupy uchazeče podle bodu 8 této přílohy, dále pak další uchazečovy monografie, studie, učební texty atd.) – dodat k samotnému řízení na zasedání VR.
17. Doklad o úhradě poplatku za administrativní úkony spojení s řízením podle Směrnice děkana (příloha č. 5).