



OSTRAVSKÁ UNIVERZITA
LÉKAŘSKÁ FAKULTA

doc. MUDr. Arnošt Martinek, CSc.
děkan

Č. j.: OU-32708/11-2017

Jednací řád Etické komise Lékařské fakulty Ostravské univerzity

Čl. 1

Organizační zabezpečení jednání Etické komise

- 1) Členy Etické komise Lékařské fakulty Ostravské univerzity (dále jen EK LF OU) jmenuje děkan Lékařské fakulty Ostravské univerzity (dále jen LF OU) na dobu svého volebního/funkčního období. EK LF OU je sedmičlenná, EK LF OU řídí předseda EK LF OU, kterého jmenuje děkan LF OU.
- 2) EK LF OU se schází dle potřeby (minimálně 4krát ročně).
- 3) Organizační, technické a administrativní zabezpečení činnosti EK LF OU je zajištěno v působnosti VaV.
- 4) EK LF OU svolává na základě návrhu děkana, proděkana pro Vav a případně některého z členů EK LF OU její předseda a to prostřednictvím tajemníka (referenta) VaV. Jednání řídí předseda. Pozvánka je členům rozesílána v elektronické podobě prostřednictvím tajemníka (referenta VaV), a to nejméně 10 dní před vlastním jednáním EK LF OU. K pozvánce se dle potřeby připojují podkladové materiály týkající se programu jednání.
- 5) Při elektronické komunikaci (e-mail) v rámci EK LF OU členové vždy zadávají „Odpověďt všem“, tedy touto cestou zajistí, aby e-mail obdrželi všichni členové EK LF OU.
- 6) V případě naléhavé potřeby, svolá předseda mimořádné jednání EK LF OU.
- 7) Možnost využít korespondenčního hlasování členů EK LF OU „per rollam“ je možné zvolit při mimořádných okolnostech, kdy je třeba neodkladně projednat přiložený materiál a aktuálně není reálné (např. z časových důvodů), uskutečnění řádného jednání EK LF OU. Hlasování „per rollam“ probíhá formou elektronické komunikace (e-mail). Lhůta pro sdělení stanoviska k předloženému materiálu při tomto způsobu projednávání je 7 kalendářních dnů. Každý z účastníků hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy při své odpovědi zadat „Odpověďt všem“, tedy touto cestou zajistit, aby jeho e-mail obdrželi i všichni ostatní členové EK LF OU. Iniciátor hlasování (tzn. předseda EK LF OU, resp. tajemník-referent) je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy požadovat „Potvrzení o přečtení“ (viz (Nástroje) v Outlook Express nebo Microsoft Outlook). Výsledek hlasování „per rollam“ oznámí předseda EK LF OU nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení hlasování všem členům EK LF OU. Hlasování „per rollam“ je písemně zaznamenáno do zápisu nejbližšího řádného jednání EK LF.



OSTRAVSKÁ UNIVERZITA
LÉKAŘSKÁ FAKULTA

doc. MUDr. Arnošt Martínek, CSc.
děkan

- 8) Jednání EK LF OU jsou neveřejná.
- 9) Členové EK LF OU jsou povinni se účastnit jednání. V případě neúčasti na jednání jsou členové povinni se omluvit předsedovi (resp. tajemníkovi-referentovi) a to ve lhůtě 3 kalendářních dnů před stanoveným termínem jednání a mohou zaslat své písemné vyjádření k jednotlivým bodům programu v elektronické podobě.
- 10) EK LF OU je usnášeníschopná, pokud je na jejím jednání přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Členové EK LF OU rozhodují o projednané problematice veřejným hlasováním. Každý člen EK LF OU má jeden hlas. V případě písemného vyjádření nepřítomného člena k projednanému materiálu, může být k jeho stanovisku přihlédnuto, ale stanovisko nenahrazuje hlas nepřítomného člena při hlasování.
- 11) EK LF OU přijímá svá stanoviska zpravidla na základě hlasování přítomných členů. Při rovnosti hlasů je rozhodujícím hlasem hlas předsedajícího.

Čl. 2


Odpovědnost a vykazování činnosti EK LF OU

- 1) EK LF OU odpovídá za svou činnost děkanovi LF OU.
- 2) Předseda předkládá děkanovi zápisy z jednání, doporučení, stanoviska a prohlášení EK LF OU.
- 3) EK LF OU zpracovává výstupní zprávy k projednávaným tématům v termínu určeném děkanem. Tyto zprávy jsou po jejím přijetí děkanem vhodnou formou zveřejněny.

Čl. 3

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem vydání.

V Ostravě, dne: 3. května 2017


.....
doc. MUDr. Arnošt Martínek, CSc.
děkan Lékařské fakulty