



OSTRAVSKÁ
UNIVERZITA

MOBILITY STUDENTŮ

Podmínky a pravidla účasti pro
program ERASMUS+



1. STUDIJNÍ POBYT

1.1 Podmínky pro vysílané studenty

Student OU musí být:

- a) zapsán do akreditovaného bakalářského, dlouhého magisterského, navazujícího magisterského nebo doktorského studijního programu na OU,
- b) zapsán minimálně ve druhém ročníku bakalářského či dlouhého magisterského studijního programu,
- c) studentem prezenční, kombinované či distanční formy studia na OU,
- d) občanem České republiky, příp. občanem jiného státu, ale studujícím na OU v akreditovaném studijním oboru.

1.2 Výběr studenta

- a) Fakulta provádí výběr studenta (účastníka mobility) na základě transparentního výběrového řízení. Stanovení podmínek organizace mobility na fakultě je plně v kompetenci fakulty. Děkan fakulty je povinen tyto podmínky písemně stanovit interní normou.
- b) Student, který je občanem jiného státu a chtěl by vycestovat do země svého původu, má při výběrovém řízení nejnižší prioritu.

1.3 Pravidla studijního pobytu

- a) Délka studijního pobytu je minimálně 3 měsíce (90 dní) a maximálně 12 měsíců (360 dní). Při nesplnění minimální délky pobytu je student povinen vrátit grant v plné výši. Výjimkou je pouze zásah z důvodu vyšší moci, přičemž tuto posuzuje a schvaluje Národní agentura.

Státní svátky, zkuškové období a univerzitní volna dle harmonogramu přijímající instituce nejsou považovány za přerušení studijního pobytu.

Za přerušení studijního pobytu v zahraničí se nepovažuje přítomnost studenta v ČR za účelem vykonání jednorázové zkoušky na OU.

- b) Týž student se může během každého cyklu (bakalářský, navazující magisterský, doktorský) studia zúčastnit mobility v celkové délce 12 měsíců bez ohledu na počet a druh mobility. V případě jednocyklových studijních programů (dlouhý magisterský) mohou studenti absolvovat mobility v délce nejvýše 24 měsíců (720 dní). Do této maximální délky se započítává rovněž účast s nulovým grantem z finančních prostředků EU, účast na praktické stáži, předchozí účast v programu LLP-Erasmus, účast ve Sdíleném Magisterském Studiu Erasmus Mundus, účast v rámci jiného studijního oboru na OU či jiné VŠ, které student studoval či studuje.
- c) Studijní pobyt se musí realizovat na základě Meziinstitucionální smlouvy mezi OU a partnerskou institucí. V případě mobility do programových zemí musí partnerská instituce vlastnit Erasmus Charter for Higher Education (ECHE). Instituce

z partnerských zemí (kde jsou realizovány výjezdy v rámci kreditové mobility), nevlastní chartu ECHE, ustanovení ECHE jsou promítnuta do Meziinstitucionální smlouvy.

- d) Student musí absolvovat mobilitu v zemi, která není ani zemí vysílající ani zemí jejich pobytu během studia.
- e) Student nesmí před nebo během pobytu v zahraničí studium na OU přerušit ani ukončit.
- f) Student je v hostitelské instituci osvobozen od placení školného, zápisného, poplatků za zkoušky i poplatků za přístup do laboratoří a knihoven. Mohou však od nich být požadovány malé poplatky, jako je pojistné, poplatky do studentských odborů a za používání různých materiálů, jako jsou fotokopie, laboratorní produkty, stejně jako je hradí místní studenti.
- g) Student OU je povinen získat na zahraniční instituci min. 20 kreditů v rámci ECTS (z anglického European Credit Transfer and Accumulation System) za 1 semestr. U studentů doktorských studijních programů lze nahradit jinými činnostmi dle jejich studijního programu v rozsahu odpovídajícím 500 – 600 hodinám zátěže studenta. Činnosti musí být přesně popsány ve studijní smlouvě včetně způsobu ověření jejich splnění.
- h) V případě nesplnění studijní povinnosti ve výši 20 kreditů je OU (fakulta) povinna vyzvat studenta k úhradě sankce odpovídající výši nesplněných kreditů. Výzva k zaplacení sankce musí být ustanovena písemně, výzvu podepisuje děkan fakulty. V oprávněných a řádně zdůvodněných případech při nesplnění povinnosti může děkan fakulty tuto povinnost prominout zcela nebo částečně. Podmínkou prominutí je akceptace písemného zdůvodnění katedrového koordinátora OU. Sankce jsou příjmem fakulty (zdroj 1190 ostatní příjmy), jejich platba probíhá bezhotovostně.

Nesplnění	Sankce	Poznámka
0-3 kredity ECTS	Nefinanční	Splnění povinnosti náhradním studiem na OU
		Prominutí
4 a více	Finanční	Viz výpočet
	Nefinanční	Splnění povinnosti náhradním studiem na OU
		Prominutí

Příklad:

1 semestr = splnění 20 kreditů ECTS.

Délka 1 semestru = dle podmínek přijímající instituce = počet dní mobility.

Výpočet vratky: Hodnota 1 kreditu = grant (měna) / počet dní mobility / 20

Např. Student obdržel grant na 5 měsíců (5*30 dní = 150 dní) do Polska. Student obdrží grant = 5měs.*300 EUR/měsíc = 1.500 EUR. Student obdrží za studium 16 kreditů, tj. 4 kredity nesplněny = vratka 1.500 EUR / 20 kreditů * 4 kredity = 300 EUR.

i) Prodloužení doby pobytu:

- Je možné po písemné dohodě mezi studentem OU, OU a přijímající institucí.
- O prodloužení žádá student fakultního koordinátora alespoň jeden měsíc před původně plánovým koncem mobility. Žádost obsahuje nové datum ukončení mobility a souhlas přijímající instituce.
- Studentovi OU nevzniká automaticky nárok na financování prodlouženého pobytu ze strany OU. O financování prodlouženého pobytu žádá fakulta (fakultní koordinátor) rektorátní pracoviště (institucionálního koordinátora). Žádosti podává fakulta souhrnně v termínu do 30. 11., v ojedinělých případech pak nejpozději do 30 dní před koncem pobytu. O výši dofinancování písemně rozhodne prorektor pro mezinárodní vztahy do 7.12. (resp. do 10 kalendářních dní od podání žádosti) s ohledem na disponibilní rozpočet OU na mobility.
- Změna celkové částky stipendia je řešena písemným dodatkem k Účastnické smlouvě, který musí být uzavřen před uplynutím původní doby pobytu.
- Prodloužená délka pobytu musí bezprostředně navazovat na původní pobyt.

j) Opakovaný výjezd:

Každý student může na studijní pobyt Erasmus+ během celého svého studia na vysokých školách vyjet vícekrát (týká se pobytů se stipendiem i bez stipendia, tj. jako zero-grant student), přičemž nesmí překročit maximální délku pobytu – viz článek 1.3.b).

1.4 Podmínky a dokumentace

1.4.1 Podmínky a dokumentace před odjezdem

- a) Studijní pobyt musí být podložen **Meziinstitucionální smlouvou** (Inter–institutional Agreement).
- b) Trojstranně podepsaná (studentem OU, OU a přijímající institucí) **Studijní smlouva** („Learning Agreement for Studies“) v části „Before mobility“ (před mobilitou). Dle potřeby fakulty OU či přijímající instituce student OU vyplní **Příhlášku ke studiu** („Student Application Form“). Případné změny ve Studijní smlouvě (v části „Changes“) musí být písemně odsouhlaseny všemi stranami nejpozději do 1 měsíce od příjezdu studenta OU na přijímající instituci.

- c) **Erasmus Charta Studenta** – specifikuje práva a povinnosti studenta spojené s výjezdem na zahraniční studijní pobyt a je nezbytnou součástí Účastnické smlouvy.
- d) **Účastnická smlouva** uzavřená mezi studentem OU a OU, na základě které student obdrží stipendium. Smlouvu podepisuje děkan fakulty a student OU nejpozději 15 kalendářních dní před zahájením pobytu. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami. Podmínkou uzavření smlouvy je doručení podepsané Studijní smlouvy a sjednání zdravotního (cestovního) pojištění, které si student zajišťuje a hradí sám. Potvrzení o uzavření (např. kopie pojistné smlouvy) se přikládá k účastnické smlouvě. Po podpisu je smlouva bez zbytečného odkladu (ne později než 10 kalendářních dnů před zahájením pobytu) doručena institucionálnímu koordinátorovi, který zajistí výplatu stipendia.
- e) **Povinné vykonání jazykového testu před odjezdem na mobilitu v aplikaci Online Linguistic Support (OLS)** v jazyce svého studijního pobytu. V případě, že výuka probíhá ve více jazycích, je potřeba určit hlavní jazyk výuky. Jako hlavní jazyk bude určen ten, v jehož znění má být splněno nejvíce studijních povinností. Tento jazyk je předmětem testování. Mezi jazyky určené k testování patří angličtina, němčina, španělština, francouzština, italština, holandsština, čeština, dánština, řečtina, polština, portugalština, švédština, příp. další, které Evropská Komise zařadí do testování. Ostatní jazyky nejsou předmětem testování. Testování se týká všech studentů mimo rodilých mluvčích daného jazyka.
- Jakýkoliv výsledek jazykového testu nesmí znamenat vyloučení studenta z mobility. Výzva k vyplnění OLS jazykového testu je odeslána studentovi automaticky poté, co fakultní koordinátor zadá e-mailovou adresu studenta (uvedenou v účastnické smlouvě) do aplikace OLS. Jazykový test absolvuje student OU na <http://erasmusplusols.eu/login-box/>. Student OU je povinen vykonat jazykový test před odjezdem na mobilitu. Do doby vykonání testu nebude studentovi vyplaceno stipendium.

Po absolvování jazykového testu může OU prostřednictvím fakultního koordinátora přidělit studentovi OU přístup do **on-line jazykového kurzu** ve stejné aplikaci. Účast v tomto kurzu je nepovinná, ale doporučená.

1.4.2 Podmínky a dokumentace po návratu

- a) **Potvrzení o délce pobytu** (Confirmation of Study Period) – Student je povinen předložit veškerou povinnou dokumentaci stanovenou ve Studijní smlouvě do 1 měsíce po ukončení mobility. Datum ukončení mobility je uvedeno na „Confirmation of Study Period“ – Potvrzení o délce studia“. Potvrzení může být nahrazeno uvedením období v části „After mobility“ ve studijní smlouvě. Potvrzený formulář se předkládá příslušnému fakultnímu koordinátorovi. V případě nepředložení potvrzení je fakultní koordinátor povinen studenta vyzvat k doplnění dokumentace s dodatečným termínem dalších 15 kalendářních dní. V případě nesplnění tohoto dodatečného termínu je student povinen zaplatit OU sankci ve výši 1.000,- Kč. Sankci vyměřuje fakulta.

Tuto dokumentaci dále fakultní koordinátor postupuje neprodleně, nejpozději však v termínu do 60 dní od ukončení pobytu studenta (ne však později než 10 dní před koncem projektového období), institucionálnímu koordinátorovi.

V případě, že prodlení s předložením úplné dokumentace není zaviněno studentem OU či zaměstnancem OU (tj. partnerskou institucí v zahraničí), nahlásí tuto skutečnost fakultní koordinátor neprodleně institucionálnímu koordinátorovi.

- b) **Studijní smlouva** („Learning Agreement for Studies“) v části „After mobility“ (po mobilitě). Vyplňuje (potvrzuje) přijímající instituce. OU uzná studentovi všechny předměty vykonané na přijímající instituci, potvrzené ve Studijní smlouvě – Learning Agreement for Studies – část „After mobility“ nebo v Transcript of Records (TOR). Dokumentaci o získaných kreditech předá student studijnímu oddělení fakulty. Zápis do databáze STAG (převzetí předmětů do karty studenta) provádí pracovník studijního oddělení do 15 kalendářních dní od předložení úplné dokumentace. Vykonané a uznané předměty z mobility studentovi OU запиše do Diploma Supplement.

V případě, že prodlení s předložením úplné dokumentace není zaviněno studentem OU či zaměstnancem OU (tj. partnerskou institucí v zahraničí), nahlásí tuto skutečnost fakultní koordinátor neprodleně institucionálnímu koordinátorovi.

- c) **Výpis výsledků studia** (Transcript of Records) – Vydává a potvrzuje přijímající organizace do 1 měsíce od ukončení mobility. Výpis může být nahrazen potvrzením v části „After mobility“ ve studijní smlouvě.

V případě, že prodlení s předložením úplné dokumentace není zaviněno studentem OU či zaměstnancem OU (tj. partnerskou institucí v zahraničí), nahlásí tuto skutečnost fakultní koordinátor neprodleně institucionálnímu koordinátorovi.

- d) **Závěrečná zpráva** – student vyplňuje on-line v databázi Mobility Tool (dále jen MT), do jednoho měsíce od ukončení mobility – odkaz na vyplnění závěrečné zprávy studentovi přijde automaticky po ukončení mobility na e-mailovou adresu uvedenou v Účastnické smlouvě. V případě nevyplnění závěrečné zprávy je student povinen zaplatit OU sankci ve výši 1.000,- Kč. Sankci vyměřuje fakulta.

- e) **Vykonání jazykového testu po mobilitě** v aplikaci OLS – vykonání druhého jazykového testu po návratu z mobility je povinné. V případě nevyplnění jazykového testu po mobilitě je student povinen zaplatit OU sankci ve výši 1.000,- Kč. Sankci vyměřuje fakulta.

O vykonání obou jazykových testů (před mobilitou, po mobilitě) v aplikaci OLS je student povinen si pro případ sporu uchovat PDF verzi pro kontrolu ze strany OU či národní agentury DZS. PDF verze vyplněných testů s dosaženým výsledkem jazykového testování studentovi přijde automaticky vygenerovaná na jím uvedenou e-mailovou adresu po ukončení testování při zatrnutí možnosti uložit ve formátu PDF.

- f) Zápis o uznání kreditů (Proof of recognition) zašle fakultní koordinátor neprodleně institucionálnímu koordinátorovi.

2. PRAKTICKÁ STÁŽ

2.1 Podmínky pro vysílané studenty

Student OU musí být:

- a) zapsán do akreditovaného bakalářského, dlouhého magisterského, navazujícího magisterského nebo doktorského studijního programu na OU,
- b) studentem prezenční, kombinované či distanční formy studia na OU,
- c) občanem České republiky, příp. občanem jiného státu, ale studujícím na OU v akreditovaném studijním oboru.

2.2 Výběr studenta

- a) Fakulta provádí výběr studenta (účastníka mobility) na základě transparentního výběrového řízení. Stanovení podmínek organizace mobility na fakultě je plně v kompetenci fakulty. Děkan fakulty je povinen tyto podmínky písemně stanovit interní normou.
- b) Student, který je občanem programové země zapojené do Programu Erasmus+, studuje na OU a chtěl by vycestovat do země svého původu, má při výběrovém řízení nejnižší prioritu.

2.3 Pravidla praktické stáže

- a) Délka praktické stáže je minimálně 2 měsíce (60 dní) a maximálně 12 měsíců (360 dní). Při nesplnění minimální délky pobytu je student povinen vrátit grant v plné výši. Výjimkou je pouze zásah z důvodu vyšší moci, přičemž tuto posuzuje a schvaluje Národní agentura.
- b) Státní svátky, zkuškové období a univerzitní volna nejsou považovány za přerušení praktické stáže.
- c) Za přerušení praktické stáže v zahraničí se nepovažuje přítomnost studenta v ČR za účelem vykonání jednorázové zkoušky na OU. Za přerušení praktické stáže se považuje předem plánovaná hromadná dovolená v podniku. Za dobu tohoto přerušení nepřísluší studentovi stipendium.
- d) Praktická stáž se může uskutečnit v podniku, veřejném subjektu, školicím nebo výzkumném středisku, neziskové organizaci, škole nebo školském zařízení, na univerzitě (která obdržela chartu ECHE), případně i v jiné organizaci působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží.
Praktická stáž se nesmí uskutečnit:

- v orgánech, institucích a ostatních subjektech EU včetně specializovaných agentur,
- v organizacích, které řídí programy EU (kvůli zabránění možnému střetu zájmů nebo dvojímu financování),
- v zastoupení domovské země studenta nebo veřejné instituce domovské země studenta, tj. ambasády, konzuláty, kulturní instituty, česká centra, zastoupení krajů, kulturní instituce, školy (není doporučováno; rozhodnutí o takové stáži může

- provést pracovník, který schvaluje plán stáže, resp. podepisuje Learning Agreement, na základě důsledného zvážení skutečnosti, zda stáž naplňuje atribut jazykové a mezikulturní výměny vyžadované programem Erasmus).
- e) Jedná se o práci na plný pracovní úvazek podle předem dohodnutého pracovního plánu, zejména pak pracovní doba praktické stáže má odpovídat standardům plného pracovního úvazku v dané zemi.
- f) Týž student se může během každého cyklu (bakalářský, navazující magisterský, doktorský) studia zúčastnit mobility v celkové délce 12 měsíců (360 dnů) bez ohledu na počet a druh mobilit. V případě jednocyklových studijních programů (dlouhý magisterský) mohou studenti absolvovat mobility v délce nejvýše 24 měsíců (720 dní). Do této maximální délky se započítává rovněž účast s nulovým grantem z finančních prostředků EU, účast na praktické stáži, předchozí účast v programu LLP-Erasmus, účast ve Sdíleném Magisterském Studiu Erasmus Mundus, účast v rámci jiného studijního oboru na OU či jiné VŠ, které student studoval či studuje.
- g) Praktická stáž se nemusí realizovat na základě Meziinstitucionální smlouvy mezi OU a institucí, která vlastní Erasmus Charter for Higher Education (ECHE).
- h) Student nesmí před nebo během pobytu v zahraničí studium na OU přerušit ani ukončit.
- i) Prodloužení doby pobytu:
- Je možné po písemné dohodě mezi studentem OU, OU a přijímající institucí.
 - O prodloužení žádá student fakultního koordinátora alespoň jeden měsíc před původně plánovým koncem mobility. Žádost obsahuje nové datum ukončení mobility a souhlas přijímající instituce.
 - Studentovi OU nevzniká automaticky nárok na financování prodlouženého pobytu ze strany OU. O financování prodlouženého pobytu žádá fakulta (fakultní koordinátor) rektorátní pracoviště (institucionálního koordinátora). Žádosti podává fakulta souhrnně v termínu do 30. 11., v ojedinělých případech pak nejpozději do 30 dní před koncem pobytu. O výši dofinancování písemně rozhodne prorektor, do jehož gesce spadají mobility, do 7. 12. (resp. do 10 kalendářních dní od podání žádosti) s ohledem na disponibilní rozpočet OU na mobility.
 - Změna celkové částky stipendia je řešena písemným dodatkem k Účastnické smlouvě, který musí být uzavřen před uplynutím původní doby pobytu.
 - Prodloužená délka pobytu musí bezprostředně navazovat na původní pobyt.
- j) Opakovaný výjezd:
Každý student může na studijní pobyt Erasmus+ během celého svého studia na vysokých školách vyjet vícekrát (týká se pobytů se stipendiem i bez stipendia, tj. jako zero-grant student), přičemž nesmí překročit maximální délku pobytu – viz článek 2.3.a).
- k) Finanční ohodnocení, věcný příspěvek:
Student může při výkonu své stáže v podniku/instituci pobírat mzdu či odměnu za vykonanou práci nebo věcný příspěvek. Pobírání finančního ohodnocení nebo věcného příspěvku není v rozporu s pravidly Erasmus+ a nemá vliv na výši poskytovaného stipendia ze strany OU. Finanční ohodnocení nebo věcný příspěvek je poskytován přijímající institucí/podnikem.
- l) Absolventská stáž – Jedná se o praktickou stáž čerstvého absolventa – studenta, který absolvoval studium na OU a nebude již dále v žádném stupni studia na OU či

jiné VŠ studovat. Období mezi bakalářským a navazujícím magisterským studiem není určeno pro absolventskou stáž.

Má shodné podmínky jako praktická stáž Erasmus+ s tím, že studenti (budoucí absolventi) musí být vybráni v posledním roce studia a Learning Agreement for Traineeship musí být podepsaný všemi 3 stranami ještě za doby studia studenta na OU. Samotná Účastnická smlouva může být podepsána později, tedy kdykoliv před samotným výjezdem. V okamžiku výjezdu čerstvý absolvent již není studentem OU, nicméně je povinen do 1 měsíce od ukončení mobility vyplnit on-line závěrečnou zprávu v aplikaci Mobility Tool a předložit originál „Confirmation of Traineeship Period“ (Potvrzení o délce vykonané stáže) a písemné zhodnocení stáže přijímající institucí. Toto potvrzení nemá určenou podobu, může být předloženo např. na formuláři „Learning Agreement for Traineeship“ v části „After mobility“. Potvrzení o vykonané stáži může OU studentovi potvrdit písemně na formuláři se záhlavím OU. Potvrzení vydává fakultní koordinátor do 15 kalendářních dní od předložení úplné dokumentace studentem.

V rámci limitu pro max. dobu trvání mobility se doba absolventské stáže připočítává ke studijnímu cyklu, na který navazuje. Absolventskou stáž je třeba uskutečnit do jednoho roku od ukončení studia na OU, včetně délky stáže. Student smí uskutečnit absolventskou stáž v téže instituci pouze 1x.

2.4 Podmínky a dokumentace

2.4.1 Podmínky a dokumentace před odjezdem

- a) Trojstranně podepsaná (studentem OU, OU a přijímající institucí) **Studijní smlouva** („Learning Agreement for Traineeship“) v části „Before mobility“ (před mobilitou). Případné změny ve Studijní smlouvě (v části „Changes“) musí být písemně odsouhlaseny všemi stranami nejpozději do 1 měsíce od příjezdu studenta OU na přijímající instituci.
- b) **Erasmus Charta Studenta** – specifikuje práva a povinnosti studenta spojené s výjezdem na zahraniční studijní pobyt a je nezbytnou součástí Účastnické smlouvy.
- c) **Účastnická smlouva** uzavřená mezi studentem OU a OU, na základě které student obdrží stipendium. Smlouvu podepisuje děkan fakulty a student OU nejpozději 15 kalendářních dní před zahájením pobytu. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami. Podmínkou uzavření smlouvy je doručení podepsané Studijní smlouvy a sjednání kompletního pojištění (zdravotní, odpovědnosti, úrazové), které si student zajišťuje a hradí sám. Potvrzení o uzavření (např. kopie pojistné smlouvy) se přikládá k účastnické smlouvě. Po podpisu je smlouva bez zbytečného odkladu (ne později než 10 kalendářních dnů před zahájením pobytu) doručena institucionálnímu koordinátorovi, který zajistí výplatu stipendia.
- d) Povinné **vykonání jazykového testu před odjezdem** na mobilitu v aplikaci **Online Linguistic Support (OLS)** v jazyce pobytu na praktické stáži. V případě, že stáž probíhá ve více jazycích, je potřeba určit hlavní jazyk stáže. Tento jazyk je předmětem testování. Mezi jazyky určené k testování patří angličtina, němčina, španělština, francouzština, italština, holandština, příp. další, které Evropská Komise

zařadí do testování. Ostatní jazyky nejsou předmětem testování. Testování se týká všech studentů mimo rodilých mluvčích daného jazyka.

Jakýkoliv výsledek jazykového testu nesmí znamenat vyloučení studenta z mobility. Vykonání jazykového testu je student povinen splnit před samotným výjezdem do 30 kalendářních dnů od okamžiku, kdy mu přijde výzva k vyplnění jazykového testu na e-mailovou adresu studenta, kterou má student zřízenou během svého studia na OU a jež je zároveň uvedena v Účastnické smlouvě. Výzva k vyplnění OLS jazykového testu je odeslána studentu automaticky poté, co fakultní koordinátor zadá e-mailovou adresu studenta do aplikace OLS. Jazykový test absolvuje student OU na <http://erasmusplusols.eu/login-box/>. Student OU je povinen vykonat jazykový test před odjezdem na mobilitu. Do doby vykonání testu nebude studentovi vyplaceno stipendium.

Po absolvování jazykového testu může OU prostřednictvím fakultního koordinátora přidělit studentovi OU přístup do **on-line jazykového kurzu** ve stejné aplikaci. Účast na tomto kurzu je nepovinná, ale doporučena.

2.4.2. Podmínky a dokumentace po návratu

- a) **Potvrzení o délce pobytu** (Confirmation of Trainee Period) – Student je povinen předložit veškerou povinnou dokumentaci stanovenou v Studijní smlouvě do 1 měsíce po ukončení mobility. Datum ukončení mobility je uvedeno na „Confirmation of trainee Period“ – Potvrzení o délce stáže“. Potvrzení může být nahrazeno uvedením období v části „After mobility“ ve studijní smlouvě.

Potvrzený formulář se předkládá příslušnému fakultnímu koordinátorovi. V případě nepředložení potvrzení je fakultní koordinátor povinen studenta vyzvat k doplnění dokumentace s dodatečným termínem dalších 15 kalendářních dní. V případě nesplnění tohoto dodatečného termínu je student povinen zaplatit OU sankci ve výši 1.000,- Kč. Sankci vyměřuje fakulta.

Tuto dokumentaci dále fakultní koordinátor postupuje neprodleně, nejpozději však v termínu do 60 dní od ukončení pobytu studenta (ne však později než 10 dní před koncem projektového období), institucionálnímu koordinátorovi.

V případě, že prodlení s předložením úplné dokumentace není zaviněno studentem OU či zaměstnancem OU (tj. partnerskou institucí v zahraničí) nahlásí tuto skutečnost fakultní koordinátor neprodleně institucionálnímu koordinátorovi.

- b) **Písemné zhodnocení stáže přijímající institucí** – Toto potvrzení nemá určenou podobu, nicméně může být předloženo na formuláři „Learning Agreement for Traineeship“ v části „After mobility“. Potvrzený formulář se předkládá příslušnému fakultnímu koordinátorovi. V případě nepředložení potvrzení je fakultní koordinátor povinen studenta vyzvat k doplnění dokumentace s dodatečným termínem dalších 15 kalendářních dní. V případě nesplnění tohoto dodatečného termínu je student povinen zaplatit OU sankci ve výši 1.000,- Kč. Sankci vyměřuje fakulta.

Tuto dokumentaci dále fakultní koordinátor postupuje neprodleně, nejpozději však v termínu do 60 dní od ukončení pobytu studenta (ne však později než 10 dní před koncem projektového období), institucionálnímu koordinátorovi.

V případě, že prodlení s předložením úplné dokumentace není zaviněno studentem OU či zaměstnancem OU (tj. partnerskou institucí v zahraničí), nahlásí tuto skutečnost fakultní koordinátor neprodleně institucionálnímu koordinátorovi.

- c) **Závěrečná zpráva** – student vyplňuje on-line v databázi Mobility Tool (dále jen MT), do jednoho měsíce od ukončení mobility; odkaz na vyplnění závěrečné zprávy studentovi přijde automaticky po ukončení mobility na e-mailovou adresu uvedenou v Účastnické smlouvě. V případě nevyplnění závěrečné zprávy je student povinen zaplatit OU sankci ve výši 1.000,- Kč. Sankci vyměřuje fakulta.
- d) **Vykonání jazykového testu po mobilitě** v aplikaci OLS – vykonání druhého jazykového testu po návratu z mobility je povinné. V případě nevyplnění jazykového testu po mobilitě je student povinen zaplatit OU sankci ve výši 1.000,- Kč. Sankci vyměřuje fakulta.

O vykonání obou jazykových testů (před mobilitou, po mobilitě) v aplikaci OLS je student povinen si pro případ sporu uchovat PDF verzi pro kontrolu ze strany OU či národní agentury DZS. PDF verze vyplněných testů s dosaženým výsledkem jazykového testování studentovi přijde automaticky vygenerována na jím uvedenou e-mailovou adresu po ukončení testování při zatržení možnosti uložit ve formátu PDF.



3. STIPENDIUM

3.1 Stipendium Erasmus+

Student obdrží **stipendium Erasmus+** od OU formou paušální částky na měsíc pobytu v dané cílové zemi (1 měsíc = 30 dní). Paušální částky stipendií do jednotlivých zemí jsou stanoveny na národní úrovni a jsou stejné pro všechny vysílané studenty v České republice. Výše paušálních částek na měsíc studijního pobytu platné pro daný akademický rok jsou uvedeny v tabulce stipendií a grantů, kterou vydává národní agentura Domu zahraniční spolupráce (www.dzs.cz). Stipendium je studentovi vypláceno ve výši 70 až 100%, v závislosti na podepsání účastnické smlouvy, nejdříve 30 dní před mobilitou, případně do 30 dnů od podpisu účastnické smlouvy oběma stranami, přičemž musí být splněna podmínka vykonání jazykového testu před mobilitou dle čl. 1.4.1 a 2.4.1. Účastnická smlouva na mobilitu vstupuje v platnost a účinnost dnem podepsání oběma stranami – tedy student, děkan. **Stipendium je chápáno jako příspěvek na zvýšené životní náklady** v zahraničí, předpokládá se tedy určitá finanční spoluúčast studenta.

V případě **praktické stáže** je poskytované stipendium Erasmus+ **navýšeno o 100 EUR/měsíc**.

3.2 Stipendium Erasmus+ pro studenty ze znevýhodněného socio-ekonomického prostředí

Pochází-li student ze znevýhodněného socio-ekonomického prostředí, má OU možnost navýšit sazbu o 200 EUR/měsíc u studijního pobytu i praktické stáže. Pokud se toto navýšení použije u praktické stáže, pak není možné navýšení o 100 EUR/měsíc dle článku 3.1 (tj. v případě praktické stáže může být navýšení max. 200 EUR/měsíc). O navýšené socio-ekonomické stipendium Erasmus+ mohou žádat studenti, kteří mají nárok na přídavek na dítě podle zvláštního právního předpisu, jestliže rozhodný příjem v rodině zjišťovaný pro účely přídavku na dítě nepřevyšuje součin částky životního minima rodiny a koeficientu 1,5. Jsou to tedy studenti, kteří mají nárok nebo již pobírají sociální stipendium za podmínek stanovených § 91 odst. 3, zákona o vysokých školách. Student, který nepobírá přídavky na dítě na území ČR, může rovněž požádat o navýšení sazby, pokud doloží, že pobírá dávky za obdobných podmínek v zemi svého původu a že příjem jeho a jeho rodiny nepřevyšuje součin částky životního minima rodiny a koeficientu 1,5 (vztahováno na částky platné v České republice nikoliv dle trvalého pobytu studenta).

Student žádá o toto navýšení stipendia fakultního koordinátora OU před sepsáním účastnické smlouvy, který postupuje žádost o toto stipendium a doložené dokumenty institucionálnímu koordinátorovi, který do 7 kalendářních dní rozhodne o přidělení/nepřidělení navýšení stipendia.

O toto stipendium nelze žádat po zahájení mobility.

Studentovi je tento typ stipendia přiznán až v okamžiku doložení všech příslušných dokumentů. Může být přiznáno ze strany OU zpětně na základě doložení příslušné dokumentace s tím, že student svou žádost o tento typ stipendia podal před podpisem účastnické smlouvy, ale současně v daném okamžiku byly překážky na jeho straně týkající se doložení příslušné dokumentace.

Student v pěstounské péči nemusí splňovat podmínku nároku na přídavek na dítě, ale podmínku koeficientu ano. Tento typ stipendia nelze přiznat studentovi nad 26 let věku.

3.3 Stipendium Erasmus+ pro studenty se specifickými potřebami

Vyžaduje-li zdravotní stav studenta zvýšené náklady a chce se zúčastnit zahraničního studijního pobytu nebo praktické stáže v rámci programu Erasmus+, může požádat národní agenturu DZS prostřednictvím institucionálního koordinátora OU o dodatečnou finanční podporu nad rámec běžného stipendia programu Erasmus+. Žádost o stipendium předkládá student OU fakultnímu koordinátorovi na formuláři zveřejněném Domem zahraniční spolupráce (<http://www.naerasmusplus.cz/cz/mobilita-osob-vysokoskolske-vzdelavani/informace-pro-studenty-s-tezkym-handicapem-nebo-specifickymi-potrebami/>). Předpokladem přidělení tohoto stipendia je splnění základních podmínek pro mobilitu studentů. Stipendium je určeno pouze na pokrytí zvýšených výdajů v zahraničí, které vyplývají ze zdravotních potřeb. Přidělené stipendium je po návratu ze studijního pobytu nebo praktické stáže Erasmus+ nutné vyúčtovat a případný rozdíl vrátit OU. Pro vyúčtování je student povinen předložit faktury či jiné doklady udávající skutečně vynaložené náklady. Doklady musí obsahovat název a adresu subjektu, který fakturu/doklad vystavil, částku, měnu, datum vystavení. K žádosti je nutné doložit:

- lékařskou zprávu,
- kopii průkazu ZTP (pokud ho student vlastní),
- dokumenty programu Erasmus+ pro příslušný typ mobility - podepsanou studijní smlouvu pro studijní pobyt / praktickou stáž (Learning Agreement for Studies/Traineeship),
- akceptační dopis, ve kterém přijímající instituce potvrzuje přijetí ke studijnímu pobytu/praktické stáži a kde je uvedeno, že je srozuměna se zdravotním stavem studenta.

Termíny pro podání žádosti jsou zveřejňovány na stránkách Národní agentury Domu zahraniční spolupráce (www.naerasmusplus.cz), zpravidla bývají:

- v červenci pro pobyty v zimním semestru nebo na celý akademický rok,
- v prosinci pro pobyty v letním semestru.