



**OSTRAVSKÁ UNIVERZITA**  
L É K A Ř Š K Á F A K U L T A

# JEDNACÍ ŘÁD

## Akademického senátu LF OU

Schváleno AS LF OU: 07.06.2021

Schváleno AS OU: 21.06.2021

Platnost: Dnem schválení AS OU

Účinnost: Dnem schválení AS OU

---

Akademický senát Ostravské univerzity schválil podle § 27 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb. dne 21. června 2021 pod č. j. OU-41103/11-2021 Jednací řád Akademického senátu Lékařské fakulty Ostravské univerzity.



## **Část první ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád Akademického senátu Lékařské fakulty Ostravské univerzity (dále jen „Jednací řád“) upravuje na Lékařské fakultě Ostravské univerzity (dále jen „LF OU“) v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a Statutem LF OU (dále jen „Statut“) pravidla pro zasedání, jednání a rozhodování Akademického senátu Lékařské fakulty Ostravské univerzity (dále jen „AS LF OU“).
2. Pravomoci a působnost AS LF OU je stanovena § 27 zákona.
3. AS LF OU při své činnosti dbá na dodržování akademických práv a akademických svobod členů akademické obce LF OU a uplatňování demokratických principů v řízení LF OU.
4. AS LF OU odpovídá za svoji činnost Akademické obci LF OU.

### **Článek 2 Práva a povinnosti AS LF OU a jeho členů**

1. Práva a povinnosti AS LF OU jsou stanoveny zákonem, Statutem LF OU, Volebním řádem AS LF OU a tímto Jednacím řádem.
2. AS LF OU je samosprávný zastupitelský akademický orgán LF OU. Svým rozhodováním má přispívat k rozvoji LF OU a dbát jejího dobrého jména.
3. Členové AS LF OU mají právo a povinnost účastnit se zasedání AS LF OU. Nemohou-li se ze závažných důvodů zúčastnit, jsou povinni se omluvit předsedovi AS LF OU s uvedením důvodu. V případě odůvodněné nepřítomnosti může člen akademického senátu požádat nejpozději 7 dnů před zasedáním AS LF OU předsedu AS LF OU o distanční přístup na zasedání.
4. Členové AS LF OU mají právo předkládat AS LF OU k projednání návrhy a připomínky.
5. Předseda AS LF OU nebo předsedou pověřený člen AS LF OU je členem Kolegia děkana.
6. AS LF OU je povinen projednat návrh, který mu předloží kterýkoli člen AS LF OU, děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda Akademického senátu Ostravské univerzity (dále jen „AS OU“) nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen AS OU.

7. AS LF OU je povinen z každého svého zasedání pořizovat zápis a zveřejnit ho do 14 dnů ode dne zasedání ve veřejné části internetových stránek LF OU.
8. Závěrečnou zprávu za celé funkční období musí AS LF OU zveřejnit na shromáždění akademické obce LF OU nebo jinou vhodnou formou (například ve veřejné části internetových stránek LF OU) nejpozději poslední den funkčního období.

## **Část druhá STRUKTURA AS LF OU**

### **Článek 3 Komory**

1. AS LF OU se člení na komoru akademických pracovníků a na komoru studentů.
2. V čele každé komory stojí její předseda, který je volen a odvoláván v souladu s Volebním řádem AS LF OU.

### **Článek 4 Předseda a místopředsedové**

1. V čele AS LF OU stojí předseda volený v souladu s Volebním řádem AS LF OU. Předseda AS LF OU je zodpovědný za svou činnost AS LF OU, který jej může v souladu s Volebním řádem AS LF OU odvolat.
2. Prvním místopředsedou je předseda komory akademických pracovníků. Druhým místopředsedou je předseda studentské komory. Místopředsedové jsou společně s předsedou členy předsednictva AS LF OU.
3. V případě jednomyslné shody předsedy a obou místopředsedů může předsednictvo AS LF OU přikročit k předběžným organizačním krokům, které jsou nutné k zachování činnosti senátu ve zcela výjimečných situacích (nouzový stav, živelná pohroma apod.). Senát souhlas s navrženými kroky vyjádří následně usnesením.
4. Předseda reprezentuje AS LF OU navenek, řídí činnost a jednání AS LF OU a plní další povinnosti podle zákona, tohoto Jednacího řádu a dalších vnitřních předpisů OU a LF OU. V době nepřítomnosti předsedy jej zastupují místopředsedové v pořadí podle odstavce 2, případně předsedou pověřený člen AS LF OU (dále jen „předsedající“).

### **Článek 5 Zapisovatel AS LF OU**

1. Zapisovatele AS LF OU určí se souhlasem AS LF OU předseda AS LF OU. V případě nepřítomnosti zapisovatele je určen zapisující z řad členů AS LF OU.

2. Zapisovatelem může být se souhlasem AS LF OU pověřený zaměstnanec LF OU.
3. Zapisovatel vede a archivuje písemnou agendu AS LF OU, pořizuje ve spolupráci s určeným předsedajícím zápis ze zasedání AS LF OU, který předsedající verifikuje.

## **Článek 6 Komise**

1. AS LF OU může zřídit usnesením jako své poradní orgány komise, určit jejich složení a vymezit jejich úkoly. Členové komise si ze svých řad zvolí předsedu.
2. Členem komise může být pouze člen AS LF OU. Komise si může přizvat pro kvalifikovanější rozhodování specialistu i mimo členy AS OU.
3. Pro jednání komisí se přiměřeně použije tento Jednací řád, zejména ustanovení o přijímání usnesení a hlasování.

## **Část třetí JEDNÁNÍ AS LF OU**

### **Článek 7 Řádné zasedání**

1. Řádné zasedání AS LF OU se koná podle potřeby, minimálně však čtyřikrát ročně.
2. Harmonogram řádných zasedání schvaluje AS LF OU na návrh předsedy AS LF OU. Harmonogram se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek LF OU.
3. Zasedání je svoláno nejméně 7 dnů před stanoveným termínem.
4. Pozvánky na zasedání AS LF OU jeho členům i hostům zasílá předseda nebo jím pověřený místopředseda písemně v elektronické nebo listinné podobě, ve výjimečných případech jiným způsobem.
5. V případě, že do lhůty uvedené v čl. 9 bod 2 neobdrží předseda žádný návrh na projednání v senátu, předseda AS LF OU uvědomí senátory, že se zasedání nekoná.

### **Článek 8 Mimořádné zasedání**

1. Mimořádné zasedání AS LF OU svolává jeho předseda bezodkladně na žádost:
  - a) děkana LF OU;
  - b) rektora OU;
  - c) nejméně jedné čtvrtiny všech členů AS LF OU;

d) předsednictva AS LF OU.

2. Žádost o svolání mimořádného zasedání včetně příslušných podkladů se předkládá předsedovi AS LF OU písemně, listinnou či emailovou formou, včetně návrhu programu jednání. Termín mimořádného zasedání určí předseda AS LF OU, a to tak, aby se konalo nejdříve 4 pracovní dny a nejpozději 10 pracovních dní od předložení žádosti, nevyplývá-li z návrhu lhůta delší.
3. Termín a místo konání mimořádného zasedání musí být oznámeny alespoň 4 pracovní dny předem všem členům AS LF OU, děkanovi nebo v jeho zastoupení proděkanovi, rektorovi nebo v jeho zastoupení prorektorovi, předsedovi AS LF OU a dalším osobám podle povahy projednávaného návrhu. Současně jsou termín a místo konání mimořádného zasedání alespoň 3 dny předem zveřejněny ve veřejné části internetových stránek LF OU.

## **Článek 9 Program zasedání**

1. Návrhy do programu zasedání včetně podkladových materiálů může předkládat člen AS LF OU, děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a AS OU prostřednictvím svého předsedy nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen AS OU (dále jen "předkladatel návrhu").
2. Návrhy do programu zasedání včetně příslušných podkladů se předkládají písemně, listinnou či elektronickou formou, nejpozději 7 dnů před zasedáním předsedovi AS LF OU, který je zařadí do programu jednání a postoupí členům AS LF OU buď přímo prostřednictvím elektronické pošty nebo zveřejněním v neveřejné části webových stránek LF OU (na portálu OU). Tato lhůta se nevztahuje na mimořádná zasedání.
3. Návrh programu jednání AS LF OU připravuje předseda AS LF OU spolu s místopředsedy.
4. AS LF OU může projednat i návrh předložený později, než je uvedeno v odstavci 2. Později předložený návrh AS LF OU projedná, pouze pokud s jeho projednáním souhlasí nadpoloviční většina přítomných členů AS LF OU.

## **Článek 10 Zahájení a řízení zasedání**

1. Zasedání svolává a řídí předseda AS LF OU, v jeho nepřítomnosti místopředsedové v pořadí podle čl. 4 odst. 2, případně předsedající podle čl. 4 odst. 4.
2. AS LF OU je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů a jsou-li zastoupeny obě jeho komory, s výjimkami uvedenými v Příloze 1 článku 5 odst. 1 a článku 7 odst. 5.

3. Předseda AS LF OU má právo přizvat k jednání hosta, který má právo na zasedání AS LF OU vystoupit kdykoliv o to požádá, avšak není oprávněn hlasovat. Pozvání hosta může navrhnout kterýkoliv člen AS LF OU, o pozvání/vystoupení hosta pak rozhodne AS LF OU na svém zasedání hlasováním případně předem per rollam hlasováním. V případě schválení pozve předseda AS LF OU hosta na jednání.
4. Zasedání lze zahájit, je-li AS LF OU usnášeníschopný. Pokud v průběhu zasedání poklesne počet přítomných členů pod tuto hranici, zasedání se po 10 minutách takového stavu odročí. Toto ustanovení je platné i pro online zasedání.
5. Na začátku zasedání AS LF OU schvaluje navržený program. V případě, že program zasedání není schválen en bloc, proběhne hlasování samostatně o jednotlivých navržených bodech programu.
6. Pokud ani po 3 hodinách jednání není projednán schválený program, může AS LF OU rozhodnout o odročení jednání. V tomto případě předseda zahájí hlasování o odročení.  
  
O odročení jednání může AS LF OU rozhodnout také v případě hrubého narušení jeho průběhu.
7. Jednání může být odročeno maximálně o 14 dnů. Termín a místo odročeného jednání oznámí předseda AS LF OU bezodkladně a je zveřejněno v harmonogramu zasedání ve veřejné části internetových stránek LF OU.
8. Zasedání AS LF OU jsou veřejně přístupná, veřejnost však nemá právo jakkoliv zasahovat do jednání nebo ho rušit a není oprávněna hlasovat. Počet osob je omezen kapacitou místnosti tak, aby byly splněny bezpečnostní požadavky, požární normy a případná hygienická opatření. V případě objektivní nemožnosti veřejnosti se účastnit zasedání AS OU osobně, bude zasedání AS OU dostupné i veřejnosti online formou.
9. O žádosti osoby z řad veřejnosti podané před zahájením zasedání prostřednictvím některého člena AS LF OU s uvedením důvodu vystoupit na jednání rozhodne AS LF OU hlasováním.

## Článek 11 Rozprava

1. Ke každému bodu programu se koná rozprava. Vlastní rozpravu zahajuje předsedající AS LF OU, který dává slovo předkladatelům návrhu, případně jím pověřené osobě (zpravidla zpracovatel návrhu).
2. V rozpravě dále mohou vystoupit kdykoli o to požádají:
  - a) členové AS LF OU;
  - b) děkan nebo v jeho zastoupení proděkan;
  - c) rektor nebo v jeho zastoupení prorektor;

- d) předseda AS OU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen AS OU;
  - e) předsedou AS LF OU pozvaní hosté;
  - f) předkladatel nebo v jeho zastoupení zpracovatel návrhu při jeho projednávání.
3. Do rozpravy se přihlašuje způsobem, na němž se usnese AS LF OU, jinak zvednutím ruky. Předsedající uděluje slovo přihlášeným v pořadí, v jakém se přihlásili, s výjimkou faktické poznámky, kdy se přihlášenému s touto poznámkou, kterou se reaguje na průběh rozpravy, uděluje slovo ihned po skončení řečnické doby právě hovořícího.
  4. Předkladatel návrhu může svůj návrh upravit nebo doplnit na základě rozpravy.
  5. Předsedající rozhodne o ukončení rozpravy v případě, kdy je zjevné, že její další pokračování by nepřispělo k objasnění projednávaného návrhu. Proti tomuto postupu může vznést námitku kterýkoli člen AS LF OU nebo předkladatel návrhu. O ukončení rozpravy pak rozhodne hlasování AS LF OU.
  6. V rozpravě nesmí být nikdo přerušován s výjimkou upozornění ze strany předsedajícího na odejmutí slova. Předsedající je oprávněn odejmout slovo řečníkovi, za podmínek, že:
    - a) ani po upozornění nemluví k projednávanému návrhu;
    - b) zneužije faktickou poznámku.Proti tomuto postupu může vznést námitku kterýkoli člen AS LF OU nebo předkladatel návrhu. O ukončení rozpravy pak rozhodne hlasování AS LF OU.
  7. Na otázku položenou členem AS LF OU děkanovi nebo v jeho zastoupení proděkanovi, rektorovi nebo v jeho zastoupení prorektorovi, předsedovi AS OU nebo v jeho zastoupení jím pověřenému členovi AS OU, předkladateli nebo v jeho zastoupení zpracovateli návrhu, lze odpovědět přímo nebo v případě, že je třeba přípravy odpovědi, nebo v případě, že se na tom AS OU usnese, písemně listinnou nebo elektronickou formou do 15 dnů. Písemná odpověď se zasílá tazateli a členům AS LF OU.

## **Článek 12**

### **Přijímání usnesení**

1. AS LF OU projevuje svou vůli formou usnesení. Usnesení jsou přijímána hlasováním.
2. Usnesení je přijato, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů AS LF OU, není-li zákonem, tímto Jednacím řádem nebo jiným vnitřním předpisem OU nebo LF OU stanoveno jinak.

## Článek 13

### Hlasování při prezenčním jednání

1. AS LF OU může hlasovat o usnesení veřejně, tajně nebo po projednání návrhu na veřejném zasedání hlasováním mimo zasedání (dále jen „hlasování per rollam“).
2. Veřejně se hlasuje zdvižením ruky. V případě, že se některý člen AS LF OU účastní veřejného zasedání v souladu s čl. 2 bod 3 online, musí prokazatelně hlasovat zdvižením ruky.
3. Tajně se v AS LF OU hlasuje ve věcech určených zákonem nebo jiným vnitřním předpisem LF OU. Tajně se dále vždy v AS LF OU hlasuje o:
  - a) návrhu na jmenování děkana;
  - b) návrhu na odvolání děkana;
  - c) vyslovení předchozího souhlasu se jmenováním a odvoláním členů Vědecké rady LF OU;
  - d) vyslovení předchozího souhlasu se jmenováním a odvoláním členů Disciplinární komise LF OU.
4. Tajně se dále může hlasovat také o jiném usnesení na návrh kteréhokoli člena AS LF OU.
5. Tajně se hlasuje vložением hlasovacího lístku do hlasovací schránky, přičemž hlasování nesmí být přerušeno. Výsledek tajného hlasování zjišťuje tříčlenná komise, která je složena ze dvou zástupců z řad komory akademických pracovníků, kdy je zastoupen vždy jeden zástupce dané sekce, a jednoho zástupce z řad komory studentů z libovolné sekce. V případě, že se některý člen AS LF OU účastní veřejného zasedání v souladu s čl. 2 bod 3 online, probíhá hlasování všech přítomných členů elektronicky tak, aby byla zaručena anonymita hlasů.
6. Po ukončení hlasování a zjištění výsledků hlasování vyhlásí předsedající výsledek tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet členů AS LF OU, kteří se zdrželi hlasování. Jestliže se člen AS LF OU, ač byl přítomen, hlasování nezúčastnil, má se za to, že se hlasování zdržel. Pokud jakýmkoli způsobem je hlasovací lístek znehodnocen či nevyplněn (v případě, že jsou hlasovací lístky předvyplněné slovy PRO – PROTI – ZDRŽEL SE a člen má pouze danou odpověď zaškrtnout), je hlasovací lístek neplatný a má se za to, že hlasující se zdržel.
7. O usnesení se může hlasovat per rollam na návrh předsedy AS LF OU. Pro hlasování per rollam rozešle předseda AS LF OU všem členům AS LF OU na jejich kontaktní emailové adresy návrh usnesení, potřebné podkladové materiály a stanoví lhůtu pro konec hlasování, která nesmí být kratší než 7 dní od rozeslání. Pokud ve lhůtě pro hlasování per rollam vyjádří nejméně jedna pětina členů AS LF OU nesouhlas s formou hlasování per rollam, zařadí předseda AS LF OU projednávání daného usnesení na nejbližší zasedání AS LF OU.



8. Usnesení, o kterém se hlasuje per rollam, je přijato, pokud se hlasování zúčastnila většina všech členů AS LF OU a souhlas s ním vyslovila nadpoloviční většina hlasujících. Je-li v průběhu lhůty pro hlasování dosaženo potřebného počtu hlasů pro přijetí návrhu usnesení před jejím uplynutím, je usnesení přijato a může být realizováno.

## **Článek 14**

### **Online zasedání**

1. V mimořádných situacích na základě rozhodnutí předsednictva AS LF OU, kdy nelze uskutečnit prezenční zasedání AS LF OU, lze uskutečnit online jednání se vzdáleným přístupem.
2. Na průběh jednání se přiměřeně použije tento jednací řád.
3. Hlasování může probíhat slovně, písemně přes online systém nebo tajně tak, aby byla zajištěna anonymita hlasujících.

## **Článek 15**

### **Shromáždění akademické obce**

1. Akademická obec LF OU se svolává převážně k projednání závažných záležitostí nebo opatření v rámci působení LF OU nebo OU, zejména v souvislosti s volbou členů Akademického senátu LF OU, s návrhem na jmenování nebo odvolání děkana, případně u příležitosti slavnostních aktů fakultního, univerzitního nebo celospolečenského charakteru. Shromáždění akademické obce není veřejně přístupné.
2. V mimořádných situacích, kdy nelze uskutečnit prezenční shromáždění akademické obce LF OU, lze uskutečnit online s identifikovaným přístupem.
3. Právo svolat shromáždění akademické obce LF OU má děkan a s udáním důvodu předseda AS LF OU.
4. Předseda svolá shromáždění akademické obce OU vždy na žádost:
  - a. děkana LF OU;
  - b. rektora OU;
  - c. nejméně jedné poloviny všech členů AS LF OU.

## **Část čtvrtá**

## DOKUMENTACE A ARCHIVACE ČINNOSTI AS LF OU

### Článek 16 Zápis ze zasedání AS LF OU

1. Z každého zasedání AS LF OU se pořizuje zápis. Pro potřeby sepsání zápisu si zapisovatel může pořizovat audiozáznam nebo videozáznam jednání.
2. V zápisu se vždy uvádí:
  - a) den jednání;
  - b) jmenný seznam přítomných, předem omluvených a nepřítomných členů AS LF OU;
  - c) jmenný seznam přítomných hostů s právem vystoupit v rozpravě;
  - d) navrhovaný a schválený program zasedání AS LF OU;
  - e) stručné shrnutí průběhu rozpravy včetně řečníků;
  - f) doslovná znění navrhovaných a schválených usnesení včetně způsobu a výsledku hlasování o nich;
  - g) jméno a příjmení zapisovatele/zapisovatelů a předsedajícího.
3. Návrh zápisu ze zasedání AS LF OU rozešle zapisovatel všem členům AS LF OU a řečníkům z rozpravy, a to do 7 dnů od data konání zasedání. Členové AS LF OU a řečníci z rozpravy mají právo podávat připomínky a návrhy oprav do tří pracovních dnů od rozeslání návrhu zápisu. Připomínky a opravy zapisovatel zapracuje v případě, že odpovídají pořízenému audiozáznamu nebo videozáznamu, za konečné znění zodpovídá předsedající. Výsledný předsedajícím AS LF OU ověřený zápis ze zasedání je zveřejněn do 14 dní od data konání zasedání ve veřejné části internetových stránek LF OU a na portálu OU.
4. Za zveřejnění ověřeného zápisu ze zasedání je zodpovědný předseda AS LF OU.

### Článek 16 Archivace a evidence dokumentů

1. Za archivaci veškerých dokumentů AS LF OU je zodpovědný předseda AS LF OU a jím pověřený místopředseda v souladu s opatřením rektora, které stanovuje pravidla pro archivaci a skartaci dokumentů, ve spolupráci se zapisovatelem dle čl. 5.
2. K evidenci a archivaci dokumentů AS LF OU se používá spisová služba OU.

## Část pátá SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## **Článek 17**

### **Společná ustanovení**

1. Pro potřeby tohoto Jednacího řádu se písemnou formou rozumí forma listinná nebo elektronická.
2. Pro potřeby usnášeníschopnosti a přijímání usnesení se všemi členy AS LF OU rozumí celkový počet mandátů AS LF OU uvedený ve Volebním řádu AS LF OU, tj. jak obsazených, tak neobsazených.

## **Článek 18**

### **Závěrečná ustanovení**

3. Zrušuje se dosud platný Volební a jednací řád AS LF OU schválený AS OU dne 18.12.2017.
4. Tento Jednací řád AS LF OU byl podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona schválen AS LF OU dne 7. 6. 2021
5. Tento Jednací řád AS LF OU byl podle § 9 odst. 1 písm. b) bod 2 zákona schválen AS OU dne 21. 6. 2021 a tímto dnem nabývá platnosti.
6. Tento Jednací řád AS LF OU nabývá účinnosti dnem platnosti.

Doc. MUDr. Rastislav Maďar, Ph.D., MBA, FRCPS. v. r.

Děkan Lékařské fakulty Ostravské univerzity

## **Příloha č. 1 Jednacího řádu AS LF OU: Volba a odvolání děkana LF OU**

### **Volba a odvolání děkana LF OU**

## **Část první ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

Usnesení o návrhu na jmenování děkana AS LF OU schvaluje na svém zasedání, a to volbou ve formě tajného hlasování (dále jen „volba děkana“).

### **Článek 2 Volební komise**

1. Pro volbu děkana ustavuje AS LF OU tříčlennou volební komisi AS LF OU ve složení: předseda AS LF OU (popř. místopředseda nebo předsedající v pořadí podle čl. 4 odst. 3 Jednacího řádu), který vykonává funkci předsedy volební komise, a po jednom zástupci z každé komory AS LF OU (dále jen „volební komise“). Členem volební komise nemůže být kandidát. Volební komise volby organizuje, zodpovídá za jejich správný průběh a vyhotovuje volební protokol.

### **Článek 3 Vyhlášení volby děkana**

1. Volbu děkana vyhláší AS LF OU minimálně 4 měsíce před ukončením řádného funkčního období stávajícího děkana. Vyhlášení voleb musí obsahovat harmonogram voleb a náležitosti přihlášky kandidáta. Vyhlášení voleb děkana musí být uveřejněno ve veřejné části internetových stránek OU nejpozději do 5 pracovních dnů od ustanovení volební komise.
2. První zasedání s volbou děkana musí proběhnout nejméně 1 měsíc před ukončením řádného funkčního období stávajícího děkana.
3. Ustanovení odst. 1 a 2 se nevztahují na opakovanou a mimořádnou volbu děkana, která se koná podle potřeby. Termín opakované nebo mimořádné volby stanoví AS LF OU.

4. Návrhy kandidátů může podat kterýkoli člen Akademické obce LF OU. Návrhy kandidátů jsou podávány písemně v listinné podobě, nejpozději k datu stanovenému v harmonogramu volby, členům volební komise AS LF OU způsobem stanoveným při vyhlášení voleb. Návrh musí obsahovat identifikaci navrhovatele ve vztahu k členství v Akademické obci LF OU, identifikaci a souhlas kandidáta, kontakt na kandidáta pro elektronickou komunikaci.
5. Harmonogram voleb stanoví termín pro dodání dalších dokumentů pro přijetí návrhu kandidáta. Povinnými dokumenty jsou vždy negativní lustrační osvědčení a čestné prohlášení v originálu nebo úředně ověřené kopii předložené v souladu se zákonem č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (s výjimkou kandidátů narozených po 1. 12. 1971) a výpis z rejstříku trestů.
6. Volební komise ověří úplnost a správnost podaných návrhů a sestaví kandidátní listinu, která bude zveřejněna ve veřejné části internetových stránek LF OU do data uvedeného v harmonogramu voleb.
7. Navrhovaní kandidáti odevzdají předsedovi volební komise nejpozději dva týdny před termínem voleb svůj životopis a svůj volební program. Tyto dokumenty budou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek LF OU minimálně deset dnů před volbou děkana.

#### **Článek 4**

### **Shromáždění akademické obce**

1. Předseda volební komise je povinen nejméně jeden týden před datem volby děkana svolat shromáždění Akademické obce LF OU, na kterém kandidáti zařazení na kandidátní listinu seznámí Akademickou obec LF OU se svým volebním programem.
2. Předvolební shromáždění Akademické obce LF OU řídí předseda volební komise, v případě jeho nepřítomnosti jím pověřený člen volební komise z Komory akademických pracovníků.
3. Průběh shromáždění je dostupný pro členy Akademické obce LF OU také online formou s identifikovaným přístupem.
4. Shromáždění Akademické obce LF se mohou účastnit pouze členové Akademické obce LF OU, rektor, v jeho zastoupení prorektor.

#### **Článek 5**

### **Hlasování o usnesení o návrhu na jmenování děkana**

1. Volby děkana mohou proběhnout, byl-li navržen minimálně 1 kandidát. Volby děkana probíhají tajně a AS LF OU volí jako celek. Ve volbách děkana se požaduje účast

alespoň většiny všech členů AS LF OU. Pokud nelze volbu podle uvedeného ustanovení provést, musí být do jednoho týdne vyhlášen náhradní termín voleb.

2. Hlasovací lístek tvoří listina se jmény navržených kandidátů. Hlasovací lístek je platný pouze tehdy, je-li upraven tak, že je na něm odpovídajícím způsobem označen maximálně jeden kandidát. Pokud není označen žádný z kandidátů, má se za to, že hlasující se zdržel hlasování.
3. Usnesení o návrhu na jmenování děkana je v prvním kole volby přijato, získá-li kandidát nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS LF OU.
4. V případě, že je v prvním kole navržen pouze jeden kandidát a ten nezíská většinu hlasů všech členů AS LF OU, proběhne ještě téhož dne druhé kolo volby. Pokud navržený kandidát nezíská ani v druhém kole volby většinu hlasů všech členů AS LF OU:
  - a) vyhlásí AS LF OU do týdne opakovanou volbu;
  - b) pro opakovanou volbu je sestavena nová kandidátní listina a volby proběhnou podle Článku 3 odst. 4 až 6 a článku 5 odst. 1 až 6. Shromáždění Akademické obce LF OU je svoláno pouze v případě, je-li navržen alespoň jeden nový kandidát.
5. V případě, že v prvním kole byli navrženi dva kandidáti a žádný z nich nezískal nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS LF OU:
  - a) proběhne téhož dne druhé kolo voleb, do kterého postupuje kandidát s nejvyšším počtem hlasů. Kandidát je zvolen, jestliže se pro něj ve druhém kole voleb vyslovila nadpoloviční většina všech členů AS LF OU. V případě, že kandidát ani ve druhém kole voleb nezíská nadpoloviční počet hlasů všech členů AS LF OU, vyhlásí AS LF OU do týdne opakovanou volbu. Pro opakovanou volbu je sestavena nová kandidátní listina a volby proběhnou podle Článku 3 odst. 4 až 6 a článku 5 odst. 1 až 6. Shromáždění Akademické obce LF OU je svoláno pouze v případě, je-li navržen alespoň jeden nový kandidát.
  - b) při rovnosti hlasů obou kandidátů vyhlásí AS LF OU do týdne opakovanou volbu, pro opakovanou volbu je sestavena nová kandidátní listina a volby proběhnou podle Článku 3 odst. 4 až 6 a článku 5 odst. 1 až 6. Shromáždění Akademické obce LF OU je svoláno pouze v případě, je-li navržen alespoň jeden nový kandidát.
6. V případě, že v prvním kole byli navrženi tři a více kandidátů a žádný z nich nezískal nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS LF OU:
  - a) proběhne téhož dne druhé kolo voleb, do kterého postupuje kandidát s nejvyšším počtem hlasů. Získá-li více kandidátů v prvním kole volby rovný počet hlasů na prvním místě, všichni tito kandidáti postupují do druhého kola volby.
  - b) Kandidát je zvolen, jestliže se pro něj ve druhém kole voleb vyslovila nadpoloviční většina všech členů AS LF OU. V případě, že kandidát ani ve druhém kole nezíská nadpoloviční počet hlasů všech členů AS LF OU, vyhlásí AS LF OU do dvou týdnů opakovanou volbu. Pro opakovanou volbu je sestavena nová

kandidátní listina a volby proběhnou podle článku 3 odst. 4 až 6 a článku 5 odst. 1 až 6. Shromáždění Akademické obce LF OU je svoláno pouze v případě, je-li navržen alespoň jeden nový kandidát.

7. Zasedání AS LF OU pro opakovanou volbu se musí konat nejdříve po uplynutí 14 dní a nejpozději 30 dní od předchozí neúspěšné volby.
8. V průběhu volby děkana může kterýkoli z navržených kandidátů od své kandidatury odstoupit, a to vždy před zahájením příslušného kola volby.
9. V případě, že návrh na jmenování děkana byl přijat, je postoupen předsedou AS LF OU rektorovi.

## Článek 6

### Nové opakované volby a mimořádná volba

1. Pokud ve druhém kole opakované volby nikdo nebude zvolen, vyhlásí AS LF OU do dvou týdnů nové opakované volby. Pro tyto nové opakované volby děkana nemohou být na kandidátní listinu zařazeni ti kandidáti, kteří se zúčastnili předchozích neúspěšných kol voleb.
2. AS LF OU vyhlásí mimořádnou volbu děkana v případě, že děkan je odvolán nebo odstoupí ze své funkce před uplynutím jeho řádného funkčního období.
3. AS LF OU vyhlásí harmonogram mimořádné volby děkana nejpozději do 1 měsíce po odvolání děkana z funkce, po oznámení děkana o odstoupení z funkce nebo po oznámení děkana o odstoupení k předem stanovenému datu. Pro hlasování při mimořádné volbě se postupuje podle této přílohy.

## Část druhá

### NÁVRH NA ODVOLÁNÍ DĚKANA

## Článek 7

### Návrh na odvolání děkana LF OU

1. Návrh na odvolání děkana může podat kterýkoli člen AS LF OU. Návrh na odvolání děkana musí být předložen písemně v listinné nebo elektronické podobě spolu s uvedením důvodů pro odvolání.
2. Předseda AS LF OU spolu s oběma místopředsedy posoudí formální správnost návrhu na odvolání děkana. Návrh je formálně správný, splňuje-li požadavky v odst. 1 tohoto článku. Není-li návrh přípustný, dále se o něm nejedná.
3. Na příštím, zpravidla mimořádném zasedání AS LF OU, se uskuteční vlastní projednání návrhu na odvolání děkana. Děkanovi se zaručuje příprava na toto

zasedání v délce nejméně 15 dnů. V rozpravě se děkan vyjádří k důvodům uvedeným v návrhu a má právo pokládat osobám, které návrh vnesly, otázky týkající se těchto důvodů.

4. Bezprostředně po skončení rozpravy následuje hlasování o návrhu na odvolání děkana. Hlasování probíhá tajně a AS LF OU hlasuje jako celek.
5. Při hlasování se požaduje účast alespoň 3/5 všech členů AS LF OU. Pokud nelze hlasování podle uvedeného ustanovení provést, musí být do 5 pracovních dnů vyhlášen náhradní termín mimořádného zasedání AS LF OU, na němž se bude hlasovat o návrhu na odvolání děkana. Není-li AS LF OU usnášeníschopný ani v náhradním termínu, považuje se návrh za zamítnutý.
6. Návrh na odvolání děkana je přijat, jestliže se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů AS LF OU.
7. Návrh na odvolání děkana včetně řádného zdůvodnění a výsledků hlasování předá předseda AS LF OU rektorovi.