



**OSTRAVSKÁ**  
UNIVERZITA  
FAKULTA UMĚNÍ

**JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU  
FAKULTY UMĚNÍ  
OSTRAVSKÉ UNIVERZITY**

Schváleno AS OU: 14. 12. 2020

Schváleno AS FU OU: 24. 11. 2020

Platnost: 14. 12. 2020

Účinnost: 14. 12. 2020

---

Čj. OU-92465/50/20

V Ostravě 14. 12. 2020

.....  
doc. MgA. František Kowolowski  
děkan Fakulty umění Ostravské univerzity

---

## **Část první ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád Akademického senátu Fakulty umění Ostravské univerzity (dále jen „Jednací řád“) upravuje na Fakultě umění Ostravské univerzity (dále jen „FU OU“) v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a Statutem FU OU pravidla pro zasedání, jednání a přijímání usnesení Akademického senátu Fakulty umění Ostravské univerzity (dále jen „AS FU OU“).
2. Jednací řád je vnitřním předpisem FU OU.

### **Článek 2 Práva a povinnosti AS FU OU a jeho členů**

1. Práva a povinnosti AS FU OU jsou stanoveny zákonem, tímto Jednacím řádem, vnitřními předpisy OU a vnitřními předpisy FU OU.
2. AS FU OU je samosprávný zastupitelský akademický orgán FU OU. AS FU OU spolurozhoduje v souladu se zákonem o zásadních otázkách činnosti FU OU, dbá na dodržování akademických práv a akademických svobod a uplatňování demokratických principů v řízení FU OU.
3. AS FU OU se zodpovídá ze své činnosti akademické obci FU OU.
4. AS FU OU podle § 27 odst. 1 zákona:
  - a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení pracovišť FU OU;
  - b) schvaluje návrhy vnitřních předpisů FU OU, a to na návrh děkana nebo v případě Jednacího řádu na návrh člena AS FU OU, k němuž si AS FU OU vyžádal stanovisko děkana, a postupuje je prostřednictvím předsedy AS FU OU ke schválení Akademickému senátu OU;
  - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků FU OU předložené děkanem a kontroluje jejich využívání;
  - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření FU OU předložené děkanem;
  - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na FU OU;
  - f) dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů Umělecké rady FU OU a členů Disciplinární komise FU OU;
  - g) usnáší se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce;
  - h) na návrh děkana schvaluje strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti FU OU vypracovaný v souladu se Strategickým záměrem OU po projednání v Umělecké radě FU OU.

5. AS FU OU se podle § 27 odst. 2 zákona vyjadřuje zejména:
  - a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na FU OU;
  - b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany.
6. AS FU OU se podle § 28 odst. 3 zákona vyjadřuje k záměru rektora z vlastního podnětu odvolat děkana v případě, kdy děkan závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozuje zájem OU nebo FU OU.
7. K dalším právům a povinnostem AS FU OU patří delegovat zástupce do konzultačních a reprezentativních orgánů sdružujících zástupce vysokých škol.
8. AS FU OU volbou ze svých členů ustavuje na celé funkční období nebo ad hoc komise a orgány podle potřeby.
9. Předseda AS FU OU (nebo jeho zástupce) je oprávněn účastnit se jednání Kolegia děkana FU OU v souladu se Statutem FU OU.
10. Členové AS FU OU mají právo a povinnost účastnit se zasedání AS FU OU. Nemohou-li se ze závažných důvodů zasedání zúčastnit, jsou povinni se omluvit předsedovi AS FU OU s uvedením důvodu.
11. Členové AS FU OU mají právo předkládat AS FU OU k projednání návrhy a připomínky.
12. AS FU OU je povinen projednat návrh, který předloží kterýkoli člen AS FU OU, děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda Akademického senátu OU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Akademického senátu OU.
13. Předseda AS FU OU má právo svolat shromáždění akademické obce FU OU. Shromáždění akademické obce FU OU svolá předseda vždy na žádost:
  - a) děkana
  - b) nejméně jedné pětiny všech členů AS FU OU.
14. Závěrečnou zprávu za celé funkční období musí AS FU OU zveřejnit na shromáždění akademické obce FU OU nebo jinou vhodnou formou (například ve veřejné části internetových stránek FU OU) nejpozději poslední den funkčního období.

## **Část druhá STRUKTURA AS FU OU**

### **Článek 3 Komory**

1. AS FU OU se člení na komoru akademických pracovníků a na komoru studentů.
2. V čele každé komory stojí její předseda, který je volen a odvoláván v souladu s Volebním řádem AS FU OU (dále jen „Volební řád“).

### **Článek 4 Předseda a místopředsedové**

1. V čele AS FU OU stojí předseda volený z řad členů AS FU OU v souladu s Volebním řádem. Funkce předsedy AS FU OU je neslučitelná s funkcí předsedy komory akademických pracovníků nebo komory studentů. Předseda AS FU OU je zodpovědný za svou činnost AS FU OU, který jej může v souladu s Volebním řádem odvolat.
2. Prvním místopředsedou AS FU OU je předseda komory akademických pracovníků. Druhým místopředsedou je předseda komory studentů. Místopředsedové jsou společně s jednatelem členy předsednictva AS FU OU.
3. Předseda reprezentuje AS FU OU navenek, ve spolupráci se členy předsednictva připravuje návrh programu jednání, řídí činnost a jednání AS FU OU, verifikuje zápis a zodpovídá za správnost usnesení a dalších materiálů z jednání AS FU OU, plní další povinnosti podle zákona, tohoto Jednacího řádu a dalších vnitřních předpisů OU a vnitřních předpisů FU OU. V době nepřítomnosti předsedy jej zastupují místopředsedové v pořadí podle odst. 2, případně předsedou pověřený člen AS FU OU (dále jen „předsedající“).
4. Děkan na návrh předsedy AS FU OU může pověřit jednoho zaměstnance FU OU spoluprací s jednatelem při vyhotovování, množení a distribuci písemných materiálů AS FU OU.

## **Článek 5 Jednatel AS FU OU**

1. Jednatele AS FU OU schvaluje AS FU OU, přičemž jednatelem musí být člen AS FU OU.
2. Jednatel vede a archivuje písemnou agendu AS FU OU, pořizuje ve spolupráci s předsedajícím zápis ze zasedání AS FU OU, přičemž jej předsedající verifikuje.
3. Jednatel AS FU OU rozesílá návrh programu nejpozději 7 pracovních dnů před zasedáním AS FU OU.
4. Jednatel AS FU OU je povinen zajistit, aby zápis ze zasedání měli k dispozici všichni členové akademické obce FU OU, tajemník a řečníci z rozpravy.

## **Část třetí JEDNÁNÍ AS FU OU**

### **Článek 6 Řádné zasedání**

1. Zasedání AS FU OU se konají podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně.
2. Zasedání svolává předseda AS FU OU. Není-li to možné, zasedání svolává místopředseda, případně předsedající AS FU OU v pořadí dle č. 4 odst. 3. Zasedání je svoláno nejméně 7 pracovních dnů před stanoveným termínem.
3. Pozvánky na zasedání AS FU OU jeho členům i hostům s právem vystoupit v rozpravě zasílá jednatel písemně, ve výjimečných případech jiným způsobem.
4. AS FU OU má právo přizvat k jednání hosta, jenž má právo na zasedání AS FU OU vystoupit kdykoliv o to požádá, avšak není oprávněn hlasovat.
5. Zasedání AS FU OU jsou veřejně přístupná. Veřejnost však nemá právo svévolně zasahovat do jednání nebo ho rušit, a dále není oprávněna hlasovat.

6. Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda AS OU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen AS OU mají právo podle § 26 odst. 4 zákona vystoupit na zasedání AS FU OU, kdykoliv o to požádají.

## **Článek 7 Mimořádné zasedání**

1. Mimořádné zasedání AS FU OU svolává podle § 26 odst. 4 zákona předseda bezodkladně, požádá-li ho o to děkan nebo rektor.
2. Žádost o svolání mimořádného zasedání včetně příslušných podkladů se předkládá předsedovi AS FU OU písemně včetně návrhu programu jednání. Termín mimořádného zasedání určí předseda AS FU OU, a to tak, aby se konalo nejdříve 3 pracovní dny a nejpozději 10 pracovních dnů od předložení žádosti, nevyplývá-li z návrhu lhůta delší.
3. Termín a místo konání mimořádného zasedání musí být oznámeny alespoň 3 pracovní dny předem všem členům AS FU OU, děkanovi nebo v jeho zastoupení proděkanovi, rektorovi nebo v jeho zastoupení prorektorovi, předsedovi AS OU a dalším osobám podle povahy projednávaného návrhu. Současně je termín a místo konání mimořádného zasedání alespoň tři pracovní dny předem zveřejněn ve veřejné části internetových stránek FU OU.

## **Článek 8 Program zasedání**

1. Návrhy do programu zasedání včetně podkladových materiálů může předkládat člen AS FU OU, děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, AS OU prostřednictvím svého předsedy nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen AS OU a rektor nebo v jeho zastoupení prorektor (dále jen „předkladatel návrhu“).
2. Návrhy do programu včetně příslušných podkladů se předkládají písemně nejpozději 7 pracovních dnů před zasedáním předsedovi AS FU OU, který je bezodkladně postoupí členům AS FU OU. Tato lhůta se nevztahuje na mimořádná zasedání.
3. AS FU OU může projednat i návrh předložený později, než je uvedeno v odstavci 2. Později předložený návrh AS FU OU projedná, pouze pokud s jeho projednáním souhlasí více než polovina přítomných členů AS FU OU.

## **Článek 9 Zahájení a řízení zasedání**

1. Zasedání svolává a řídí předseda AS FU OU, v jeho nepřítomnosti místopředsedové podle článku 4 odst. 2., případně předsedající podle čl. 4 odst. 3. Na začátku zasedání AS FU OU schvaluje navržený program.
2. AS FU OU je usnášeníschopný, je-li přítomna nejméně 1/2 všech jeho členů, tj. 8 členů a více, a jsou-li zastoupeny obě jeho komory, s výjimkami uvedenými v Příloze č. 1 – Volba a odvolání děkana, a sice v článku 6 odst. 2 a v článku 8 odst. 5. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů AS FU OU, s výjimkou případů uvedených v Příloze č. 1 v článku 6 odst. 4 a v článku 8 odst. 6.

3. Pokud v průběhu zasedání poklesne počet přítomných členů pod hranici, kdy je AS FU OU usnášeníschopný, zasedání se po 10 minutách takového stavu může odročit.
4. Pokud ani po 4 hodinách jednání není projednán schválený program, může AS FU OU rozhodnout o odročení jednání.
5. O odročení jednání může AS FU OU rozhodnout také v případě hrubého narušení jeho průběhu.
6. Jednání může být odročeno maximálně o 10 pracovních dnů. Termín a místo odročeného jednání oznámí předseda AS FU OU bezodkladně.

## **Článek 10 Rozprava**

1. Ke každému bodu programu se koná rozprava. Úvodní slovo k rozpravě přednese předkladatel návrhu, případně jím pověřená osoba (zpravidla zpracovatel návrhu).
2. V rozpravě dále mohou vystoupit, kdykoli o to požádají:
  - a) členové AS FU OU;
  - b) děkan nebo v jeho zastoupení proděkan;
  - c) rektor nebo v jeho zastoupení prorektor;
  - d) předseda AS OU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen AS OU;
  - e) předsedou AS FU OU pozvaní hosté;
  - f) předkladatel nebo v jeho zastoupení zpracovatel návrhu při jeho projednávání.
3. V rozpravě mohou vystoupit také osoby z řad veřejnosti. O jejich právu vystoupit v rozpravě hlasují členové AS FU OU jako o samostatném usnesení.
4. Do rozpravy se přihlašuje způsobem, na němž se usnese AS FU OU, jinak zvednutím ruky. Předsedající uděluje slovo přihlášeným v pořadí, v jakém se přihlásili s výjimkou faktické poznámky, kdy se přihlášenému s touto poznámkou, kterou se reaguje na průběh rozpravy, uděluje slovo ihned po skončení řečnické doby právě hovořícího.
5. Předkladatel návrhu může svůj návrh upravit nebo doplnit na základě rozpravy.
6. Předsedající rozhodne o ukončení rozpravy v případě, kdy je zjevné, že její další pokračování by nepřispělo k objasnění projednávaného návrhu. Proti tomuto postupu může vznést námitku kterýkoli člen AS FU OU nebo předkladatel návrhu. O dalším postupu rozhodne AS FU OU.
7. V rozpravě nesmí být nikdo přerušován s výjimkou upozornění ze strany předsedajícího na odejmutí slova. Předsedající je oprávněn odejmout slovo řečníkovi, který:
  - a) ani po upozornění nemluví k projednávanému návrhu,
  - b) zneužije faktickou poznámku.
8. Na otázku položenou členem AS FU OU děkanovi nebo v jeho zastoupení proděkanovi, rektorovi nebo v jeho zastoupení prorektorovi, předsedovi AS OU nebo v jeho zastoupení jím pověřenému členovi AS OU, předkladateli nebo v jeho zastoupení zpracovateli návrhu, lze odpovědět přímo nebo v případě, že je třeba přípravy odpovědi, nebo v případě, že se na tom AS FU OU usnese, písemně do 15 dnů. Písemná odpověď se zasílá tazateli a členům AS FU OU.

## **Článek 11 Přijímání usnesení**

1. AS FU OU projevuje svou vůli formou usnesení. Usnesení jsou přijímána hlasováním.
2. Usnesení je přijato, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů AS FU OU, není-li zákonem, tímto Jednacím řádem nebo jiným vnitřním předpisem FU OU stanoveno jinak.
3. Při projednávání usnesení o návrhu na jmenování nebo odvolání děkana se postupuje podle Přílohy č. 1 – Volba a odvolání děkana tohoto Jednacího řádu.

## **Článek 12 Hlasování u prezenčního zasedání**

1. AS FU OU může hlasovat o usnesení veřejně, tajně nebo po projednání návrhu na veřejném zasedání hlasováním mimo zasedání (dále jen „hlasování per rollam“).
2. Veřejně se hlasuje zdvižením ruky.
3. Tajně se v AS FU OU hlasuje ve věcech určených zákonem nebo jiným vnitřním předpisem FU OU. Tajně se dále vždy v AS FU OU hlasuje o:
  - a) návrhu na jmenování děkana;
  - b) návrhu na odvolání děkana;
  - c) vyslovení předchozího souhlasu se jmenováním a odvoláním členů Umělecké rady FU OU;
  - d) vyslovení předchozího souhlasu se jmenováním a odvoláním členů Disciplinární komise FU OU;
  - e) delegování zástupců Akademické obce FU OU do reprezentace vysokých škol.
4. Tajně se dále může hlasovat na návrh kteréhokoli člena AS FU OU.
5. Tajně se hlasuje vložením hlasovacího lístku do hlasovací schránky, přičemž hlasování nesmí být přerušeno. Výsledek tajného hlasování zjišťuje tříčlenná komise, která může být složena pouze z členů AS FU OU.
6. Po ukončení hlasování a zjištění výsledků hlasování vyhlásí předsedající výsledek tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet členů AS FU OU, kteří se zdrželi hlasování. Jestliže se člen AS FU OU, ač byl přítomen, hlasování nezúčastnil, má se za to, že se hlasování zdržel. Pokud jakýmkoli způsobem je hlasovací lístek znehodnocen či nevyplněn (v případě, že jsou hlasovací lístky předvyplněné slovy PRO – PROTI – ZDRŽEL SE a člen má pouze danou odpověď zaškrtnout), je hlasovací lístek neplatný.
7. O usnesení se může hlasovat per rollam na návrh předsedy AS FU OU. Pro hlasování per rollam rozešle předseda AS FU OU všem členům AS FU OU na jejich univerzitní emailové adresy návrh usnesení, potřebné podkladové materiály a stanoví lhůtu pro konec hlasování, která nesmí být kratší než 5 pracovních dní od data rozeslání.
8. Pokud ve lhůtě pro hlasování per rollam podle odst. 7 vyjádří nejméně jedna pětina členů AS FU OU nesouhlas s formou hlasování per rollam, zařadí předseda AS FU OU projednávání daného usnesení na nejbližší zasedání AS FU OU.
9. Usnesení, o kterém se hlasuje per rollam, je přijato, pokud se hlasování zúčastnila nadpoloviční většina všech členů AS FU OU a souhlas s ním vyslovila nadpoloviční většina hlasujících.

10. V případě rozhodování o záležitostech, které nejsou uvedeny v odstavci 3, může před hlasováním každý člen AS FU OU požádat – v případě, že je přítomna nejméně 1/2 členů každé z komor – o oddělené hlasování v obou komorách. O žádosti člena AS FU OU o oddělené hlasování v obou komorách se hlasuje jako o samostatném návrhu. Návrh na oddělené hlasování v obou komorách je přijat, jestliže pro něj hlasovaly nejméně 2/3 všech přítomných členů AS FU OU.
11. K přijetí usnesení v případě odděleného hlasování je zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů AS FU OU v každé z komor.

### **Článek 13**

#### **Online zasedání**

1. V mimořádných situacích, kdy nelze uskutečnit prezenční zasedání AS FU OU, lze uskutečnit online jednání se vzdáleným přístupem.
2. Na průběh jednání se přiměřeně použije tento jednací řád.
3. Hlasování může probíhat slovně, písemně přes online systém nebo tajně tak, aby byla zajištěna anonymita hlasujících.

### **Část čtvrtá**

## **DOKUMENTACE A ARCHIVACE ČINNOSTI FU OU**

### **Článek 14**

#### **Zápis ze zasedání AS FU OU**

1. Z každého zasedání AS FU OU se pořizuje zápis. Pro potřeby sepsání zápisu může být jednatelem pořízen audio nebo videozáznam jednání.
2. V zápisu se vždy uvádí:
  - a) místo, den a hodina zahájení a ukončení nebo odročení jednání;
  - b) jmenný seznam přítomných, předem omluvených a nepřítomných členů AS FU OU;
  - c) jmenný seznam přítomných hostů s právem vystoupit v rozpravě;
  - d) navrhovaný a schválený program zasedání AS FU OU;
  - e) stručné shrnutí průběhu rozpravy včetně jmen řečníků;
  - f) doslovná znění navrhovaných a schválených usnesení včetně způsobu a výsledku hlasování o nich;
  - g) jméno a příjmení jednatele a předsedajícího.
3. Návrh zápisu ze zasedání AS FU OU rozešle jednatel do 8 pracovních dnů od data konání zasedání členům AS FU OU a řečníkům z rozpravy. Členové AS FU OU a řečníci z rozpravy mají právo podávat připomínky a návrhy oprav do 4 pracovních dnů od rozeslání návrhu zápisu. Připomínky a opravy jednatel zapracuje v případě, že odpovídají pořízenému audio nebo videozáznamu a, že je předsednictvo AS FU OU uzná za odůvodněné. Výsledný předsedajícím AS FU OU verifikovaný zápis ze zasedání je zveřejněn do 14 pracovních dnů od data konání zasedání ve veřejné části internetových stránek FU OU a zároveň rozeslán v elektronické podobě členům AS FU OU a řečníkům z rozpravy, dále je rozeslán hromadným e-mailem členům akademické obce FU OU a tajemníkovi.



## **Článek 15**

### **Archivace a evidence dokumentů**

1. K evidenci a archivaci dokumentů AS FU OU (zápisů ze zasedání AS FU OU, zápisů ze zasedání komisí AS FU OU, protokolu z volby a odvolání děkana atd.) se používá spisová služba OU.
2. Za archivaci veškerých dokumentů AS FU OU je zodpovědný předseda AS FU OU v souladu s opatřením rektora, které stanovuje pravidla pro archivaci a skartaci dokumentů.

## **Část pátá**

### **SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **Článek 16**

##### **Společná ustanovení**

1. Pro potřeby tohoto Jednacího řádu se písemnou formou rozumí forma elektronická, prostřednictvím studentského nebo zaměstnaneckého emailu (@student.osu.cz; @osu.cz).
2. Pro potřeby usnášeníschopnosti a přijímání usnesení se všemi členy AS FU OU rozumí celkový počet mandátů AS FU OU uvedený ve Volebním řádu AS FU OU, tj. jak obsazených, tak neobsazených.

#### **Článek 17**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento Jednací řád byl podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona schválen AS FU OU dne 24. 11. 2020.
2. Tento Jednací řád byl podle § 9 odst. b) bod 2 zákona schválen AS OU dne 14. 12. 2020.
3. Tímto Jednacím řádem AS FU OU se zrušuje Jednací řád AS FU OU ze dne 15. 1. 2018.
4. Tento Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení AS OU.

doc. MgA. František Kowolowski, v.r.  
děkan Fakulty umění Ostravské univerzity

## **Volba a odvolání děkana FU OU**

### **Část první NÁVRH NA JMENOVÁNÍ DĚKANA**

#### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. Usnesení o návrhu na jmenování děkana AS FU OU schvaluje na svém zasedání, a to volbou ve formě tajného hlasování (dále jen „volba děkana“).

#### **Článek 2 Volební komise**

1. Pro volbu děkana ustavuje AS FU OU tříčlennou volební komisi ve složení: předseda AS FU OU (popř. místopředseda nebo předsedající v pořadí podle čl. 4 odst. 3 Jednacího řádu), který vykonává funkci předsedy volební komise, a po jednom zástupci každé komory AS FU OU. Ve volební komisi nesmí být více než jeden zástupce z téhož pracoviště. Členem volební komise nemůže být kandidát. Volební komise organizuje volby, odpovídá za jejich správný průběh a vyhotovuje volební protokol.
2. Organizaci a průběh voleb může napadnout člen akademické obce FU OU. Člen akademické obce FU OU může podat zdůvodněné námítky předsedovi volební komise v termínu do 5 pracovních dnů od zveřejnění volebního protokolu. Marným uplynutím této lhůty pro podávání námitek platí, že volby proběhly v souladu s právními předpisy, tímto Jednacím řádem, dalšími vnitřními předpisy FU OU a harmonogramem voleb. Volební komise je povinna o námitce rozhodnout do 3 pracovních dnů.
3. Volební komise je povinna vyhotovovat z každého svého zasedání zápis, který je zveřejněn jako příloha zápisu z bezprostředně následujícího zasedání AS FU OU.

#### **Článek 3 Vyhlášení volby děkana**

1. Volbu děkana vyhlašuje AS FU OU usnesením minimálně 4 měsíce před ukončením řádného funkčního období stávajícího děkana. V usnesení musí být uveden harmonogram volby a náležitosti přihlášky kandidáta.
2. Usnesení o vyhlášení volby děkana musí být uveřejněno nejpozději do 5 pracovních dnů od schválení ve veřejné části internetových stránek OU.
3. První zasedání s volbou děkana musí proběhnout nejméně 3 měsíce před ukončením řádného funkčního období stávajícího děkana.
4. Předchozí ustanovení tohoto článku se nevztahují na opakovanou a mimořádnou volbu, která se koná dle potřeby. Termín opakované nebo mimořádné volby stanoví AS FU OU.

## **Článek 4 Návrh kandidátů**

1. Návrhy kandidátů může podat kterýkoliv člen akademické obce FU OU členům volební komise prostřednictvím podatelny OU. Návrh kandidáta je nutné podat nejpozději k datu stanovenému v harmonogramu volby. Povinnou součástí návrhu kandidáta je vždy negativní lustrační osvědčení a čestné prohlášení v originálu nebo úředně ověřené kopii předložené v souladu se zákonem č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (s výjimkou kandidátů narozených po 1. 12. 1971). Návrh musí obsahovat písemný souhlas kandidáta v listinné podobě, kontakt na kandidáta a jeho stručný profesní životopis.
2. Volební komise na základě podaných přihlášek sestaví a zveřejní kandidátní listinu ve veřejné části internetových stránek OU do 5 pracovních dnů od data pro podávání přihlášek (bez jmen a počtu navrhovatelů).

## **Článek 5 Shromáždění Akademické obce FU OU**

1. Předseda AS FU OU je povinen svolat nejméně 5 pracovních dnů před datem volby předvolební shromáždění akademické obce FU OU, na kterém kandidáti zařazení na kandidátní listinu seznámí akademickou obec FU OU se svým volebním programem.
2. Předvolební shromáždění akademické obce FU OU řídí předseda volební komise, v případě jeho nepřítomnosti jím pověřený člen volební komise z Komory akademických pracovníků.

## **Článek 6 Hlasování o usnesení o návrhu na jmenování děkana**

1. Volby mohou proběhnout, byl-li navržen minimálně 1 kandidát.
2. Volby děkana probíhají tajně a AS FU OU volí jako celek. Ve volbách se požaduje účast alespoň nadpoloviční většiny všech členů AS FU OU. Pokud nelze volbu podle uvedeného ustanovení provést, musí být do 5 pracovních dnů vyhlášen náhradní termín voleb. Není-li AS FU OU usnášeníschopný ani v náhradním termínu, rozpouští se.
3. Hlasovací lístek tvoří listina se jmény navržených kandidátů. Hlasovací lístek je platný, je-li upraven tak, že je na něm odpovídajícím způsobem označen maximálně jeden kandidát.
4. Usnesení o návrhu na jmenování děkana je v prvním kole volby přijato, získá-li jeden kandidát nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FU OU.
5. V případě, že je v prvním kole navržen pouze 1 kandidát a ten nezíská nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FU OU, proběhne ještě téhož dne druhé kolo volby. Pokud navržený kandidát nezíská ani v druhém kole volby nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FU OU, vyhlásí AS FU OU opakovanou volbu, která se uskuteční v souladu s čl. 7.
6. V případě, že v prvním kole byli navrženi minimálně 2 kandidáti a žádný z navržených kandidátů nezískal nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FU OU:
  - a) proběhne téhož dne druhé kolo volby, do kterého postupuje kandidát s nejvyšším počtem hlasů;

- b) získá-li více kandidátů v prvním kole volby rovný nejvyšší počet hlasů na prvním místě, všichni tito kandidáti s rovným nejvyšším počtem hlasů postupují do druhého kola volby, jež proběhne téhož dne;
  - c) získá-li více kandidátů v druhém kole volby rovný nejvyšší počet hlasů na prvním místě, všichni tito kandidáti s rovným nejvyšším počtem hlasů postupují do třetího kola voleb; přičemž třetí kolo volby proběhne do 5 pracovních dnů od konání druhého kola volby;
  - d) pokud žádný z kandidátů nezískal ani v třetím kole volby nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FU OU, vyhlásí AS FU OU opakované volby, které se uskuteční v souladu s čl. 7.
7. V průběhu volby může kterýkoli z navržených kandidátů od své kandidatury odstoupit, a to vždy před zahájením příslušného kola volby.
8. V případě, že návrh na jmenování děkana byl přijat, je postoupen předsedou AS FU OU rektorovi.

## **Článek 7**

### **Opakovaná volba a mimořádná volba děkana**

1. AS FU OU vyhlásí opakovanou volbu usnesením přímo na zasedání AS FU OU s neúspěšnou volbou a stanoví její harmonogram.
2. Pro opakovanou volbu podle čl. 6 odst. 5 a 6 se sestaví nová kandidátní listina a volby proběhnou podle čl. 4 až 6 této Přílohy č. 1. Shromáždění akademické obce FU OU je svoláno pouze v případě, je-li navržen alespoň jeden nový kandidát. Zasedání AS FU OU pro opakovanou volbu se musí konat nejdříve po uplynutí 14 dní a nejpozději 30 dní od předchozí neúspěšné volby. Pokud ani v této opakované volbě nebude žádný z navržených kandidátů zvolen, koná se do 10 pracovních dnů nová opakovaná volba. Pro tuto volbu nemohou být na kandidátní listinu zařazeni ti kandidáti, kteří se zúčastnili obou předchozích neúspěšných voleb.
3. Při hlasování při opakované volbě se postupuje podle článku 6 této Přílohy č. 1.
4. AS FU OU vyhlásí mimořádnou volbu děkana v případě, že děkan je odvolán nebo odstoupí ze své funkce před uplynutím jeho řádného funkčního období.
5. AS FU OU vyhlásí mimořádnou volbu děkana usnesením do 1 měsíce po odvolání děkana z funkce nebo po oznámení děkana o odstoupení z funkce. Hlasování při mimořádné volbě děkana probíhá v souladu s touto Přílohou č. 1.

## **Část druhá**

### **NÁVRH NA ODVOLÁNÍ DĚKANA**

#### **Článek 8**

##### **Návrh na odvolání děkana**

1. Návrh na odvolání děkana může podat kterýkoliv člen AS FU OU. Návrh na odvolání děkana musí být předložen písemně v listinné podobě spolu s uvedením důvodů pro odvolání.
2. Předseda AS FU OU spolu s oběma místopředsedy posoudí formální správnost návrhu na odvolání děkana. Návrh je formálně správný, splňuje-li požadavky stanovené v odst. 1 tohoto článku. Není-li návrh přípustný, dále se o něm nejedná.

3. Na příštím, zpravidla mimořádném zasedání AS FU OU, se uskuteční vlastní projednání návrhu na odvolání děkana. Předkladatel návrhu je povinen se projednání osobně zúčastnit. Děkanovi se zaručuje příprava na toto zasedání v délce nejméně 10 pracovních dnů. V rozpravě se děkan vyjádří k důvodům uvedeným v návrhu a má právo pokládat osobám, které návrh vnesly, otázky týkající se těchto důvodů.
4. Bezprostředně po skončení rozpravy následuje hlasování o návrhu na odvolání děkana. Hlasování probíhá tajně a AS FU OU hlasuje jako celek.
5. Při hlasování se požaduje účast alespoň 3/5 všech členů AS FU OU. Pokud nelze hlasování podle uvedeného ustanovení provést, musí být do 5 pracovních dnů vyhlášen náhradní termín mimořádného zasedání AS FU OU, na němž se bude hlasovat o návrhu na odvolání děkana. Není-li AS FU OU usnášeníschopný ani v náhradním termínu, považuje se návrh za zamítnutý.
6. Návrh na odvolání děkana je přijat, jestliže pro něj hlasovaly nejméně tři pětiny všech členů AS FU OU.
7. V případě, že návrh na odvolání děkana byl podle odstavce 6 přijat, je postoupen předsedou AS FU OU rektorovi.