

Milí studenti,

Ráda bych Vás tímto návodem připravila k výjezdu na **Erasmus Exchange programme (Erasmus+)**, případně obecně k jakémukoliv jinému pobytu v zahraničí během Vašeho studia na Ostravské univerzitě. Zkušenosti z pobytu v zahraničí jsou jedinečné nejen po profesní stránce, zdokonalení se v cizím jazyce, ale bezpochyby Vám **prohloubí vnímání neustále se globalizujícího světa, jeho komplexnosti a kulturní diverzity** či **schopnost empatického cítění vůči ostatním**. **Velice pravděpodobně si během pobytu v zahraničí zdokonalíte znalosti cizích jazyků, získáte cenné mezinárodní kontakty a v neposlední řadě Vám tato zkušenost pomůže i v uplatnění se na pracovním trhu.**

Veškeré detaily ohledně Erasmus+ programu jsou k dispozici na portále v aktualizované směrnici rektora. Je Vaší zodpovědností si ji pozorně pročíst. Nicméně jsem pro Vás připravila tento dokument, kde je Erasmus mobilita krok po kroku vysvětlena v základních bodech.

Studenti Fakulty umění mohou **ve 2. ročníku Bc. stupně, 1. ročníku Mgr. stupně a při studiu Ph.D. programů vycestovat se stipendiem Erasmus+ do celé EU a dalších přidružených států**. Fakulta umění aktuálně spolupracuje s necelou stovkou škol, na které je možné v programu Erasmus+ vyjet **na studijní stáž**.

Erasmus+ podporuje také **pracovní stáže** či **pracovní absolventské stáže** pro studenty v rámci EU.

Erasmus+ umožňuje studijní výjezd až na 12 měsíců za každý studijní cyklus (bakalářský, magisterský, doktorský) a to na studijní pobyt či praktickou (pracovní nebo absolventskou pracovní) stáž. Minimální délka pobytu v zahraničí u **studijní stáže jsou 3 měsíce (resp. semestr), u praktické stáže 2 měsíce**. **Jinak řečeno, maximální doba výjezdu je součet 12 měsíců** (tím je myšlena kombinace studijní a pracovní stáže či absolventské pracovní stáže v maximální délce 12 měsíců za každý cyklus). Vyjet na po-studijní absolventskou pracovní stáž je možno v délce ideálně do 6 měsíců.

1. Studijní stáže

Na studijní stáž lze vyjet pouze do instituce, s níž má Fakulta umění **Bilaterální (meziinstitucionální) smlouvu** v programu Erasmus+. Ze studijní stáže student **musí přivést minimálně 20 ECTS za semestr**. Na webu osu.cz můžete najít seznam partnerských univerzit, se kterými má Fakulta umění uzavřeno smlouvu.

2. Praktické stáže

Praktické stáže si studenti primárně hledají sami. Nicméně příležitostně můžete zkontaktovat nabídku pracovních míst u organizací v zahraničí, se kterými již máme navázanou pravidelnou spolupráci na nástěnce Erasmus+ v budově Fakulty umění na Podlahově ul. ve 3. poschodí vedle fakultní kanceláře Erasmus+ a některé informace jsou na Erasmus nástěnce na Sokolské ulici. Zájemci si ale mohou sami vybrat pro praktickou stáž kteroukoliv organizaci v EU.

Příprava na výjezd v rámci Erasmus+

V případě, že jste se pro výjezd rozhodli, tak následuje druhá část tohoto dokumentu, který obsahuje několik praktických rad a kroků, které spolu musíme učinit, aby Váš **Erasmus Exchange programme** proběhl i po administrativní stránce bez komplikací ☺. Některé kroky se budou vztahovat více na studijní pobyt a možná už je budete mít za sebou, nicméně je zde raději kompletně zmíním. Doporučuji tento „návod“ vytisknout nebo uložit, abyste jej měli během Vašeho Erasmus výjezdu v patrnosti. Jeho dodržení ztelně usnadní život oběma stranám ☺.

Pár důležitých údajů pro Váš Erasmus:

Erasmus kód Ostravské univerzity: **CZ OSTRAVA02**

Erasmus koordinátorka: Alexandra Bočková

Email: alexandra.bockova@osu.cz

Phone: +420 597 09 2907

Mobile: +420 731 675 904

Krok č. 1:

Výběrové řízení na Fakultě umění OU.

Schválení zahraničního pobytu studenta

Pokud máte zájem o výjezd na Erasmus, musíte se **rozhodnout už rok dopředu**, tak abychom na Vaše Erasmus pobyty mohli vypracovat rozpočet a požádat o finance u Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. **DEADLINE/Uzávěrka přihlášek na výjezd v nadcházejícím akademickém roce (AR) 2019/20** které musí být schváleny a podepsány Vaším vedoucím katedry a ateliéru je proto **již v průběhu stávajícího AR a to pátek 07/12/2018 !!!**

Před podáním osobních přihlášek na jednotlivé instituce si prosím vyzvedněte u mě formulář **Schválení zahraničního pobytu studenta FU vedoucím katedry a ateliéru/oboru** (nebo si vezměte výtisk ze složky, která visí na nástěnce). Ten pečlivě vyplňte, nechte podepsat a následně vraťte mi osobně. Můžete si vybrat až tři instituce, kam byste rádi vyjeli.

Podepsanou žádost předáte osobně mě a já si Vás zaregistruji.

Samotné finální schválení Vašeho výjezdu na fakultní úrovni pak proběhne interně (v termínu do 15/01/2019) a to na základě posouzení:

- Předložení schválení výjezdu vedoucích kateder a ateliérů
- Znalost cizího jazyka
- Prospěch za dobu studia
- Plnění studijních povinností za předchozí semestr

Krok č. 2:

Nominace na zahraniční instituci

Po obdržení dokumentu o schválení pobytu, si Vás zapíši a pak Vás u vybraných institucí **nominuji já sama** (většinou e-mailem – vás dávám vždy do kopie, případně někdy online systémem přijímající instituce). Jelikož je Vás poměrně hodně, kteří máte zájem o výjezd, ráda bych Vás poprosila o větší součinnost se mnou, konkrétně: podívejte se prosím na jednotlivé weby institucí, o které máte zájem a vypište aktuální informace o jejich **uzávěrkách – zejména pro nominaci a pro podání přihlášek** a jaké mají **požadavky na zájemce** o Erasmus. To mi prosím napište **přehledně do mailu, za každou ze tří institucí kam se hlásíte.**

Krok č. 3:

Podání osobní přihlášky na zahraniční instituci, následné přijetí

Než podáte přihlášky, prosím **zamakejte na vašich portfoliích či hudebních nahrávkách**, kterými se chcete na vybrané škole ucházet o místo Erasmu. Toto jsou ty hlavní podklady, podle kterých si školy vybírají. Poté následuje podání **přihlášky spolu se zasláním portfolia, CV a motivačního dopisu.** At už podklady zasíláte skrze mne (Ers+ koordinátora) emailem, osobně poštou, e-mailem nebo nahráním do online systému hostující instituce, dostaneme cca do 1 měsíce **vyrozumění, zda Vás přijali.** Z dosavadních zkušeností kolegů studentů doporučuji, abyste si pro vlastní referenci u přihlášky online udělali printscreens obrazovky. To pro případ, že by se přihláška „ztratila“, jak se už některým kolegům stalo (a tak byste alespoň měli doklad, že jste přihlášku opravdu vyplnili a dá se s tímto případně dále vyjednávat).

Pracovní stáž

Vybranou organizaci pak kontaktují studenti sami. Daná organizace Vám musí poslat **acceptance letter (přijímací dopis)**, na jaké místo a na jak dlouho Vás přijímá. Pokud byste však potřebovali něco zkontrolovat, či s něčím pomoci, můžete se na mě obrátit (můžu Vám např. poslat text, co by tento

dokument měl obsahovat). Tento dokument musí „přijímající instituce“ podepsat a poslat naskenovaný na můj e-mail. Poté sepíšeme Learning agreement before mobility, který musíme opět všechny 3 strany podepsat.

Krok č. 4:

Před výjezdem do zahraničí je třeba vypsát a podepsat:

Learning agreement / studijní/pracovní dohoda

1. Jakmile jste obdrželi vyrozumění, že jste byli přijati, tak je třeba vyplnit ***Learning agreement (LA)*** – dohoda tří stran o Vašem vzdělávání na hostující univerzitě během Erasmus výjezdu – tedy mezi Vámi, Ostravskou univerzitou a hostující univerzitou, nebo v případě pracovní stáže dohoda o náplni práce. **Pokud se hlásíte na zimní semestr, prosím o vyřízení LA ještě před letními prázdninami** – tak abyste pak na poslední chvíli nesháněli podpisy po vyučujících.
2. Dokument se celkově skládá ze tří částí – ***LA - before / during / after - mobility***. V této fázi je třeba vyplnit 1. část nazvanou ***Learning agreement - before mobility***. Po vyplnění ji prosím podepíšte a doručte – stačí i oskenovat (**v dobrém rozlišení**) zpět Erasmus koordinátorovi, tedy ideálně mě osobně nebo kopii na alexandra.bockova@osu.cz. **Je Vaší povinností**, ale hlavně Vám to osobně velmi doporučuji, abyste si z hostující instituce **vyžádali a pozorně prošli seznam předmětů**, které je možné na hostující univerzitě studovat.
3. Váš „**před-výběr**“ **předmětů podrobně zkonzultujte s Vaším vedoucím ateliéru (výtvarno), či vedoucím katedry (hudba)**, abyste se ujistili, že Vám pak budou **náležitě uznány**. Potom, co spolu s vedoucím ateliéru předměty vyberete, **běžte za studijním poradcem** (výtvarno – Ivo Sumec – ivo.sumec@osu.cz nebo hudba – Michal Bárta – michal.barta@osu.cz , **aby Vám tento výběr odsouhlasili. Je třeba si vyžádat podpis** (jak od vašeho vedoucího ateliéru tak studijního poradce - někde vedle Table A - není tam na to kolonka, stačí podpis někde vedle). V této fázi máte tedy vybrané **zahraniční předměty a následně i jejich ekvivalenty FU OU zapsané** do zmíněného ***LA – before mobility***.
POZOR: ve formuláři jsou pro to dvě tabulky – jedna pro předměty hostující instituce a druhá tabulka pro ekvivalentní předměty u nás na FU. A pro info ještě: v LA je podle potřeby možné ve word.doc přidávat řádky).
Dále mějte na paměti, že **studenti, i přesto, že vyjíždějí na Erasmus, se musejí zapsat do AR na naší fakultě**. Pak byste si měli na portále zapsat **pouze ty předměty, které nebudete mít na zahraniční VŠ** a domluvit si s pedagogy předmětů u nás na FU náhradní způsob jejich splnění.
4. Musíte absolvovat jazykový test (**Language test**) na www.erasmusplusols.eu, ke kterému Vám přijde elektronická pozvánka. Tento test je **povinný**. Ve formuláři ***LA – before mobility*** pak zakřížkujte odpovídající políčko podle **výsledku Vašeho testu**.

5. Já Vámi vyplněný a podepsaný **LA - before mobility** dokument pošlu podepsat i hostující univerzitě.

Financial agreement / finanční dohoda

6. Poté je třeba sepsat **Finanční dohodu**, kde Vám bude **vyměřeno, kolik peněz** dostanete z Erasmus fondu na Váš pobyt (přepravu a pojištění si hradíte sami). K uzavření finanční dohody potřebuji znát následující údaje a mít od Vás tyto podklady:
- Bankovní konto** – majitel konta, název banky, číslo konta pak i Swiftcode (bic) a IBAN (je pro Vás výhodnější mít zřízený u české banky i **EUROvý účet**, ale není to povinné).
 - Přesný začátek a konec Vašich studijních povinností na hostující univerzitě** (většinou je tímto datem myšlený začátek a konec semestru – zimního nebo letního, pokud tam jedete na celý akademický rok, případně včetně tzv. *Zahajovacího týdne/dní pro zahraniční studenty / Induction week for foreign students*, který některé univerzity pro své zahraniční studenty pořádají většinou těsně před zahájením semestru).
 - Datum na Finanční dohodě musí **přesně souhlasit s potvrzeným datem Vašeho pobytu**, který Vám na konci pobytu vystaví tamní koordinátor (jinak pak budete muset zpětně vrátet peníze).
 - Řádnou kompletní kopii (s číslem smlouvy) Vašeho komerčního **cestovního ZDRAVOTNÍ A ÚRAZOVÉ pojištění pro danou destinaci** – např. od VZP, ČPP, ČSOB, Allianz, Generali apod. V případě pracovního pobytu pak ještě pojištění **ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODY.**) – nestačí modrá EU pojišťovací karta !!! A po špatných zkušenostech mám potřebu připsat ještě následující radu: Pokud budete využívat připojišťovacích služeb Vaší banky apod. – tak toto připojištění od Vás budu akceptovat JEN A JEN za podmínky, pokud mi donesete jednak **řádnou kopii smlouvy ve které je jasně napsáno na jaké období jste u nich pojištění (nebo, že je to neomezeně po dobu platnosti smlouvy) a přesně vykopírované stránky smluvních podmínek, kde je vypsáno co všechno to jejich pojištění pokrývá – a zvýrazněné zvýrazňovačem - JINAK TO NEBUDU AKCEPTOVAT!**
 - Všechna pojištění se musí **shodovat s termínem cesty na finanční dohodě**, případně doporučuji, aby bylo o pár dní delší, kdyby se stalo, že se budete vracet o pár dní později, tak ať jste pojištěni po celou dobu pobytu.

Krok č. 5:

Během Vašeho pobytu na zahraniční instituci

Learning agreement during mobility

Máte jeden měsíc na to, abyste se na škole zorientovali a **zapsali si předměty**, které tam budete **opravdu studovat** (je možné, že se pro některé předem zvolené předměty nakonec z různých důvodů nerozhodnete – ale mějte na paměti **minimum 20 kreditů za semestr!**). Je naprosto nutné, abyste do 1 měsíce od nástupu na zahraniční instituci učinili následující:

1. Doručit mi, tedy domácímu Erasmus koordinátorovi vyplněnou 2. část ***Learning agreement – during mobility*** (převážně na straně 2 daného dokumentu, nebo jako separátní dokument, který Vám mohu poslat spolu s ostatními důležitými dokumenty mailem). Zde se jedná o vyplnění možných změn výuky, které se odlišují od původního záměru popsaného v 1. části - ***Learning agreement - before mobility***, případně i změnu délky pobytu. Předměty, které chcete zrušit tak vepíšete jako *deleted component* a předměty, které chcete přidat jako *added component*. **Je Vaší zodpovědností (!!!) tyto zamýšlené změny nejdříve e-mailově prokonzultovat s Vaším vedoucím ateliéru a pak jej teprve podepsat** – Vy, já, koordinátor na hostující instituci. Opět se můžete – třeba písemně nebo telefonicky obrátit na pedagogy jak je popsáno v kroku č. 4.
2. Zároveň, poté, co ode mne dostanete avízo, že už jste v portále **vedení v režimu ECTS výjezd**, tak je třeba, abyste se **přihlásili na portál OU** (Moje stránka / Výuka / ECTS výjezdy) a tam si zaevidovali předměty, **které jste si na zahraniční instituci zapsali**. Další podrobnosti, tzn. Termíny zkoušek, získané kredity atd. jste povinni si doplňovat průběžně.

Krok č. 6:

Před odjezdem z hostující instituce / ze zahraničí

Certification of stay (nebo Learning agreement after mobility) a Transcript of Records

1. Požádat zahraničního koordinátora, aby už přímo Vám osobně, v době, kdy tam ještě jste vydal, orazítkoval a podepsal tzv. ***Transcript of Records (ToR)*** (je to přehled Vašich studijních výsledků na zahraniční instituci, který musí souhlasit s Vaším ***Learning Agreementem***, případně s jeho změnami), aby Vám mohly být zpátky na OU studované předměty uznány. Někdy to koordinátoři nechtějí hned dělat a vydávají je až po odjezdu a posléze posílají poštou, jistější ale je, že to dovezete zpět už přímo Vy.
2. Vyplnit si 3. část ***Learning agreement – after mobility***. Je důležité, aby tam byl opět napsán **přesný termín Vašeho pobytu** (který se shoduje s Vaší finanční smlouvou) a aby Vám to hostující instituce (Erasmus koordinátor) ještě jednou **orazítkovala a podepsala**.
Pokud nebudete mít k dispozici ***LA after mobility***, tak je třeba si nechat napsat, podepsat a orazítkovat ***Confirmation of Erasmus study period/stay***, tedy potvrzení o přesné délce

Vašeho studijního pobytu. Zase platí, že datum se **musí shodovat** s datem uvedeným na Finanční dohodě.

3. **Originály obojího (LA after mobility nebo Confirmation of study period/stay a Transcript of records)** musí být **podepsány k poslednímu dni** Vašeho studijního pobytu (opět s datem ukončení studia tak jako na Finanční dohodě). Domácímu koordinátorovi (tedy mě) pak musíte **originály odevzdat do 1 měsíce od ukončení Vašeho pobytu**. Není možné odevzdat kopie či skeny. Vše musí být v **anglickém jazyce**.

Krok č. 7:

Po návratu ze zahraničí

Závěrečná zpráva a závěrečný Language test

1. Požádáte paní Šolonkovou ze studijního oddělení FU o **uznání předmětů ze zahraničního studijního pobytu** (s kopií **ToR**, kterou musíte studijnímu oddělení FU poskytnout). Paní Šolonková Vám následně zašle *Žádost o uznání předmětů* na Váš studijní e-mail. Veškeré další kroky týkající se uznání předmětů z Erasmu, řešíte s paní Šolonkovou.
2. Přejde Vám automatická žádost o následné vyplnění **Erasmus závěrečné zprávy**, která je rovněž povinným krokem, ukončujícím Váš Erasmus výjezd. Musíte ji vyplnit do 1 měsíce po příjezdu.
3. Hned po návratu je třeba ještě udělat **závěrečný Language test** na www.erasmusplusols.eu pod stejnými přihlašovacími údaji jako při počátečním testu. Pozvánka k tomuto testu Vám přijde automaticky. Aplikace Vám nabízí možnost uložit si o tom doklad v PDF.
4. Já Vám pak ukončím ve STAGu Váš výjezd do zahraničí.

Další info

Žádost o prodloužení zahraničního studijního pobytu

Prodloužení je možné pouze ze zimního do letního semestru nejpozději 1 měsíc před původním ukončením pobytu.

Je třeba následující:

1. **Písemný souhlas** Vašeho vedoucího pedagoga a vedoucího katedry **FU OU**.
2. **Písemný souhlas a vyjádření v anglickém jazyce, potvrzené hostující zahraniční institucí.** Tento souhlas pak oskenujte a přepošlete domácí Erasmus kanceláři (tedy mě); já to následně pošlu na rektorát, kde se rozhodne o další možnosti finanční podpory.

3. Pokud OU již nebude disponovat finančními prostředky určenými k těmto účelům, může být student registrován jako tzv. **zero-grant student**, tj. jako student, který má stejná práva a povinnosti jako řádný Erasmus student, **nedostává** však již od vysílající instituce stipendium (finanční grant).

Žádost o zkrácení zahraničního pobytu

Pokud má student **vážný** důvod zkrátit si výjezd z celého AR na 1 semestr, je to možné, musí však písemně (stačí srozumitelný e-mail, kdo-co-proč-kde), že žádá o zkrácení pobytu a zašle jej **nejpozději 1 měsíc před ukončením zimního semestru mi na e-mail**.

Ještě jednou Vám upřímně doporučuji, nepodceňte tyto kroky, jejich nedodržení - jak Vám, tak mě - jenom zkomplikuje život a papírování ☺!!! Pokud byste měli jakékoliv dotazy, tak se určitě ozvěte. Zdravím Vás a přeji dobrou zahraniční zkušenost!

Alexandra Bočková
International Affairs officer
Marketing / PR / Production
Faculty of Fine Arts
University of Ostrava
Podlahova 3
70900 Ostrava
Czech Republic
@: alexandra.bockova@osu.cz
Office phone: +420 597 092 907
Mobile phone: +420 731 675 904