



**OSTRAVSKÁ UNIVERZITA**  
FAKULTA SOCIÁLNÍCH STUDIÍ

## **Zápis ze zasedání Akademického senátu FSS OU dne 25. 09. 2017**

**Přítomni** (celkem) dle Prezenční listiny: 8 (z toho 2 hosté)

**Komora akademických pracovníků:** H. Lukšová, V. Gojová, Š. Dořičáková, A. Krausová,  
L. Krhutová, K. Cilečková

**Komora studentů:** M. Bjelončíková, A. Kratochvíl

**Omluveni:** A. Recmanová

**Hosté:** L. Petruš

### **Program:**

1. Návrh na navýšení financování FSS OU 2017 (projednání s tajemnicí zastupující v tomto bodě děkanku)
2. Návrh podmínek přijímacího řízení na FSS na akademický rok 2018/2019 (projednání s proděkankou zastupující v tomto bodě děkanku)
3. Jednací řád AS FSS
4. Různé – akce Zebry, volná místa v Komoře akademických pracovníků AS FSS a AS OU od února 2017 atd.



**Bod 1: Návrh na navýšení financování FSS OU 2017 (projednání s tajemnicí zastupující v tomto bodě děkanku).**

**Text:** Ladislava Petřů představuje a předkládá změněnou rozpočtovou tabulku po navýšení financování (viz. tabulka příloha č.2). Navýšení je schváleno AS OU dne 26.6.2017 a návrh na změnu financování FSS OU 2017, projednáno v KD dne 11.9.2017.

**Usnesení:** AS FSS OU schvaluje Návrh na navýšení financování FSS OU 2017 v předloženém znění.

PRO: 8	PROTI: 0	ZDRŽEL/A SE: 0
--------	----------	----------------

Návrh na navýšení financování FSS OU 2017 je veden jako příloha č. 2 tohoto zápisu.

**Bod 2: Návrh podmínek přijímacího řízení na FSS na akademický rok 2018/2019.**

**Text:** Proděkanka pro studium a celoživotní vzdělávání předkládá a prezentuje členům AS FSS OU Návrh podmínek přijímacího řízení na FSS na akademický rok 2018/2019. Děkanka žádá o AS FSS OU schválení podmínek přijímacího řízení na FSS OU pro AR 2018/2019 (viz. příloha č.3 a příloha č.4).

Důvod neotevření bakalářského studijního oboru Komunitní rozvoj pro rok 2018/2019 plyne z nejednoznačnosti zařazení oboru do oblasti vzdělávání, současná garance oboru neodpovídá požadavkům vyplývajícím z VŠ zákona. menší úspěšnost v porovnání s ostatními bakalářskými obory a lze pozorovat nízkou úspěšnost studentů. menší úspěšnost v porovnání s ostatními bakalářskými obory a lze pozorovat nízkou úspěšnost studentů. Fakulta plánuje částečnou transformaci studijního oboru do specializace navazujícího magisterského studijního programu v rámci oblasti vzdělávání Sociální práce.

Důvodem neotevření navazujícího magisterského studijního oboru Management organizací služeb sociální práce je nemožnost zařazení oboru pod jednu oblast vzdělávání. Obor svým



zaměřením přesahuje do oblasti managementu a jeho zařazení do dvou oblastí vzdělávání se jeví jako problematické také s ohledem na současnou garanci, která neodpovídá požadavkům vyplývajícím z VŠ zákona. U tohoto oboru fakulta taktéž plánuje transformaci do specializace navazujícího magisterského programu v rámci oblasti vzdělávání Sociální práce a počítá se zachováním stávajícího programu Joint Degree realizovaném ve spolupráci se zahraničními vysokými školami.

**Usnesení: AS FSS OU schvaluje Návrh podmínek přijímacího řízení na FSS na akademický rok 2018/2019.**

PRO: 8	PROTI: 0	ZDRŽEL/A SE: 0
--------	----------	----------------

Návrh podmínek přijímacího řízení na FSS na akademický rok 2018/2019 příloha č. 3 a č. 4 tohoto zápisu.

**Bod 3: Jednací řád AS FSS.**

**Text:** Vendula Gojová předkládá návrh Jednacího řádu AS FSS OU. Dosud existuje Volební a jednací řád AS FSS OU v jednom dokumentu. V souvislosti s novelou Vysokoškolského zákona, však musí dojít k rozdělení na Jednací řád AS FSS OU a Volební řád AS FSS OU. Kdy Jednací řád AS si vytváří senát sám (přesněji řečeno, jeho znění předkládá jeden z jeho členů).

**Diskuze:** Akademický senát FSS OU se shodl na tom, že zachová počet členů a členek AS FSS na čísle 9 a upravuje poměr pro svolání AS FSS a vznesení návrhu na 1/3. Dále se shodl pro změnu ve funkci jednatelky na zapisovatele (viz čl. 5), který může být zaměstnanec děkanátu, tedy nemusí být voleným členem senátu. Zkracuje dobu na podání čeho? ze 7 pracovních dnů na 5 pracovních dnů. Akademický senát FSS OU genderovou korektnost ošetří pomocí pozn. pod čarou. AS FSS OU je usnášeníschopný, je-li přítomna nejméně nadpoloviční většina obou komor. Volbu a odvolání děkana schvaluje alespoň 2/3 AS FSS OU a o výsledku informuje koho? písemně do dvou pracovních dnů.



**OSTRAVSKÁ UNIVERZITA**  
FAKULTA SOCIÁLNÍCH STUDIÍ

**Závěr: Žádáme předsedkyni AS FSS OU o zpracování změn, aktuální znění Jednacího řádu AS FSS OU pan bude projednáno na příštím zasedání AS FSS OU.**

Fakulta sociálních studií Ostravské univerzity / Fr. Šrámka 3 / 709 00 Ostrava / Česká republika  
e-mail: [monika.hurtikova@osu.cz](mailto:monika.hurtikova@osu.cz) / telefon: +420 597 093 102  
[fss.osu.cz](http://fss.osu.cz) / [alive.osu.cz](http://alive.osu.cz)



**OSTRAVSKÁ UNIVERZITA**  
FAKULTA SOCIÁLNÍCH STUDIÍ

**PŘÍŠTÍ ZASEDÁNÍ AS FSS OU:**

30. 10. 2017 ve 13:45 hodin

Zapsal: Adam Kratochvíl

Verifikovala: Vendula Gojová

Přílohy:

1. Prezenční listina ze zasedání AS FSS OU dne 25. 09. 2017
2. Návrh na navýšení financování FSS OU 2017 (projednání s tajemnicí zastupující v tomto bodě děkanku)
3. Návrh podmínek přijímacího řízení na FSS na akademický rok 2018/2019 (projednání s proděkankou zastupující v tomto bodě děkanku)
4. Jednací řád AS FSS



Příloha č. 1

Prezenční listina ze zasedání AS FSS OU dne 25. 09. 2017

PREZENČNÍ LISTINA ZASEDÁNÍ AS FSS OU  
Dne 25.9.2017

Komora akademických pracovníků AS FSS OU

Jméno	Podpis
Kateřina Cilečková	
Šárka Dořičáková	
Vendula Gojová	
Anna Krausová	
Lenka Krhutová	
Hana Lukšová	

Studentská komora AS FSS OU

Jméno	Podpis
Monika Bjelončíková	
Adam Kratochvíl	
Adéla Recmanová	

Hosté

Jméno	Podpis
Rezaan Abdullahova	
Monika Chocakova	
L	

## Rozdělení PV a IP

2017

## - Návrh na změnu č. 1

(tis.Kč)

Příspěvek na vzdělávací činnost (PV)	442 809
Navýšení příspěvku na vzdělávací činnost v 12/2016	1 378
Stabilizace rozpočtu FSS	250
PV + navýšení PV 2016	444 187
<b>Celkem</b>	<b>444 437</b>

<b>Navýšení A+K</b>	<b>6 831,100</b>
---------------------	------------------

rok 2017 NIV (v tis. Kč)	Část příspěvku na vzdělávací činnosti Pv <sub>a</sub> 2017	Část příspěvku na vzdělávací činnosti Pv <sub>k</sub> 2017	Finance z institucionální podpory 100% podle roku 2014	PRIORITY 1 celkem	Odpisy fakult dle přístrojového vybavení	Odpisy celouniverzitní (budovy)	Celkem rozdělení financí 2017	Stabilizace rozpočtu FSS 2017	Celkem rozdělení financí po stabilizaci FSS 2017	Podíl na rozpočtu 2017	Návrh na změnu rozdělení financí A+K 6/2017
11 LF	75 529	7 222		-13 500			69 251		69 251	15,6%	1 064,404
20 FSS	15 743	2 116		-2 835			15 024	400,0	15 424	3,5%	237,070
25 FF	70 611	17 102		-16 333			71 380		71 380	16,1%	1 097,127
31 PŘF	90 798	13 487		-18 414			85 871		85 871	19,3%	1 319,857
45 PdF	90 485	10 781		-16 534			84 732		84 732	19,1%	1 302,351
50 FU	34 393	11 634		-6 583			39 444		39 444	8,9%	606,264
94 CE IT4I	0	4 286		-3 528			758	-150,0	608	0,1%	9,345
Priority 1 - Rektorát				28 139			28 139		28 139	6,3%	432,503
Priority 1 - UK				13 370			13 370		13 370	3,0%	205,500
Priority 1 - CIT				20 206			20 206		20 206	4,5%	310,571
Priority 1 - celouniverzitní + provoz budov				16 012			16 012		16 012	3,6%	246,108
Odpisy							0		0	0,0%	0,000
<b>Celkem</b>	<b>377 559</b>	<b>66 628</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>444 187</b>		<b>444 437</b>	<b>100,0%</b>	<b>6 831,100</b>

vynulováno

vynulováno

vynulováno

Dopisem ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č.j.MSMT-14549/2017-1 bylo rektorům VVŠ oznámeno navýšení výdajů kapitoly 333 ( MŠMT). V souladu avizovaným opatřením na posílení rozpočtů VVŠ a jeho stabilizaci paní ministryně očekává, že tyto dodatečné prostředky budou přednostně použity v oblasti mzdové politiky VVŠ.

Vzhledem k tomu, že fakticky dochází k navýšení podílu na financích uk. A+K, byla pro rozdělení navýšení použita metodika v souladu se schváleným rozdělením PV a IP 2017. Navýšené finance jsou rozděleny podle podílu na financích v uk. A+K v rozdělení PV a IP 2017. Použitá tabulka je hlavní tabulkou z rozdělení PV a IP 2017, která je doplněna o vzorce. Z výpočtu byla vyloučena IP a dále vyloučeny odpisy budov a zařízení, které by výpočet zkrusily.

Děkanům je doporučeno použít navýšené finance v uk. A+K v rámci osobních nákladů akadeických i neakademických pracovníků formou mimořádné odměny v nejbližším zúčtovacím období po schválení návrhu rozdělení navýšení. Vzhledem k tomu, že se jedná o změnu rozdělení příspěvku v uk. A+K, který je součástí rozpočtu OU na r. 2017, návrh bude předložen AS OU a SR OU ke schválení.

soubor Kopie - GetDMSFile; list Celkem

## Příloha č. 2

<b>Návrh rozdělení finančních prostředků 2017</b>					<b>NÁVRH</b>	
		<b>PLÁN 2017</b>	<b>SKUTEČNOST 2016</b>	<b>ROZDÍL</b>	<b>NAVÝŠENÍ</b>	<b>CELKEM</b>
<b>Název</b>	v tis. Kč	<b>14 315</b>			v tis. Kč	
Materiál		200	233	-33		
Knihy		20	38	-18		
Opravy		25	25	0		
Cestovné		80	78	2		
Telefony		35	32	3		
Poštovné		80	80	0		
Podpora publikační činnosti		40	40	0		
Ostatní služby		65	63	2		
Recepce a úklid		340	349	-9		
Mzdové prostředky+odvody celkem	*	13 115	13 046	69	<b>237,07</b>	<b>13 352,070</b>
Stravenky		265	206	59		
Ostatní provoz.náklady - pojištění, DPH		50	50	0		
		<b>14 315</b>	<b>14 240</b>	<b>75</b>		

\*

Návrh rozpočtu 14315 tis. Kč je tvořen z částky přidělené dle rozpočtu OU, z korekce OU 400 tis.Kč - FPP a z korekce FSS 200 tis.-FPP

FPP FSS OU 800 tis. (další možné čerpání z FPP až 800 tis. Kč-udržitelnost projektu VEDtym,

FPP FSS OU 160 tis. navýšení tarifů a stravenek, dopočet do 760 tis. Kč (korekce 600 tis. Kč)

**Návrh rozdělení finančních prostředků z institucionální podpory 2017**

v tis. Kč	<b>PLAN 2017</b>	<b>SKUTEČNOST 2016</b>	<b>ROZDÍL</b>
<b>NÁZEV</b>	<b>1 742</b>		
Materiál	90	50	40
Knihy	50	40	10
Cestovné	40	49	-9
Ostatní služby	30	30	0
Mzdové prostředky s odvody*	1 532	1474	58
celkem	<b>1 742</b>	<b>1643</b>	<b>99</b>



Součástí návrhu mzdových prostředků patří i výplata odměny za publikační body.  
403,00 Kč za publ.bod bez odvodů

**Přijímací řízení na FSS OU pro akademický rok 2018/2019**  
**pro bakalářské a navazující magisterské studijní obory**

KÓD	NÁZEV	NÁZEV	STANDARDNÍ DOBA STUDIA/
PROGRAMU	PROGRAMU	OBORU	FORMA STUDIA
B6731	Sociální politika a sociální práce	<b><u>Sociální práce</u></b>	3/P,K
B5350	Zdravotně sociální péče	<b><u>Zdravotně sociální pracovník</u></b>	3/P
N6731	Sociální politika a sociální práce	<b><u>Sociální práce</u></b>	2/P,K
N5350	Zdravotně sociální péče	<b><u>Koordinace rehabilitace a dlouhodobé zdravotně sociální péče</u></b>	2/ K

**Obecné pokyny a upozornění**

- **Způsob podání přihlášky**
  1. Přihlášku ke studiu lze podat pouze elektronicky.
  2. Za vložené údaje a zaslané přílohy odpovídá uchazeč/ka.
  3. Uchazeči/uchazeče **doporučujeme pozorně číst návod k vyplnění** přihlášky.
  4. Hlásí-li se uchazeč/ka na více oborů, musí si podat příslušný počet přihlášek včetně platby. Jakýkoli převod přihlášek mezi jednotlivými studijními obory nebo jejich formami není možný.
  5. Uchazeč/ka zadá své osobní údaje a zvolí si studijní obor, včetně formy studia, na kterou se chce přihlásit (prezenční forma studia = dříve denní studium, kombinovaná forma studia = dříve dálkové studium).
  6. Systém uchazeči/uchazeče přidělí specifický symbol, který použije pro úhradu administrativního poplatku v příslušné výši.
  7. Pokud si podává uchazeč/ka více přihlášek, ke každé se vztahuje jiný specifický symbol.
  8. Každý/á uchazeč/ka je povinen/povinna si na internetu v modulu e-přihlášky zkontrolovat skutečnost, že poplatek za podanou přihlášku byl připsán na účet univerzity. Případné nesrovnalosti lze řešit nejpozději do 13. března 2018 včetně. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.
  9. **V případě chybné platby** je uchazeč/ka povinen/povinna poplatek zaplatit znovu, a to tak, aby platební transakci provedl/a nejpozději do 6. března 2018 včetně. Uchazeč/ka si může požádat o vrácení chybné platby, žádost o vrácení platby je nutné podat **písemně** nejpozději do jednoho měsíce od ukončení přijímání přihlášek ke studiu pro daný obor, přílohou této žádosti je doklad o provedené platbě.

10. Je-li přihláška řádně podána a je-li poplatek za přijímací řízení uhrazen, je uchazeč/ka pozván/a k přijímací zkoušce.
11. Administrativní poplatek je určen ke krytí výloh spojených s přijímacím řízením. Pokud se uchazeč/ka nedostaví k přijímací zkoušce, poplatek mu/jí nebude vrácen.

- **Poplatek za přijímací řízení**

1. Výše poplatku pro přijímací řízení činí 560,- Kč.
2. Na Ostravské univerzitě nelze platit v hotovosti.
3. Poplatek je určen ke krytí výloh spojených s přijímacím řízením a v případě neúčasti nebo neúspěchu u přijímací zkoušky se uchazeči nevrací.
4. Chybně uhrazený poplatek je nutné uhradit znovu správně tak, že poplatek musí být připsán na účet univerzity do 13. března 2018 včetně. Uchazeč si připsání platby na účet OU zkontroluje na internetu v modulu e-přihlášky.

- **Přílohy přihlášky**

**Při podání přihlášky do bakalářských a navazujících magisterských studijních oborů neposílejte žádné přílohy.** Přílohy se dokládají pouze v případě, že budete navrženi pro přijetí ke studiu.

**Vyjímkou je studijní obor Koordinace rehabilitace a dlouhodobé zdravotně sociální péče, kde se požadované přílohy dokládají u přijímací zkoušky.**

Přílohy, které se dokládají pro vydání Rozhodnutí o přijetí (u zápisů do 1. ročníků):

1. Ověřená kopie dokladu o ukončeném středoškolském nebo vysokoškolském vzdělání podle jednotlivých oborů.
2. Doložení lékařského potvrzení o zdravotní způsobilosti - **platné pro bakalářský studijní obor Zdravotně sociální pracovník.**
3. Doložení úředně ověřených kopií Diplomu a Diploma Supplement minimálně bakalářského studijního programu zaměřeného na zdravotní a/nebo sociální oblast a dokladu o získání odborné způsobilosti k výkonu nelékařského zdravotnického povolání ve shodě se zákonem č. 96/2004 Sb. nebo doložení úředně ověřených kopií Diplomu a Diploma Supplement minimálně bakalářského studijního oboru zaměřeného na sociální práci nebo doložení úředně ověřených kopií Diplomu a Diploma Supplement minimálně bakalářského studijního oboru zaměřeného na speciální pedagogiku.

U zahraničních uchazečů formou úředně ověřených kopií Diplomu a Diploma Supplement nebo, v případě, že vysoká škola nevydává doklad Diploma Supplement, úředně ověřenou kopií dokladu vysoké školy se seznamem všech absolvovaných předmětů v příslušném studijním oboru - **platné pro navazující magisterský studijní obor Koordinace rehabilitace a dlouhodobé zdravotně sociální péče.**

Bez těchto dokladů nebude uchazeč přijat ke studiu a výsledky přijímacího řízení pozbudou platnosti.

Žádné součásti přihlášky včetně příloh se uchazečům nevrací.

## Termíny

Termíny		
<b>Termín pro podání přihlášek</b>		
Bakalářské a navazující magisterské obory	28. 02. 2018	
<b>Termín pro zaplacení administrativního poplatku</b>		
Bakalářské a navazující magisterské obory	06. 03. 2018	<i>datum připsání na účet OU</i>

## Poplatek

Administrativní poplatek	
Všechny obory	560,- Kč
Číslo účtu	931761
Kód banky ČNB Ostrava	0710
Variabilní symbol	201011
Specifický symbol (důležité!)	<b>specifický symbol je uchazečům vygenerován při podání e-přihlášky - pro každou přihlášku zvlášť</b>

## Informace pro platbu ze zahraničí:

SWIFT kód banky: CNBACZPP

Mezinárodní číslo účtu (IBAN): CZ65 0710 0000 0000 0093 1761

## Kontakty

- Fakulta sociálních studií OU  
Studijní oddělení  
Fr. Šrámka 3, 709 00 Ostrava - Mariánské Hory
- Vedoucí studijního oddělení:
  - Scarlet Mánková  
telefon: 597 093 108  
e-mail: scarlet.mankova@osu.cz

## Bližší informace o bakalářském studijním oboru Sociální práce

Tajemnice a pedagogická poradkyně studijního oboru:

Mgr. Vendula Gojová, Ph.D.

telefon: 597 093 140

e-mail: vendula.gojova@osu.cz

**Bližší informace o bakalářském studijním oboru Zdravotně sociální pracovník**

Tajemnice studijního oboru:

Mgr. Hana Lukšová, Ph.D.

telefon: 597 093 129

e-mail: hana.luksova@osu.cz

**Bližší informace o navazujícím magisterském studijním oborech Sociální práce**

Tajemnice a pedagogická poradkyně studijního oboru:

Mgr. Šárka Dořičáková

telefon: 597 093 147

e-mail: sarka.doricakova@osu.cz

**Bližší informace o navazujícím magisterském studijním oboru Koordinace rehabilitace a dlouhodobé zdravotně sociální péče**

Pedagogická poradkyně studijního oboru:

Doc. Mgr. Lenka Krhutová, Ph.D.

telefon: 597 093 105

e-mail: lenka.krhutova@osu.cz

**Informace pro uchazeče se zdravotním postižením (se specifickými vzdělávacími potřebami, SVP):**

PŘED podáním e-příhlášky ke studiu, nejpozději však 4 týdny před vykonáním přijímací zkoušky konzultujte na FSS OU volbu oboru a průběh studia s fakultní koordinátorkou SVP z důvodu prevence neúspěšnosti studia zvoleného oboru. O možnostech studia na Ostravské univerzitě se lze před konzultací předběžně informovat na webových stránkách Centra Pyramida <http://pyramida.osu.cz/>.

Kontakt:

Fakultní koordinátorka SVP na FSS OU:

Doc. Mgr. Lenka Krhutová, Ph.D. lenka.krhutova@osu.cz, tel. 597 093 105  
nebo

Referent Centa Pyramida OU: Petr Figala, petr.figala@osu.cz, tel. 597 091 234

## **STUDIJNÍ OBOR SOCIÁLNÍ PRÁCE B6731 (BAKALÁŘSKÝ, PREZENČNÍ)**

Forma přijímací zkoušky:	pisemný znalostní test realizovaný na PC
Obsah přijímací zkoušky:	Obsah testu je odvozen z platných standardů středoškolské výuky v oblasti základů společenských věd.
Kritéria přijímací zkoušky:	Uchazeč/ka může získat maximálně 60 bodů. Hranice pro „vyhověl-nevyhověl u přijímací zkoušky“ je stanovena na 30 bodů.
Prominutí přijímací zkoušky:	ne
Doporučená literatura:	středoškolské učebnice z oblasti společenských věd
Termíny přijímacích zkoušek:	řádné termíny přijímací zkoušky: duben 2018 náhradní termín přijímací zkoušky: květen 2018
Požadavky pro přijetí:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uchazeč/ka o studium ukončil/a minimálně středoškolské vzdělání s maturitou, které doložil/a úředně ověřenou kopií maturitního vysvědčení.</li><li>2. Uchazeč/ka úspěšně vykonal/a přijímací zkoušku a umístil/a se do stanoveného limitu počtu přijímaných studentů podle pořadí od nejlepších výsledků přijímací zkoušky sestupně.</li></ol>
Organizace přijímacího řízení:	<p>Pozvánku k přijímací zkoušce uchazeči obdrží ve druhé polovině března 2018. Náhradní termín je udělován pouze ze závažných důvodů, znemožňujících účast na řádném termínu přijímací zkoušky (např. časová kolize termínu přijímací zkoušky s termínem maturitních resp. státních závěrečných zkoušek, hospitalizace apod.).</p> <p>Žádost o náhradní termín se podává písemně děkance fakulty prostřednictvím studijního oddělení nejpozději 7 pracovních dnů před řádným termínem přijímací zkoušky (v případě náhlé vážné zdravotní nebo jiné komplikace nejpozději do 5 pracovních dnů od řádného termínu), součástí žádosti jsou doklady, které prokazují věrohodnost uváděného důvodu. O udělení náhradního termínu přijímací zkoušky rozhodne děkanka fakulty.</p>

Podmínky pro přijetí ke studiu:

1. Uchazeč/ka o studium ukončil/a minimálně středoškolské vzdělání s maturitou, které doložil/a úředně ověřenou kopií maturitního vysvědčení.
2. Uchazeč/ka úspěšně vykonal/a přijímací zkoušku a umístil/a se do stanoveného limitu počtu přijímaných studentů podle pořadí od nejlepších výsledků přijímací zkoušky sestupně.

Způsob ověření podmínek pro přijetí ke studiu:

1. Ukončení minimálně středoškolského stupně vzdělání s maturitou je ověřeno studijním oddělením formou evidence úředně ověřené kopie maturitního vysvědčení uchazeče/uchazečky, který/která
  - a) byl/a navržen/a k přijetí,
  - b) podal/a žádost o přezkum, přičemž požadovaný doklad o vzdělání musí být přílohou této jeho žádosti.
2. Účast na přijímací zkoušce je podložena podpisem uchazeče/uchazečky na prezenční listině v místě konání zkoušky a Protokolem o přijímacím řízení na OU v příslušném akademickém roce.
3. Umístění uchazeče/uchazečky do stanoveného počtu přijímaných studentů podle pořadí od nejlepších výsledků přijímací zkoušky sestupně je ověřeno formou Protokolu o umístění uchazečů, který vyhotovuje Přijímací komise.

Poslední termín pro podání elektronické přihlášky: 28. února 2018.

Termín pro zaplacení administrativního poplatku se správným variabilním a specifickým symbolem platby: 6. března 2018 (datum připsání platby na účet OU).

V případě chybné platby je uchazeč/ka povinen/povinna poplatek zaplatit znovu, a to tak, aby byla platba připsána na účet univerzity nejpozději do 13. března 2018 včetně. Uchazeč/ka může požádat o vrácení chybné platby formou písemné žádosti o vrácení platby nejpozději do jednoho měsíce od ukončení přijímání přihlášek ke studiu pro daný obor, přílohou této žádosti je doklad o provedené platbě.

## **STUDJINÍ OBOR SOCIÁLNÍ PRÁCE B6731 (BAKALÁŘSKÝ, KOMBINOVANÝ)**

Forma zkoušky:	přijímací	písemný znalostní test realizovaný na PC
Obsah zkoušky:	přijímací	Obsah testu je orientací v oboru sociální práce a je odvozen z doporučené studijní literatury (viz níže).
Kritéria zkoušky:	přijímací	Uchazeč/ka může získat maximálně 60 bodů. Hranice pro „vyhově- nevyhověl u přijímací zkoušky“ je stanovena na 30 bodů.
Prominutí zkoušky:	přijímací ne	<ul style="list-style-type: none"><li>• KELLER, J. Úvod do sociologie. Praha: SLON, 2005.</li><li>• MATOUŠEK, O. a kol. Základy sociální práce. Praha: Portál, 2001.</li><li>• MATOUŠEK, O. Sociální služby. Legislativa, ekonomika, plánování, hodnocení. Praha: Portál, 2007.</li><li>• KOPŘIVA, K. Lidský vztah jako součást profese. Praha: Portál, 1999.</li></ul>
Doporučená literatura:		<ul style="list-style-type: none"><li>• ŘEZNÍČEK, I. Metody sociální práce. Praha: Sociologické nakladatelství, 1994</li><li>• MATOUŠEK, O. a kol. Sociální práce v praxi. Praha: Portál, 2005.</li><li>• ÚLEHLA, I. Umění pomáhat. Praha: SLON, 2005.</li><li>• Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.</li></ul>
Termíny přijímacích zkoušek:	řádné termíny přijímací zkoušky:	duben 2018
	náhradní termín přijímací zkoušky:	květen 2018
Požadavky pro přijetí:		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uchazeč/ka o studium ukončil/a minimálně středoškolské vzdělání s maturitou, které doložil/a úředně ověřenou kopií maturitního vysvědčení.</li><li>2. Uchazeč úspěšně vykonal/a přijímací zkoušku a umístil/a se do stanoveného limitu počtu přijímaných studentů podle pořadí od nejlepších výsledků přijímací zkoušky sestupně.</li></ol>
Organizace přijímacího řízení:		Pozvánku k přijímací zkoušce uchazeči obdrží ve druhé polovině března



2018.

Náhradní termín je udělován pouze ze závažných důvodů, znemožňujících účast na řádném termínu přijímací zkoušky (např. časová kolize termínu přijímací zkoušky s termínem maturitních resp. státních závěrečných zkoušek, hospitalizace apod.).

Žádost o náhradní termín se podává písemně děkance fakulty prostřednictvím studijního oddělení nejpozději 7 pracovních dnů před řádným termínem přijímací zkoušky (v případě náhlé vážné zdravotní nebo jiné komplikace nejpozději do 5 pracovních dnů od řádného termínu), součástí žádosti jsou doklady, které prokazují věrohodnost uváděného důvodu. O udělení náhradního termínu přijímací zkoušky rozhodne děkanka fakulty.

Podmínky pro přijetí ke studiu:

3. Uchazeč/ka o studium ukončil/a minimálně středoškolské vzdělání s maturitou, které doložil/a úředně ověřenou kopií maturitního vysvědčení.
4. Uchazeč/ka úspěšně vykonal/a přijímací zkoušku a umístil/a se do stanoveného limitu počtu přijímaných studentů podle pořadí od nejlepších výsledků přijímací zkoušky sestupně.

Způsob ověření podmínek pro přijetí ke studiu:

1. Ukončení minimálně středoškolského stupně vzdělání s maturitou je ověřeno studijním oddělením formou evidence úředně ověřené kopie maturitního vysvědčení uchazeče/uchazečky, který/která
  - a) byl/a navržen/a k přijetí,
  - b) podal/a žádost o přezkum, přičemž požadovaný doklad o vzdělání musí být přílohou této jeho žádosti.
2. Účast na přijímací zkoušce je podložena podpisem uchazeče/uchazečky na prezenční listině v místě konání zkoušky a Protokolem o přijímacím řízení na OU v příslušném akademickém roce.
3. Umístění uchazeče/uchazečky do stanoveného počtu přijímaných studentů podle pořadí od nejlepších výsledků přijímací zkoušky sestupně je ověřeno formou Protokolu o umístění uchazečů, který vyhotovuje Přijímací komise.

Poslední termín pro podání elektronické přihlášky: 28. února 2018.

Termín pro zaplacení administrativního poplatku se správným variabilním a specifickým symbolem platby: 6. března 2018 (datum připsání platby na účet OU).

V případě chybné platby je uchazeč/ka povinen/povinna poplatek zaplatit znovu, a to tak, aby byla platba připsána na účet univerzity nejpozději do 13. března 2018 včetně. Uchazeč/ka může požádat o vrácení chybné platby formou písemné žádosti o vrácení platby nejpozději do jednoho měsíce od ukončení přijímání přihlášek ke studiu pro daný obor, přílohou této žádosti je doklad o provedené platbě.

## **STUDIJNÍ OBOR ZDRAVOTNĚ SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK B5350 (BAKALÁŘSKÝ, PREZENČNÍ)**

Forma přijímací zkoušky:	písemný znalostní test realizovaný na PC
Obsah přijímací zkoušky:	Okruhy otázek písemného testu se skládají ze 2 oblastí: <ol style="list-style-type: none"><li>1. testu Základů společenských věd (30 otázek)</li><li>2. testu Biologie člověka (30 otázek)</li></ol>
Kritéria přijímací zkoušky:	Uchazeč/ka může získat maximálně 60 bodů. Hranice pro „vyhovělosti“ u přijímací zkoušky“ je stanovena na dosažení minimální hranice 30 bodů.
Prominutí přijímací zkoušky:	ne
Doporučená literatura:	Pro přípravu k přijímací zkoušce doporučujeme vycházet zejména z následující literatury: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Odmaturuj ze společenských věd. Kol. autorů. Brno: Didaktis, 2008. ISBN: 978-80-7358-122-0.</li><li>2. Biologie člověka. Novotný, I., Hruška, M. Praha: Fortuna, 2007. ISBN 978-80-7373-007-9.</li><li>3. Biologie člověka. Kočárek, E. Praha: Scientia, 2010. ISBN 978-80-86960-47-0.</li></ol>
Termíny přijímacích zkoušek:	řádné termíny přijímací zkoušky: duben 2018 náhradní termín přijímací zkoušky: květen 2018
Požadavky pro přijetí:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uchazeč/ka o studium ukončil/a minimálně středoškolské vzdělání s maturitou, které doložil/a úředně ověřenou kopií maturitního vysvědčení.</li><li>2. Uchazeč/ka úspěšně vykonal/a přijímací zkoušku a umístil/a se do stanoveného limitu počtu přijímaných studentů podle pořadí od nejlepších výsledků přijímací zkoušky sestupně.</li><li>3. Doložení lékařského potvrzení o zdravotní způsobilosti. Podmínka respektuje legislativu omezující/vylučující zdravotní způsobilost výkonu povolání nelékařského zdravotnického pracovníka, a to v souladu s vyhláškou č. 271/2012 Sb., o stanovení seznamu nemocí, stavů nebo vad, které vylučují nebo omezují zdravotní způsobilost k výkonu povolání lékaře, zubního lékaře, farmaceuta,</li></ol>

nelékařského zdravotnického pracovníka a jiného odborného pracovníka, obsahu lékařských prohlídek a náležitostech lékařského posudku (vyhláška o zdravotní způsobilosti zdravotnického pracovníka a jiného odborného pracovníka), v platném znění.

Pozvánku k přijímací zkoušce uchazeči obdrží ve druhé polovině března 2018.

Náhradní termín je udělován pouze ze závažných důvodů, znemožňujících účast na řádném termínu přijímací zkoušky (např. časová kolize termínu přijímací zkoušky s termínem maturitních resp. státních závěrečných zkoušek, hospitalizace apod.).

Žádost o náhradní termín se podává písemně děkance fakulty prostřednictvím studijního oddělení nejpozději 7 pracovních dnů před řádným termínem přijímací zkoušky (v případě náhlé vážné zdravotní nebo jiné komplikace nejpozději do 5 pracovních dnů od řádného termínu), součástí žádosti jsou doklady, které prokazují věrohodnost uváděného důvodu. O udělení náhradního termínu přijímací zkoušky rozhodne děkanka fakulty.

Organizace  
přijímacího řízení:

Podmínky pro přijetí ke studiu:

1. Uchazeč/ka o studium ukončil/a minimálně středoškolské vzdělání s maturitou, které doložil úředně ověřenou kopií maturitního vysvědčení.
2. Uchazeč/ka úspěšně vykonal/a přijímací zkoušku a umístil/a se do stanoveného limitu počtu přijímaných studentů podle pořadí od nejlepších výsledků přijímací zkoušky sestupně.
3. Doložení lékařského potvrzení o zdravotní způsobilosti. Podmínka respektuje legislativu omezující/vylučující zdravotní způsobilost výkonu povolání nelékařského zdravotnického pracovníka, a to v souladu s vyhláškou č. 271/2012 Sb., o stanovení seznamu nemocí, stavů nebo vad, které vylučují nebo omezují zdravotní způsobilost k výkonu povolání lékaře, zubního lékaře, farmaceuta, nelékařského zdravotnického pracovníka a jiného odborného pracovníka, obsahu lékařských prohlídek a náležitostech lékařského posudku (vyhláška o zdravotní způsobilosti zdravotnického pracovníka a jiného odborného pracovníka), v platném znění.

Způsob ověření podmínek pro přijetí ke studiu:

1. Ukončení minimálně středoškolského stupně vzdělání s maturitou je ověřeno studijním oddělením formou evidence úředně ověřené kopie maturitního vysvědčení uchazeče/uchazečky, který/která
  - a) byl/a navržen/a k přijetí,
  - b) podal/a žádost o přezkum, přičemž požadovaný doklad o vzdělání musí být přílohou této jeho žádosti.
2. Účast na přijímací zkoušce je podložena podpisem uchazeče/uchazečky na prezenční listině v místě konání zkoušky a Protokolem o přijímacím řízení na OU v příslušném akademickém roce.
3. Umístění uchazeče/uchazečky do stanoveného počtu přijímaných studentů podle pořadí od nejlepších výsledků přijímací zkoušky

sestupně je ověřeno formou Protokolu o umístění uchazečů, který vyhotovuje Přijímací komise.

4. Doložení lékařského potvrzení o zdravotní způsobilosti je ověřeno studijním oddělením formou evidence tohoto potvrzení doručeného uchazečem. Podmínka respektuje legislativu omezující/vylučující zdravotní způsobilost výkonu povolání nelékařského zdravotnického pracovníka, a to v souladu s vyhláškou č. 271/2012 Sb., o stanovení seznamu nemocí, stavů nebo vad, které vylučují nebo omezují zdravotní způsobilost k výkonu povolání lékaře, zubního lékaře, farmaceuta, nelékařského zdravotnického pracovníka a jiného odborného pracovníka, obsahu lékařských prohlídek a náležitostech lékařského posudku (vyhláška o zdravotní způsobilosti zdravotnického pracovníka a jiného odborného pracovníka), v platném znění.

Poslední termín pro podání elektronické přihlášky: 28. února 2018.

Termín pro zaplacení administrativního poplatku se správným variabilním a specifickým symbolem platby: 6. března 2018 (datum připsání platby na účet OU).

V případě chybné platby je uchazeč/ka povinen/povinna poplatek zaplatit znovu, a to tak, aby byla platba připsána na účet univerzity nejpozději do 13. března 2018 včetně. Uchazeč/ka může požádat o vrácení chybné platby formou písemné žádosti o vrácení platby nejpozději do jednoho měsíce od ukončení přijímání přihlášek ke studiu pro daný obor, přílohou této žádosti je doklad o provedené platbě.

## **STUDIJNÍ OBOR SOCIÁLNÍ PRÁCE N6731 (NAVAZUJÍCÍ MAGISTERSKÝ, PREZENČNÍ)**

Forma přijímací zkoušky:	písemný znalostní test realizovaný na PC
Obsah přijímací zkoušky:	1. Obsah testu je odvozen z Minimálního standardu vzdělávání v sociální práci Asociace vzdělavatelů v sociální práci ( <a href="http://www.asvsp.org">www.asvsp.org</a> ).
Kritéria přijímací zkoušky:	Uchazeč/ka může získat maximálně 60 bodů. Hranice pro „vyhověl- nevyhověl u přijímací zkoušky“ je stanovena na 30 bodů.
Prominutí přijímací zkoušky:	ne
Doporučená literatura:	Minimální standard vzdělávání v sociální práci Asociace vzdělavatelů v sociální práci ( <a href="http://www.asvsp.org">www.asvsp.org</a> ).
Termíny přijímacích zkoušek:	řádné termíny přijímací zkoušky: duben 2018 náhradní termín přijímací zkoušky: květen 2018
Požadavky pro přijetí:	1. Absolutorium vysokoškolského bakalářského vzdělání v programu Sociální politika a sociální práce nebo v příbuzném sociálně-vědním programu. 2. Uchazeč/ka úspěšně vykonal/a přijímací zkoušku a umístil/a se do stanoveného limitu počtu přijímaných studentů podle pořadí od nejlepších výsledků přijímací zkoušky sestupně.
Organizace přijímacího řízení:	Pozvánku k přijímací zkoušce uchazeči obdrží ve druhé polovině března 2018. Náhradní termín je udělován pouze ze závažných důvodů, znemožňujících účast na řádném termínu přijímací zkoušky (např. časová kolize termínu přijímací zkoušky s termínem maturitních resp. státních závěrečných zkoušek, hospitalizace apod.). Žádost o náhradní termín se podává písemně děkance fakulty prostřednictvím studijního oddělení nejpozději 7 pracovních dnů před řádným termínem přijímací zkoušky (v případě náhlé vážné zdravotní nebo jiné komplikace nejpozději do 5 pracovních dnů od řádného termínu), součástí žádosti jsou doklady, které prokazují věrohodnost uváděného důvodu. O udělení náhradního termínu přijímací zkoušky rozhodne děkanka fakulty.

Podmínky pro přijetí ke studiu:

1. Absolutorium vysokoškolského bakalářského vzdělání v programu Sociální politika a sociální práce nebo v příbuzném sociálně-vědním programu.
2. Uchazeč/ka úspěšně vykonal/a přijímací zkoušku a umístil/a se do stanoveného limitu počtu přijímaných studentů podle pořadí od nejlepších výsledků přijímací zkoušky sestupně.

Způsob ověření podmínek pro přijetí ke studiu:

1. Ukončení minimálně vysokoškolského bakalářského stupně vzdělání je ověřeno studijním oddělením formou evidence ověřené kopie diplomu uchazeče, který
  - a) byl/a navržen/a k přijetí,
  - b) podal/a žádost o přezkum, přičemž požadovaný doklad o vzdělání musí být přílohou této jeho žádosti.
2. Účast na přijímací zkoušce je podložena podpisem uchazeče/uchazečky na prezenční listině v místě konání zkoušky a Protokolem o přijímacím řízení na OU v příslušném akademickém roce.
3. Umístění uchazeče/uchazečky do stanoveného počtu přijímaných studentů podle pořadí od nejlepších výsledků přijímací zkoušky sestupně je ověřeno formou Protokolu o umístění uchazečů, který vyhotovuje Přijímací komise.

Poslední termín pro podání elektronické přihlášky: 28. února 2018.

Termín pro zaplacení administrativního poplatku se správným variabilním a specifickým symbolem platby: 6. března 2018 (datum připsání platby na účet OU).

V případě chybné platby je uchazeč/ka povinen/povinna poplatek zaplatit znovu, a to tak, aby byla platba připsána na účet univerzity nejpozději do 13. března 2018 včetně. Uchazeč/ka může požádat o vrácení chybné platby formou písemné žádosti o vrácení platby nejpozději do jednoho měsíce od ukončení přijímání přihlášek ke studiu pro daný obor, přílohou této žádosti je doklad o provedené platbě.

Studující, který/á v průběhu předchozího studia neabsolvoval/a bakalářské studijní obory realizované na FSS OU, musí absolvovat v prvním roce studia povinný blok předmětů, který se skládá z těchto předmětů:

Další informace

- Teorie sociální práce
- Metody a techniky kvantitativního výzkumu v sociálních vědách
- Statistická analýza dat

## **STUDIJNÍ OBOR SOCIÁLNÍ PRÁCE N6731 (NAVAZUJÍCÍ MAGISTERSKÝ, KOMBINOVANÝ)**

Forma přijímací zkoušky:	písemný znalostní test realizovaný na PC
Obsah přijímací zkoušky:	1. Obsah testu je odvozen z Minimálního standardu vzdělávání v sociální práci Asociace vzdělavatelů v sociální práci ( <a href="http://www.asvsp.org">www.asvsp.org</a> ).
Kritéria přijímací zkoušky:	Uchazeč/ka může získat maximálně 60 bodů. Hranice pro „vyhověl- nevyhověl u přijímací zkoušky“ je stanovena na 30 bodů.
Prominutí přijímací ne zkoušky:	
Doporučená literatura:	Minimální standard vzdělávání v sociální práci Asociace vzdělavatelů v sociální práci ( <a href="http://www.asvsp.org">www.asvsp.org</a> ).
Termíny přijímacích zkoušek:	řádné termíny přijímací zkoušky: duben 2018 náhradní termín přijímací zkoušky: květen 2018
Požadavky pro přijetí:	1. Absolutorium vysokoškolského bakalářského vzdělání v programu Sociální politika a sociální práce nebo v příbuzném sociálně-vědním programu. 2. Uchazeč/ka úspěšně vykonal/a přijímací zkoušku a umístil/a se do stanoveného limitu počtu přijímaných studentů podle pořadí od nejlepších výsledků přijímací zkoušky sestupně.
Organizace přijímacího řízení:	Pozvánku k přijímací zkoušce uchazeči obdrží ve druhé polovině března 2018. Náhradní termín je udělován pouze ze závažných důvodů, znemožňujících účast na řádném termínu přijímací zkoušky (např. časová kolize termínu přijímací zkoušky s termínem maturitních resp. státních závěrečných zkoušek, hospitalizace apod.).

Žádost o náhradní termín se podává písemně děkance fakulty prostřednictvím studijního oddělení nejpozději 7 pracovních dnů před řádným termínem přijímací zkoušky (v případě náhlé vážné zdravotní nebo jiné komplikace nejpozději do 5 pracovních dnů od řádného termínu), součástí žádosti jsou doklady, které prokazují věrohodnost uváděného důvodu. O udělení náhradního termínu přijímací zkoušky rozhodne děkanka fakulty.

Podmínky pro přijetí ke studiu:

1. Absolutorium vysokoškolského bakalářského vzdělání v programu Sociální politika a sociální práce nebo v příbuzném sociálně-vědním programu.
2. Uchazeč/ka úspěšně vykonal/a přijímací zkoušku a umístil/a se do stanoveného limitu počtu přijímaných studentů podle pořadí od nejlepších výsledků přijímací zkoušky sestupně.

Způsob ověření podmínek pro přijetí ke studiu:

1. Ukončení minimálně vysokoškolského bakalářského stupně vzdělání je ověřeno studijním oddělením formou evidence ověřené kopie diplomu uchazeče, který
  - a) byl/a navržen/a k přijetí,
  - b) podal/a žádost o přezkum, přičemž požadovaný doklad o vzdělání musí být přílohou této jeho žádosti.
2. Účast na přijímací zkoušce je podložena podpisem uchazeče/uchazečky na prezenční listině v místě konání zkoušky a Protokolem o přijímacím řízení na OU v příslušném akademickém roce.
3. Umístění uchazeče/uchazečky do stanoveného počtu přijímaných studentů podle pořadí od nejlepších výsledků přijímací zkoušky sestupně je ověřeno formou Protokolu o umístění uchazečů, který vyhotovuje Přijímací komise.

Poslední termín pro podání elektronické přihlášky: 28. února 2018.

Termín pro zaplacení administrativního poplatku se správným variabilním a specifickým symbolem platby: 6. března 2018 (datum připsání platby na účet OU).

V případě chybné platby je uchazeč/ka povinen/povinna poplatek zaplatit znovu, a to tak, aby byla platba připsána na účet univerzity nejpozději do 13. března 2018 včetně. Uchazeč/ka může požádat o vrácení chybné platby formou písemné žádosti o vrácení platby nejpozději do jednoho měsíce od ukončení přijímání přihlášek ke studiu pro daný obor, přílohou této žádosti je doklad o provedené platbě.

Studující, který/á v průběhu předchozího studia neabsolvoval/a bakalářské studijní obory realizované na FSS OU, musí absolvovat v prvním roce studia povinný blok předmětů, který se skládá z těchto předmětů:

Další informace

- Teorie sociální práce
- Metody a techniky kvantitativního výzkumu v sociálních vědách



- Statistická analýza dat

## **STUDIJNÍ OBOR KOORDINACE REHABILITACE A DLOUHODOBÉ ZDRAVOTNĚ SOCIÁLNÍ PÉČE N5350 (NAVAZUJÍCÍ MAGISTERSKÝ, KOMBINOVANÝ)**

Forma přijímací zkoušky:	písemný znalostní test realizovaný na PC
Obsah přijímací zkoušky:	Písemný test k prověření znalostí z oblasti patofyziologie a ošetřovatelství v úrovni bakalářského stupně nelékařských zdravotnických oborů a ze základů sociální práce.
Kritéria přijímací zkoušky:	Uchazeč/ka může získat maximálně 60 bodů. Hranice pro „vyhověl- nevyhověl u přijímací zkoušky“ je stanovena na 20 bodů.
Prominutí přijímací zkoušky:	ne  Pro přípravu k přijímací zkoušce doporučujeme vycházet zejména z následující literatury:
Doporučená literatura:	1. Vokurka, M.a kol. 2008. <i>Patofyziologie pro nelékařské směry</i> . Praha: Karolinum. 2. Plevová, I. a kol. 2011. <i>Ošetřovatelství II</i> . Praha: Grada. 3. Matoušek, O. a kol. <i>Základy sociální práce</i> . Praha: Portál 2001.
Termíny přijímacích zkoušek:	řádné termíny přijímací zkoušky: duben 2018 náhradní termín přijímací zkoušky: květen 2018
Požadavky pro přijetí:	1. způsobilost k odbornému výkonu nelékařského zdravotnického povolání dle zákona č. 96/2004 Sb. a současně absolutorium minimálně bakalářského studijního programu zaměřeného na zdravotní a/nebo sociální oblast nebo na speciální pedagogiku  nebo  2. absolutorium minimálně bakalářského studijního oboru zaměřeného na sociální práci.  nebo

3. absolutorium minimálně bakalářského studijního oboru zaměřeného na speciální pedagogiku.

Pro uchazeče o studium ze zahraničí absolutorium ekvivalentního typu a stupně vzdělání.

4. Uchazeč/ka úspěšně vykonal/a přijímací zkoušku a umístil/a se do stanoveného limitu počtu přijímaných studentů podle pořadí od nejlepších výsledků přijímací zkoušky sestupně.

Organizace  
přijímacího řízení:

Pozvánku k přijímací zkoušce uchazeči obdrží ve druhé polovině března 2018.

Náhradní termín je udělován pouze ze závažných důvodů, znemožňujících účast na řádném termínu přijímací zkoušky (např. časová kolize termínu přijímací zkoušky s termínem maturitních resp. státních závěrečných zkoušek, hospitalizace apod.).

Žádost o náhradní termín se podává písemně děkance fakulty prostřednictvím studijního oddělení nejpozději 7 pracovních dnů před řádným termínem přijímací zkoušky (v případě náhlé vážné zdravotní nebo jiné komplikace nejpozději do 5 pracovních dnů od řádného termínu), součástí žádosti jsou doklady, které prokazují věrohodnost uváděného důvodu. O udělení náhradního termínu přijímací zkoušky rozhodne děkanka fakulty.

Podmínky pro přijetí ke studiu:

1. způsobilost k odbornému výkonu nelékařského zdravotnického povolání dle zákona č. 96/2004 Sb. a současně absolutorium minimálně bakalářského studijního programu zaměřeného na zdravotní a/nebo sociální oblast nebo na speciální pedagogiku

nebo

2. absolutorium minimálně bakalářského studijního oboru zaměřeného na sociální práci

nebo

3. absolutorium minimálně bakalářského studijního oboru zaměřeného na speciální pedagogiku.

Pro uchazeče o studium ze zahraničí absolutorium ekvivalentního typu a stupně vzdělání.

4. Uchazeč/ka úspěšně vykonal/a přijímací zkoušku a umístil/a se do stanoveného limitu počtu přijímaných studentů podle pořadí od nejlepších výsledků přijímací zkoušky sestupně.

Způsob ověření podmínek pro přijetí ke studiu:

1. Absolutorium bakalářského studijního programu/oboru uvedeného v bodě 1. nebo 2. nebo 3. (viz podmínky pro přijetí) bude ověřeno studijním oddělením formou evidence úředně ověřených kopií Diplomu a Diploma Supplement a u ostatních bc. oborů dále dokladem o získání odborné způsobilosti k výkonu nelékařského zdravotnického povolání ve shodě se zákonem č. 96/2004 Sb. uchazeče/uchazečky, který/ktará:

- a) byl/a navržen/a k přijetí,
- b) podal/a žádost o přezkum, přičemž požadovaný doklad o vzdělání musí být přílohou této jeho žádosti.

U zahraničních uchazečů formou úředně ověřených kopií Diplomu a Diploma Supplement nebo, v případě, že vysoká škola nevydává doklad Diploma Supplement, úředně ověřenou kopií dokladu vysoké školy se seznamem všech absolvovaných předmětů v příslušném studijním oboru.

2. Účast na přijímací zkoušce je podložena podpisem uchazeče/uchazečky na prezenční listině v místě konání zkoušky a Protokolem o přijímacím řízení na OU v příslušném akademickém roce.

3. Umístění uchazeče/uchazečky do stanoveného počtu přijímaných studentů podle pořadí od nejlepších výsledků přijímací zkoušky sestupně je ověřeno formou Protokolu o umístění uchazečů, který vyhotovuje Přijímací komise.

Poslední termín pro podání elektronické přihlášky: 28. února 2018.

Termín pro zaplacení administrativního poplatku se správným variabilním a specifickým symbolem platby: 6. března 2018 (datum připsání platby na účet OU).

V případě chybné platby je uchazeč/ka povinen/povinna poplatek zaplatit znovu, a to tak, aby byla platba připsána na účet univerzity nejpozději do 13. března 2018 včetně. Uchazeč/ka může požádat o vrácení chybné platby formou písemné žádosti o vrácení platby nejpozději do jednoho měsíce od ukončení přijímání přihlášek ke studiu pro daný obor, přílohou této žádosti je doklad o provedené platbě.

Studující, který/á v průběhu předchozího studia neabsolvoval/a zdravotnický studijní program, musí v průběhu prvního roku studia povinně absolvovat rozdílový předmět zakončený zkouškou:

Další informace:

- *Psychosociální aspekty zdraví a nemoci*

Studující, který/á v průběhu předchozího studia neabsolvoval/a studijní obor zaměřený na sociální práci, musí v průběhu prvního roku studia povinně absolvovat rozdílový předmět zakončený zkouškou:

- *Sociální práce ve zdravotnictví*

### Příloha č.3

#### **Změny v podmínkách přijímacího řízení pro AR 2018/2019**

1. V rámci přijímacího řízení do AR 2018/2019 již nenabízíme v bakalářském typu studia studijní obor Komunitní rozvoj a v navazujícím magisterském typu studia studijní obor Management organizací služeb sociální práce. Tato strategie byla zvolena s ohledem na připravované akreditace dle novely VŠ zákona a je výsledkem revize studijních oborů (studijních plánů a personálního zajištění) a současně výsledkem rozhodnutí plynoucích z porad garantů studijních oborů a z Kolegia děkana/děkanky. Oba studijní obory budou transformovány do specializací navazujícího magisterského typu studia v rámci institucionální akreditace v oblasti vzdělávání Sociální práce.
2. U studijního oboru Zdravotně sociální pracovník došlo k doplnění okruhu otázek testu z *Biologie* na *Biologie člověka*. Nový název odpovídá názvu publikace z doporučené literatury.
3. Část Obecné pokyny a upozornění byla zredukována s ohledem na opakující se informace.
4. V části Obecné pokyny a upozornění byly zpřesněny informace o přílohách v rámci přihlášky.
5. Změna v personálním zabezpečení - nová tajemnice Katedry sociální práce pro navazující magisterský studijní obor Sociální práce - Mgr. Dořičáková.
6. Z důvodu změny ve vedení fakulty byl v textu opraven pojem *děkan* a změněn na *děkanka*.
7. V celém textu byl doplněn ženský rod. Původně byl užíván pouze na některých místech. Nyní došlo ke sjednocení.

## **Část první ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád Akademického senátu Fakulty sociálních studií Ostravské univerzity (dále jen „Jednací řád“) upravuje na Fakultě sociálních studií Ostravské univerzity (dále jen „FSS OU“) v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a Statutem FSS OU pravidla pro zasedání, jednání a rozhodování Akademického senátu Fakulty sociálních studií Ostravské univerzity (dále jen „AS FSS OU“).
2. Jednací řád je vnitřním předpisem FSS OU.

### **Článek 2 Práva a povinnosti AS FSS OU a jeho členů**

1. Práva a povinnosti AS FSS OU jsou stanovena zákonem, tímto Jednacím řádem, vnitřními předpisy OU a vnitřními předpisy FSS OU.
2. AS FSS OU je samosprávný zastupitelský akademický orgán FSS OU. AS FSS OU spolurozhoduje v souladu se zákonem o zásadních otázkách činnosti FSS OU, dbá na dodržování akademických svobod a uplatňování demokratických principů v řízení FSS OU.
3. AS FSS OU se zodpovídá ze své činnosti akademické obci FSS OU.
4. AS FSS OU podle § 27 odst. 1 zákona:
  - a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení pracovišť FSS OU;
  - b) schvaluje návrhy vnitřních předpisů FSS OU, a to na návrh děkana nebo v případě Jednacího řádu na návrh člena AS FSS OU, k němuž si AS FSS OU vyžádal stanovisko děkana, a postupuje je prostřednictvím předsedy AS FSS OU ke schválení Akademickému senátu OU;
  - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků FSS OU předložené děkanem a kontroluje jejich využívání;
  - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření FSS OU předložené děkanem;
  - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na FSS OU;
  - f) dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů Vědecké rady FSS OU a členů Disciplinární komise FSS OU;
  - g) usnáší se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce;
  - h) na návrh děkana schvaluje strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti FSS OU vypracovaný v souladu se Strategickým záměrem OU po projednání ve Vědecké radě FSS OU.
5. AS FSS OU se podle § 27 odst. 2 zákona vyjadřuje zejména:
  - a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na FSS OU;
  - b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany.
6. AS FSS OU se podle § 28 odst. 3 zákona vyjadřuje k záměru rektora z vlastního podnětu odvolat děkana v případě, kdy děkan závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozuje zájem OU nebo FSS OU.

7. K dalším právům a povinnostem AS FSS OU patří delegovat zástupce do konzultačních a reprezentativních orgánů sdružujících zástupce vysokých škol.
8. AS FSS OU volbou ze svých členů ustavuje na celé funkční období nebo ad hoc komise a orgány podle potřeby.
9. Předseda AS FSS OU je oprávněn účastnit se jednání Kolegia děkana FSS OU v souladu se Statutem FSS OU.
10. Členové AS FSS OU mají právo a povinnost účastnit se zasedání AS FSS OU. Nemohou-li se ze závažných důvodů zasedání zúčastnit, jsou povinni se omluvit předsedovi AS FSS OU s uvedením důvodu.
11. Členové AS FSS OU mají právo předkládat AS FSS OU k projednání návrhy a připomínky.
12. AS FSS OU je povinen projednat návrh, který předloží kterýkoli člen AS FSS OU, děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda Akademického senátu OU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Akademického senátu OU.
13. AS FSS OU je povinen zveřejňovat zápis ze zasedání do 14 dnů ode dne zasedání ve veřejné části internetových stránek FSS OU a předat jej děkanovi.
14. Závěrečnou zprávu za celé funkční období musí AS FSS OU zveřejnit na shromáždění akademické obce FSS OU nebo jinou vhodnou formou (např. ve veřejné části internetových stránek OU) nejpozději poslední den funkčního období.
15. Předseda AS FSS OU má právo svolat shromáždění akademické obce FSS OU. Shromáždění akademické obce FSS OU svolá předseda vždy na žádost:
  - a) děkana
  - b) nejméně **jedné pětiny** všech členů AS FSS OU.

## **Část druhá STRUKTURA AS FSS OU**

### **Článek 3 Komory**

1. AS FSS OU se člení na komoru akademických pracovníků a na komoru studentů.
2. V čele každé komory stojí její předseda, který je volen a odvoláván v souladu s Volebním řádem AS FSS OU (dále jen „Volební řád“).

### **Článek 4 Předseda a místopředsedové**

1. V čele AS FSS OU stojí předseda volený z řad členů AS FSS OU v souladu s Volebním řádem. Funkce předsedy AS FSS OU je neslučitelná s funkcí předsedy komory akademických pracovníků nebo komory studentů. Předseda AS FSS OU je zodpovědný za svou činnost AS FSS OU, který jej může v souladu s Volebním řádem odvolat.
2. Prvním místopředsedou AS FSS OU je předseda komory akademických pracovníků. Druhým místopředsedou je předseda komory studentů. Místopředsedové jsou společně s **jednatel**em členy předsednictva AS FSS OU.
3. Předseda reprezentuje AS FSS OU navenek, ve spolupráci se členy předsednictva připravuje návrh programu jednání, řídí činnost a jednání AS FSS OU, verifikuje zápis a zodpovídá za správnost usnesení a dalších materiálů z jednání AS FSS OU, plní další povinnosti podle zákona, tohoto Jednacího řádu a dalších vnitřních předpisů OU a vnitřních předpisů FSS OU. V době nepřítomnosti předsedy jej zastupují

místopředsedové v pořadí podle odst. 2, případně předsedou pověřený člen AS FSS OU (dále jen „předsedající“).

4. Děkan na návrh předsedy AS FSS OU může pověřit jednoho zaměstnance FSS OU spoluprací s **jednatel** při vyhotovování, množení a distribuci písemných materiálů AS FSS OU.

#### **Článek 5**

##### **Jednatel AS FSS OU**

Jednatele AS FF OU schvaluje AS FF OU, přičemž jednatelem musí být člen AS FF OU.

Jednatel vede a archivuje písemnou agendu AS FF OU, pořizuje ve spolupráci s předsedajícím zápis ze zasedání AS FF OU, přičemž jej předsedající verifikuje.

Jednatel AS FF OU rozesílá návrh programu nejpozději 7 pracovních dnů před zasedáním AS FF OU.

Jednatel AS FF OU je povinen zajistit, aby zápis ze zasedání měli k dispozici všichni členové akademické obce FF OU, tajemník, vedoucí studijního oddělení FF OU a řečníci z rozpravy.

*Alternativou funkce jednatele je funkce zapisovatele, kterou teď nově přijal i AS OU. Navrhované znění článku by bylo toto:*

#### **Článek 5**

##### **Zapisovatel AS FSS OU**

1. Zapisovatele určí po projednání v AS FSS OU předseda AS FSS OU.
2. Zapisovatelem může být se souhlasem děkana pověřený zaměstnanec Děkanátu.
3. Zapisovatel pořizuje ve spolupráci s předsedajícím zápis ze zasedání AS FSS OU.

*V případě přijetí této alternativy, je třeba upravit výskyt jednatele v relevantních článcích/odstavcích (jsou označeny žlutě).*

### **Část třetí JEDNÁNÍ AS FSS OU**

#### **Článek 6**

##### **Řádné zasedání**

1. Zasedání AS FSS OU se **konají podle potřeby**, nejméně však čtyřikrát ročně.
2. Zasedání svolává předseda AS FSS OU. Není-li to možné, zasedání svolávají místopředsedové AS FSS OU. Zasedání je svoláno nejméně **7 pracovních** dnů před jeho stanoveným termínem.
3. Pozvánky na zasedání AS FSS OU jeho členům i hostům s právem vystoupit v rozpravě zasílá **jednatel** písemně, ve výjimečných případech jiným způsobem.
4. AS FSS OU má právo přizvat k jednání hosta, jenž má právo na zasedání AS FSS OU vystoupit kdykoliv o to požádá, avšak není oprávněn hlasovat.
5. Zasedání AS FSS OU jsou veřejně přístupná. Veřejnost však nemá právo svévolně zasahovat do jednání nebo ho rušit, a dále není oprávněna hlasovat.
6. Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda AS OU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen AS OU mají právo podle § 26 odst. 4 zákona vystoupit na zasedání AS FSS OU, kdykoliv o to požádají.

#### **Článek 7**

##### **Mimořádné zasedání**



1. Mimořádné zasedání AS FSS OU svolává podle §26 odst. 4 zákona předseda bezodkladně, požádá-li ho o to děkan nebo rektor.
2. Žádost o svolání mimořádného zasedání včetně příslušných podkladů se předkládá předsedovi AS FSS OU písemně včetně návrhu programu jednání. Termín mimořádného zasedání určí předseda AS FSS OU, a to tak, aby se konalo nejdříve 3 pracovní dny a nejpozději 10 pracovních dnů od předložení žádosti, nevyplývá-li z návrhu lhůta delší.
3. Termín a místo konání mimořádného zasedání musí být oznámeny alespoň 3 pracovní dny předem všem členům AS FSS OU, děkanovi nebo v jeho zastoupení proděkanovi, rektorovi nebo v jeho zastoupení prorektorovi, předsedovi AS OU a dalším osobám podle povahy projednávaného návrhu. Současně je termín a místo konání mimořádného zasedání alespoň tři pracovní dny předem zveřejněn ve veřejné části internetových stránek FSS OU.

### **Článek 8 Program zasedání**

1. Návrhy do programu zasedání včetně podkladových materiálů může předkládat člen AS FSS OU, děkan, AS OU prostřednictvím svého předsedy a rektor (dále jen „předkladatel návrhu“).
2. Návrhy do programu včetně příslušných podkladů se předkládají písemně nejpozději **5 pracovních** dnů před zasedáním předsedovi AS FSS OU, který je bezodkladně postoupí členům AS FSS OU. Tato lhůta se nevztahuje na mimořádná zasedání.

### **Článek 9 Zahájení a řízení zasedání**

1. Zasedání svolává a řídí předseda AS FSS OU, v jeho nepřítomnosti místopředsedové podle článku 4 odst. 2. Na začátku zasedání AS FSS OU schvaluje navržený program.
2. AS FSS OU je usnášeníschopný, je-li přítomna nejméně **1/2 všech jeho členů, tj. 8 členů a více**, a jsou-li zastoupeny obě jeho komory, s výjimkami uvedenými v Příloze č. 1 – Volba a odvolání děkana, a sice v článku 6 odst. 2 a v článku 8 odst. 5. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů AS FSS OU, s výjimkou případů uvedených v Příloze č. 1 v článku 6 odst. 4 a v článku 8 odst. 6.
3. Pokud v průběhu zasedání poklesne počet přítomných členů pod hranici, kdy je AS FSS OU usnášeníschopný, zasedání se po 10 minutách takového stavu může odročit.
4. Pokud ani po 4 hodinách jednání není projednán schválený program, může AS FSS OU rozhodnout o odročení jednání.
5. odročení jednání může AS FSS OU rozhodnout také v případě hrubého narušení jeho průběhu.
6. Jednání může být odročeno maximálně o 10 pracovních dnů. Termín a místo odročeného jednání oznámí předseda AS FSS OU bezodkladně.

### **Článek 10 Rozprava**

1. Ke každému bodu programu se koná rozprava. Úvodní slovo k rozpravě přednese předkladatel návrhu, případně jím pověřená osoba (zpravidla zpracovatel návrhu).

2. V rozpravě dále mohou vystoupit, kdykoli o to požádají:
  - a) členové AS FSS OU;
  - b) děkan nebo v jeho zastoupení proděkan;
  - c) rektor nebo v jeho zastoupení prorektor;
  - d) předseda AS OU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen AS OU;
  - e) předsedou AS FF OU pozvaní hosté;
  - f) předkladatel nebo v jeho zastoupení zpracovatel návrhu při jeho projednávání.
3. V rozpravě mohou vystoupit také osoby z řad veřejnosti. O jejich právu vystoupit v rozpravě hlasují členové AS FSS OU jako o samostatném usnesení.

4. Do rozpravy se přihlašuje způsobem, na němž se usnese AS FSS OU, jinak zvednutím ruky. Předsedající uděluje slovo přihlášeným v pořadí, v jakém se přihlásili s výjimkou **faktické poznámky**, kdy se přihlášenému s touto poznámkou, kterou se reaguje na průběh rozpravy, uděluje slovo ihned po skončení řečnické doby právě hovořícího.
5. Předkladatel návrhu může svůj návrh upravit nebo doplnit na základě rozpravy.
6. Předsedající rozhodne o ukončení rozpravy v případě, kdy je zjevné, že její další pokračování by nepřispělo k objasnění projednávaného návrhu. Proti tomuto postupu může vznést námitku kterýkoli člen AS FSS OU nebo předkladatel návrhu. O dalším postupu rozhodne AS FSS OU.
7. V rozpravě nesmí být nikdo přerušován s výjimkou upozornění ze strany předsedajícího na odejmutí slova. Předsedající je oprávněn odejmout slovo řečníkovi, který:
  - a) ani po upozornění nemluví k projednávanému návrhu,
  - b) zneužije **faktickou** poznámku.
8. Na otázku položenou členem AS FSS OU děkanovi nebo v jeho zastoupení proděkanovi, rektorovi nebo v jeho zastoupení prorektorovi, předsedovi AS OU nebo v jeho zastoupení jím pověřenému členovi AS OU, předkladateli nebo v jeho zastoupení zpracovateli návrhu, lze odpovědět přímo nebo v případě, že je třeba přípravy odpovědi, nebo v případě, že se na tom AS FSS OU usnese, písemně do 15 dnů. Písemná odpověď se zasílá tazateli a členům AS FSS OU.

### **Článek 11 Přijímání usnesení**

1. AS FSS OU projevuje svou vůli formou usnesení. Usnesení jsou přijímána hlasováním.
2. Usnesení je přijato, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů AS FSS OU, není-li zákonem, tímto Jednacím řádem nebo jiným vnitřním předpisem FSS OU stanoveno jinak.
3. Při projednávání usnesení o návrhu na jmenování nebo odvolání děkana se postupuje podle Přílohy č. 1 – Volba a odvolání děkana tohoto Jednacího řádu.

### **Článek 12 Hlasování**

1. AS FSS OU může hlasovat o usnesení veřejně, tajně nebo po projednání návrhu na veřejném zasedání hlasováním mimo zasedání (dále jen „hlasování per rollam“).
2. Veřejně se hlasuje zdvižením ruky.
3. Tajně se v AS FSS OU hlasuje ve věcech určených zákonem nebo jiným vnitřním předpisem FSS OU. Tajně se dále vždy v AS FSS OU hlasuje o:
  - a) návrhu na jmenování děkana;
  - b) návrhu na odvolání děkana;
  - c) vyslovení předchozího souhlasu se jmenováním a odvoláním členů Vědecké rady FSS OU;
  - d) vyslovení předchozího souhlasu se jmenováním a odvoláním členů Disciplinární komise FSS OU;
  - e) delegování zástupců Akademické obce FSS OU do reprezentace vysokých škol.
4. Tajně se dále může hlasovat na návrh kteréhokoli člena AS FSS OU.

5. Tajně se hlasuje vložení hlasovacího lístku do hlasovací schránky, přičemž hlasování nesmí být přerušeno. Výsledek tajného hlasování zjišťuje tříčlenná komise, která může být složena pouze z členů AS FSS OU.
6. Po ukončení hlasování a zjištění výsledků hlasování vyhlásí předsedající výsledek tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet členů AS FSS OU, kteří se zdrželi hlasování. Jestliže se člen AS FSS OU, ač byl přítomen, hlasování nezúčastnil, má se za to, že se hlasování zdržel.
7. O usnesení se může hlasovat per rollam na návrh předsedy AS FSS OU. Pro hlasování per rollam rozešle předseda AS FSS OU všem členům AS FSS OU na jejich univerzitní emailové adresy návrh usnesení, potřebné podkladové materiály a stanoví lhůtu pro konec hlasování, která nesmí být kratší než **5 pracovních** dní od data rozeslání.
8. Pokud ve lhůtě pro hlasování per rollam podle odst. 7 vyjádří nejméně **jedna pětina** členů AS FSS OU nesouhlas s formou hlasování per rollam, zařadí předseda AS FSS OU projednávání daného usnesení na nejbližší zasedání AS FSS OU.
9. Usnesení, o kterém se hlasuje per rollam, je přijato, pokud se hlasování zúčastnila nadpoloviční většina všech členů AS FSS OU a souhlas s ním vyslovila nadpoloviční většina hlasujících.
10. V případě rozhodování o záležitostech, které nejsou uvedeny v odstavci 3, může před hlasováním každý člen AS FSS OU požádat – v případě, že je přítomna **nejméně 1/2 členů každé z komor** – o oddělené hlasování v obou komorách. O žádosti člena AS FSS OU o oddělené hlasování v obou komorách se hlasuje jako o samostatném návrhu. Návrh na oddělené hlasování v obou komorách je přijat, jestliže pro něj hlasovaly nejméně 2/3 všech přítomných členů AS FSS OU.
11. K přijetí usnesení v případě odděleného hlasování je zapotřebí **nadpoloviční většiny hlasů** přítomných členů AS FSS OU **v každé z komor**.

## **Část čtvrtá DOKUMENTACE A ARCHIVACE ČINNOSTI AS FSS OU**

### **Článek 13 Zápis ze zasedání AS FSS OU**

1. Z každého zasedání AS FSS OU se pořizuje zápis. Pro potřeby sepsání zápisu může být jednatelem pořízen audio nebo videozáznam jednání.
2. V zápisu se vždy uvádí:
  - a) místo, den a hodina zahájení a ukončení nebo odročení jednání;
  - b) jmenný seznam přítomných, předem omluvených a nepřítomných členů AS FSS OU;
  - c) jmenný seznam přítomných hostů s právem vystoupit v rozpravě;
  - d) navrhovaný a schválený program zasedání AS FSS OU;
  - e) stručné shrnutí průběhu rozpravy včetně jmen řečníků;
  - f) doslovná znění navrhovaných a schválených usnesení včetně způsobu a výsledku hlasování o nich;
  - g) jméno a příjmení **jednatele** a předsedajícího.
3. Návrh zápisu ze zasedání AS FSS OU rozešle **jednatel** do **8 pracovních dnů** od data konání zasedání členům AS FSS OU a řečníkům z rozpravy. Členové AS FSS OU a řečníci z rozpravy mají právo podávat připomínky a návrhy oprav do 4 pracovních dnů od rozeslání návrhu zápisu. Připomínky a opravy **jednatel** zapracuje v případě, že odpovídají

pořízenému audio nebo videozáznamu a, že je předsedající AS FSS OU uzná za odůvodněné. Výsledný předsedajícím AS FSS OU verifikovaný zápis ze zasedání je zveřejněn do 12 pracovních dnů od data konání zasedání ve veřejné části internetových stránek FSS OU a zároveň rozeslán v elektronické podobě členům AS FSS OU a řečníkům z rozpravy, dále je rozeslán hromadným e-mailem členům akademické obce FSS OU, tajemníkovi a vedoucímu studijního oddělení FF OU.

#### **Článek 14** **Archivace a evidence dokumentů**

1. K evidenci a archivaci dokumentů AS FSS OU (zápisů ze zasedání AS FSS OU, zápisů ze zasedání komisí AS FSS OU, protokolu z volby a odvolání děkana, atd.) se používá spisová služba OU.
2. Za archivaci veškerých dokumentů AS FSS OU je zodpovědný předseda AS FSS OU v souladu s opatřením rektora, které stanovuje pravidla pro archivaci a skartaci dokumentů.

### **Část pátá** **SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **Článek 15** **Společná ustanovení**

1. Pro potřeby tohoto Jednacího řádu se písemnou formou rozumí forma elektronická.
2. Pro potřeby usnášeníschopnosti a přijímání usnesení se všemi členy AS FSS OU rozumí celkový počet mandátů AS FSS OU uvedený ve Volebním řádu AS FSS OU, tj. jak obsazených, tak neobsazených.

#### **Článek 16** **Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Volební a jednací řád AS FSS OU včetně příloh ze dne 16.9.2013.
2. Tento Jednací řád byl podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona schválen AS FSS OU dne .
3. Tento Jednací řád byl podle § 9 odst. b) bod 2 zákona schválen Akademickým senátem OU dne dd.mm.rrrr.
4. Tento Jednací řád nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem OU a účinnosti prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnost.

doc. PhDr. Alice Gojová, Ph.D., v.r.  
děkanka

## **Volba a odvolání děkana**

### **Část první NÁVRH NA JMENOVÁNÍ DĚKANA**

#### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. Usnesení o návrhu na jmenování děkana AS FSS OU schvaluje na svém zasedání AS FSS OU, a to volbou ve formě tajného hlasování (dále jen „volba děkana“).

#### **Článek 2 Volební komise**

1. Pro volbu děkana ustavuje AS FSS OU tříčlennou volební komisi ve složení: předseda AS FSS OU, který vykonává funkci předsedy volební komise, a po jednom zástupci každé komory AS FSS OU. Ve volební komisi nesmí být více než jeden zástupce z téhož pracoviště FSS OU. Členem volební komise nemůže být kandidát. Volební komise organizuje volby, odpovídá za jejich správný průběh a vyhotovuje volební protokol.
2. Organizaci a průběh voleb může napadnout člen akademické obce FSS OU. Člen akademické obce FSS OU může podat zdůvodněné námitky předsedovi volební komise v termínu do **5 pracovních** dnů od zveřejnění volebního protokolu. Marným uplynutím této lhůty pro podávání námitek platí, že volby proběhly v souladu s právními předpisy, tímto Jednacím řádem, dalšími vnitřními předpisy FSS OU a harmonogramem voleb. Volební komise je povinna o námitce rozhodnout do **3 pracovních** dnů.
3. Volební komise je povinna vyhotovovat z každého svého zasedání zápis, který je zveřejněn jako příloha zápisu z bezprostředně následujícího zasedání AS FSS OU.

#### **Článek 3 Vyhlášení volby děkana**

1. Volbu děkana vyhláší AS FSS OU usnesením minimálně 4 měsíce před ukončením řádného funkčního období stávajícího děkana. V usnesení musí být uveden harmonogram volby a náležitosti přihlášky kandidáta.
2. Usnesení o vyhlášení volby děkana musí být uveřejněno nejpozději do 5 pracovních dnů od schválení ve veřejné části internetových stránek OU.
3. První zasedání s volbou děkana musí proběhnout nejméně 3 měsíce před ukončením řádného funkčního období stávajícího děkana.
4. Předchozí ustanovení tohoto článku se nevztahují na opakovanou a mimořádnou volbu, která se koná dle potřeby. Termín opakované nebo mimořádné volby stanoví AS FSS OU.

#### Článek 4 Návrhy kandidátů

1. Návrhy kandidátů může podat kterýkoliv člen akademické obce FSS OU členům volební komise **prostřednictvím podatelny OU**. Návrh kandidáta je nutné podat písemně nejpozději k datu stanovenému v harmonogramu volby. Návrh musí obsahovat vlastnoruční podpisy navrhovatelů, kontakt na kandidáta a písemný souhlas kandidáta se svojí kandidaturou.
2. Volební komise na základě podaných přihlášek sestaví a zveřejní kandidátní listinu (tedy jmenný seznam kandidátů) ve veřejné části internetových stránek OU do 5 pracovních dnů od data pro podávání přihlášek (bez jmen a počtu navrhovatelů).
3. Navrhovaní kandidáti odevzdají předsedovi AS FSS OU nejpozději dva týdny před termínem voleb svůj životopis a svůj volební program. Tyto materiály budou zveřejněny minimálně deset dnů před volbou kandidáta.

#### Článek 5 Shromáždění Akademické obce FSS OU

1. Předseda AS FSS OU je povinen svolat nejméně 5 pracovních dnů před datem volby předvolební shromáždění akademické obce FSS OU, na kterém kandidáti zařazení na kandidátní listinu seznámí akademickou obec FSS OU se svým volebním programem.
2. Předvolební shromáždění akademické obce FSS OU řídí předseda volební komise, v případě jeho nepřítomnosti jím pověřený člen volební komise ~~z Komory akademických pracovníků~~.

#### Článek 6 Hlasování o usnesení o návrhu na jmenování děkana

1. Volby mohou proběhnout, byl-li navržen minimálně 1 kandidát.
2. Volby děkana probíhají tajně a AS FSS OU volí jako celek. Ve volbách se požaduje účast alespoň **nadpoloviční většiny** všech členů AS FSS OU. Pokud nelze volbu podle uvedeného ustanovení provést, musí být do 5 pracovních dnů vyhlášen náhradní termín voleb. Není-li AS FSS OU usnášeníschopný ani v náhradním termínu, rozpouští se.
3. Hlasovací lístek tvoří listina se jmény navržených kandidátů. Hlasovací lístek je platný, je-li upraven tak, že je na něm odpovídajícím způsobem označen maximálně jeden kandidát.
4. Usnesení o návrhu na jmenování děkana je v prvním kole volby přijato, získá-li jeden kandidát **nadpoloviční většinu hlasů všech členů** AS FSS OU.
5. V případě, že je v prvním kole navržen pouze 1 kandidát a ten nezíská nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FSS OU, proběhne ještě téhož dne druhé kolo volby. Pokud navržený kandidát nezíská ani v druhém kole volby nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FSS OU, vyhlásí AS FSS OU opakovanou volbu, která se uskuteční v souladu s čl. 7.
6. V případě, že v prvním kole byli navrženi minimálně 2 kandidáti a žádný z navržených kandidátů nezískal nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FSS OU:
  - a) proběhne téhož dne druhé kolo volby, do kterého postupuje kandidát s nejvyšším počtem hlasů;
  - b) získá-li více kandidátů v prvním kole volby rovný nejvyšší počet hlasů na prvním místě, všichni tito kandidáti s rovným nejvyšším počtem hlasů postupují do druhého kola volby, jež proběhne téhož dne;
  - c) získá-li více kandidátů v druhém kole volby rovný nejvyšší počet hlasů na prvním místě, všichni tito kandidáti s rovným nejvyšším počtem hlasů postupují do třetího



kola voleb; přičemž třetí kolo volby proběhne do 5 pracovních dnů od konání druhého kola volby;

- d) pokud žádný z kandidátů nezískal ani v třetím kole volby nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FSS OU, vyhlásí AS FSS OU opakované volby, které se uskuteční v souladu s čl. 7.
7. V průběhu volby může kterýkoli z navržených kandidátů od své kandidatury odstoupit, a to vždy před zahájením příslušného kola volby.
  8. V případě, že návrh na jmenování děkana byl přijat, je postoupen předsedou AS FSS OU rektorovi. **JAK A DO KDY**

#### **Článek 7**

##### **Opakovaná volba a mimořádná volba děkana**

1. AS FSS OU vyhlásí opakovanou volbu usnesením přímo na zasedání AS FSS OU s neúspěšnou volbou a stanoví její harmonogram.
2. Pro opakovanou volbu podle čl. 6 odst. 5 a 6 se sestaví nová kandidátní listina a volby proběhnou podle čl. 4 až 6 této Přílohy č. 1. Shromáždění akademické obce FSS OU je svoláno pouze v případě, je-li navržen alespoň jeden nový kandidát. Zasedání AS FSS OU pro opakovanou volbu se musí konat nejdříve po uplynutí 14 dní a nejpozději 30 dní od předchozí neúspěšné volby. Pokud ani v této opakované volbě nebude žádný z navržených kandidátů zvolen, koná se do 10 pracovních dnů nová opakovaná volba. Pro tuto volbu nemohou být na kandidátní listinu zařazeni ti kandidáti, kteří se zúčastnili obou předchozích neúspěšných voleb.
3. Při hlasování při opakované volbě se postupuje podle článku 6 této Přílohy č. 1.
4. AS FSS OU vyhlásí mimořádnou volbu děkana v případě, že děkan je odvolán nebo odstoupí ze své funkce před uplynutím jeho řádného funkčního období.
5. AS FSS OU vyhlásí mimořádnou volbu děkana usnesením do 1 měsíce po odvolání děkana z funkce nebo po oznámení děkana o odstoupení z funkce. Při hlasování při mimořádné volbě se postupuje podle této Přílohy č. 1.



## Část druhá NÁVRH NA ODVOLÁNÍ DĚKANA

### Článek 8 Návrh na odvolání děkana

1. Návrh na odvolání děkana může podat kterýkoliv člen AS FSS OU. Návrh na odvolání děkana musí být předložen písemně v listinné podobě spolu s uvedením důvodů pro odvolání.
2. Předseda AS FSS OU spolu s oběma místopředsedy posoudí formální správnost návrhu na odvolání děkana. Návrh je formálně správný, splňuje-li požadavky stanovené v odst. 1 tohoto článku. Není-li návrh přípustný, dále se o něm nejedná.
3. Na příštím, zpravidla mimořádném zasedání AS FSS OU, se uskuteční vlastní projednání návrhu na odvolání děkana. Předkladatel návrhu je povinen se projednání osobně zúčastnit. Děkanovi se zaručuje příprava na toto zasedání v délce nejméně 10 pracovních dnů. V rozpravě se děkan vyjádří k důvodům uvedeným v návrhu a má právo pokládat osobám, které návrh vznesly, otázky týkající se těchto důvodů.
4. Bezprostředně po skončení rozpravy následuje hlasování o návrhu na odvolání děkana. Hlasování probíhá tajně a AS FSS OU hlasuje jako celek.
5. Při hlasování se požaduje účast alespoň **3/5 všech členů** AS FSS OU. Pokud nelze hlasování podle uvedeného ustanovení provést, musí být do 5 pracovních dnů vyhlášen náhradní termín mimořádného zasedání AS FSS OU, na němž se bude hlasovat o návrhu na odvolání děkana. Není-li AS FSS OU usnášeníschopný ani v náhradním termínu, považuje se návrh za zamítnutý.
6. Návrh na odvolání děkana je přijat, jestliže pro něj hlasovaly nejméně **tři pětiny všech** členů AS FSS OU.
7. V případě, že návrh na odvolání děkana byl podle odstavce 6 přijat, je postoupen předsedou AS FSS OU rektorovi. **JAK ,DO KDY**

