

Příloha č. 1

Požadavek na uskutečnění odborné praxe

na základě Smlouvy o umožnění výkonu odborné praxe

pro studenta

Titul, jméno, příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

Studijní obor:

Ročník:

dále jen „student“

Navrhovaný termín odborné praxe: _____

Mentor odborné praxe:

Titul, jméno, příjmení, funkce:

Telefon:

E-mail:

Konkrétní požadavky na výkon odborné praxe studenta:

- seznámení s pracovištěm a jeho pracovníky (tj. obeznámení se s organizační strukturou, pracovními náplněmi, pracovními pomůckami aj.), s pracovními předpisy (interní směrnice, bezpečnost práce aj.) a informacemi o organizaci (poslání, cíle a legislativní vymezení organizace, metodika práce s klienty, realizované projekty apod.),
- ukázka administrativní práce odborného charakteru (např. přípravy a zpracování individuálního plánu, zpráv, žádostí apod.),
- ukázka administrativní práce neodborného charakteru (kopírování, vyřizování telefonátů a pošty, práce na PC apod.),
- práce s legislativou nutnou pro výkon sociální práce v místě praxe (studium a diskuse relevantních zákonů, vyhlášek apod.),
- doprovod sociálního pracovníka při práci s klienty v terénu (návštěva v domácnosti klienta, doprovod klienta do různých institucí apod.),
- dlouhodobá spoluúčast (po dobu celého semestru) při práci sociálního pracovníka s konkrétním klientem (jednotlivcem, rodinou, skupinou),
- pozorování soc. pracovníka při jednání s klientem a v jiných situacích (při soudním jednání, při spolupráci s jinými subjekty apod.),
- exkurze ve spolupracujících pracovištích,
- účast na intervizi nebo supervizi na pracovišti; účast na školení na pracovišti,
- účast na pracovních poradách v místě praxe; seznámení s výzkumem vztahujícím se k problematice praxe (sběr dat, jejich zpracování apod.); seznámení s postupy při tvorbě projektů, fundraisingu apod.,
- trénink dovedností za využití dalších technik (hraní rolí, videotrénink apod.),
- participace na komunitním plánování,
- reflexe a zpětná vazba k odborné praxi.

Student bere na vědomí, že při konání odborné praxe je vázán následujícími povinnostmi:

- a. kontaktovat mentora odborné praxe nejpozději 7 dní před nástupem na odbornou praxi,
- b. nejpozději 1 den předem hlásit mentorovi svou neúčast na praxi; vést si evidenci své účasti na praxi,
- c. dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, požární ochranu a používat všechny ochranné pomůcky, které mu byly vydány a současně dodržovat vnitřní předpisy organizace, se kterými byl student řádně seznámen,
- d. zachovávat mlčenlivost o všech informacích a osobních údajích, se kterými přijde při výkonu odborné praxe do styku, v souladu s etickými pravidly dané profese, vnitřními předpisy organizace a platnými právními předpisy; tyto je povinen chránit a neposkytovat třetím osobám, a to i po skončení výkonu odborné praxe,
- e. na základě zadání školy zpracovat písemný výstup z odborné praxe, jehož obsahem jsou podmínky stanovené školou a popis aktivit, jichž se student školy účastnil; tento materiál mentor odborné praxe stvrdí svým podpisem.

Student je odpovědný za zapůjčené pracovní a bezpečnostní pomůcky, které mu byly poskytnuty organizací po dobu výkonu odborné praxe. Po skončení praxe je student povinen tyto pomůcky vrátit nepoškozené, jinak se vystavuje nebezpečí částečné nebo úplné úhrady způsobené škody.

Způsobí-li student při odborné praxi nebo v přímé souvislosti s ní škodu organizaci, odpovídá za způsobenou škodu v souladu s ustanoveními občanského zákoníku.

Kontaktní osoba školy (garant praxe)

Datum:

Místo:

Titul, jméno příjmení

Student

Datum:

Místo:

Titul, jméno, příjmení