

Příloha č. 1

Požadavek na uskutečnění odborné praxe

uzavřený na základě rámcové smlouvy o umožnění výkonu praxe č. 2/2016/PER

pro studenta

Titul, jméno, příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

Studijní obor:

Ročník:

dále jen „student“

Navrhovaný termín odborné praxe: _____

Mentor odborné praxe:

Titul, jméno, příjmení, funkce:

Telefon:

E-mail:

Konkrétní požadavky na výkon odborné praxe studenta:

- seznámení s pracovištěm a jeho pracovníky (tj. obeznámení se s organizační strukturou, pracovními náplněmi, pracovními pomůckami aj.), s pracovními předpisy (interní směrnice, bezpečnost práce aj.) a informacemi o organizaci (poslání, cíle a legislativní vymezení organizace, metodika práce s klienty, realizované projekty apod.),
- administrativní práce odborného charakteru (např. příprava a zpracování individuálního plánu, zpráv, žádostí apod.),
- administrativní práce neodborného charakteru (kopírování, vyřizování telefonátů a pošty, práce na PC apod.),
- práce s legislativou nutnou pro výkon sociální práce v místě praxe (studium a diskuse relevantních zákonů, vyhlášek apod.),
- samostatná práce s klienty v terénu pod odborným vedením sociálního pracovníka (návštěva v domácnosti klienta, doprovod klienta do různých institucí apod.),
- dlouhodobá samostatná práce (po dobu celého semestru) s konkrétním klientem (jednotlivcem, rodinou, skupinou) pod odborným vedením sociálního pracovníka,
- pozorování soc. pracovníka při jednání s klientem a v jiných situacích (při soudním jednání, při spolupráci s jinými subjekty apod.),
- exkurze ve spolupracujících pracovištích,
- účast na intervizi nebo supervizi na pracovišti; účast na školení na pracovišti,
- účast na pracovních poradách v místě praxe; účast na výzkumu vztahujícím se k problematice praxe (sběr dat, jejich zpracování apod.); účast při tvorbě projektů, fundraisingu apod.,
- trénink dovedností za využití dalších technik (hraní rolí, videotrénink apod.),
- participace na komunitním plánování,
- reflexe a zpětná vazba k odborné praxi.

Student bere na vědomí, že při konání odborné praxe je vázán následujícími povinnostmi:

- a. kontaktovat mentora odborné praxe nejpozději 7 dní před nástupem na odbornou praxi,
- b. nejpozději 1 den předem hlásit mentorovi svou neúčast na praxi; vést si evidenci své účasti na praxi,
- c. dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy pro vykonávání práce, požární ochranu a používat všechny ochranné pomůcky, které mu byly vydány a současně dodržovat vnitřní předpisy poskytovatele praxe, se kterými byl student řádně seznámen,
- d. zachovávat mlčenlivost o všech informacích a osobních údajích, se kterými přijde při výkonu odborné praxe do styku, v souladu s etickými pravidly dané profese, vnitřními předpisy organizace a platnými právními předpisy; tyto je povinen chránit a neposkytovat třetím osobám, a to i po skončení platnosti a účinnosti této smlouvy,
- e. na základě zadání školy zpracovat písemný výstup z odborné praxe, jehož obsahem jsou podmínky stanovené školou a popis aktivit zajištěných studentem školy; tento materiál mentor odborné praxe stvrdí svým podpisem.

Student je hmotně odpovědný za zapůjčené pracovní a bezpečnostní pomůcky, které mu byly poskytnuty organizací po dobu výkonu odborné praxe. Po skončení praxe je student povinen tyto pomůcky vrátit nepoškozené, jinak se vystavuje nebezpečí částečné nebo úplné úhrady, podle zhodnocení škodní komise organizace.

Způsobí-li student při odborné praxi nebo v přímé souvislosti s ní škodu organizaci, odpovídá za způsobenou škodu v souladu s ustanoveními občanského zákoníku a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Kontaktní osoba školy (supervizor praxe)

Datum:

Místo:

Titul, jméno příjmení

Student

Datum:

Místo:

Titul, jméno, příjmení